

獎補助學校代碼：2014

【文藻學校財團法人文藻外語大學】

111 年度校務發展及年度經費支用計畫書

學 校 (請加蓋學校關防)	文藻學校財團法人文藻外語大學 
校長簽章	校長陳美華
會計單位 主管簽章	會計室二組 組長 林淑月 會計主任 盧美妃
填表單位 主管簽章	研究發展處 處長 丁信中 會計主任 盧美妃
填表單位	研發處、會計室
填表日期	中華民國 110 年 11 月 27 日

目 錄

第一部分 學校概況及 110-111 學年度校務發展計畫

壹、學校基本資料	1
一、組織架構	1
(一) 學校現況(學生人數、師資、校地及校舍)	2
參考附表 1：學校類型及 108~110 年度學校基本資料表	2
(二) 圖書軟體資源	3
(三) 教學資源投入	7
(四) 教學設備	9
參考附表 2：109 學年度學校年度校務發展(含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費)一覽表	10
貳、學校校務發展計畫	14
一、近年辦學績效及特色	14
二、校務發展願景	16
三、少子女化因應策略與措施	41
參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明	52
一、學校辦學特色及達成特色之具體與精進策略	52
二、校務發展計畫關聯性	98

第二部分 111 年度整體發展經費支用計畫

壹、110 年度整體發展經費支用情形及辦理成效	102
一、110 年度經費支用情形	102
參考附表 3：108~110 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形	102
二、110 年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效	102
參考附表 4：110 年度校務發展辦學特色及經費支用情形	102
貳、111 年度整體發展支用計畫	116

一、各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效 …	116
參考附表 5：111 年度經費支用預估辦理成效一覽表 ……………	116
二、整體發展經費使用原則及相關說明 ……………	153
(一) 經費分配原則與程序 ……………	153
(二) 專責小組組織辦法、成員名單 ……………	155
(三) 內部稽核人員組織辦法、成員名單 ……………	155
(四) 經費具體規劃支用措施 ……………	159
參考附表 6：111 年度經費支用預估情形一覽表 ……………	159
參考附表 7：109~111 年度重大修繕維護工程說明表 ……………	159
參考附表 8：111 年度資本門經費支用項目表 ……………	159
參考附表 9：111 年度經常門經費支用項目表 ……………	160
參、110 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形	161
參考附表 10：110 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形 ……………	161
肆、111 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表 ……………	178
參考附表 11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書 ……………	179
參考附表 12：資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書 ……………	195
參考附表 13：資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書 ……………	197
參考附表 14：資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書 ……	198
參考附表 15：資本門經費需求其他項目規格說明書 ……………	200
參考附表 16：經常門經費需求項目明細表 ……………	201
參考附表 17：經常門經費需求學輔相關物品明細表 ……………	205
參考附表 18：經常門經費需求改善教學相關物品明細表 ……………	207
參考附表 19：經常門經費需求電子資料庫訂閱費用／軟體訂購費用明細表	211

附件

【附件一】整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法	216
【附件二】文藻外語大學內部稽核實施辦法	217

附錄：高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書之電子檔

第一部分 學校概況及 110-111 學年度校務發展計畫

壹、學校基本資料

一、組織架構

文藻外語大學由天主教聖吳甦樂修會於民國 53 年創辦，當初的高雄教區鄭天祥總主教鑒於高雄為一新興國際都會城市，亟需推展大專教育，培養外語人才，遂邀請深富教育經驗的聖吳甦樂修會前來籌設。民國 55 年奉核設校，校名「文藻」，希冀師生能以第一位中國籍主教羅文藻為典範，並本「敬天愛人」的校訓，力行實踐「尊重個人尊嚴，接受個別差異，激發個人潛能，為生命服務」的教育理想，鼓勵學生探究真理、溝通文化、服務人群。

歷經近半世紀的經營，文藻於 88 年 8 月由專科學校改制為學院，並於 102 年 8 月改名為外語大學。本校現設有國際文教暨涉外事務、歐亞語文、新媒體暨管理及吳甦樂人文四個學院，共包括 13 個系（5 個外語系另附設專科部）、9 個研究所及 6 個中心，學術單位組織圖如圖 1-1-1。目前全校學生人數(含進修部)，約 8,600 人。



圖 1-1-1：文藻外語大學學術單位組織圖

(一)學校現況 (學生人數、師資、校地及校舍)

本校近三學年學生、教職員及校地、校舍面積如參考附表 1。

參考附表 1：學校類型及 108~110 年度學校基本資料表

年度		111					
項目							
學校類型	科技大學	技術學院	專科學校	專案輔導學校	學生數未達一千五百人之學校		
	✓				依指標核配	採定額獎勵補助	
學年度			108		109		110
			上學期	下學期	上學期	下學期	至 10 月 15 日止
學生人數 (備註 3)	在學學生		9,321	8,963	9,012	8,708	8,683
	休學學生		413	258	424	185	237
	退學學生		430	261	438	278	379
教職員人數	專任教師		260		267		271
	兼任教師		233		220		190
	職員		219		210		199
生師比	全校		23.4		23.04		24.08
	日間學制		20.67		20.17		21.50
校地及校舍面積	校地面積		56870(m ²)		56870(m ²)		57095(m ²)
	校舍面積		98036(m ²)		98036(m ²)		98621(m ²)
	每生平均校地面積		8.38 m ² /人		8.63 m ² /人		8.76 m ² /人
	每生平均校舍面積		14.44m ² /人		14.87m ² /人		15.14m ² /人
全校註冊率			91.80% (含境外學生)		81.97% (含境外學生)		80.58% (含境外學生)
全校學生就學穩定率			85.6%		84.3%		87.4%

備註：1.資料參考來源為校務基本資料庫。2.資料計算基準日以當年度 10 月 15 日為基準。3.在學學生：依據技專校院校務基本資料庫表 4-2 填報在學具有學籍之所有學生人數；休學學生及退學學生：依據技專校院校務基本資料庫表 4-4-1 填報學期間申辦休學人數及學期間退學人數。

1. 學生人數

文藻現有五專、二技、四技及碩士班四種學制，並開設進修部。歷年來，日間部學生人數約維持 6,900 人左右，而進修部學生人數則維持約 1,700 人，全校總學生人數約 8,600 餘人，是一所精緻化的外語大學。在少子化的洪流當中，文藻的學生人數確實受到影響，但各教學與行政單位都能堅守辦學理念，在累積的優異口碑下，維持可控的人數衰退。

2. 新生來源分析

本校新生近三學年度仍以南部地區為主要學生來源，其中四技進修部的區域性最為明顯，來自高雄的學生佔 70.69%，南部其他地區包含雲林、嘉義、台南及屏東維持穩定趨勢；日五專來自高雄地區佔 58.22%，其他南部地區佔 28.6%；日四技的學生雖然來自南部地區也佔多數約 48.6%，但北部地區和中部地區仍有一定比率生源（各佔約四分之一的生源），分別佔 23.3%及 25.3%。由數據可以看出，佔學生數大宗的日四技雖仍以南部地區為主，然亦須逐漸突破地域的限制，往北部及中部的高中職學校進行招生宣導與拓展生源，並以本校的外語教育口碑及辦學特色來吸引北部與中部的學生，

期能降低少子化所帶來的影響或衝擊。

3. 師資結構

本校現有專任教師 268 人(不含教官 3 人)，包括教授 28 人、副教授 94 人、助理教授 105 人、講師 41 人。專兼任師資比例為專任師資佔 58.5%；兼任師資佔 41.5%。結構統計如下表：

表 1-1-1 專任師資結構統計表（110 年 10 月）

職級	專任教師人數 (含編制外專任)	兼任教師人數	專任助理教授以上 師資比
教授	28	3	84.7% (助理教授以上教師/全校實 際專任講師以上人數)
副教授	94	4	
助理教授	105	47	
講師	41	136	
小計	268	190	

註：教師數以 10/15 為計算基準日，參考來源為校務基本資料庫表 1-1(不含軍訓教官)。

本校積極改善現有師資結構，經過中程校務發展計畫的推動，高階師資(助理教授以上)比例已達 84.7%。另依提升師資素質作業實施要點，全校 110 學年度生師比為 24.1，遠優於教育部之規定(生師比<27)。

為有效提高師資結構，訂有完整教師進修及多元升等辦法，積極鼓勵並獎助現有教師進修或以技術報告、教學實務研究方式升等，以期專任助理教授以上師資比能逐年提升。近年來，多元升等人數增加，109 學年度教師多元升等人數 3 位(含 1 位技術報告、2 位教學實務研究)，107~109 學年度多元升等人數合計 12 位，顯見本校推動教師多元升等政策已見成效。

(二)圖書軟體資源

本校圖書館樓地板面積為 8715.19 平方公尺，以下分別依空間特色、館藏特色、圖書資料使用情形、資訊素養課程計畫、圖書資訊系統現況及未來規劃逐項說明。

1. 空間特色：

重點館舍空間規劃及設計特色包含：

- 巧妙利用舊有建築，運用室內設計彰顯本校人文社科特色。
- 空間配置兼顧使用資料及提供服務之即時性與方便性。
- 提升資訊網路設施配合師生需求。
- 設置特色區域呈現本館在地鏈結及國際接軌的特色，針對各專區介紹如下。

(1)單國璽樞機展區：包含主教生平介紹、大事記、來訪文藻的照片，及其文集著作、傳記、報章報導等資料。

(2)簡樸先生一區紀復環保典範專區

A. 本校為天主教教會創建的學校，積極推動並實踐大學的社會責任與環境關懷的精神，並響應教宗方濟各《願祢受讚頌》的通諭，特以區紀復先生近 30 年來以生命推廣的簡樸生活作為典範，成立本區「簡樸先生一區紀復環保典範專區」。

B. 陳列館藏區紀復先生的個人著作 8 本及其本人親自致贈予本校的手稿、個人藏書(含字典)、明信片、地圖、交通指南、剪報、旅遊觀光文宣(含美術館、博物館簡介)、教會服務文宣、社區服務傳單、環保推廣資料、墨寶及資源再利用的手工作品。

(3)多元閱讀區

- A. 二樓期刊區規劃為一處適合紙本及數位閱讀的整合型閱覽空間，營造讓人樂於親近的閱讀環境，進而提升使用者閱讀動機，提升借閱率。
- B. 具備多樣化的區域及座位以符合不同閱讀需求，有舒適的沙發座位、適合筆電上網的座位、靜心閱讀的隔間座位等。
- C. 獨特的特色推薦書牆為最大特色，定期針對人文社科議題，展示 100 餘冊實體圖書，除了提升學生閱讀興趣外，亦成為人與人、人與書之間的重要資訊管道。

(4)合作學習區

- A. 提供多元討論區，符合群體學習與社群活動的趨勢，滿足目前及未來學習方式的合作學習區，使學生在互動討論中建構個人知識系統、共同解決課內外問題，並因此養成 21 世紀迫切需要的合作型人才特質。
- B. 設有四人討論桌、小團體討論區及沙發討論座位等不同型式座位，提供學生一個資訊蒐集、知識交流與團體討論的空間。
- C. 部分座位設置壁掛式螢幕和電腦(無線鍵盤及滑鼠)，方便學生小組討論時搜尋及展示數位資料。

(5)耕心園閱覽交流區

- A. 位於圖書館三樓，共有座位 214 個，採中國式設計風格，典雅細緻，以符合本校溝通中西文化的建校宗旨。
- B. 多功能空間設計，備有個人閱讀區及團體研討室；因應師生約談討論及同儕輔導等需求，區分小組討論及個人閱讀座位，部分座位提供有線網點，全區均可無線上網。
- C. 除了提供觸控式電腦外，也可自行攜帶筆記型電腦進入使用，有線或無線上網輔助學習。

(6)媒體資源區

- A. 位於圖書館五樓，支援教學之多媒體資源，並可提供學生自學之用。
- B. 建置影音隨選系統 (iVideo)，提供 22 個影音座區及 3 間自主學習空間。
- C. 特設「時光廊」展示區，發揮小型博物館功能，展示過往數十年上市的視聽器材及部分視聽資料，包括留聲機、電影放映機、幻燈機、錄放音機、透明投影片製作機及攝影機等，師生及訪客可藉此了解教學科技與媒體發展的軌跡。

(7)討論室

- A. 位於圖書館六樓與七樓，目前有 5 間「6 人討論室」及 2 間「10 人討論室」，共 7 間討論室。提供學生及教師小組討論的獨立空間。
- B. 提供學習指導教師服務，設置「學習指導室」，由本校各系教師自主至圖書館輔導學生學習，109 學年第 1 學期招募 12 位老師服務 82 位學生；109 學年第 2 學期亦有 12 位老師投入服務，50 位學生參與。
- C. 所有討論室座椅舒適、視野良好，使用狀況良好，109 學年討論室使用次數為 3,643 次，共 13,490 人次。

(8)多功能學習室

- A. 可容納 60 人，內有投影機、電動銀幕、資訊講台，提供團體導覽、資訊素養教育訓練課程、教師利用圖書館資源進行教學、讀書會、圖書館推廣活動及校內其他單位相關研討會之用。
- B. 109 學年度舉辦資訊素養課程、圖書資源利用及推廣、教學研習課程、演講、讀

書會、電影欣賞、內部訓練及產品展示會等，共 71 場次，參與活動 4,067 人次。

(9)VR 體驗區

- A. 位於圖書館五樓，引進最新多媒體互動科技，透過相關軟硬體設備之建置，讓師生體驗虛擬實境(Virtual Reality)樂趣，以激發學習動機及啟發創意思考。
- B. 本區分為 A、B 兩區，分別提供 HTC Vive 和空英 VR 教室設備借用。採團體預約制(以 2-4 人為單位)。

2. 館藏特色分述如下：

- (1)圖書：截至 110 年 8 月，圖書共 364,985 冊，以各系(所)、中心及學程之相關專業圖書資料為主要館藏。就語文而言，中文及外文約各占 50%。館藏統計請參閱表 1-1-2。

表 1-1-2：圖書資料統計表（統計至 110 年 8 月 31 日）

語文 類型	中文	英文	法文	德文	西文	日文	其他 語言	外文 合計	總計
圖書	185,031	87,554	21,194	22,135	22,636	25,812	623	179,954	364,985 冊
期刊	369	129	20	24	16	52	7	248	617 種
報紙	11	1	1	1	2	4	0	9	20 種
視聽資料	65,816 件								
資料庫	143 種								
電子期刊	84,332 種								
電子書	703,564 冊								

- (2)整體而言，本校圖書館館藏特色包括：

- A. 主要館藏涵蓋包括中文在內的 6 種語文，近年陸續新增多元語種圖書資料，如韓文與東南亞語文，外文館藏量在技專校院名列前茅，凸顯外語大學特色。各語文資料獨立排架，方便師生使用，在數量上穩定成長。
- B. 為配合各系所教學及研究，館藏以社會科學、語言、文化及文學類主題居多。
- C. 視聽資料豐富，可支援多數課程教學。
- D. 數量可觀的外文青少年及兒童讀物為學生極佳的外語學習基礎閱讀材料。
- E. 本校以天主教精神創校，吳甦樂人文學院下設有吳甦樂教育中心，持續採購哲學、宗教、教育及人格養成主題館藏，使本館此類館藏尚稱充實。

- (3)期刊：中文期刊 369 種，外文期刊 248 種；分別占期刊總數的 60%及 40%。

- (4)電子資源：包含資料庫 143 種、電子期刊 84,332 種、電子書 703,564 冊，以語文、教育、人文、企業商管及社會科學為主要類別，其中資料庫亦包含學術研究寫作輔助工具：RefWorks 書目管理軟體與 iThenticate 論文原創性比對系統，以強化本校學術倫理與學位論文品保政策之推動。

- (5)視聽資料（含非書資料）：共計 65,816 件。本校注重教學科技與教學媒體之質量提升，每年固定編有預算購置視聽資料，館藏豐富，為師生教學與學習的重要資源。

- (6)本館加強蒐集英、法、德、西、日等語文之優良青少年及兒童讀物，現有超過 3 萬冊外文青少年及兒童讀物，未來仍將持續蒐集英、法、德、西、日文優良基礎讀物，提供學生豐富閱讀材料。豐富的外文青少年基礎閱讀圖書，共 32,161 冊，佔總館藏 9%，外文館藏 18%。

3. 圖書資料使用情形：本校師生使用圖書資料相關統計請參閱表 1-1-3。

表 1-1-3：109 學年度全校師生圖書資料使用情形統計表

項目/學年度	109 學年度	平均每人借閱/ 使用次數
圖書視聽資料借閱件數	38,436	7.9
資料庫使用次數	1,129,733	129.7

4. 資訊素養課程計畫：結合系所共同必修及系訂必修課程，涵蓋日間部與進修部各學制班級，圖書館提供圖書館導覽、線上目錄、中文電子資源、外文電子資源、期刊、學位論文、館際合作、書目管理工具等課程，提升學生思考、架構研究問題及資訊檢索能力，有效利用資訊，充分推廣本校訂購之電子資源，將資訊素養運用於發展個人自主學習能力。109 學年度執行情形統計表請參閱表 1-1-4。

表 1-1-4：109 學年度執行情形統計表

項目/學年度	109 學年度
場次	57
人次	2,303

5. 圖書資訊系統現況：

- (1)空間及座位管理系統：為有效管理討論室、有座位的公用電腦及筆記型電腦的使用，本校採購座位管理系統，提供電腦座位及討論室的現場登記及網路預約，以圖像化座位資訊，讀者可即時掌握空間及座位現況。
- (2)手機 APP 服務：因應行動科技普及，本館於 106 年 10 月開始提供手機 APP 借書服務，107 年 9 月升級為具備六大功能的 APP，包含館藏查詢、顯示借閱狀況、空間預約、空間導覽、手機借書等多項功能，大幅提升實用性與便利性。至 110 年 8 月登入次數累計已超過 7 萬次。
- (3)圖書館正門出入口更換為電動式門閘，裝設三合一讀卡機，可讀感應晶片卡、QR Code、barcode。
- (4)室內空氣品質管理：裝設於圖書館五至七樓，可於網頁和 APP 即時顯示該樓層空氣品質狀況，並結合全熱交換器引入外部新鮮空氣，當二氧化碳濃度過高就發送 email 通知館員。
- (5)建置全館環景導覽系統，讓使用者可透過 Google 街景服務搜尋及 360 度瀏覽本館各樓層空間樣貌。
- (6)建置圖書館 AR(擴增實境)解謎學習平台，應用於新生資訊素養課程，採用關卡解謎方式讓新生自行探索圖書館各樓層，從中學習空間配置和服務，跳脫傳統的解說導覽形式。
- (7)建置 iVideo 數位影音平台，讓師生不論使用電腦或行動裝置都可以隨時隨地播放圖書館購買的合法影片，目前包括公共電視教育影音、想享學知識館、發燒電影院超過 2 千部影片，類型涵蓋紀錄片、戲劇、教學、電影等。109 學年共 1,733 次的點擊觀賞次數。
- (8)開通 Line@官方帳號，透過 Line 好友群組發送本館流通通知單、公告、新書推介和推廣活動訊息，109 學年共推送 29,467 則次訊息。
- (9)設置 2 台 55 吋電子看板，以文字、圖片及影片格式播放最新資訊。
- (10)設置電子書展示機 1 台，以動態互動的方式展示圖書館現有約 2 萬本 Hyread 電子

書，藉以增加電子書曝光度和點擊率，裝設後有效提升 Hyread 電子書瀏覽次數，閱讀電子書章節次數從裝設前(107 學年)的 165,005 次，提升到 109 學年的 325,730 次。

(三)教學資源投入

本校積極申請各項大型專案計畫之執行，整合校內經費與各專案計畫經費挹注投入相關教學資源，依序擇要說明如下：

1. 自籌經費：除各項獎補助款外，本校以自籌經費包含學雜費、推廣收入、募款收入、投資收益及產學計畫經費等，挹注教學資源及執行學校發展計畫，109 學年度自籌教學資源經費約 16,227 萬元。

2. 整體發展獎勵補助經費

本校運用整體發展經費推動多項校務發展計畫，在充實教學研究設備及改善教學、教師薪資及師資結構等方面為長期重要之經費來源。

3. 高等教育深耕計畫

本校自 107 年度起獲教育部高等教育深耕計畫補助，落實教學創新及提升學習品質，107-110 年度共獲補助 244,220,893 元整。針對學生培育及資源投入之措施，110 年度高教深耕計畫主冊以「文藻吳甦樂教育方法，致力創新跨域教育，培育具跨文化溝通、國際責任之博雅人才」為推動目標，並藉由以下策略及架構執行：

- (1)發展學校特色：

- A. 奠基於創辦修會已發展多年的吳甦樂教育理念，致力發展特色教育方法-月桂方法，以形塑與落實文藻吳甦樂教育價值。此外，勾勒本校立基台灣、跨足國際之教學願景，精準定位本校培育華外語師資之未來發展，並提升教師國際交流，拓展文藻學術聲譽。自 108 學年度至 109 學年度，針對教師及行政同仁辦理月桂方法工作坊共計 7 場次，進階研習營 1 場次，超過 200 人次參加。在學生端，也將「月桂方法」融入於專科部四年級課程及成人禮中，共計有 320 位專科部同學參加，應屆畢業生畢業前夕，特別以「月桂方法」帶領學生回顧求學生涯的過程與收穫，並藉由反思自我、展望未來，共計超過 1,000 位學生參加。110 年度結合「月桂方法」步驟或核心價值之課程共計 49 門。

- B. 本校透過語文教育及專業訓練，研究發展語文教學，服務社會，於國內、外之趨勢下，把握本校發展華、外語教學及其衍伸經營之契機，推動 a.線上華語師資培訓暨認證、b.全英語教學培訓暨認證、c.第二外語培訓暨認證及籌組專業華外語師培團隊，結合校內師生之專業培訓，持續鼓勵本校學生接受培訓並取得認證外，同時也培訓法、德、西、日、越南語之授課教師成為線上華語種子教師，協助開拓文藻線上華語之推動，佈局歐美日及東南亞。

- (2)落實教學創新及提升教學品質：以「數位化、科技化、智慧化之國際化大學」為目標，開設「智慧人文與跨域整合微學分學程」，以創新發展學習模式為主軸，引入豐沛且質優之校友資源為後盾，強化未來工作實艦基地(Future Work Lab)衍伸功能，加強科技與資訊相輔育才模式。。

- (3)提升高教公共性：強化原有之關懷網絡，並納入學術單位力量，整合全校資源。同時，建構更為透明開放、即時有效之平台，提升優化校務資訊易讀性、可用性和即時性。本校定期更新校務管理、辦學及財務資訊，設置「校務資訊公開專區」，109 年度公開項目累計 55 則。

- (4) 善盡大學社會責任：整合校級和院系推動 USR 之能量與成效，並創建 USR Hub 由學院領航，定位文藻外語扶植之專業角色，並擴展教育區域及版圖，以促進資源縱橫串聯，營造教育共好。109 年已辦理 6 場 USR 校級每月工作會議、3 場大學社會責任計畫辦公室內部會議、1 場校外 USR NPO 參訪交流和 4 場校級教師培力講座。鼓勵各系引進專業業界人士共同教學、辦理校外參訪與實作演練，及邀請專家代表辦理講座。109 年度共開設 10 門課程、辦理 8 場講座、4 場業師教學、4 場校外參訪、11 場師生實務研習、2 場營隊參與革新。
4. 學生雙語化學習計畫、高教 EMI 及優華語資源中心計畫：「新媒體暨管理學院」及「國際文教暨涉外事務學院」因推動全英語教學成效卓越，通過「大專校院學生雙語化學習」重點培育學院計畫，這也是全國大專校院中唯一入選的私立技職大學。本校同時執行教育部「南區技職校院高教 English as a Medium of Instruction 及優華語資源中心計畫」，提供全英語教學訓練資源及課程(如 EMI, TTE certificate)，並由大學攜手中小學，實施「外籍學生(ELTA)投放計畫」，營造雙語環境，協助政府推動 2030 雙語國家政策，提升國民英語能力。
5. 教學實踐研究計畫：本計畫重點係為精進教師教學品質，提升學生學習成效，透過教師研究經費的挹注，鼓勵教師以教學場域為研究，並與學校高教深耕計畫相互呼應，以達成落實教學創新，強化學校培育人才之目標。本校於 107-110 年度累計獲核定補助件數共 43 件，累計獲核定補助金額共 12,061,556 元。107 年度計畫配合實施課程為 13 門、108 年度為 13 門、109 年度為 16 門，110 年度為 10 門(執行中)，合計配合實施課程共 52 門。
6. 東南亞語言與產業學程計畫：本計畫重點係為配合政府新南向政策，擴展技專校院學生之多元語文能力，補助技專校院辦理東南亞語言課程及東南亞政治、經濟、社會、文化等相關課程，培養同時具備東南亞語言能力、國際觀、商管經貿能力及契合產業需求之優質專業人才，增加技專校院學生就業競爭力。本校 105-109 學年度合計獲核定補助共 4,360,000 元，開設 179 班課程。本計畫之開課項目區分為三類：基礎語言訓練(核心課程)、社會議題與產業應用訓練(專業課程)，以及職場實習(實習課程)。在課程規劃中，基礎語言訓練的部分由東南亞語言與教學中心之專案教師授課，亦定期自姐妹校邀請東南亞語文客座教師，以培訓學生紮實的語文能力。專業課程中的產業應用課程則聘請業界教師授課，藉其實務經驗豐富學生觀光、翻譯與經貿等相關的知能，另外不可或缺的則是舉辦與東南亞法律、政治及國情民俗相關的通識系列講座，藉由各領域的專家學者提供學習者周延的東南亞印象與圖像，以利南向國際視野之拓展。針對實習課程，與國內外企業緊密合作，除協同教學之外，邀請業界提供為期 2 個月的相關實習機會，以拓增學生學用知能。
7. 優化技職校院實作計畫：因應新型態虛擬實境(VR)、擴增實境(AR)、混合實境(MR)等虛擬教材與應用產業的崛起，為響應國家在地化、跨領域人才培育政策，本計畫旨在建置虛擬教材與應用開發實作場域，透過產、官、學通力合作，結合本校語文、影視傳播以及數位內容教學能量，連結相關企業資源，搭配校外實習，開設 VR/AR/MR 等虛擬技術相關跨領域產業學分學程。本校 107-110 年度合計獲核定補助 12,030,000 元。本計畫已建置「大型定位動作捕捉」、「六軸 VR 體感動作平台」實驗室，並搭配兩年的跨領域「虛擬教材與應用開發人才培育學分學程」、安排三學期的業界專家專題指導、一學期的校外實習，最終培育 VR / AR / MR 等虛擬教材及應用產業之 3D 美術、3D 動畫、程式設計、影視開發，以及應用相關技術進行語文教學之人才。

8. 原住民族學生資源中心計畫：本計畫重點係為建立原住民族學生在校就學及生活之文化支持系統，並促進族群友善校園環境。本校於 107 年 2 月設立原資中心，結合校內外資源成為原住民族校內窗口，辦理課後輔導小班制課程、職涯相關講座，以建立本校原住民族學生學習與生活的輔導機制，每學期辦理文化相關課程、講座以提供本校全體師生認識及學習原住民族文化之平台。107 年度至 108 年度獲補助總金額為 1,216,500 元，109 年度起教育部將原資中心補助計畫納入高教深耕計畫附錄，110 年度核定補助金額為 825,000 元。
9. 議題導向跨領域敘事力培育計畫：本計畫重點係為鼓勵大學校院培養學生具備綜合敘事、多元想像及問題解決能力，運用未來思考、跨領域合作、場域實踐為策略，並透過優質之跨領域師資及教學社群，發展以利他精神為核心、多元敘事為載體之創新課程機制及模組，制定議題導向跨院系敘事力創新教學發展計畫。本校 105-110 學年度累計獲核定補助件數共 6 件，累計獲核定補助金額共 7,096,000 元。110 學年度計畫係延續前兩年的精神與經驗，不僅希望學生親近、了解並投入覆鼎金的相關議題與創作，更希望落實文史探索、生態保育、宗教發展、多元教育、視覺藝術等五個構面的人文踏查工作，於愛河上游選擇定點機構，進行產、官、學三方協力，集體建構「愛河·覆鼎金」之主體概念，並引導學生從社會智能 (social intelligence) 的共融觀點，學習與不同族群和諧互動的能力。
10. 產業學院計畫：為使技專校院畢業生符合產（企）業用人標準，教育部推動本計畫，鼓勵技專校院建立機制，對焦政府重點產業，與產（企）業共同辦理契合之人才培育專班或學程，以縮短學用落差。本校 107 年度、109 年度及 110 年度合計獲核定補助 7 件，107 年度參與教師及學生分別為 2 位及 600 位，109 年度參與教師及學生分別為 3 位及 11 位，110 年度參與教師及學生分別為 2 位及 6 位，合計獲核定補助 3,540,000 元。
11. 「文藻外語學習專車 Wenzao E-Car」：結合語言學習與雲端科技之設計概念，帶領英/外語能力診斷諮商與輔導進入 e 化與行動化時代。透過 E-Car 將 Dr. E-Learning 診斷輔導系統擴展至校外，創造教室外之多元學習形式，提升學生學習的興趣與動機，同時提供校內學生「教」與「學」之實習/服務學習機會。藉由「文藻外語學習專車 Wenzao E-Car」之專業服務，在推動與經營外語行動學習的互動氛圍之際，連結不同層面或對象，以推展語言學習，促進校與校之間的學習交流，實踐資源共享，回饋教學品質和成效，裨益多元學習對象。

(四)教學設備

1. 主要教學研究場所與設備

本校運用各類獎補助及自籌經費，持續發展、建置整合科技媒體教學研究環境，投入經費請詳參考附表 2，除由統籌單位(含教務處、研發處、資訊與教學科技中心、教師發展中心)協助各系所中心，跨單位整合規劃並設置具特色輔助教學中心及其相關軟硬體設備外，各系所中心亦於近年陸續建置具特色支援教學專業教室或資源中心，請參閱表 1-1-5。

參考附表 2：109 學年度學校年度校務發展(含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費)一覽表

	109 學年度學校年度校務發展						109 學年度學校 總支出(E)		109 學年度學校 總收入(F)	
	總計(A)	學校自 籌經費 (B)	教育部各類獎補助計畫(C)			其他政府 部門經費 (D)	學校	附設 機構	學校	附設 機構
			私校獎補 助計畫	高等教育 深耕計畫	其他					
經費 (單位：萬元)	32,995	16,227	5,781	6,521	4,083	383	104,387	185	115,095	212
占學校總支出比率	31.61%	15.55%	5.54%	6.25%	3.91%	0.37%	-	-	-	-
占學校總收入比率	28.67%	14.10%	5.02%	5.67%	3.55%	0.33%	-	-	-	-

表 1-1-5：各類資源專業場所及教室統計表

● 各語文系所

系所	資源專業場所及教室名稱	現有數量
英國語文系	電腦專業教室	1 間
法國語文系	學習資源教室	1 間
德國語文系	學習資源教室	1 間
西班牙語文系	學習資源教室	1 間
日本語文系	日語學習資源教室	1 間
應用華語文系/ 華語文教學研究所	多功能雙語學習資源教室	1 間
	多功能中華文化情境教室	1 間
	華語數位媒體工作坊	1 間
	直播教學與專業教室	8 間

● 專業系所

系所	資源專業場所及教室名稱	現有數量
外語教學系	多媒體暨外語中心（含教材及教具製作室）	1 間
	英語教學實習教室	1 間
	外語教學專業教室	1 間
翻譯系/碩士班	數位化專業翻譯教室	1 間
	口譯實習教室	1 間
	專業翻譯數位教室	1 間
國際事務系/碩士班	國際事務數位發展暨人才培育中心	1 間
	國事致知堂	1 間
國際企業管理系/碩士班	專業商務經理人培訓教室	1 間
	國際經貿專業教室	1 間
	國際商務專業教室	1 間
	國際商務金融財經實習教室	1 間
傳播藝術系/創意藝術產業 碩士在職專班	影音剪輯室	1 間
	非線性剪輯室兼設備器材室	1 間
	攝影棚	1 間
	錄音室	1 間

系所	資源專業場所及教室名稱	現有數量
	播音室	1 間
	藝術教室	1 間
數位內容應用 與管理系	視覺傳達整合實驗室	1 間
	數位內容加值實驗室	1 間
	多媒體專業電腦教室	1 間
	數位內容開發電腦教室	1 間
	數位教材與遊戲開發實驗室	1 間
	表情暨動作捕捉與混合實境實驗室	1 間

● 跨系整合性設施

系所	資源專業場所及教室名稱	現有數量
各系所	國際會議展覽產業實習園區	1 間
	文化觀光導覽實習中心	1 間
	歐盟觀光文化經貿園區	1 間
	外語數位教材開發設施	1 間
	原住民族學生資源中心	1 間
	歐語能力診斷輔導中心	1 間

● 全校性支援教學研究部分

中心	資源專業場所及教室名稱	現有數量
法文系	外語教學專業教室	1 間
通識教育中心	音樂教室	1 間
	通識能力培育教室	1 間
體育教學中心	體育館	1 棟
吳甦樂教育中心	吳甦樂廳	1 間
	聖安琪靈修中心	1 間
師資培育中心	國小各科教材製作室教室	1 間
	國小資訊融入教學實習教室	1 間
	琴法教室	1 間
	教育學程實習教室	1 間
教師發展中心	教學工作坊	1 間
	諮詢室	2 間
	教學諮詢暨技巧演練室	1 間
	錄音室	2 間
	攝影棚	2 間
資訊與教學科技中心	數位化語言教室	9 間
	電腦教室(含學生電腦實習教室)	6 間
	網路同步教學專業教室	1 間
	直錄播專業教室	1 間
英/外語能力診斷	英/外語能力診斷輔導中心口語練習專區	1 間

中心	資源專業場所及教室名稱	現有數量
輔導中心	英/外語能力診斷輔導中心自學軟體專區	1 間
	文藻語言學習遊戲館	1 間
諮商與輔導中心	身心障礙資源教室	1 間
生涯發展中心	未來工作實踐基地(Futur Work Lab)	1 間
圖書館	媒體資源中心	1 間
	耕心園閱覽交流區	1 間
	多功能學習室	1 間
	討論室	8 間
全校性	遠距同步視訊教室	1 間
	國際會議口譯模擬教室(國際會議廳、國璽會議廳)	2 間
	E 化研討室(至善樓 12 樓及 13 樓研討室)	7 間
	教師研究室(可容納 308 人)	215 間
	整合型多媒體資訊講台教室	107 間

2. 電腦資訊設備現況：

(1)遠距教學：本校建置非同步遠距教學系統平台（網路學園：<http://elearning.wzu.edu.tw>）

供全校教師使用，主要為課程輔助教學之用，並鼓勵老師陸續將課程數位化。且同時增設網路同步教學模組(Joinnet)，以增加師生交流的管道及網路教學課程的多元化。105 學年為配合網路大學之推動，將網路學園平台升級為雲端學園(<http://elearning2.wzu.edu.tw>)，同時建置教材雲端資料庫供老師使用，其中不僅整合了教材中影音媒體撥放器，讓學習環境更友善，更進一步完善教材分享節點功能，簡化老師在課程準備上操作程序，在教材空間上也提供每位老師每門課程至少 4G 的空間使用。針對同步教學平台，也於 105 學年度升級使用更穩定與支援更多瀏覽器與行動裝置的(Adobe Connect)線上教學平台，106 學年也推出線上同步教室預約管理系統，開放教師可隨時依照授課需求，即時開通線上授課教室使用，同時支援線上錄影供師生使用。106 學年起更擴充加入[行動討論版模組]與[行動問卷版模組]，提升師生互動回饋時效。107 學年度進行與校務行政系統開課資訊之整合，如課程大綱、概要等，及學生選課人數等，以簡化師生資訊落差及操作流程；增購雲端學園 APP 線上測驗模組，方便學生隨時可透過 APP 學習測驗，完成課程要求；客製教師教學成效及學生課程滿意度線上問卷統計結果及報表，方便老師參考；新增磨課師平台介面，提供約 24 門優質數位課程供校內外有興趣的學生免費修習，亦可作為先修課程。再者，根據「文藻外語大學網路輔助教學平台管理規則」，課程內容予以保留五年，資訊與教學科技中心也完成建置更完整的主機儲存空間，建置雲端學園即時備援機制及快速穩定的儲存空間，提升雲端學園之穩定性及安全性，以因應教師寶貴教材存置與運用，完備校內教學需求。108 學年度增加二台 Web 主機及一台資料庫主機，調整雲端學園架構為 PHP-FPM 資料讀取分流，並於 109 學年疫情期間提供穩定線上 2,000 人的服務，發揮良好成效。

(2)校園網路：校園內各大樓連接皆以 10Gb 光纖為骨幹，每間教室皆提供無線網路，並以 1Gb 光纖網路連接至學術網路中山大學區網中心，另以 2 條光纖線路輔助連接國

外資源。因應網路使用需求日增，網路安全日漸受到重視，本校已通過 ISO27001 國際資訊安全管理系統驗證，並提升網路傳輸品質及無線上網涵蓋率至全校教室，提供教師學生使用行動載具進行學習研究之便利性。

(3)電腦課程教學軟體：

- A. 與微軟簽訂校園授權方案，本校電腦皆可升級使用微軟專業版作業系統(如 Windows 10)、商用套裝軟體 Office。
- B. 採購 Adobe CC、Autodesk 3ds Max、Namo、Power Director 等軟體提供全校師生於影像處理、影音剪輯、網頁製作、動畫製作等課程教學使用。
- C. 採購影像處理軟體 PhotoImpact、非常好色等全校授權，供全校師生影像處理、海報製作等課程教學使用。
- D. 購買 SPSS 統計分析軟體，協助教師教學研究用。

(4)雲端應用：為解決軟體跨平台及載具所造成的問題及使用軟體受空間及時間限制的問題，本校已建置雲端電腦教室系統(VDI)，讓本校師生可以透過網路使用不同的載具使用本校授權軟體。

(5)行動化服務：

- A. 推出行動服務入口 APP (簡稱 i 文藻)，內容整併學校生活資訊、行動化網站、行動文藻服務、推播文藻服務與行動 Wi-Fi 認證整合成為單一行動服務。其中行動文藻服務整合了教師、導師、學生與行政人員常用之功能，合計教師 12 項服務，導師 4 項服務，行政人員 9 項服務，學生 19 項服務。
- B. 開發個人行動行事曆模組(iCalendar)，提供師生個人化工作行事曆服務，並整合委員會會議管理系統，可直接將會議行程日期傳送至個人行事曆中，透過該模組提供使用者會議行程提醒。

(6)電腦設備：包含所有教室的多媒體資訊講台、專業電腦教室與各系所的資源教室。

- A. 全校教室皆設有一台設備完善先進之「多媒體資訊講台」，除電腦主機及連接網路外，亦安裝視聽相關設備，如單槍投影機、擴音喇叭、紅外線無線麥克風、網點等，輔助全校教師以數位化教材教學，另為因應線上教學及師生使用無線投影需求，於普通教室資訊講台安裝 webcam 及無線投影設備。
- B. 全校統籌規劃專業教室共有 15 間，含 9 間多功能視聽語言專業教室及 6 間電腦課程專用教室，其中電腦教室平均約 6 年即進行更新置換電腦及相關設備，以滿足多媒體電腦教學課程的需求。
- C. 各科系設資源學習教室電腦共約 400 台，學生可於課後利用該教室的電腦設備學習。
- D. 配合線上教學及問題導向(PBL)學習之需求，建構包含分組教學與線上直播功能之特別教室。
- E. 校務資料庫：提升校務資料庫版本由 32 位元至 64 位元，除強化資料庫資訊安全效能等級並有效提升師生使用效率。

3.未來發展：

雲端時代來臨，對於現有教學活動勢必有相當的衝擊，教學活動必須具備數位化與多元化，而學生的學習載具已變得多樣性，現有教學環境必須進行相當程度之增進，以符合時代之需求。

- (1)遠距教學：本校已全面推動使用雲端網路學園，並於 109 年 11 月 17 日通過 109 度大專校院數位學習課程實施成效檢核(臺教資(二)字第 1090162930E 號)。每位老師

須將所有課程內容數位化並上傳至遠距教學平台，為讓師生有更友善的學習平台，已提供雲端學園 App(智慧大師)服務功能，如透過 App 可線上測驗，及線上問卷報表等，以提供更簡便的使用。目前提供的磨課師平台免費課程亦預計規劃主題性的模組課程，提供學員針對有興趣的主題完整學習。另外為提升數位課程品質，本校積極鼓勵教師申請教育部數位課程認證，並通過「遠距教學實施細則」增列相關獎勵條文，目前已有 8 門遠距課程通過教育部數位學習課程認證。因應後疫情時代線上教學需求大量增加，將配合學校政策持續評估規劃同步線上教學軟體與校務系統課程班級資訊整合之可行性。

- (2) 校園網路 (全面性的網路學習環境)：因應雲端應用及網路大學需求，本校已擴充對外頻寬，由 600Mb 擴充至 1Gb，並加強網路安全所須之軟硬體，如更新防火牆、核心交換器及購買對外頻寬負載平衡設備等，未來將持續擴充對外網路頻寬以提供更快捷的網路。
- (3) 電腦課程與教學軟體：定期簽訂校園授權合約，讓師生合法使用最新的教學及研究軟體。
- (4) 資訊視聽設備：定期更新各電腦教室之教學設備及軟體外，各普通教室皆已安裝「文藻多媒體資訊講台」輔助教學，使普通教室專業化，提供更完善之教學品質。未來配合教學多樣化，本校將逐年新增觸控式螢幕，運用互動功能增加教學多樣性。
- (5) 雲端運用：本校除了強化校內網路基礎建設外，並將發展雲端儲存服務與雲端教室及行動雲之規劃，使全校師生不管在任何地點或使用任何載具都能網路取得各項服務與資源，未來將持續進行主機虛擬化外，也將建立文藻專屬 APP，提供師生便利的資訊查詢，建立方便的行動校園。
- (6) 升級簽核元件：配合瀏覽器多元化環境，將排定資源進行升級改版現行簽核元件為 html5 版(現行為 JAVA 版)，以便利行政人員可於校內外更方便操作使用。
- (7) 提升課中教學軟體服務，因應互動式教學需求，於雲端學園擴充”課中教學”模式，可透過平板裝置及無線投影設備，增加教師教學彈性，同時亦擴充”愛上互動”模組，整合學園老師題庫，提供學生即時線上互動功能。

貳、學校校務發展計畫

一、近年辦學績效及特色

文藻的教育宗旨係以「天主教聖吳甦樂會創辦人聖安琪的教育精神」以及「天主教大學的時代使命」為本。聖安琪的教育精神堅信每個生命都有天主所賦予的獨特價值與使命，應受尊重。在教育工作中，教師應以尊重天主計畫的態度，去誘導、激發學生之潛力，且以溫和堅定的態度，關懷、照顧、教導、鼓勵學生，營造彼此信任及自由開放的學習氣氛。而天主教大學的時代使命包含敬天愛人的全人教育、價值觀的教育與建立、具國際觀，國際關懷，國際責任的服務與責任、重視教育的品質與追求學術卓越及尊重教育機會平等之原則。

自創校以來，文藻即以推動外語教育為最重要的任務及使命，透過以中華文化為基礎的外語教育，協助學子瞭解多元文化，開拓國際宏觀，具備學術素養、專業技能與優秀之語言能力，並本著聖吳甦樂會的教育精神，強調人格教育，注重學生的學習與輔導。因此「尊重個人尊嚴，接受個別差異，激發個人潛能，為生命服務。以中華文

化為主幹，透過語文教育及專業訓練，培養對多元文化之認識與尊重，實踐服務人群之理想」成為文藻辦學之中心理念。

文藻更以技職校院中的博雅大學自期，以培育具 3L(Life, Language, Leadership)的複合型外語實用人才為目標，希望學生成為兼具全人涵養特質、多元文化素養、優秀外語能力、擁有國際視野且能符合職場需求之國際專業人才及現代世界公民。

綜上所述，文藻辦學理念的體現可以歸納為以下五點成果：

(一) 堅持語文卓越，兼具全人涵養

文藻深耕外語教育五十餘年，在語言教育上扎穩根基，培育出許多業界精英，深受社會肯定。在 Cheers 快樂工作人雜誌「2021 最佳大學指南」評比中，文藻榮獲《企業最愛私立技職大學》南區第 1 名、《台灣學生赴海外交換》私立技職科大全國第 1 名；遠見雜誌「2021 企業最愛大學排行榜」，文藻榮獲《九大學科領域畢業生企業評價 TOP5》觀光休閒類全國第四名；1111 人力銀行「2021 企業最愛大學評比」，獲《雇主最滿意大學》高屏地區私立科技校院第一名。顯示本校畢業生在外語能力表現上有相當亮眼的成就。

此外，依據本校教育宗旨，文藻自立校以來全心投入於全人教育，堅守本校「敬天愛人」校訓的發揚，建立學子優良的品格與涵養，型塑正確的價值與人生觀，強調專業與人格並重的教育理念。

(二) 累積華、外語能量，建立領導品牌

文藻之所以能在外語教育領域享譽全台，是歸功於學校教師以教好學生為首要目標，且不斷於課程設計與教學創新，歷年來已成功培育許多業界精英，在外語教學領域累積豐碩的經驗。改名外語大學後，除繼續以「目標語」深耕學生的「聽、說、讀、寫、譯」能力外，近年來也因應政府南向政策與國際化的潮流開辦東南亞語言及其他多元語種，讓文藻的語言教育種類能隨著時代需求而多元化，顯示本校在語言領域發展的健全性與指標性。

因應全球興起的「華語熱」，本校應用華語文系暨華語教學研究所與華語中心，亦吸引更多國際人士來校學習華語，目前美國國務院於每年暑期及全年度都派遣高中生前來文藻接受華語訓練，未來還將加入美國國防部的學員。108 學年度，文藻外語大學吸引馬來西亞教育廳官員前來接受華語學習，促成台、馬雙方極佳的國際交流。此外，結合當前的網路和數位科技，文藻開發線上華語的教材，同時也規劃了全國首創的線上華語師資培訓和認證的機制，讓全世界各國的華語師資與學子，藉由網路的無遠弗屆，跨越時空修習華語。

110 學年度同時獲得教育部「學生雙語化學習計畫」、「高教 EMI 及優華語資源中心計畫」，協助政府推動 2030 雙語國家政策，提升國民英語能力。

(三) 提升國際視野、注重跨域學習

「將世界帶進文藻，讓學生就讀文藻，迎向國際」是長期以來學校辦學的一項主軸；國際化的校園場域與高比例的外籍師生，讓文藻儼然就是地球村的縮影。文藻以國際化大學自詡，在國際學生來台與本國學生至國際發展的兩個面向上均有傑出的表現。本校國際暨兩岸合作處每年招收許多來自海外的學生，學生橫跨 33 國；另外一方面，亦積極推動有實質交流的國際姊妹校互訪活動，促進彼此的國際流動。在本國學生移動學習上，除配合教育部與經濟部等政府單位舉辦之海外實習與交流計畫外，亦積極投入海外交換、雙聯學制、三方學程等活動，鼓勵學生遊必有方、

行萬里路，以開闊視野，為畢業後融入國際社會做好準備。根據 Cheers 快樂工作人雜誌「2021 最佳大學指南」評比中，本校在《台灣學生赴海外交換》指標評比為私立技職科大全國第一名。

文藻更注重教育內涵的豐富與實用性，強調語言與專業結合的跨域學習，引導學生接觸更多元的學習內容，以體會未來世代快速變動及應不斷自我學習成長的環境衝擊，確立正確的人生與職涯態度。近年，文藻積極將外語與就業領域之專業結合，重視學生全人涵養與職場倫理之培養，透過各項課程變革與教學創新，厚實學生基礎能力。依據產業的人力需求，將外語能力與產業相關知能相互搭配，並結合「實務增能」的實作演練，以培育出優質的複合型外語實用人才。此外，文藻亦鼓勵學生修習雙主修或輔系，培養雙外語或外語搭配實務專長的學習內容，強化職場競爭力，以順利銜接就業。

(四) 協力產官學界，扮演最佳夥伴

由於學校重視學生全人涵養與職場倫理的培育，長期以來業界多給予文藻畢業校友相當正面的評價，顯示本校在人才培育上確實達到技職院校的目標，能提供符合業界需求的人才，在專業能力與品德教育上有卓越表現，成為產官學界的最佳合作夥伴。

108 學年度起推行 Future work lab 計畫，此計畫導入業界需求並結合課程設計，以精準結合學生的實習與就業，讓文藻培育的學子都能成為業界的優質人力。

(五) 追求永續經營，善盡社會責任

文藻強調智慧管理，以校務發展研究等作法進行校務管理，設定永續經營的目標。整體而言，文藻在天主教教育理念的發展下，能因應持續變化環境所產生高品質教育要求，並保持永續的教育革新與面對管理變革的挑戰。面對國內少子化的趨勢與日益競爭的招生困境，文藻所堅持的仍是教育理念的貫徹，而非迎合市場需求，以招生為唯一目標。因此，文藻的教育經營為實事求是、穩扎穩打、一步一腳印的踏實精神，以永續經營、陽光透明的心態辦學。

本校以既有之基礎，繼續邁向培育複合型外語實用人才的外語大學，更應擔負更多的社會責任，並與在地發展趨勢密切配合。以天主教吳甦樂精神所設立的文藻歷年來一直重視並強調社會關懷，從創校起即透過學生社團的方式服務社會，足跡橫跨偏鄉與海外艱困地區，五十餘年來一直默默地耕耘，以培養學生人文關懷的情操。自 105 學年度起，本校亦投入大學社會責任的工作，對社區、小農、國際醫療等對象進行服務；108 學年度與移民署簽訂策略聯盟，共同為移民、新住民及移工服務；109 學年度陸續與家樂福文教基金會、陸軍第八軍團指揮部、印尼之友會及社團法人台灣四十分之一移工教育文化協會簽訂策略聯盟，共創本校與人民團體、社區協會及政府單位攜手合作，成為不可或缺的策略合作夥伴，創造互利共榮的契機。

本著對維護永續發展、友善環境及公益社會的重視與投入，文藻於 109 年、110 年分別獲得《大學 USR 永續方案獎》、《台灣永續發展目標行動獎》，深獲各界認同及肯定。

二、校務發展願景

立基於天主教普世博愛精神與吳甦樂修會之辦學理念，文藻的校務發展不僅建立在永續經營、辦好教育的目標上，還更進一步希望藉由成功的辦學成果展現光明與正向的能

量，影響並形塑一個美好的世界。文藻多年以來致力於培育學生成為兼具優秀外語能力與全人涵養特質的國際專業人才，透過語言教育，增進學生全球視野，並逐年進行課程革新與教學創新，現階段更建構以吳甦樂精神為核心，外語與專業互補的複合型學院架構與課程體系，落實全人發展與職場倫理結合的學習體制，以展現外語大學特有的校園情境與師生國際移動力，同時為社會的各項國際化需求作出積極貢獻，進而朝「培育外語專業人才的典範大學」大步邁進。以下分述本校的定位、願景與目標。

(一) 學校定位、願景及目標

1. 定位：國際化天主教外語大學

在五十餘年的教育發展過程中，文藻對自身有著清楚的定位，即為「國際化天主教外語大學」，此一定位明顯地揭櫫文藻為一所以國際化發展為主軸，肩負天主教教育精神，並致力於語言教育的大學。實際上，「國際化的大學」必須是雙向的，代表文藻與國際之間有個綿密的互動；「國際化的大學」同時也必須能促進對不同文化的了解與包容，代表文藻強調語言發展基礎上的跨文化溝通與融合，是一所重視實質國際互動交流的大學。在吳甦樂修會的努力下，本校從專科一直成長至外語大學，所秉持的是天主教吳甦樂修會的教育理念，認為教育是人與天主合作，教育者應本著尊敬的態度，在每位學生身上發現天主的肖像，協助他發揮潛能，完成最美好的自我，在智力、意志力及感情三方面均衡發展的健全人格，讓學生能對他人開放，對世界開放，關懷社會，服務人群。

2. 願景：以文藻吳甦樂教育理念形塑世界

在國際化趨勢下，文藻自覺應張開雙手擁抱世界並承擔吳甦樂教育理念的傳承責任。身為吳甦樂修會教育體系中的成員，文藻的責任不僅在語言專業教育的耕耘，更注重人格修養與吳甦樂精神的發揚，以堅定且溫和的態度持續加強學生的品德教育，讓世界與社會增加向上的正能量。「以文藻吳甦樂教育理念形塑世界」乃是本校的願景，期許以文藻五十餘年實踐的吳甦樂理念與經驗，作為其他學校、企業的借鏡，並逐步改善社會。

3. 目標：奠基於文藻吳甦樂教育方法，致力創新跨域教育，培育具跨文化溝通、國際責任之博雅人才

在「以文藻吳甦樂教育理念形塑世界」的願景下，本校設定以「奠基於文藻吳甦樂教育方法，致力創新跨域教育，培育具跨文化溝通、國際責任之博雅人才」為目標，此目標的設定清楚地揭示本校的發展方向，即立足於創校的理念，懷抱堅定、陪伴與奉獻的教育精神，以符合時代需求的教育方法推動跨領域的學習，培育出具國際觀、跨文化溝通能力及國際責任之複合專業人才。透過養成具開放胸懷、關懷社會與服務人群的莘莘學子，逐漸發揮影響世界的力量，讓世界充滿愛與關懷，如同教宗聖方濟各所提示：「感覺到天主愛我們的美好，和覺悟到我們也要去愛的美好」，讓人與人之間相互理解，世界變得更為祥和。



圖 2-2-1 學校願景、定位與目標

(二) SWOT 分析

近年以來，國內環境與教育趨勢不斷地變動，文藻改名大學業已八年，學校內部由學院與系所自主發展的態勢已然成熟。職是之故，本校之中程發展計畫，已有重新思考、擴大視野的必要。本校陳美華校長上任後旋即邀請新加坡著名國際諮詢顧問公司 Consulus 加入本校長程遠景規劃的行列，以長期合作夥伴的立場，自 108 年 2 月起正式投入，與本校學生、教師、管理團隊、修會、校友、合作夥伴及董事會進行訪談診斷，以國際視野的角度與本校團隊共同努力，擘劃結合國際脈動、與時俱進且能發揚立校精神的未來發展，為本校「108~111 學年度中程校務發展計畫」提供的堅實濟體的內涵(研擬過程如圖 2-2-2)。

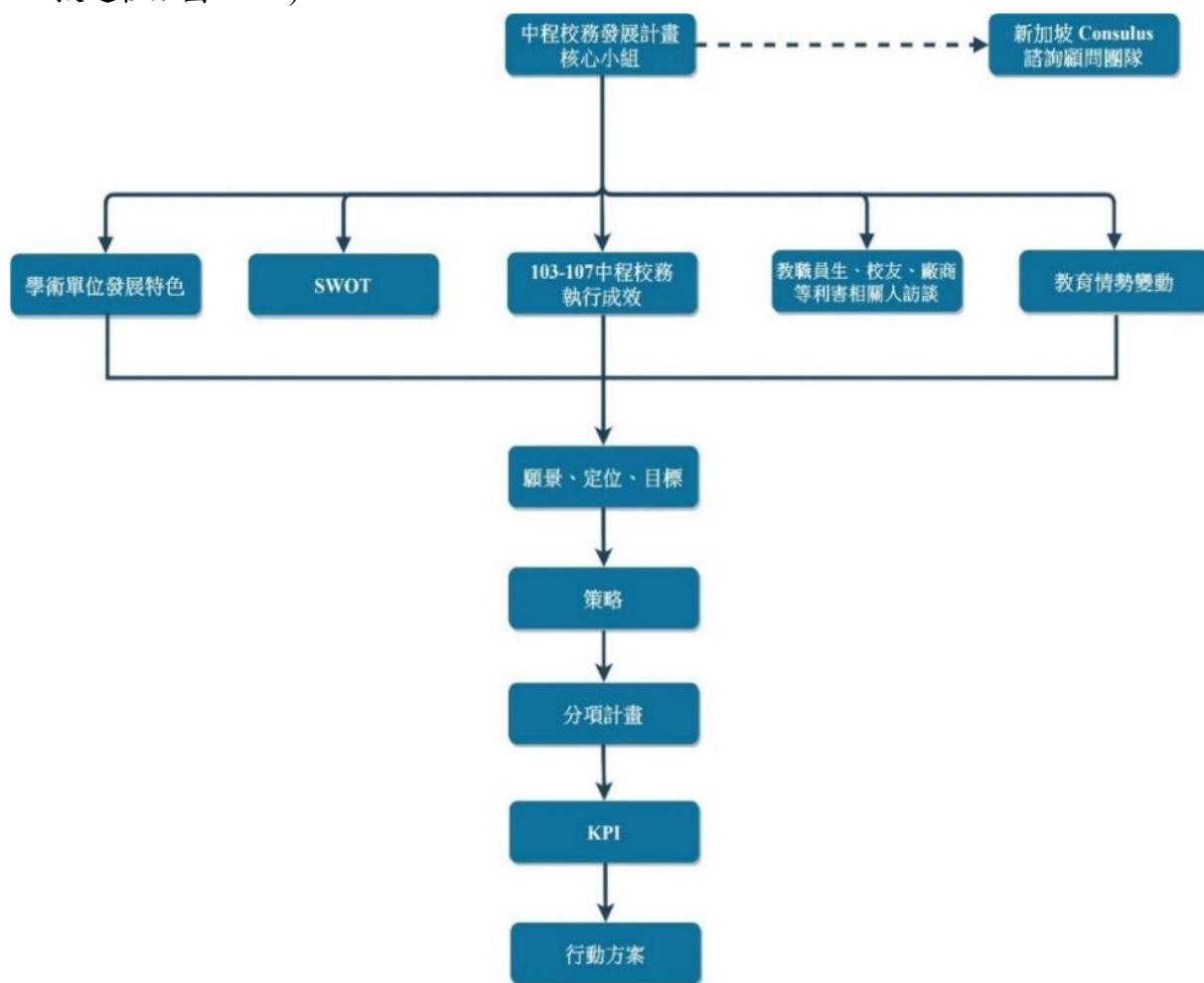


圖 2-2-2 108-111 學年度中程校務發展策略研擬過程圖

「108~111 學年度中程校務發展計畫」，由行政及學術單位主管組成「中程校務發展計畫核心小組」，採納 Consulus 團隊以國際及本校立校基礎所提之建議、參酌前期(103~107 學年度)校務發展計畫執行的成效、審思近年快速變動的外在環境衝擊後，首先進行自我 SWOT 分析(如表 2-2-1)，並就必須面對的問題與挑戰，研擬因應的對策，並納入學院、系所自主發展的特色、方向的調整、策略的規劃，以及各單位的行動方案。

表 2-2-1 文藻外語大學 SWOT 分析

Strength	Weakness
1. 本天主教聖吳甦樂修會建校的「敬天愛人」校訓，期勉學生「探求真理，為他人服務」；完善的品格教育，深受家長、校友、社會及企業肯定。	1. 具有吳甦樂教育精神的資深教職員陸續退休，傳承機制有待加強。 2. 系(所)、中心的課程規劃過於本位思維，無法大幅改革，跨單位合作之發展受限。

2. 奠基於涵養博雅、外語與專業並重的複合式外語教學；擁有深厚之五十年外語教學底蘊。 3. 全校學生英語必修 24 學分，分 9 級授課及小班教學，著重於英語教育。 4. 外語系眾多，均以目標語言授課，強調外語教學。 5. 設有應用華語文系及華語中心，培育眾多華語師資，並提供國際學生學習華語的服務。 6. 設有外語應用相關系所，提供學生跨領域學習機會。 7. 設有英/外語能力診斷輔導中心，提供學生客製化的外語學習輔導機制。 8. 擁有完善的導師制度，落實陪伴，為學生提供關懷的友善環境。 9. 擁有完善的境外學生關懷與輔導機制。 10. 畢業校友優秀表現於業界已有口碑；校友向心力強，成為學校發展的有力後盾。 11. 擁有眾多實質交流的國際姊妹校，具有深厚的國際化鏈結及行動力。 12. 擁有基督宗教大學之國際合作網絡。 13. 擁有眾多實質交流的國際姊妹校 14. 董事會成員均為義務董事，與學校互動良好，並全力支持學校的永續經營與發展。 15. 校園位於市區，交通便捷，生活機能完善，有利招生。	3. 行政團隊服務滿意度仍有進步空間。 4. 學校建築規劃雖精緻，歷年來也有投入硬體建設，但現有校地空間較為有限。 5. 教師重視生活輔導，職涯輔導概念仍待加強。 6. 畢業生領導力、創造力及解決問題能力有待提升。 7. 語言專長教師較難有大型產學合作計畫。 8. 校務資訊系統開發久遠無法滿足現況需求。 9. 學生對於法治概念認知不足，易衍生爭議。 10. 教師因應學生教育需求改變之調整緩慢。 11. 缺乏創新思考和行動而流於團隊守成。
Opportunity	Threat
1. 與基督宗教大學及機構建立許多實質合作交流。 2. 本校重視良好品格的培育越來越受到社會各界的肯定，也是大學教育中受重視的一環。 3. 國教司推動英語授課政策，英語教學為未來趨勢。 4. 高中第二外語政策的推動，有利歐亞語系之發展。 5. 全球風行的華語學習熱潮，造就廣大的華語文教學市場。 6. 產業國際化趨勢，有利外語人才需求增加。 7. 高等教育及產業之全球化趨勢有利學校的辦學發展。 8. 新南向政策推動，有利培育本校之東南亞事務之專業人才。 9. 數位學習與雲端科技的發展，開啟遠距課程與網路大學的發展。 10. 跨領域的課程規劃與教學實務愈受重視。 11. 大學治理相關法規開始鬆綁，有助於未來大學的發展。 12. 高教政策推動及鼓勵產學合作有利產學能量的提升。 13. 校友業界表現優異，向心力高，有強烈合作	1. 功利及物質主義衝擊既有的品德教育。 2. 社會多元化愈加複雜，衝擊認知及價值體系的變動。 3. 外語機構日益普及，課程與教材推陳出新。 4. 遠距教學及全球化面臨全球的競爭壓力。 5. 全球高校教育市場自由化政策對臺灣高校生源影響日益嚴重。 6. 大學提供整套的全英語授課之學位課程日漸增多。 7. 臺灣各校均積極推動國際化。 8. 台灣少子化的影響，導致生源不足。 9. 新世代學生學習模式劇變。

發展意願。	
14. 全國唯一的外語大學，具備良好的競爭力及穩定性。	
15. 2030 雙語國家之推動。	
16. 台灣力推的「優華語」，以台灣特具的華語優勢行銷世界。	

根據 SWOT 自我檢核的結果，本校建立四個主要的策略發展模式：

1. 以優勢結合機會，積極作為

優勢與機會的結合是差異化策略的運用，以強化組織特性的做法，取得最大的競爭優勢。本校立校的基礎精神及其所呈現的品德教育成果獲得社會各界肯定(優勢 1)，伴隨品德教育逐日受到重視的趨勢(機會 2)，本計畫發展出「彰顯吳甦樂教育的核心價值」的策略，從吳甦樂修會當初立校的基礎出發，也考量吳甦樂教育精神的傳承使命，發展、延續並深耕本校的特色。再者，奠基於博雅涵養、外語與專業並重的複合式外語教學特色，以及設立諸多外語應用相關系所和提供學生客製化的外語學習輔導機制 (優勢 2,6,7)，本校在政府新南向政策推動的潮流下，以及跨領域的課程規劃與教學實務愈受重視(機會 8,10)之際，本校發展出「發展跨域增值人才創新學府」的策略，提供學生跨領域學習、新型態教學的發展及職涯就業的教育思維。立基於外語大學的本質，文藻擁有華語與眾多外國語種的豐富教學資源與經驗(優勢 2,3,4,5)，在國教司推動英語教學、高中第二外語的政策下、全球風行的華語學習熱潮所造就的廣大華語文教學市場需求、產業國際化趨勢，有利外語人才需求增加、2030 雙語國家之推動，以及台灣力推的「優華語」，以台灣特具的華語優勢行銷世界(機會 3,4,5,6,15,16)，本校發展出「打造華外語師資的領導品牌」的策略，掌握語言的力量，以利學生的職涯發展。在語言的優勢下，本校歷年來擁有眾多實質交流的國際姊妹校，累積深厚的國際鏈結及移動力，並與基督宗教大學及機構建立許多合作項目(優勢 11, 12)，在國際產業及高等教育全球化趨勢有利學校辦學發展(機會 6, 7)的環境下，擬定「創造全球移動力的國際平台」的策略，致力於發揮外語大學特色，朝國際化大學發展。

表 2-2-2 S+O 策略發展模式

Strength	Opportunity	Strategy
S1 本天主教聖吳甦樂修會建校的「敬天愛人」校訓，期勉學生「探求真理，為他人服務」；完善的品格教育，深受家長、社會及企業肯定。	O2 本校重視良好品格的培育越來越受到社會各界的肯定，也是大學教育中受重視的一環。	策略一、彰顯吳甦樂教育的核心價值
S2 奠基於涵養博雅、外語與專業並重的複合式外語教學；擁有深厚之五十年外語教學底蘊。 S6 設有外語應用相關系所，提供學生跨領域學習機會。 S7 設有英/外語能力診斷輔導中心，提供學生客製化的外語學習輔導機制。	O8 新南向政策推動，有利培育本校之東南亞事務之專業人才。 O10 跨領域的課程規劃與教學實務愈受重視。	策略二、發展跨域加值人才創新學府
S2 奠基於涵養博雅、外語與專業並重的複合式外語教學；擁有深厚之五十年外語教學底蘊。 S3 全校學生英語必修 24 學分，分 9 級授課及小班教學，著重於英語教育。 S4 外語系眾多，均以目標語言授課，強調外語教學。 S5 設有應用華語系及華語中心，培育眾多華語師資，並提供國際學生學習華語的服務。	O3 國教司推動英語授課政策，英語教學為未來趨勢。 O4 高中第二外語政策的推動，有利歐亞語系之發展。 O5 全球風行的華語學習熱潮，造就廣大的華語文教學市場。 O6 產業國際化趨勢，有利外語人才需求增加。 O15 2030 雙語國家之推動。 O16 台灣力推的「優華語」，以台灣特具的華語優勢行銷世界。	策略三、打造華外語師資的領導品牌
S11 擁有眾多實質交流的國際姊妹校，具有深厚的國際化鏈結及行動力。 S12 擁有基督宗教大學之國際合作網絡。	O6 產業國際化趨勢，有利外語人才需求增加。 O7 高等教育及產業之全球化趨勢有利學校的辦學發展。	策略四、創造全球移動力的國際平台

2. 以優勢回應威脅，創造特色

針對系統性的威脅，本校採取以優勢回應的方式正向面對，在趨勢洪流中擴大與其他競爭對手的差異，更鮮明地形塑本校的特色。針對「功利及物質主義衝擊既有的品德教育」及「社會多元化愈加複雜，衝擊認知及價值體系的變動」的環境面威脅(威脅 1, 2)，可善用「天主教聖吳甦樂修會建校的敬天愛人校訓，期勉學生探求真理，為他人服務；完善的品格教育，深受家長、社會及企業肯定」及「擁有完善的導師制度，落實陪伴，為學生提供關懷的友善環境」(優勢 1, 8)的優勢來因應，即本校所發展的「彰顯吳甦樂教育的核心價值」策略。面對「臺灣各校均積極推動

國際化」的趨勢威脅，本校「創造全球移動力的國際平台」的策略將以「外語學系眾多，均以目標語言授課，強調外語教學」、「設有應用華語系及華語中心，培育眾多華語師資，並提供國際學生學習華語的服務」、「擁有完善的境外學生關懷與輔導機制」、「具有深厚的國際化鏈結及行動力」、「擁有基督宗教大學之國際合作網絡」、「擁有眾多實質交流的國際姊妹校」(優勢 4, 5, 9, 11, 12, 13)來因應。再者，面對「台灣少子化的影響，導致生源不足」的環境威脅(威脅 8)，本校發展出「形塑智慧與創新的永續大學」策略，立基於「畢業校友優秀表現於業界已有口碑。校友向心力強，成為學校發展的有力後盾」、「董事會成員均為義務董事，與學校互動良好，並全力支持學校的永續經營與發展」及「校園位於市區，交通便捷，生活機能完善，有利招生」的優勢(優勢 10,14,15)作為因應，以開放透明、落實效能、精緻校園與數據管理的做法朝永續校園經營邁進。

表 2-2-3 S+T 策略發展模式

Strength	Threat	Strategy
S1 本天主教聖吳甦樂修會建校的「敬天愛人」校訓，期勉學生「探求真理，為他人服務」；完善的品格教育，深受家長、社會及企業肯定。 S8 擁有完善的導師制度，落實陪伴，為學生提供關懷的友善環境。	T1 功利及物質主義衝擊既有的品德教育。 T2 社會多元化愈加複雜，衝擊認知及價值體系的變動。	策略一、彰顯吳甦樂教育的核心價值
S4 外語系眾多，均以目標語言授課，強調外語教學。 S5 設有應用華語系及華語中心，培育眾多華語師資，並提供國際學生學習華語的服務。 S9 擁有完善的境外學生關懷與輔導機制。 S11 擁有眾多實質交流的國際姊妹校，具有深厚的國際化鏈結及行動力。 S12 擁有基督宗教大學之國際合作網絡。 S13 擁有眾多實質交流的國際姊妹校。	T7 臺灣各校均積極推動國際化	策略四、創造全球移動力的國際平台
S10 畢業校友優秀表現於業界已有口碑；校友向心力強，成為學校發展的有力後盾。 S14 董事會成員均為義務董事，與學校互動良好，並全力支持學校的永續經營與發	T8 台灣少子化的影響，導致生源不足。	策略五、形塑智慧與創新的永續大學

Strength	Threat	Strategy
展。 S15 校園位於市區，交通便捷， 生活機能完善，有利招生。		

3. 以機會彌補劣勢，應勢躍起

本校身為吳甦樂修會教育體系之一員，不僅耕耘語言專業教育，更注重人格修養與吳甦樂精神的發揚，而近年文藻開始面臨「具有吳甦樂教育精神的資深教職員陸續退休，傳承機制有待加強」、「教師重視生活輔導，職涯輔導概念仍待加強」情況，但以「與基督宗教大學及機構建立許多實質合作交流」、「本校重視良好品格的培育越來越受到社會各界的肯定，也是大學教育中受重視的一環」機會，作為策略「彰顯吳甦樂教育的核心價值」核心理念，期許文藻的吳甦樂理念與經驗，作為他校、企業的借鏡，並逐步改善社會。

「系(所)、中心的課程規劃過於本位思維，無法大幅改革，跨單位合作之發展受限」、「畢業生領導力、創造力及解決問題能力有待提升」、「學生對於法治概念認知不足，易衍生爭議」、「教師因應學生教育需求改變之調整緩慢」的劣勢現況道出文藻在推動教育目標上面臨的危機與迫切需要解決的問題。教學單位本位主義的狀況於各大學中相當常見，教師自我本位主義亦是造成「教師因應學生教育需求改變之調整緩慢」的原因之一，造成教學內容與職場逐漸脫節，引發學生就業能力的低落，此為本校不得不重視與預防的問題。考量「數位學習與雲端科技的發展，開啟遠距課程與網路大學的發展」、「跨領域的課程規劃與教學實務愈受重視」與「大學治理相關法規開始鬆綁，有助於未來大學的發展」的機會，本校以「發展跨域加值人才創新學府」之策略作為因應，期待能突破現有困境，帶來轉變的契機。

再者，文藻坐落於高雄市市區，雖有地利之便，但也在地價昂貴、市區土地不易取得的狀況下面臨自我條件上的劣勢—「學校建築規劃雖精緻，但現有校地空間較為有限」，然而在「校友業界表現優異，向心力高，有強烈合作發展意願」、「全國唯一的外語大學，具備良好的競爭力及穩定性」的機會下，本校提出「形塑智慧與創新的永續大學」策略，以良善的管理及服務來建構一所優質大學。

身為語言類型學校，文藻在專業領域上的發展形態不同於具理、工、資、醫類學系的學校，出現「語言專長教師較難有大型產學合作計畫」的特徵性劣勢，本質上難以從「金額」面向與其他大學進行比較。而「高教政策推動及鼓勵產學合作有利產學能量的提升」的機會讓文藻發展出「創造社會影響力的外語大學」策略，依據立校精神與推動人文關懷的理念，文藻將持續推動社區關懷與大學社會責任，透過教師與學生的參與，結合社區與外部組織，共同進行交流、實作與問題的解決。換言之，上述的劣勢與機會讓文藻的產學發展更為聚焦，也更有意義。

表 2-2-4 W+O 策略發展模式

Weakness	Opportunity	Strategy
W1 具有吳甦樂教育精神的資深教職員陸續退休，傳承機制有待加強。 W5 教師重視生活輔導，職涯輔導概念仍待加強。	O1 與基督宗教大學及機構建立許多實質合作交流。 O2 本校重視良好品格的培育越來越受到社會各界的肯定，也是大學教育中受重視的一環。	策略一、彰顯吳甦樂教育的核心價值

Weakness	Opportunity	Strategy
W2 系(所)、中心的課程規劃過於本位思維，無法大幅改革，跨單位合作之發展受限。 W6 畢業生領導力、創造力及解決問題能力有待提升。 W9 學生對於法治概念認知不足，易衍生爭議。 W10 教師因應學生教育需求改變之調整緩慢。	O9 數位學習與雲端科技的發展，開啟遠距課程與網路大學的發展。 O10 跨領域的課程規劃與教學實務愈受重視。 O11 大學治理相關法規開始鬆綁，有助於未來大學的發展。	策略二、發展跨域加值人才創新學府
W4 學校建築規劃雖精緻，但現有校地空間較為有限。	O13 校友業界表現優異，向心力高，有強烈合作發展意願。 O14 全國唯一的外語大學，具備良好的競爭力及穩定性。	策略五、形塑智慧與創新的永續大學
W7 語言專長教師較難有大型產學合作計畫。	O12 高教政策推動及鼓勵產學合作有利產學能量的提升。	策略六、創造社會影響力的外語大學

4. 臨威脅分析劣勢，自省改善

面對威脅與劣勢，最好的做法是勇於面對，提出改善方法。本校「發展跨域加值人才創新學府」策略便是面對「外語機構日益普及，課程與教材推陳出新」、「遠距教學及全球化面臨全球的競爭壓力」、「大學提供整套的全英語授課之學位課程日漸增多」、「新世代學生學習模式劇變」(威脅 3,4,6,9)與「教師因應學生教育需求改變之調整緩慢」、「缺乏創新思考和行動而流於團隊守成」(劣勢 10, 11)的因應對策。「發展跨域加值人才創新學府」策略提出教師與業界合作改良課程的計畫方案，同時面對威脅並改善劣勢。而且「形塑智慧與創新的永續大學」策略以智能效率管理，因應「全球高校教育市場自由化政策對臺灣高校生源影響日益嚴重」、「台灣少子化的影響，導致生源不足」(威脅 5,8)與「行政團隊服務滿意度仍有進步空間」、「校務資訊系統開發久遠無法滿足現況需求」、「缺乏創新思考和行動而流於團隊守成」(劣勢 3, 8,11)。

表 2-2-5 W+T 策略發展模式

Weakness	Threat	Strategy
W10 教師因應學生教育需求改變之調整緩慢。 W11 缺乏創新思考和行動而流於團隊守成。	T3 外語機構日益普及，課程與教材推陳出新。 T4 遠距教學及全球化面臨全球的競爭壓力。 T6 大學提供整套的全英語授課之學位課程日漸增多。 T9 新世代學生學習模式劇變。	策略二、發展跨域加值人才創新學府
W3 行政團隊服務滿意度仍有進步空間。	T5 全球高校教育市場自由化政策對臺灣高校生源影響日	策略五、形塑智慧與創新的永

Weakness	Threat	Strategy
W8 校務資訊系統開發久遠無法滿足現況需求。 W11 缺乏創新思考和行動而流於團隊守成。	益嚴重。 T8 台灣少子化的影響，導致生源不足。	續大學

(三) 學校校務發展計畫重點及內容

1. 規劃理念

本校「108~111 學年度中程校務發展計畫」規劃邏輯始於本校的願景、定位與目標的定錨，透過自身 SWOT 的分析發展出六大策略，成為中程校務發展計畫之基石，而各大策略延伸出分項計畫，用以貫徹策略(如圖 2-2-3)。各分項計畫項下訂立績效指標(KPI)，作為明確的檢核依據，並透過行動方案的規劃以明定執行做法，確保績效指標的達成。

為達成「以文藻吳甦樂教育理念型塑世界」的願景，本校以「奠基於文藻吳甦樂教育方法，致力創新跨域教育，培育具跨文化溝通、國際責任之博雅人才」為目標，此目標著重於本校立校精神的復興與傳承、教育理念的貫徹與創新、教育內容的持續與進化，及大學永續經營與責任的實踐。因此，本計畫擬出「彰顯吳甦樂教育的核心價值」、「發展跨域人才養成的創新學府」、「打造華外語師資的領導品牌」、「創造全球移動力的國際平台」、「形塑智慧與創新的永續大學」及「創造社會影響力的外語大學」六大策略，其規劃的理念分述如下：

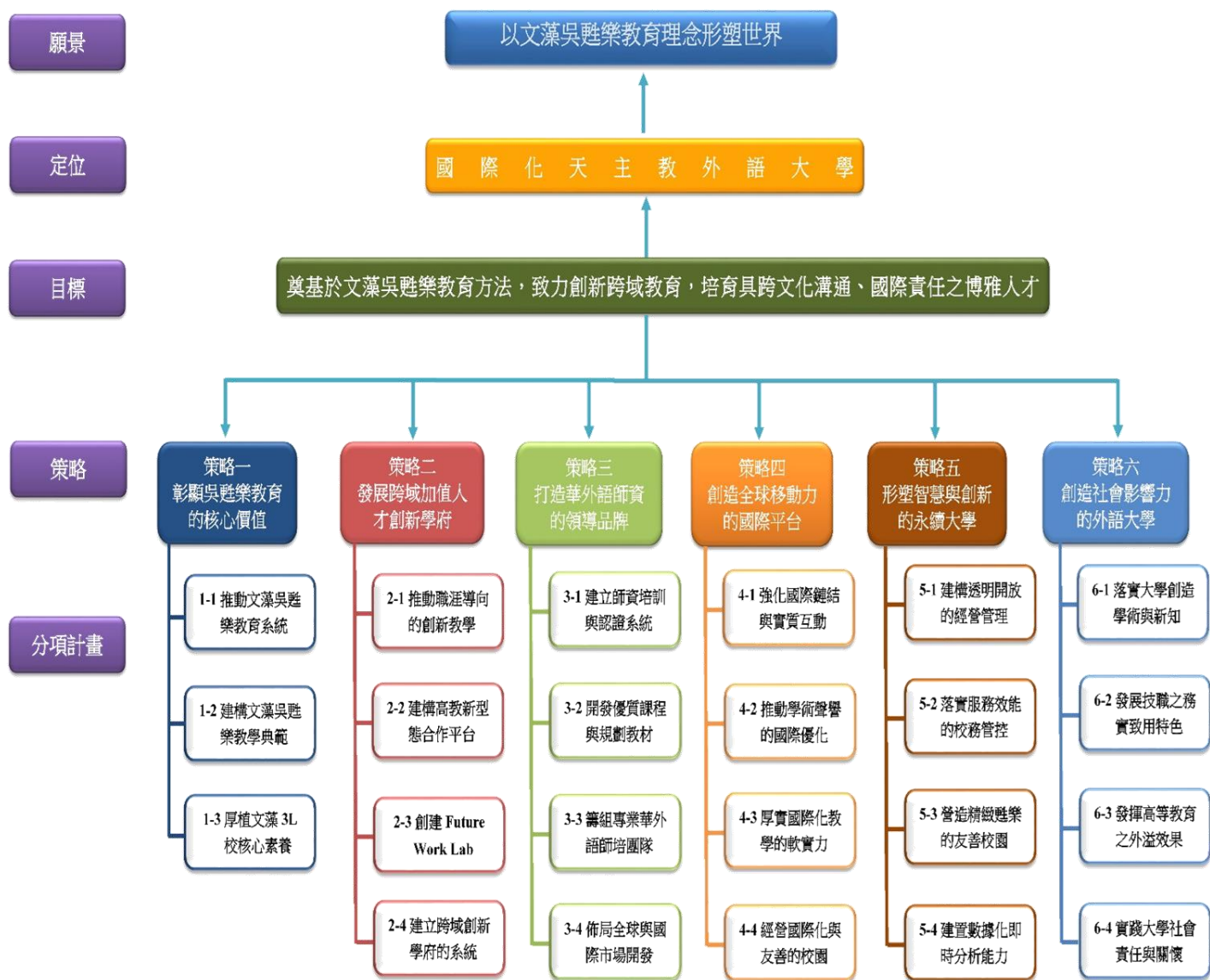


圖 2-2-3 「108-111 學年度中程校務發展計畫」架構圖

(1). 策略一、彰顯吳甦樂教育的核心價值

「文藻吳甦樂教育精神」為本校立校根基，五十餘年來，本校教師以貫徹天主教吳甦樂教育理念的宗旨培育眾多社會菁英，校友優異的品德風範與語言專業受到社會的肯定，也成為本校教育的重要特色(優勢 1)。「文藻吳甦樂教育精神」在創校修女與資深教師的努力下綻放芳華，然而在前輩逐漸退休(劣勢 1)與社會環境多元發展的現實狀況下，對吳甦樂教育方法的傳承與教育理念的持續施行遂為本校的發展重點。在新加坡 Consulus 的協助下，本校整理歸納多年來的實施經驗，提出「月桂方法」(Laurel Method)，透過文字化與系統化的策略傳承創校先進的精神，使本校教師得以遵循。更透過本校教師的執行，使品德教育得以延續，為社會培育優秀人文素養之人才。

A. 策略規劃理念

(a). 溯源聖安琪精神與吳甦樂教育精神

文藻外語大學由天主教聖吳甦樂會在民國 55 年創辦，建校、治校及校務規劃的依據與準則，主要來自於天主教大學的教育理想，以及會祖聖安琪對於「人」

與「教育」的看法；其追隨者後來成立了「聖吳甦樂會」，逐漸將聖安琪的精神發展成學校教育，以整合家庭式的教育預備青年成為社會的中堅份子，形成獨特的吳甦樂教育方式。目前在全球創辦將近 150 所吳甦樂學校，文藻外語大學為箇中一員，期能成為深耕聖安琪對教育的傳承及培植者。

(b). 融入文藻外語大學之辦校經驗

過去 50 餘年來，文藻受第一位華人主教羅文藻涵養之啟發，致力於關注溝通文化的外語教育，本校教師以教學為重，且戮力於課程設計與教學創新；並依吳甦樂會教育精神，強調人文與語言教育，且循「尊重個人尊嚴，接受個別差異，激發個人潛能，為生命服務；以中華文化為主幹，透過語文教育及專業訓練，培養對多元文化之認識與尊重，實踐服務人群之理想」之辦學理念，藉由「目標語」授課的方式，深耕學生「聽、說、讀、寫、譯」之學習成效，更落實「能力本位課程」與「系統化教學」機制，結合國際化相關策略，期使本校教學品質更臻完善，發展成為指標性的外語教學品牌，邁向卓越的高等教育學府。

(c). 開創文藻·吳甦樂「月桂方法」

文藻創校以來，始終秉承天主教高等教育理想及聖吳甦樂會教育精神，並配合台灣社會發展之所需求，與時俱進發揮文藻辦學的「利基」。面對外在環境急遽變化，工業 4.0、人工智慧等發展，本校將依吳甦樂教育精神創新設計「月桂方法」，以「我願服務 (SERVIAM)、希望願景 (Hope)、首要者為 (Above all)、團結一致 (Togetherness)、度新生活 (Lead a new life)」等五個步驟的操作方法，配合整體課程精進與教學創新，系統化彰顯吳甦樂教育的核心價值；透過「月桂思維」與各界分享文藻辦學成果的表達、教學研究的聚焦、行政流程的依循、團體精進的歷程、個人生命的省思，以及文藻甦樂的結晶，以達本校永續經營之境。

B. 分項計畫的發展

本策略共計建構三個分項計畫，逐步完成「彰顯吳甦樂教育的核心價值」的策略目標。此三項計畫分別為「推動文藻吳甦樂教育系統」、「建構文藻吳甦樂教學典範」、「厚植文藻 3L 校核心素養」。

「推動文藻吳甦樂教育系統」之目的在於「月桂方法」(Laurel Method)的建構與推廣，即為文藻吳甦樂教育理念文字化、系統化的形塑與落實。本校為建立吳甦樂教育系統，實踐聖安琪精神，培養未來所需人才，提出「月桂方法」的思維架構。期藉此方法幫助全校師生適時、適當地在教學、研究、學習、行政、服務與輔導過程中運用它，以提升相關成效。待累積相當實踐成果後，亦與全球 150 所吳甦樂合作夥伴學校，共同分享蘊含吳甦樂教育核心價值的「月桂方法」，即本策略「建構文藻吳甦樂教學典範」計畫之用意。本校擷取自聖安琪遺作中反覆使用的字詞，至今在全球吳甦樂學校校園中仍時常被行政或教學團隊當成教育指南，挑選出五個核心價值：「我願服務(Serviam)、希望願景(Hope)、首要者為(Above all)、團結一致(Togetherness)、度新生活(Lead a new life)」，依此價值提出「月桂方法」之構想。藉此教育學生批判思考，慎思明辨其選擇與行動的正反理由，建立正確的人生觀，以系統化彰顯吳甦樂教育的核心價值。

「月桂方法」的推動可凝聚師生教學互動與生命成長之經驗，進而與各界分享辦學成果的表達、教學研究的聚焦、行政流程的依循、團體精進的歷程、個人生命的省思，以及文藻甦樂(renaissance)的結晶，並引導師生具體實踐 3L 校核心素養，且培養自主管理、問題解決、倫理實踐、美學鑑賞、分析綜合、有效溝通、建立關係，以及答覆使命等能力。最終，藉由「月桂方法」引導學生以真實世界的產品或系統為主題，經歷【我願服務、希望願景、首要者為、團結一致、度新生活】的過程，從中掌握紮實的基礎知識與服務的根基，定志並檢視新的產品或服務流程，同時能夠與人為善且邁向新生命，培養學生成為學用合一的人才，即本策略中「厚植文藻 3L 校核心素養」計畫之意涵。

此外，本校將於 110 學年度起，建立檢視本校學生「文藻 3L 校核心素養」的機制，以自我檢視、問卷以及焦點座談方式，引導學生將吳甦樂教育精神與學校課程、校園生活、服務勞作活動等面向結合，提升學生對 3L 校核心素養的知覺(awareness)，並實踐在生活中。

(2). 策略二、發展跨域人才養成的創新學府

本校建校之教育理念為：尊重個人尊嚴，接受個別差異，激發個人潛能，為生命服務。在教育本質上以技職校院中的博雅大學自期，以培育具 3L(Life, Language, Leadership)的複合型外語實用人才為目標，並訓育「兼具全人涵養特質、多元文化素養、優秀外語能力、擁有國際視野且能符合職場需求之國際專業人才及現代世界公民」。因此，跨領域學習為本校的特色之一。文藻在發展跨域人才的領域發展上具有遠見，除了本校的核心語言教學外，二十多年前已開設應用華語、企業管理兩個科系，加上近年新設的數位、傳播藝術、翻譯、外語教學、國際事務、國際企業等科系，擁有多元的師資，在跨領域教學上已具有豐富經驗與能力。然而外在環境如：競爭、科技、人力資源、社會文化、政治法律、經濟等條件的變化快速，創造出新世代的斜槓青年，即單一專長已逐漸不具競爭力，開發多樣化的工作組合與收入來源以建構更堅固的安全網，這樣的職場需求遂成斜槓青年的必備概念，致使多元跨域的學習愈發成為顯學(機會 10)，也說明本校不僅要在跨域學習上精進，更需追隨或預測時代脈動，持續教育創新，以呼應新世代青年的需求與教育的進化(威脅 10)，故提出發展跨域人才養成的創新學府的策略，作為與時代潮流並進的路徑。

A. 策略規劃理念

「跨領域」、「職涯導向」與「彈性學習」為本策略之主要精神。跨領域學習為本校歷年來一貫的教育政策，應持續推動，並以此理念呼應年輕世代斜槓人生的學習需求。同時，讓學生擁有語言專長之外，且有附加的專業能力，也是技職院校在學生職涯輔導上的重要作為，以達到畢業與就業的銜接，故本策略將職涯導向課程的發展與設計列為重點項目，力求課程創新與教學活動的改革，強調與實務就業接近的教育內容設計與教師教學方法的改善。更具意義的是，本策略將發展更具彈性的學生學習制度，參酌新世代國際大學的發展趨勢，提供學生在學習上的多重選擇，跳脫傳統框架，讓學習不只是在文藻校園內，也給予學生自我學習的空間與時間。

B. 分項計畫的發展

本策略共發展四個分項計畫，以落實「發展跨域人才養成的創新學府」的策略目標。此四項計畫分別為：「推動職涯導向的創新教學」、「建構高教新型態合作平

台」、「創建 Future Work Lab」、「建立跨域創新學府的系統」。「推動職涯導向的創新教學」計畫以創新課程、學習貼近實務及教師教學研究為導向，透過課程內容的改善搭配就業的設計思維，達到學生職涯輔助與學習的效果提升，以呼應「教師重視生活輔導，職涯輔導概念仍待加強」及「教師因應學生教育需求改變之調整緩慢」的問題(劣勢 5, 10)。同時以「建立跨域創新學府的系統」計畫推動跨域內容學習以及跨單位選課的創新做法，強調實作模組的學習內容設計並鼓勵跨系、院的學習模式，解決「系(所)、中心的課程規劃過於本位思維，無法大幅改革，跨單位合作之發展受限」(劣勢 2)的現況，更以「建構高教新型態合作平台」計畫鼓勵學生走出校園，進行跨國學習或實習，也期許外籍學生加入，透過開設國際學院全英文課程的做法營造海外學生與本校生共同學習的氛圍，加強本校國際化學習場域的質與量，達到創新學府的設定目標。

「推動職涯導向的創新教學」則透過「工其有備」之跨領域的實務工作坊粹練及強化學生的職涯認知力。本策略更以「創建 Future Work Lab」計畫，導入業界資源與概念，讓教師與學生共同參與課程設計，加強就業的功能導向，推動學習內容不應只有傳統理論的「硬」知識觀點。Future Work Lab 是由教師與業界一起合作的實驗基地，在此場域中，教師將透過與業界專家的合作，瞭解時代脈動與未來趨勢，共同進行課程內容的開發與推行，在教學內容與教育方法上進行創新與精進，並提供學生的自我學習及科技化的學習環境。

(3). 策略三、打造華外語師資的領導品牌

本校以語言教育立校，經過五十餘年的耕耘，所培育的人才獲得社會的肯定；在過去優良辦學基礎上，華外語相關教學單位(如應用華語文系、華語中心及師資培育中心等)發揮外語及全人教育特色，而使本校成為英語及華外語師資之搖籃，在此過程中也為本校語言教育軟實力奠立深厚的基礎。在台灣推動國際化與外語教學之際，本校應積極展現多年所累積的外語教育成果(優勢 2, 5)，以呼應市場需求並結合學生的就業發展。打造華外語師資的領導品牌為本校特色專長的發揚與精進，同時結合市場需求(機會 3, 4, 5, 6)與學生就業所打造之發展項目。

「新媒體暨管理學院」及「國際文教暨涉外事務學院」因推動全英語教學成效卓越，通過「大專校院學生雙語化學習」重點培育學院計畫，這也是全國大專校院中唯一入選的私立技職大學。本校同時執行教育部「南區技職校院高教 English as a Medium of Instruction 及優華語資源中心計畫」，提供全英語教學訓練資源及課程(如 EMI, TTE certificate)，並由大學攜手中小學，實施「外籍學生(ELTA)投放計畫」，營造雙語環境，協助政府推動 2030 雙語國家政策，提升國民英語能力。

A. 策略規劃理念

文藻外語大學之建校宗旨，乃是：(1) 以全人教育之理想培育具國際觀之語文專業人才；(2) 以中華文化為主幹，透過語文教育及專業訓練，研究發展語文教學，服務社會。隨著國內雙語教育的推動，以及國際上華語風潮的盛行，內在優勢與外在機會，在在均提供了文藻發展華、外語教學並將其拓展為事業營運之契機。如 2030 雙語國家之推動(機會 15)、「國教司推動英語授課政策，英語教學為未來趨勢」(機會 3)、「高中第二外語政策的推動，有利歐亞語系之發展」(機會 4)、「產業國際化趨勢，有利外語人才需求增加」(機會 6)，可以明顯看出國內教育情

勢對於外語的需求。而國外市場方面，「全球風行的華語學習熱潮，造就廣大的華語教學市場」(機會 5)，台灣力推的「優華語」，以台灣特具的華語優勢行銷世界(機會 16)。文藻順勢將經營多年的華語中心及應華系開發的線上華語教學，彙整成「華語品牌營運」的具體成果，成立了「華語營運中心」，為全國唯一針對華語設立的校級、跨單位的華語機構。

本策略針對華語及外語的未來發展，從「培育機制」(機制)、「課程教材」(內容)、「專業團隊」(人才)及「全球佈點」(市場)四個面向，規劃了「建立師資培訓與認證系統」、「開發優質課程與規劃教材」、「籌組專業華外語師培團隊」與「佈局全球與國際市場開發」四個分項計畫，以求讓文藻外語大學成為華語及外語教育的領導品牌。

B. 分項計畫的發展

本策略的發展考量機制、內容、人才及市場四個要素，在「建立師資培訓與認證系統」計畫中規劃了面授與線上的師資培訓與認證的做法，以呼應國、內外的市場需求。配合教學所需，採行「開發優質課程與規劃教材」計畫以設計紙本與線上兩系統的華外語師資訓練教材與題庫。此外並「籌組專業華外語師培團隊」計畫號召並結合校內英語與第二外語師資，投入教材開發與師資培育。最後在市場面上以「佈局全球與國際市場開發」計畫走向國際，掌握「與基督宗教大學及機構建立許多實質合作交流」、「全球風行的華語學習熱潮，造就廣大的華語文教學市場」、「產業國際化趨勢，有利外語人才需求增加」、「數位學習與雲端科技的發展，開啟遠距課程與網路大學的發展」、「校友業界表現優異，向心力高，有強烈合作發展意願」(機會 1, 5, 6, 9, 10, 13)的機會，讓本校外語教學的累積能量開花結果。

(4). 策略四、創造全球移動力的國際平台

依據國際大學評比中「大學國際化程度」指標，文藻積極將外語與就業領域之專業結合，以培育出優質的複合型外語實用人才。讀萬卷書行萬里路是讓全校師生認識與擁抱全球化浪潮指標，全球化不僅是啟發認知國際社會大趨勢的理念，更是具體存在，展現在國際政治、經濟與文化聯結各個面向之事實。因此文藻全校師生不僅要在學習上，對跨文化領域展開心胸，如此才能博覽萬邦書籍，讀萬卷書。更要以實際行動，無畏地走向世界各處，感受不同政治、經濟與文化體系，實現行萬里路學習理念。最終能達到人才訓練在地化，就業市場全球化，故提出「創造全球移動力的國際平台」之發展策略。

A. 策略規劃理念

依據「國際化天主教外國語大學」的定位，迎向國際的發展是必然也是必要，且外語教育的目的就是與世界進行溝通與理解，因此，「創造全球移動力的國際平台」便是實踐的作法。而國際化是個雙向互動的交流活動，在執行上必須含括學生的向外移動與外籍人士的來台兩個部分；而且校園在軟硬體上必須要能與國際大學媲美，教師的產出也要與世界同步，讓文藻成為一個國際互動的平台，張開雙臂歡迎四方之眾。

B. 分項計畫的發展

將世界帶進文藻校園中，達到「就讀文藻，迎向國際」之目標，讓本地學生及境外生都浸潤於本校多國語的教學及學習環境(優勢 6)，以及完善的境外學生關

懷輔導機制(優勢 8)。本策略以「經營國際化與友善的校園」計畫來更完善國際化學習環境。透過校園「雙語化」，改善行政服務國際化之不完備(劣勢 3)，營造完善的國際化生活環境；全校動員做好國際化學習環境，行政人員能以英語溝通；完備的雙語網頁，形塑國際化友善校園資訊環境，讓境外生無跨文化溝通適應問題。同時透過學生社團及社會服務，加速境外生融入校園生活及對在地文化的了解。

文藻外語大學擁有眾多實質交流的國際姊妹校，積極與基督宗教大學及機構建立實質國際交流合作(機會 1)，故提出「強化國際鏈結」計畫，建立長久之教學及研究合作關係，同時也深化與姊妹校的實質合作，及增加雙聯學位合作學校數目。在此基礎下，再提出「強化國際鏈結與實質互動」計畫，推動學生向全球各地移動，進行交換、實習、短期交流，提升語文能力與學習跨文化的生活體驗，達到擴展國際視野，達成新的發展願景，也提升學生可以帶著走的軟實力，為未來職場發展奠定基礎。另一方面，也強化境外學位生招募，提升來訪短期交流及來訪交換生數目，讓校園有更多元國籍境外學生，增加本地生與境外生進行跨文化交流及建立國際交流網絡的機會，達成國際化校園。

順應全球化趨勢，以及大學創造新知的使命，尋找合適的合作夥伴，互派研究人員短期參訪交流，強化國際研究合作，提升本校學術聲譽國際化的建立，是呼應天下雜誌 SDGs 中「教育品質全球夥伴關係」之觀點，故提出「推動學術聲譽的國際優化」計畫。有效運用本校眾多的姊妹校及深厚的國際化鏈結合行動力(優勢 11)，透過推動跨地域、跨領域的合作研究案，以增進跨國合作研究計畫案數量，以及國際合著論文發表篇數，期盼最終達成推動文藻外語大學之學術聲譽國際化。

文藻是全國唯一的外語大學，追求卓越，以培育具跨文化溝通且有競爭力之國際化人才為使命，同時呼應國教司推動英語授課政策(機會 3)，因此提出「厚實國際化教學的軟實力」計畫，提升全英語授課課程教學品質。設立國際學院，推出特色亮點全英語授課之模組課程，提升境外學位就學人數以補充少子化生源不足之危機(威脅 8)。藉由本地學生與境外生的共同學習，讓在地議題國際化，國際事務在地化，訓練出具備跨文化溝通能力、高競爭力之國際化博雅人才。

(5). 策略五、形塑智慧與創新的永續大學

五十餘年前吳甦樂修會以「敬天愛人」校訓開辦文藻外語大學，基於犧牲奉獻、全心付出的理念辦理教育，期許天主的愛能永遠眷守看顧莘莘學子，也在天主的照看下以光明無私、堅毅樸實的行事風格永續經營教育事業。在台灣高等教育面臨結構化改變之際，文藻勢必面臨許多挑戰，為此，追求營運創新與管理效能精進是本校在治理上的重要與必要作為，以不負教會創校之艱辛並光耀天主的慈愛，故以「形塑智慧與創新的永續大學」作為健全校務與延續辦學初衷之策略。

A. 策略規劃理念

以壽命長壽化，生育少子化，二十一世紀人口結構的改變，大學的激烈競爭於國內外歷歷在目，調整經營結構與態度，實是刻不容緩。聯合國世界環境及發展委員會於 1987 年闡述「永續經營」為：在人類面臨社會、經濟、環境等問題，人類必須要有能力持續開發，並滿足實際的需要，但不應危及下一代的福祉。本策略從經營、管控、硬體、資訊四個方面訂定計畫以達到大學的永續經營與發展，

在經營管理上貫徹過去堅守的陽光與透明的正道態度，並跟隨時代的演進導入科學的管理做法。

B. 分項計畫的發展

建校五十餘年以來，因應時代的更替、社會的變遷，經過了數次的組織重整。立基於全國唯一且具競爭力與穩定的外語大學及本校 SWOT 分析中的董事會的支持（優勢 14），本策略以「建構透明開放的經營管理」計畫改善行政團隊服務滿意度之不足（劣勢 3）以提高服務滿意度，並增強創新思考與行動（劣勢 11），於人事與財政方面追求永續，並以「落實服務效能的校務管控」計畫，強化各單位落實內部控制作業，除害防弊，實施稽核作業增強第二道防線，為整體作業的提高效率達成業務精進目標。文藻外語大學位於大高雄市區主要幹道上，占有地理位置的優勢（優勢 15），惟校地空間有限（劣勢 4），「營造精緻甦樂的友善校園」刻不容緩。綠色大學的追求及現代化資訊網絡的建構更能凸顯全國唯一外語大學的機會（機會 14），輔助少子化威脅（威脅 8）下的招生規劃。大數據的收集與分析提供了經營階層的策略規劃的基本資料，在解決校務資訊系統開發無法滿足現況需求（劣勢 8）的同時，「建置數據化即時分析能力」發展校務研究訂定策略以因應少子化日趨嚴重的辦學威脅（威脅 8）。

文藻外語大學為求永續發展，落實各個經營的層面，與時俱進地重整組織、奠基大數據，活化人才、創新財源、更新環境、訂定新策略以追求夾縫中的冠冕。

(6). 策略六、創造社會影響力的外語大學

教育的目的除了增進學生知識與能力外，也期許學生在畢業後能擁有影響社會的能力，將世界變得更為良善。大學受政府補助，對社會負有高度責任，也在教育工作之外應該進一步承擔對社會的關懷。本校以普世博愛的精神立校，展現人文關懷與社會博愛自是不容質疑的工作要項，故提出「創造社會影響力的外語大學」策略，為自我價值的肯定與認知。

A. 策略規劃理念

大學具有高度公共性，對社會、環境與人民、國家富有高度責任。英國泰晤士高等教育 Times Higher Education (THE) 依據聯合國 17 項永續發展目標 (SDG17) 中的 11 項為評核標準發展出世界大學影響力評比，顯示出大學影響力的重要性，即大學教育之基本職責亦包含了健康與社會福祉、教育品質、性別平等、體面工作與經濟成長、產業、創新與基礎設施、減少國內及國家間不平等、永續發展市鎮規劃、確保永續消費與生產模式、氣候行動、和平正義與健全的司法及促進目標實現的夥伴關係等。天下雜誌亦依據此聯合國 17 項永續發展目標發展出以大學治理、社會參與、教學環境作為評鑑大學公民的三個面向 (SDGs)，顯示大學社會影響力為日後發展的重點，故提出「創造社會影響力的外語大學」之發展策略。

B. 分項計畫的發展

大學的使命乃以創造新知為基礎，此理念亦與天主教大學使命一致，本策略以「落實大學創造學術新知」計畫推動學術研究發展並分享研究產出，呼應 THE 及天下雜誌 SDGs 中的「產業、創新與基礎設施」及「教育品質全球夥伴關係」的觀點。然而，隨著研究社群風氣的變化，掠奪性期刊與研究倫理、學術倫理案件的甚囂塵上，為學術研究蒙上一層陰影。本策略以大學應追求真理的精神、教師

應以身作則的態度進行自我管理，以維護大學應有之尊嚴與理念，呼應 THE SDG17 指標中的「和平、正義與強大的機構」之理念。為彌補學用落差與拉近學術與實務的差距，精進教師實務素質亦為本校之努力方向，致力於教師產學實務經驗之提升，以強化教師實務素養並將之落實於教學。

文藻為全國唯一之外國語大學，對產業界之效益為「發展之協助」而非「技術之提升」，歷年來較難有龐大的產學合作機會，為本校的一項發展弱勢(弱勢 8)。然而，教育部在人才培育白皮書中明確指出技職教育應結合學校與企業界資源，以培育各級各類務實致用之人力，並加強產官學訓之連結，強化學生之就業力，縮短學用落差(機會 13)。此項政策的推動為本校帶來扭轉逆勢的契機。本校秉持語言專業，不以產學合作金額為競逐之目標，而是掌握核心能力，在技職的實用導向概念下發展與教師專長結合之產學合作，推動「發展技職之務實致用特色」計畫，讓教師能專注於實務能力的提升，帶來良善的教育循環。除此之外，在結合產業國際化趨勢，有利外語人才需求增加(機會 6)的契機下，本校應該善用並開放學校的教育資源，給社會需求之人獲得精進之學習機會，提出「發揮高等教育之外溢效果」計畫以呼應社會需求，辦理有助於提升大眾學識技能及社會文化水準之教育課程。

善盡大學社會責任為新世代大學的努力目標，也與本校「敬天愛人」的教育使命一致。文藻歷年來在人格教育上獲得社會各界的肯定，在人文素養與關懷上有相當的厚實的底蘊，歷年來也逐漸擴展服務性社團的視野範圍，投入大學社會責任的推動，因此提出「實踐大學社會責任與關懷」計畫，以學校特色結合大學企業責任的推動，藉由實際行動讓學生成為具備人文關懷的世界公民，發揮社會影響力。

2. 組織分工與運作

中程校務發展計畫由全校各單位共同執行。每一策略皆有一權責主管負責督導整合，策略項下各分項計畫由各統籌主管負責，每一 KPI 目標皆明確載明執行單位與 KPI 檢核人，透過分層負責與檢覈的機制，落實本校中程校務計畫執行與管考。

權責主管以本校行政主管為主，包含三位副校長、主任秘書、教務長、國際長、研發長及四位院長等，綜理並協調各策略之執行目標、內容及方法，並以功能及屬性指派分項計畫之統籌主管，確認計畫之遂行；並考量任務廣度及深度規劃指定投入單位執行之。整體組織分工、任務與權責分配明確，提高計畫執行之成功率。整體而言，本計畫由相關業務主管擔任策略權責主管、分項計畫統籌主管，以分層負責精神進行嚴謹的執行機制(如下表 2-2-6)。

表 2-2-6：110-111 學年度中程校務發展計畫分層負責明細表

文藻外語大學 108-111 學年度校務發展計畫分層負責明細表(110 適用版)					
策略	權責主管	分項計畫	統籌主管	指標項目(KPI)	指標項目(KPI)檢核人
策略一、彰顯吳甦	吳甦樂人文學院	分項計畫 1：推動文藻吳甦樂教育系統	吳甦樂人文學院院長	K1-1 出版文藻吳甦樂教育理念相關文章、書籍	吳甦樂教育中心主任

文藻外語大學 108-111 學年度校務發展計畫分層負責明細表(110 適用版)					
策略	權責主管	分項計畫	統籌主管	指標項目(KPI)	指標項目(KPI) 檢核人
樂教育的 核心價值	長、教務 長			K1-2 辦理「月桂方法」 相關研習、工作坊場 次	吳甦樂教育 中心主任
		分項計畫 2： 建構文藻吳甦 樂教學典範	教務長	K1-3 教學單元結合 「月桂方法」的科目 數與課程數	各學院院長
		分項計畫 3： 厚植文藻 3L 校核心素養	學務長	K1-4 辦理結合 3L(熱 愛生命、樂於溝通、服 務領導)校核心素養 的教職員工生活動場 次	學務長 吳甦樂人文學 院院長 人事室
策略二、 發展跨域 加值人才 創新學府	許副校長	分項計畫 1： 推動職涯導向 的創新教學	教務長	K2-1 教學實踐計畫或 敘事力計畫及提升教 學與課程相關計畫、 產學聯盟計畫、科技 部產學計畫申請數	各學院院長
				K2-2 創新教學課程 數(微型課程、深碗課 程、專業倫理、跨域課 程、獲「數位學習課程 認證」之課程)	各學院院長
				K2-3 學生申請科技部 專題計畫補助案或參 加專業型競賽案件數	各學院院長
				K2-4 學生職涯增能 相關專業證照數(外 語與技術證照)	生涯發展中心 主任
				K2-5 學生就業率	生涯發展中心 主任
		分項計畫 2： 建構高教新型 態合作平台	教務長	K2-6 與國外大學、機 構合作的計畫案件數	國際長
				K2-7 開設全英語微學 分學程課程數	國際文教暨涉 外事務學院院 長
				K2-8 課程結合校外場 域的專業服務學習件 數	教務長 學務長

文藻外語大學 108-111 學年度校務發展計畫分層負責明細表(110 適用版)					
策略	權責主管	分項計畫	統籌主管	指標項目(KPI)	指標項目(KPI) 檢核人
		分項計畫 3： 創建 Future Work Lab	許副校長	K2-9 產業實務化線上課程數：4Cs+E	許副校長
				K2-10 Future Work Lab 學生參與比率	許副校長
				K2-11 Future Work Lab 成功校友訪談個案數	公關室主任
				K2-12 投入產業實務化教學種子教師數	許副校長
		分項計畫 4： 建立跨域創新學府的系統	教務長	K2-13 全校修習輔系、雙主修、學分學程之學生人次	教務長
				K2-14 跨校、跨領域的教師社群數	教師發展中心主任
				K2-15 跨學院、跨科系、跨專業整合型計畫數	教務長
				K2-16 專業實作課程設備或場地建置數	教務長
				K2-17 學生大二起英文能力達 B2 以上比率	許副校長
				K2-18 大二及碩一學生所修學分 20%以上為全英語授課	許副校長
策略三、 打造華外語師資的 領導品牌	施副校長	分項計畫 1： 建立師資培訓與認證系統	應華系主任、華語中心主任	K3-1 通過華語師資認證人數(含線上)	應華系主任、華語中心主任
				K3-2 通過英語師資認證人數(含線上)	國際文教暨涉外事務學院院長
				K3-3 通過外語師資認證人數(含線上)	歐亞院院長
		分項計畫 2： 開發優質課程與規劃教材	應華系主任、華語中心主任	K3-4 完成華語模組數(含線上、面授)	應華系主任
				K3-5 完成華語教材數	應華系主任、華語中心主任

文藻外語大學 108-111 學年度校務發展計畫分層負責明細表(110 適用版)					
策略	權責主管	分項計畫	統籌主管	指標項目(KPI)	指標項目(KPI) 檢核人
				K3-6 完成華語試題套數	應華系主任、華語中心主任
				K3-7 完成英語教材數	國際文教暨涉外事務學院院長
				K3-8 完成外語教材數	歐亞院院長
				K3-9 境外生華語輔導課程學生人數	應華系主任、華語中心主任
		分項計畫 3：籌組專業華外語師培團隊	應華系主任、華語中心主任、教師發展中心主任	K3-10 華外語團隊開發成品數(含認證、課程、測驗)	國際文教暨涉外事務學院院長、歐亞院院長、華語中心主任、應華系主任
				K3-11 外語(含英語與英語以外)專業學生修習華語模組人數	國際文教暨涉外事務學院院長、歐亞院院長、新媒體暨管理學院院長
		分項計畫 4：佈局全球與國際市場開發	施副校長	K3-12 華、外語國內外合作佈點數	施副校長、國際文教暨涉外事務學院院長、歐亞院院長、新媒體暨管理學院院長
				K3-13 學生從事華語實習人數	國際文教暨涉外事務學院院長、歐亞院院長、新媒體暨管理學院院長
策略四、創造全球移動力的國際平台	國際長、各院院長	分項計畫 1：強化國際鏈結與實質互動	國際長	K4-1 本校學生參加國際交流活動人次	國合處國際交流組組長、各學院院長
				K4-2 出訪交換、雙聯、三方學程學生人數	國合處國際交流組組長
				K4-3 來訪國際交流學生人數	國合處境外組組長

文藻外語大學 108-111 學年度校務發展計畫分層負責明細表(110 適用版)					
策略	權責主管	分項計畫	統籌主管	指標項目(KPI)	指標項目(KPI) 檢核人
				K4-4 來訪交換、雙聯、三方學程學生人數	國合處境外組組長
				K4-5 來訪進行短期交流人員(非學生)數	國合處境外組組長
				K4-6 境外學位生人數	國合處境外組組長
				K4-7 學生至境外機構進行實習人數	生涯發展中心主任
				K4-8 有實質互動交流之境外姐妹校數	國合處國際交流組組長
				K4-9 雙聯學位、三方學程合作學校數	國合處國際交流組組長
		分項計畫 2： 推動學術聲譽的國際優化	教發中心主任	K4-10 教師參加國際交流活動人次	各學院院長
				K4-11 外國籍客座教授聘任人數	人事室主任
				K4-12 教師參加國際會議發表論文篇數	各學院院長
				K4-13 國際合著論文、專書數	教發中心主任
				K4-14 跨國合作計畫案件數	教發中心主任
				K4-15 跨國遠距教學合作數	各學院院長
				K4-16 舉辦國際會議場次	各學院院長
				K4-17 文藻校友國際講座	公關室主任
		分項計畫 3： 厚實國際化教學的軟實力	國際長	K4-18 全英語授課課程數	教務長
		分項計畫 4： 經營國際化與友善的校園	國際長	K4-19 境外學生(以學位生採計)參與學生社團人數佔境外學生數之比例	學務長

文藻外語大學 108-111 學年度校務發展計畫分層負責明細表(110 適用版)					
策略	權責主管	分項計畫	統籌主管	指標項目(KPI)	指標項目(KPI) 檢核人
				K4-20 國際學生投入在地服務人次	各學院院長、國合處境外組組長
				K4-21 外籍教師人數(專兼任)	各學院院長
				K4-22 校內各單位具英語服務能力之行政人員比例	人事室主任
				K4-23 接待境外生家庭數	國合處境外組組長
				K4-24 開設線上國際EMI 課程數(含共同開設)	教務長
策略五、 形塑智慧與創新的 永續大學	主任秘書	分項計畫 1： 建構透明開放的經營管理	主任秘書	K5-1 資訊公開項目累積數(公開資訊之準確率)	主任秘書
				K5-2 新生註冊率	教務長
				K5-3 不動產前之現金餘絀(不含大額捐款)	會計主任
		分項計畫 2： 落實服務效能的校務管控	主任秘書	K5-4 內控執行率	主任秘書
				K5-5 稽核執行達成率	主任秘書
				K5-6 個資案件數	主任秘書
				K5-7 整體行政服務滿意度	主任秘書
		分項計畫 3： 營造精緻甦樂的友善校園	總務長	K5-8 獎助學金總額佔學雜費收入之比率	會計主任
				K5-9 校園用電 EUI 值減低幅度	總務長
				K5-10 整體境教暨綠能校園資源投入比率	總務長
		分項計畫 4： 建置數據化即時分析能力	研發長	K5-11 學術單位進行數據分析之議題數	各學院院長
策略六、 創造社會	研發長	分項計畫 1： 落實大學創造學術與新知	研發長	K6-1 學術自律與教師自我檢核	研發長
				K6-2 教師申請科技部	研發長

文藻外語大學 108-111 學年度校務發展計畫分層負責明細表(110 適用版)					
策略	權責主管	分項計畫	統籌主管	指標項目(KPI)	指標項目(KPI) 檢核人
影響力的 外語大學				補助件數	
				K6-3 教師發表學術著作篇數	研發長
		分項計畫 2： 發展技職之務實致用特色	研發長	K6-4 提出多元升等教師數	人事室主任
				K6-5 六年教師產業認證通過率	研發長
				K6-6 承接產官學合作金額	研發長
				K6-7 創業團隊輔導數	研發長
		分項計畫 3： 發揮高等教育之外溢效果	研發長	K6-8 推廣教育課程增加率	推廣部主任
		分項計畫 4： 實踐大學社會責任與關懷	研發長	K6-9 院系在地區塊經營暨認養件數	研發長
				K6-10 大學社會責任執行件數	研發長
				K6-11 雙語教育培育基地之 EMI 培訓課程場次	研發長
				K6-12 雙語教育培育基地之 ELTA 投放至中小學人次	研發長

3. 管考機制

為能有效確保目標的達成，本計畫依內容屬性進行責任督導，由相關業務主管擔任關鍵績效指標(KPI)之檢核人，規劃管考機制。管考機制有二：

一為各執行單位依中程校務發展計畫規劃內容進行校務運作，於各級會議(如：行政會議、校務會議等)定期回饋及檢討執行進度與績效；二則由研發處每季(每年二月、五月、八月及十一月)進行校級考核指標之績效彙整及考核。遇進度落後之項目，研發處將請執行單位進行檢討，說明原因並提出具體改善措施，並將考核結果送「中程校務發展計畫核心工作小組會議」研討；若確認所屬原因為不可抗拒之因素，每學年度以滾動之精神修訂計畫內容；並責成相關單位或人員督導及協助執行單位確實依計畫內容及進度執行(如圖 2-2-4)。

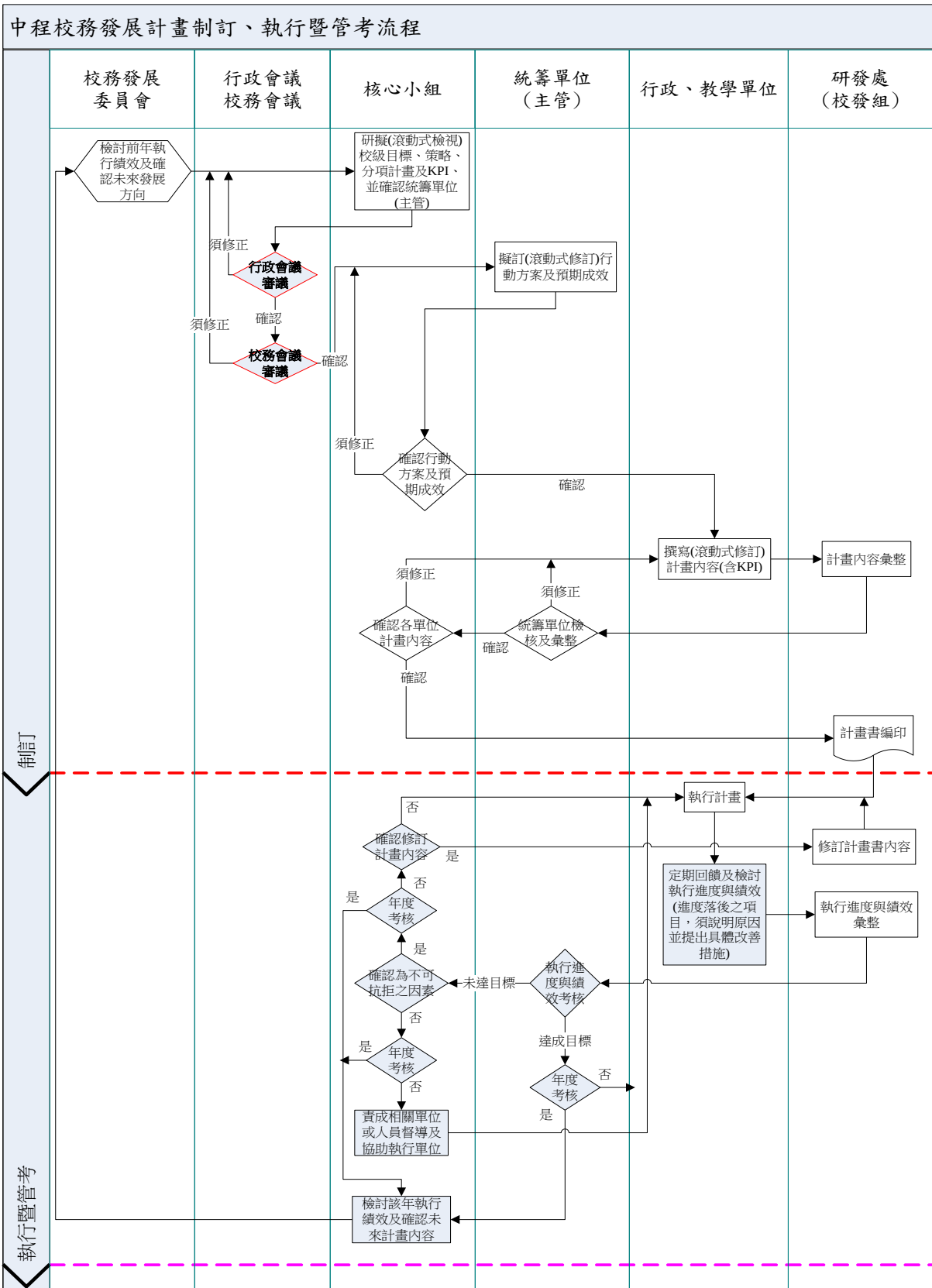


圖 2-2-4 中程校務發展計畫制訂、執行暨管考流程圖

計畫本著「滾動式管理」的精神，中程校務計畫核心小組採行 PDCA(如圖 2-2-5)的概念進行年度性之中程校務發展計畫修訂程序，每年度重新立足於願景、目標與定位之根本基礎檢視上一年度之執行現況，確認目標之達成做法是否需要修正？實際運作狀況是否應予調整？執行面是否應該加強？以彙整經驗、調整作法、修正目標的方式針對未達成與新問題提出改善或延伸方案至下一個循環，並修訂新學年度之中程校務發展計畫，並依流程進行之。



圖 2-2-5 PDCA 循環式品質管理

三、少子女化因應策略與措施

(一) 在招生劣勢中，自我突破的作法與成效

聖吳甦樂修會的辦學理念視教育為人與天主一起合作的工程，辦好教育、永續經營，並培養國家所需專業人才，一直是文藻辦學的核心思維與信念。面對國內少子女化的趨勢與日益競爭的招生困境，文藻仍堅持教育理念之落實，強調學生職涯輔導與技職教育精神，在教育內容上追求與時俱進，也以成就學生就業發展為導向，強調業界實務內涵的導入。以「外語」結合「專業實務」的培育方式、就業導向的課程規劃，兼顧理論與實務的專業實習要求，為提升畢業生的就業競爭力與即戰力。從生活陪伴、學業輔導、語言及專業技能精進，鏈結實作/實習與就業，從學生入學至就業之規劃與培育，期能藉由辦學績效與學生成就，務實面對少子女化之衝擊，達成永續經營目標。

109 學年度已完成「Future Work Lab」計畫之軟硬體建置，以導入業界需求能力，並結合本校課程設計與學生就業，讓教育發展更具智慧及前瞻性。透過校務發展研究之作法進行校務管理及招生策略之運用，以達永續經營的目標，整體而言，期能與時俱進面對校務治理變革之所需。

本校因應少子女化策略提出七項具體策略，分述如下：

1. 運用校務研究分析，依據生源分佈擬定策略

由本校校務研究辦公室提供數據進行生源、學生入學後表現及就業表現，據以檢核本校選才及培育重點適切性及校級招生策略之參酌；各系可透過校務研究資訊平台查詢各學年度生源分析、新生分析等相關數據，據以擬定適合各學系之招生策略、教學品保與學生職涯規劃之參考。

2. 成立招生選才專業辦公室，促進院系選才專業化

本校已成立「文藻外語大學招生選才專業辦公室」，並藉由「招生選才專業辦公室計畫」協助院系依各自選才重點，發展並修訂日四技各入學管道選才評量尺規，確

保學系選才符應培育目標及學生之生涯發展。另為促進與高中職生源校系之溝通，以及選才重點對應高中職課程與培育重點，109 年度辦理近 50 場次尺規專家諮詢座談會，近 200 人次出席與會；110 年度持續規劃數十場次學習歷程檔案暨尺規諮詢交流會議，邀集各高中（職）教務主管、群科主任、召集人、課程諮詢教師、高三導師參與，促進本校與技高互動及諮詢，進一步優化本校尺規，並落實招生專業化，預估 300 人次出席與會。此外，招生選才專業辦公室定期開會商討資源配置，以及招生專業化相關策略成效評估與精進，並於 109 學年度起，籌組及培訓校級招生教師團隊，以精進本校招生宣導策略及成效。

3. 訂定系所調整辦法，有效掌握與配置資源

因應少子女化對技職高等教育之衝擊，本校已於 108 學年度制訂「文藻外語大學調整院、所、系科與學位學程辦法」，並依據各學制各系所招生情況、本校發展重點及產業發展趨勢，於「教學單位調整委員會」中討論各學制系、班別及招生名額的調整，及整體辦學資源之配置，以維持本校競爭力與可持續發展。

4. 對接 108 新課綱考招變革，促進高教端與中學端多贏合作策略

因應 108 新課綱課程實施及對應 111 學年度考招變革，規劃與中學端多元合作之具體方案。已於 108 學年度藉由招生專辦計畫及「108 新課綱教學評量精進社群」，辦理 3 場次（各學院教師共計近 100 人次參與）高職端課程變革相關分享，邀請台南高商教務主任、高雄高商教學組組長、復華中學應用英文科主任，以及樹德家商應用英文科主任等主管出席本校社群，分享課程變革及大學規劃選才重點之注意事項，以及大學與中學可能策略合作之方向。109 年度本校成立「新課綱課程、教學、評量精進」教師社群，邀集校內各系 1 至 3 位對招生宣導具有服務熱忱之教師為代表，針對技高課綱內涵與教學變革、學生學習歷程檔案等議題，舉辦新課綱及學習歷程檔案研討，協助促進各系與專家學者或技職端課程規劃人員及技高教師之交流，協助各學系逐年修訂更符合新課綱內涵、教學及校級選才目標之入學考評機制，合計辦理 4 場次，共計近 100 人次參與。110 年度則邀請高雄市國教輔導團課程督學辦理「從自主學習看高中學生多元展能」講座，協助本校教師獲知 111 學年度後大學考招方式的變化、108 課綱高中（職）多元自主學習等相關課程與教學變革，以及大學申請及甄選入學時之學生學習歷程檔案樣態及範例等資訊，協助全校教師能更了解 108 課綱及 111 學年度考招變革，以利本校各系修訂選才評量重點及尺規，為銜接新制做充足準備。此講座各學院教師共計 301 人參與。

另外，為回應高中職彈性課程或多元選修課程之變革，本校藉由支援高中開設預修第二外語課程及其他專業課程（可抵免入學後對應之語言或專業課程學分）之合作，增加高中（職）生認識文藻相關學系，進而提升選擇本校系就讀之意願。108 學年度雖因疫情影響各類合作課程，然招生組亦積極鏈結歐亞語文學院與「三民高中」藉由產學合作計畫，推動該校三年級學生與體育班學生日語及西語的第二外語課程合作，進一步商議策略聯盟之規劃。亦結合「復華中學」辦理高中優質化計畫講座活動，本校傳播藝術系教授至中學提供語言專業領域應用之講座，協助區域高職端學校高二及高三學生探索語言傳播領域之興趣。109 學年度雖因疫情緣故影響招生宣導，本校仍延續過去與生源高中職的第二外語合作關係，歐亞學院與南區數十所生源高中職簽訂第二外語策略聯盟，持續推動與高中職第二外語課程之合作（如：小港高中、三民高中、德光中學等），以增進高中職學生對外語的興趣，進而選擇本

校外語系就讀。依上述基礎，本校亦應藉由語言及專業課程合作或跨校共備社群，或藉由高中職觀議課、支援高中職雙語化課程活動計畫外師及語言教學支援等策略，深耕與高中職生源學校之合作關係，開啟雙方人員及教師互訪交流平台，更務實推動大學及高中職學校之交流合作，促進互惠多贏。

5. 開發特色潛力生源學校，藉多元活動深耕合作交流

本校學生來源遍佈全台，透過校務研究資料，分析及掌握生源資料，由教務處招生組提供各系最近4年重點生源學校資料，系主任藉由尺規專家諮詢座談會、學習歷程檔案與高中職交流會議、銜接課程諮詢會議等，增進與生源校科之交流互動，或積極拜訪重點生源學校師長，並藉由舉辦各類語言及語言應用課程體驗活動或營隊、高中職語言競賽（如：雙外語體驗營、學涯探索活動、文藻盃英語及其他外語競賽）、校園參訪活動、專業及學涯講座、模擬面試/演練，增加高中（職）生認識文藻相關學系，進而提升選擇本校學系就讀之意願。108學年度雖因疫情而影響各類營隊活動及課程，本校推廣教育中心仍於暑假辦理國小、國中、高中職雙外語夏令營，以及於寒假辦理高中職雙外語冬令營，共計451名學生參加；另109學年度於暑假辦理國小雙外語營隊、國中及高中職全英語文化創意體驗夏令營，以及於寒假辦理國中雙外語冬令營及新媒體創意實踐營，共計223名學生參加。教務處招生組與高雄知名高中職文理補習班合作辦理1日多國語文化體驗營隊，共計75名高中職學生參加；108學年度承辦超過100場次之校內參訪活動，109學年度教師參與校內外招生宣導更達285人次之多；未來亦將藉由與本校培育目標相近之優質高中職、實驗教育學校、天主教中學及相關學術機構深耕合作關係，務實推動大學與高中職學校之交流合作，促進互惠多贏。

6. 橫向整合行政及學術單位資源，拓展多元創新宣導模式及策略

因應疫情及學生獲取資訊管道及習慣之改變，本校應強化多元之網路或新媒體行銷及宣導策略，藉由招生組、公關室及系間跨單位合作溝通及資源整合，規劃校院系特色、學習歷程檔案或備審資料、面試實作指引等主題之宣導影片錄製、各系Line群組、FB粉絲團及IG之經營，並籌組及培訓學生團隊，藉由「工其有備」及選才專案辦公室資源，或各系推薦之學生團隊，發揮更多創意及文宣影音資料的產出。也藉此任務導向的團隊任務，訓練文藻學生行銷能力，打造屬於年輕世代的招生團隊，由各系學生主導介紹文藻，用年輕人的語言、角度推廣文藻，希冀能拓展更符合年輕世代需求之多元創新宣導模式與策略。

7. 籌組及培訓學系招生宣導師生團隊，強化組織化宣傳策略

為促進招生選才專業化，教務處於109年度起執行選才專業辦公室計畫，並已由各院系推薦校級教師招生團隊，以社群方式進行108課綱教學與考招變革、學習歷程檔案、校級招生宣導策略與技巧培訓等議題研討及培訓，於109-110年度共計辦理12場次的社群活動，近300人次之教師參與相關社群議題研討及培訓。110-111年度為協助各院系教師對111學年度考招新制及更新宣導資訊之掌握，將持續每學期辦理3-4場次校級教師招生團隊選才專業化社群活動，並規劃校級教師團隊協助所屬院系其他教師之分享與培訓工作。此外，近2年藉由選才專案辦公室與生源高中職互動交流經驗，高中職端建議能有該校畢業學長姐至母校分享文藻的學習經驗或申請文藻的準備技巧經驗分享等，成效會更佳。另各系歷年至高中職學校進行入

班宣導，部分教師會邀請學生一起前往協助，並建議應有更多資源投注培訓及支持學生返回母校或協助高中職入班宣導。因此，110 學年度擬與系合作，規劃及籌組學生團隊，並輔以宣導資訊及技巧之培訓，期能達精確有效之招生宣導成效。期藉強化師生團隊之培訓，落實組織化招生宣導之策略，提升宣導成效。

(二) 在學生人數減少情形下，落實教學品保的作法與成效

少子女化嚴重衝擊，不僅造成學生人數的驟降，學生入學的學習背景與語言程度將會有更多的差異性，教與學將面臨更多的挑戰。本校為多學制大學，包含研究所碩士班、研究所碩專班、日四技、日二技、進四技、進二技，以及五專部。全校學生以日間部學生比例最高。日四技學生來源，以高職及綜合高中學生為主，學生大多來自普通科、應外科英文組及日文組、觀光餐飲科、商管學群、資訊設計學群；日二技學生來源，則以日、德、西、法、英等語言背景的專科學生為主，並有少數商管、護理背景之學生就讀。藉由分析可知本校學生的特質，主要具備語言、商管、設計之學習背景，並多兼具語言學習之興趣與專長。面對多元入學管道及學生背景，本校在教學品保上將推廣與落實文藻特色月桂教學法，善用本校國際化優勢，運用拔尖扶弱的各項課程與輔導機制，強化教師產業知識與實務教學知能，鼓勵教學實踐研究與反饋教學，持續強化外語加專業之複合型課程，建置「從學習到實習，從專業到就業」一條龍的學習機制，培育符合產業需求且具備優異外語的跨領域專業人才。本校落實教學品保具體策略分述如下：

1. 發揚文藻特色教學法，推廣與落實月桂方法

建基於吳甦樂教育精神，本校擬定「月桂方法」，既是面對人生的態度、更是有效的行為模式，以「我願服務 (Serviam)、希望願景 (Hope)、首要者為 (Above all)、團結一致 (Togetherness)、度新生活 (Lead a new life)」等五個步驟的實踐歷程，引導學生強化「個人與天、人、物、我的關係」，面對日常生活中的問題與需求，乃至一項具體的學習任務，歷經此價值思辨與問題解決過程，從中建立紮實的知識基礎與穩固的服務根基，並能與人為善且邁向新的生命境界，培養學生成為學用合一的人才。109 學年度陸續辦理數場主管及教師之月桂教學法理念與實務研習，推廣文藻特色教學法，未來將持續鼓勵教師運用月桂教學法於各項專業課程、學生輔導及教學實務研究，落實文藻核心教育理念與價值。針對教師及行政同仁辦理月桂方法工作坊共計 7 場次，進階研習營 1 場次，超過 200 人次參加。在學生端，也將「月桂方法」融入於專科部四年級課程及成人禮中，共計有 320 位專科部同學參加，應屆畢業生畢業前夕，特別以「月桂方法」帶領學生回顧求學生涯的過程與收穫，並藉由反思自我、展望未來，共計超過 1,000 位同學參加。110 年度結合「月桂方法」步驟或核心價值之課程共計 49 門。

2. 落實扶弱拔尖學習輔導，規劃多元輔導課程及學習輔助

本校為一專業外語大學，各系皆訂立語言及專業證照之畢業門檻。語言學系訂定英語及第二外語檢定畢業門檻，語言應用專業學系則於英語之外另有專業證照的門檻要求。因應學生專業背景與語言程度差異更大的挑戰，在語言與專業拔尖及扶弱上，本校規劃多元之學習輔導，分述如下：

(1). 語言拔尖及扶弱之學習輔導

為統整與精進本校英語相關教學策略，成為一個「全方略英語能力提升系統」，本校制定日四技新生參加為期一週之全英語「新生英語初戀營」及日四技全體學

生必修「24 學分」英語課程。在做法上落實英語分級上課及精緻化教學機制，針對不同語言程度學生之學習，提供多元精進輔導（如：適性分級之菁英教學班、重點課程小班教學、語言證照輔導班、教學助理或國際學生輔助），也鼓勵學生接受英語學習策略與風格診斷，並透過實施全校學生每年參加英語能力檢定測驗之具體作為，達到每位學生須通過「英語畢業門檻」之標準（等同於全民英檢中高級初試、或歐洲共同語言標準 CEFR B2 之程度），並善用英外語診斷輔導中心資源，提供客製化語言精進與輔導機制。作法分述如下：

A. 實施外語分級教學與輔導機制：

先以標準化測驗評估學生的起點語言能力，再針對不同起點學生規劃課程，並進行分級教學與輔導。英語能力未達 CEFR B2 者，依其能力分六級，每學年依照學生語言進步情況做適當升級或分級；英語能力已達 CEFR B2 者，可修習 ESP 或其他系、院開設的 EMI 課程，提供多元的語言學習機會。

B. 實施外語重點課程小班教學：

針對全校外語之會話、寫作、教學實習與演練、翻譯、實作等類課程，進行小班教學規劃，以精進學生語言溝通、表達與應用能力。

C. 實施適性分級之菁英教學：

以小班輔導或專題引領之方式，提供程度較佳之學生，發展進階專業語言運用能力，以提升其學習成效。

D. 規劃教學與課輔助理輔助學習：

教學與課輔助理協助教師或教學相關單位進行教學及學生輔導活動，包含參與課程進行、蒐集教學資料、製作教材、批改作業考卷、課後同儕輔導或其他教學相關輔助工作，藉以具體提升教師教學品質，提供學生適時輔助，以促進學習成效。

E. 善用國際化學生組成優勢，增進學生跨文化溝通與語言發展：

本校每年有近 400 名來自世界各地的國際生修讀各語言及專業系課程，於課室中與本國學生以英文或其他外語溝通互動與討論，能增進學生使用英語表達機會及能力。課後部分國際生擔任教師語言課程助理，能協助語言能力優異的本國學生精進語言口語表達或提供語言能力較弱的學生語言學習之輔助。亦藉由頻繁的國際生與本國生交流互動，增進學生跨文化溝通與語言發展。

F. 英/外語學習診斷與輔導中心提供客製化語言輔導

本校特設「英/外語能力診斷輔導中心」，安排英/外語駐診輔導教師，免費提供全校學生預約「一對一」的學習風格與發音法建議之輔導機制。本校「英/外語能力診斷輔導中心」為全國唯一針對學習者的英外語學習風格與常用策略，提供診斷輔導之學習中心，長年來透過本校自行研發之英/外語學習診斷機制，結合系統平台、數位教學軟體，以辨識學習者學習英/外語的特質與有待加強之處，進而依據個別差異的學習需要，量身打造一套個人專屬的英/外語學習精進計畫。學生可於中心依照個別需求，運用軟硬體資源精進語言，亦可預約小老師，進行口說與演說表達之練習。本中心規劃系統化的「英語學習診斷與輔導系統」，與教師教學相輔相成，系統化提升學生學習成效。

G. 提供語言證照輔導課程

本校藉由高教深耕、英/外語學習診斷與輔導中心及英語教學中心教師資源，建置語檢教材及題庫資源，提升學生對於語檢的熟悉度，協助學生加強及熟悉考試技巧，各語言學系亦依照學生需求提供課外輔導課程訓練，提供學生英外語言證照輔導，提升語檢考照率。

(2). 專業拔尖及扶弱之學習輔導

為協助學生精進專業學習與技能發展，本校推動多元修課及輔導機制，以達拔尖扶弱之效。

A. 提供彈性修課及募課機制

因應新型態學習方式，本校在修課與學制上提供多元且富彈性的教育模式，包含『開放學生選修學系篩選之國內外優質網路課程並認列學分』、『開放跨校彈性修課與國內交換生機制』、『提供跨國三方學程的選讀與雙聯學制』及『跨部修課之彈性』，以提供學生於語言外之專業課程修課彈性。語言與專業優異學生亦可依照興趣與專業知識技能之需求，提出募課之需求，增進學生自主學習及專業技能精進，以達專業知識與能力提升與拔尖之目標。

B. 提供專業全英(EMI)課程

本校自 103 學年度開始便積極鼓勵校內教師開設 EMI 課程，並設置獎勵措施，為配合國家 2030 年雙語政策，將鼓勵各院、系所中心增開 EMI 課程；為鼓勵學生修習 EMI 課程，將設置獎勵措施，提升學生在專業領域的英語能力。本校「新媒體暨管理學院」及「國際文教暨涉外事務學院」因推動全英語教學成效卓越，於 110 年榮獲教育部選定為「大專校院學生雙語化學習計畫-重點培育學院」，是全國大專校院中唯一入選的私立技職大學。

C. 鼓勵修習輔系、雙主修或跨領域學程課程

為增進學生跨領域學習及培育具備優異外語之跨域加值專業人才，語言優異學生，可抵免基礎語言課程，本校提供學生修習輔系、雙主修、跨域學分學程或微學分學程之彈性，增進學生於商務、文教、翻譯與觀光會展、虛擬實境與電商、傳播藝術、語言數位教材內容製作，以及 AI 語言應用之專業領域知能與就業競爭力。

D. 試行雙導師制度(導生家族制)，落實學生陪伴與輔導

為落實學習、實習、就業全方位的培育及拔尖扶弱之目標，本校先以國際企業管理系為示範系，試行雙導師制度(導生家族制)，自入學至就業，於專業學習與輔導、專業證照與技能提升、實習與就業輔導提供個別學生長期、深度及一貫性的陪伴與輔導。

E. 提供專業證照輔導課程:

本校藉由高教深耕、各系專任教師及業師資源，依照學生需求提供額外專業證照輔導課程，提升學生對於證照考試的熟悉度，協助學生強化專業知識及熟悉術科技巧，以提升專業考照通過率。

F. 實施專業學科補救教學:

目前各系皆已訂定專業課程之能力指標，將繼續針對學習低成就者(未達能力指標者)開設專業學科補救教學，以提升其學習成效。

G. 師徒制專業訓練，專業技能拔尖

本校實作及專業技能課程(如:外語教學實習、數位資訊運用課程、實務專題)採師徒制專業訓練模式,輔導學生藉由觀摩實作,從做中學,持續精進專業技能。本校數位內容與管理系組成學生菁英團隊,以師徒專業訓練模式協助專業能力優秀學生能更精進專業技能,並輔導學生參與競賽及作品商業化,增進學生未來專業競爭力與就業力。

H. 建基本校多語優勢,強化 AI 時代電腦程序語言及資訊運用能力

因應 AI 時代的來臨,電腦程式語言及資訊運用素養已是不可或缺的重要專業能力。為提升學生專業語言能力,藉由五專、二技及四技課程改革,協助學生於五專及大學期間不僅精進英語能力與第二外語能力,藉由五專資訊課程內容優化及開設 Python 程式語言課程與 AI 程式語言微學程或學分學程等課程革新策略,增進學生程式語言素養及資訊運用能力,強化專業競爭力。

I. 規劃雙聯學制,鼓勵學生國際移動

善用本校 40 餘國家近 300 所之外國姊妹校之資源,本校提供學生藉由國外實習、交換,國際志工、國際企業參訪及移地學習等機制,提供學生國際移動機會與經驗,拓展學生國際視野。各系亦與英國、美國、法國、德國、西班牙等國知名大學建立商管、翻譯、國際事務等領域的「雙學士」、「學士碩士」或「雙碩士」之雙聯學制,提供本校優異二技、四技及研究所學生,能拓展專業領域學習及國際學習經驗,提升國際視野及專業競爭力。

3. 強化教師產業知識與實務教學知能,提升教學成效與產學研究成果

本校積極推動教師深度研習與業界深耕,強化教師實務素養,積極鼓勵教師六年實務經驗認列,透過教師實際參與產學合作計畫來提升個人專業實務能力,也對教師參與產學合作計畫提供獎勵制度,鼓勵教師將業界經驗與收穫帶反饋於專業教學與研究。

4. 鼓勵教師參與教學實踐研究計畫,提升實務教學與創研能力

為提升教師參與教學實踐研究計畫,本校教師發展中心辦理「教學實踐研究工作坊」,邀請校內外專家蒞校指導。也辦理數場「教學實踐研究經驗分享」活動;研究發展處更以研究經費補助方式鼓勵教師投入教學實踐研究,以提升實務教學能力與創研能力,協助教師多元升等。

5. 推動 USR 計畫結合課程,促進師生社會參與與服務

本校藉由 USR 計畫結合專業課程、微型/深碗課程,師生積極投入大學社會責任的工作,對社區、小農、國際醫療等對象進行服務;108 學年度更與移民署簽訂策略聯盟,共同為移民、新住民及移工服務。師生藉由課程與社會參與,反饋教學、實務研究與學習,提升教師專業教學與研究成果,促進師生社會創業,並落實本校 SERVIAM 專業服務領導的教育目標。

(三) 在學生入學素質影響因素下,強化學生就業競爭力的作法與成效

因應學生入學能力差異與素質影響因素下,本校藉由課程與學習輔導,強化實務導課程,鏈結實習與就業,並建置 Future Work Lab,培育學生溝通、合作、問題解決及創新創意之職場重要專業軟實力,強化學生核心能力與創新創業態度,推動師生創研及作品商品化,以增進學生就業競爭力。具體作法與成效分述如下:

1. 強化外語加專業之複合型課程,落實「學習-實習-就業」一貫人才培育方式

除持續修正與精進課程規劃外，亦不斷更新、充實教學軟硬體設備，搭配高教深耕及產業學院計畫，與業界共同合作規劃課程及邀請業界專家擔任協同教學教師，以精進本校專業模組課程，推動學生修習多元實習課程，鏈結對應職場，從學習到實習，從專業到就業的全方位實務導向培育機制，以增進學生就業競爭力。

2. 建置 Future Work Lab, 增進職場軟實力

為達「學習-實習-就業」一貫的人才培育，並增進學生職場軟實力與競爭力，本校建置「Future Work Lab」，透過「學生主體化」、「師徒複合化」、「學習實務化」、「課程客製化」及「教學生活化」等策略，協助學生認識未來職場所需之必要技能和趨勢變化，提升學生就業率，更藉由與企業和校友密切合作，培育具深厚實力之專業人才，提升學生就業競爭力。

3. 強化學生基礎核心能力，增進就業力

為培育學生基礎核心能力，符應社會發展趨勢，確保培育學生真正就業時所需之基礎核心能力，本校的措施為：

- (1) 持續推動「中文、英文、資訊」等課程之學習成效檢測與追蹤，以掌握學生文化涵養之學習狀況，深入探討核心能力之本質與內涵，以適時精進與調整。
- (2) 開設語言文化與創意課程，結合不同產業面向，以自主、自助、跨領域學習、創意導向與實踐為目標，主題式結合理論與實務，進行教學創意開發與文化創意產業加值能力。
- (3) 設立結合創新多元的創發實作空間，提供師生獨立、開放之創意討論及交流之場域，盤點校內可供使用之設備資源，提供專責跨領域師資輔導，引導優質研發作品商品化及產生優秀創業團隊。
- (4) 推動 2 證照 1 專業學程或微學程，鼓勵學生考取英文及第二外語證照，並至少修習 1 專業學分學程或微學程，以提升學生專業與就業競爭力。
- (5) 進修部整合法德西各系至英文系，並提供

4. 推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化，提升就業競爭力

各系專業實務課程與專題製作，促使師生共同創言許多優秀作品與語言學習教材教具，本校藉由高教深耕計畫，補助教師教材教具創研。為協助本校教職員工生、校友及社會大眾創業，提供專業輔導並促其立案、成長而獨立，本校訂有「文藻外語大學創新育成營運辦法」，鼓勵創新創業發展。研發處以籌組「創新育成審核小組」的方式，提供申請進駐之合格廠商輔導與協助師生之發明、創研作品能順利商品化或技轉。本校結合課程與創研之機制，提供師生創新創業平台，增進學生就業競爭力。

(四) 因應少子女化，學校調整體質之其他特色作法，如教師人數及生師比值的控管與因應規劃策略，及如何彌補財務缺口與維持教育品質的因應之道

因應少子女化影響招生及學校整體營運，配合各項校務發展計畫及招生率，進行財務與人力規劃，本校進行組織重整，調整資源分配，並藉由推廣教育及華外語教學專業衍生企業，開拓財源，以達永續經營之目標，具體作法如下：

1. 本校自 110 學年度起，重新調整院、系（所）中心組織，將原「英語暨國際學院」更名為「國際文教暨涉外事務學院」，並將「外語教學系」、「外語教學系外語文教事業發展碩士在職專班」與「師資培育中心」調整至該院，以培育涉外談判與英語專業師資之人才。原「文教創意產業學院」則更名為「新媒體暨管理學院」，將「國際企業管理系」與「國際企業管理系碩士班」調整至該院，以培育國際傳播、運用新媒體

之人才。另原「人文教育學院」更名為「吳甦樂人文學院」，以培育具備吳甦樂教育理念之博雅人才。「歐亞語文學院」則維持原有系、所架構，以培育公共衛生、商務談判領域之人才。藉由學院更名及教學單位調整，整合院系資源，強化院系特色，有利外界對本校院系之認識及招生資訊宣傳。

2. 由語言教育專業衍生企業經營，開拓財源，永續發展。

- 華語師資認證/培訓 (培訓/認證/就業一條龍設計)
- 全英語教學師資認證
- 開設 IB / AP 課程供高中端學生修習
- 語言教材 / 教具創研與專利發明
- 進修部專業人士回流教育，拓增生源與財源
- AI 輔助語言教學 (智慧語言學習、智慧校園)
- 拓展北部推廣教育據點(東華書局策略聯盟)

(五) 配合各項校務發展計畫及招生率，進行財務與人力規劃

本校為因應少子化可能之影響，於 109 年 9 月成立少子化任務小組，經小組成員評估教育部預估技職招生人數、本校 110 及 109 學年度系、科招生情形，與預定退休教職員及生師比與生職比等，提出 111 至 117 學年財務影響評估報告，包括各學制各系新生名額預估、調減教職員人數及其他收支計畫。

1. 預估各學制各系新生名額與學雜費說明

因少子化影響，以各學制註冊新生人數預估各學年度學生總人數。另評估每學年依照實際招生狀況而調整各系核定招生人數、休退學生、轉學生、境外生及延修生之增減數可互相抵銷，因此預估各學年度學生總人數如表 2-3-1 與學雜費差異數如表 2-3-2。

表 2-3-1 各學制預估 111-117 總人數

學年/制	日五專	日四技	進四技	日二技	進二技	研究所	總人數
111	1,856	4,124	1,607	130	128	137	7,982
112	1,940	3,841	1,270	130	120	123	7,424
113	1,976	3,680	1,168	130	120	121	7,195
114	2,011	3,563	1,160	130	120	119	7,103
115	2,000	3,496	1,160	130	120	118	7,024
116	2,000	3,424	1,160	130	120	117	6,951
117	2,000	3,315	1,122	130	120	113	6,800

表 2-3-2 預估 111-117 學雜費收入

學年/制	與 108 學年度差異數(萬元)	學雜費總收入(萬元)
111	-10,409	65,721
112	-14,678	61,452
113	-16,682	59,448
114	-17,813	58,317
115	-18,576	57,554
116	-19,343	56,787
117	-20,698	55,432

本校除提出各項策略包括強化招生、提升師資與改革課程以符應學生需求外，整合彈性增設日四技與進修部專業學位學程與專業模組等，以降減少子化影響衝擊。

2. 教職員人數調整與預估人事費

依照學生減少數，以生師(職)比 27：1 計算各需減少教職員人數後，訂定教職員額計畫：

- (1) 須優先符合各系師資質量。
- (2) 優先考量部分單位可減少人數並以彈性調動現有人員彌補離職人員缺額。
- (3) 計算本校退休教職員人數與應減少教職員人數預估調整人事費。
- (4) 各學院各系提供減班後減少課程數與專兼任教師初步規劃。
- (5) 以 6500 學生人數規模初步規劃行政單位組織調整與合理行政員額。
- (6) 考量可調整薪資項目。

表 2-3-3 教職員減少計畫與預估人事費

年度/學制	教職員預估 退休人數	教職員合計減 少人數計畫	預估人事費 總額(萬元)
111	-10	-20	55,500
112	-4	-18	54,000
113	-9	-17	52,000
114	-18	-20	50,800
115	-11	-14	50,200
116	-12	-14	48,400
117	-4	-12	47,900

3. 其他開源節流因應計畫

- (1) 推廣部、華語中心與校辦企業預估淨收入，每學年度至少 1000 萬元。
- (2) 捐款收入至少每學年度達 1000 萬元。
- (3) 增加投資基金規模至 4 億元，投資收入每學年度以 1200 萬元預估。
- (4) 業務費逐年預算調整降低，每學年度逐年減少 100~500 萬元。
- (5) 學生獎助學金預算調整降低，每學年度逐年減少 100~500 萬元。
- (6) 修繕費預算調整降低，每學年度由 2500 萬元調減至 2000 萬元。
- (7) 圖儀設備每學年以 6000-6500 萬元預估，113 學年度更新較多設備以 8000 萬元預估。

綜上，預估 110 至 117 財務計畫如表 2-3-4：

表 2-3-4 文藻外語大學 110 至 117 學年度財務計畫

(單位：千元)

項目\學年度	110 預估	111 預估	112 預估	113 預估	114 預估	115 預估	116 預估	117 預估
學雜費收入	700,000	657,000	615,000	594,000	583,000	575,000	568,000	554,000
補助收入	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
推廣收入	50,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
產學合作收入	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000
受贈收入	8,500	8,500	8,500	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000

項目\學年度	110 預估	111 預估	112 預估	113 預估	114 預估	115 預估	116 預估	117 預估
其他收入	53,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000	55,000
收入合計	1,026,500	995,500	953,500	934,000	923,000	915,000	908,000	894,000
人事費	570,000	555,000	540,000	520,000	508,000	502,000	484,000	479,000
業務費	155,000	154,000	153,000	150,000	145,000	144,000	143,000	142,000
維護費	25,000	23,000	23,000	22,000	20,000	20,000	20,000	20,000
退休撫卹費	22,000	21,000	20,500	20,000	20,000	20,000	19,500	19,000
獎助學金支出	90,000	85,000	85,000	84,000	83,000	82,000	81,000	80,000
推廣教育支出	42,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
產學合作支出	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000	33,000
其他支出	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000	13,000
支出合計	950,000	934,000	917,500	892,000	872,000	864,000	843,500	836,000
經常門現金餘絀	76,500	61,500	36,000	42,000	51,000	51,000	64,500	58,000
圖儀設備	65,000	60,000	60,000	65,000	80,000	60,000	60,000	60,000
其他調整數								
不動產前現金餘絀	11,500	1,500	-24,000	-23,000	-29,000	-9,000	4,500	-2,000
建築物支出	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
本期現金結餘	1,500	-8,500	-34,000	-33,000	-39,000	-19,000	-5,500	-12,000
特殊教育捐款	90,000	0	0	0	0	0	0	0
現金流量表現金淨流入(出)	91,500	-8,500	-34,000	-33,000	-39,000	-19,000	-5,500	-12,000
上期現金餘額	1,072,685	1,164,185	914,303	880,303	847,303	808,303	789,303	783,803
撥入投資基金		241,382						
期末現金餘額	1,164,185	914,303	880,303	847,303	808,303	789,303	783,803	771,803
投資基金餘額	158,618	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
現金與投資基金合計	1,322,803	1,314,303	1,280,303	1,247,303	1,208,303	1,189,303	1,183,803	1,171,803

參、學校辦學特色與校務發展計畫關聯說明

一、學校辦學特色及達成特色之具體與精進策略

(一) 辦學目標與校務治理

1. 學校願景及發展策略

文藻本著「以文藻吳甦樂教育理念形塑世界」之願景，清晰地奠基於「國際化天主教外語大學」的定位，就包含了三大重要元素，分別為天主教的博愛精神、外語教學的堅定立場及國際化的交流思維，為歷年來所遵循的堅定發展方向。

由天主教精神所衍伸的校務規劃為「彰顯吳甦樂教育的核心價值」，著重於「Serviam(我願服務)」、人文博雅與品德教育的提倡，宣揚文藻 3L 精神的宗旨，並且推動吳甦樂教育的思維方法，為世界點上一盞光明的信念。

從外語教學的志向所精進的行動為「發展跨域加值人才養成創新學府」，除堅定地推動文藻教育核心—語言教育之外，也將目標擴充至跨域學習，以彈性的制度來因應時代趨勢與學習模式的改變，強調學生職涯的輔導與規劃，讓教育、實習與就業緊密鏈結。

而自國際化交流所落實的行動則為「創造全球移動力的國際平台」，在無疆界的理念下推動互動交流，增進跨文化溝通與理解，進而共同學習、合作與成長。

除了基礎的發展策略外，文藻亦在天主教精神的面向上深耕發展，確認大學良善透明的經營為基本職責，並符合時代潮流，引進智慧管理，推動「形塑智慧與創新的永續大學」。並且在技職特色的發展與大學責任的基礎上，規劃「創造社會影響力的外語大學」的發展方向，積極推動社區關懷與社會責任的實踐。更重要的是，文藻力求智慧資本的實現，將累積多年的教學經驗轉換型態，以呼應時代的迫切需求，推動「打造華外語師資的領導品牌」。

本此願景、定位與目標，上述規劃的校務發展六大策略，與教育部高等教育深耕計畫之「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高教公共性」、「善盡大學社會責任」四個主軸密切扣連，關聯圖如圖 3-1-1 所示。



圖 3-1-1 本校校務發展策略與高教深耕關聯圖

綜上所言，文藻以：

- (1). 「策略一：彰顯吳甦樂教育的核心價值」，標誌自身的教育理念。
- (2). 「策略二：發展跨域加值人才創新學府」，定位自身的人才方向。
- (3). 「策略三：打造華外語師資的領導品牌」，彰顯自身的業界地位。
- (4). 「策略四：創造全球移動力的國際平台」，追求自身的能量高度。
- (5). 「策略五：形塑智慧與創新的永續大學」，強調自身的辦學態度。
- (6). 「策略六：創造社會影響力的外語大學」，承諾自身的社會責任。

2. 學校財務管理及內控機制

(1). 財務管理

本校財務管理以有效整合運用經費以達永續發展為目標。財務的規劃，依校務例行收支項目與數字，並參酌少子女化影響評估、中程校務發展計畫之經費需求而編製。每學年於編列學年度預算時，各單位參照中程校務發展計畫編製細項經費需求，經檢討修正後擬定學年度重點計畫，並通過各級會議之後，據以執行。財務管理方面亦結合預算資訊化系統進行編列、執行與管控。

本校各項重點計畫皆有具體執行成效：如校務行政資訊化、推動國際化、推展社會服務、強化全人教育、提升師資結構、提升產學合作等。財務管理方面亦能有效開發財源、整合運用，並合理管控支出，以下說明各項財務管理特色：

A. 學雜費收入

本校 107 至 109 學年度註冊率、學生人數、學雜費收入達成財務目標。

表 3-1-1 本校學雜費收入狀況

學年度	註冊率%	學生人數	學雜費收入(千元)
107	92.1	9,254	760,953
108	91.8	9,142	751,424
109	82.0	8,860	722,706

B. 補助捐助收入

107 至 109 學年度補助捐助收入每年平均 2 億元以上。109 學年度獲大額捐款，捐款總額共約 1 億元。

表 3-1-2 本校各年度補助捐助收入狀況

學年度	各類補助款(千元)	捐 款(千元)	合 計(千元)
107	202,371	9,268	211,999
108	192,520	8,622	201,142
109	187,262	100,708	287,970

C. 推廣教育及產學合作收入

推廣教育及產學合作收入除 109 學年度因疫情影響，每學年可挹注約 1 億元。

表 3-1-3 本校各年度產學合作與推廣教育收入狀況

學年度	推廣教育收入(千元)	產學合作收入(千元)	合 計(千元)
107	71,135	53,903	125,038
108	62,527	40,303	102,830
109	45,650	31,431	77,081

各項自籌及補助收入能達成本校財務目標，以支應各項辦學計畫。

(2). 內控機制

本校為強化校務運作效能、增進營運效益、保障資產安全、確保依法行政與提升服務品質，特依「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」建置及積極推動內部控制制度，針對學校人事、財務及各項營運事項實施自我監督。作法簡述如下：

A. 校級推動、全體參與

為有效推動內部控制機制，特設置內部控制工作會議以及內部控制委員會，內部控制工作會議由副校長擔任召集人，各單位種子內控人員及總務長、人事室主任、會計室主任及主任秘書為當然委員；內部控制委員會仍由副校長擔任召集人，執行秘書則由主任秘書擔任，除由教務長、學生事務長、研發長、總務長、國際長、主任秘書、人事室主任、會計主任、資訊與教學科技中心主任擔任當然委員外，另由校長遴聘本校相關專長教師二名、學院院長及系(所)中心主任各一名為聘任委員，負責推動及督導本校內部控制制度之規劃與執行。

B. 分層管制、落實制度

在控制環境的營造部分，則透過循序漸進的研習課程或活動，提升主管及同仁們的內部控制素養及對「文藻價值」的認同感；另外，亦建立有效之法令遵循機制，並落實組織分工、分層負責機制，以提升行政效能；且定期檢討績效衡量及獎懲制度。為確保內控制度之有效性、及時性及確實性，除例行性業務由主管階層本於職責，就分層負責授權業務執行持續性常態督導外，另定期由各相關單位，依職責分工實施「自行評估作業」，以檢視內控制度之有效性及確實性。

C. 機制嚴明、定期評估

為確保校務治理目標之達成，定期辦理「風險評估暨處理作業」，透過風險辨識、分析及評估等程序，找出可能影響目標達成之風險項目，並依風險等級及成本效益原則，採用適當之風險處理政策及行動，將風險控制在可承受範圍內。

D. 強化溝通、資訊共享

加強溝通協調機制，共謀最佳合作模式，以支持內部控制之持續運作及營造活化有機的團隊動力；強化資訊共享機制，提供資訊需求者適時取得所需之資訊，以增進工作效率，並提升行政效能。

3. 師資結構、人力配置、行政支援與服務

本校在人力資源上有三大發展方向：

(1) 改善師資質量

- A. 鼓勵教師以多元升等管道提出升等
- B. 聘任高階或外籍師資
- C. 師資質量基準最適化
- D. 落實聘約精神

(2) 提升行政效能

- A. 調整職員結構
- B. 建立適才適所之輪調制度
- C. 人事成本管控
- D. 持續表單電子化

(3) 營造友善環境

- A. 提升對外籍教師之服務
- B. 檢核各項法規之完備性、正確性及與校內其他相關法規之關聯性
- C. 工作時間彈性調整申請機制

如表 3-1-4 專任師資結構統計表，本校現有專任教師 268 人(未含教官 3 人)，包括教授 28 人、副教授 94 人、助理教授 105 人、講師 41 人。專兼任師資比例為：專任師資 58.5%，兼任師資 41.5%。

表 3-1-4 110 學年度第 1 學期現有教師人數如下表 (人數統計至 110.10)

職級	專任教師人數 (含編制外專任)	兼任教師人數	專任助理教授以上 師資比
教授	28	3	84.7%

職級	專任教師人數 (含編制外專任)	兼任教師人數	專任助理教授以上 師資比
副教授	94	4	(助理教授以上教師/全校實際專任講師以上人數)
助理教授	105	47	
講師	41	136	
小計	268	190	

註：教師數以 10/15 為計算基準日，參考來源為校務基本資料庫表 1-1(不含軍訓教官)。

本校高階師資(助理教授以上)比例已達 84.9%，全校 110 學年度生師比為 24.08。

為有效提高師資結構，訂有完整之教師進修及多元升等辦法，107~109 學年度多元升等人數合計 12 位，顯見本校推動教師多元升等政策已見成效。

109 學年度外籍師資 32 人，佔全校專任師資 11.85%，110 學年度外籍師資 33 人，佔全校專任師資 12.17%。

在行政支援與服務方面，本校聘用專任職員共 199 位，專任職員配置比例相當高，進用方式有私校公保與勞保等 2 種納保身分，人數結構如下表：

表 3-1-5 110 學年度第 1 學期專任職員人數結構表（人數統計至 110.10）

類別	公保				小計	勞保			小計	總計
	助教	行政職員	技術人員	技工工友		約雇人員	專案約雇人員	專案計畫人員		
人數	1	78	13	5	95	87	2	15	104	199

註：本表專案計畫人員比照校基庫採計之對象。

本校技工工友外之專任職員教育程度：大學以上學歷佔 93.7%；其中碩士及博士佔 41.4%；服務年資 10 年以上者佔 59.2%，可見人力相當穩定，業務嫻熟度高。

4. 校務專業管理(IR)實施成效

為建立完善的校務專業管理制度，支援校務規劃與政策的發展，本校以校級的角度規範全校資料的蒐集、處理、儲存與應用等管理流程，進行校務資料治理，並建立校務資料倉儲蒐集內外部資料，以配合校務發展的方向，從事描述型、診斷型與預測型分析，運用數據分析的結果支援校務治理 PDCA（Plan-Do-Check-Act）循環中的各項活動，協助學校具體掌握校務發展的現況，作為目標擬定、策略執行的參考依據，以期能提升決策的品質並強化校務的經營，進而提升學生學習成效與精進教學品質，組織運作模式如圖 3-1-2 所示。

在資料倉儲方面，本校採用 SQL Server，透過資料盤點整合內外部的資料，包含既有的校務資料庫、各單位的檔案數據、文字表單資料，以及校外相關的教育統計資料等，藉助資訊科技以全面自動化的方式，進行資料的蒐集、儲存與應用，並定期檢討改善，建立資訊化的追蹤改善機制，讓數據管理能事半功倍，有效發揮資料的價值。目前校務資料倉儲已蒐集學籍、招生、休退學、成績、課程、就學貸款、缺曠課、證照獎勵、轉系、輔系、學程、雙主修、英檢與畢業生流向、學生出來訪、姊妹校資料、教師出來訪、教職員基本資料、教職員學術活動、教職員證照資料、教師期刊論文、教師專書等資料，將各檔案、資料庫及問卷調查資料經轉換後，重新組織與整合，以視覺化分析軟體於智慧數據平台呈現各分析統計圖表，供各層級主管依不同權限查詢，建置流程如圖 3-1-3 所示。

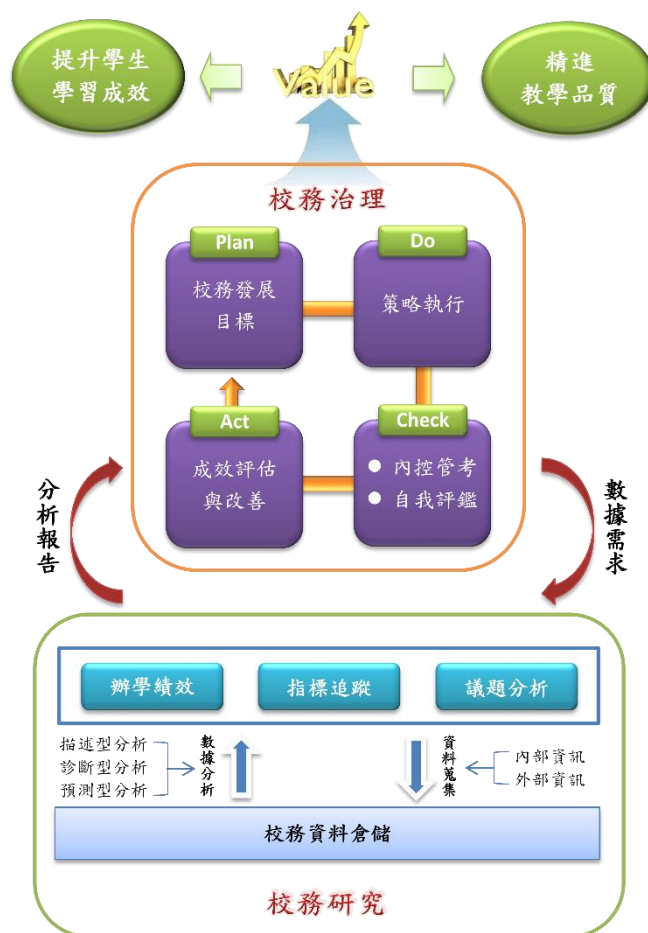


圖 3-1-2 本校校務研究運作模式圖

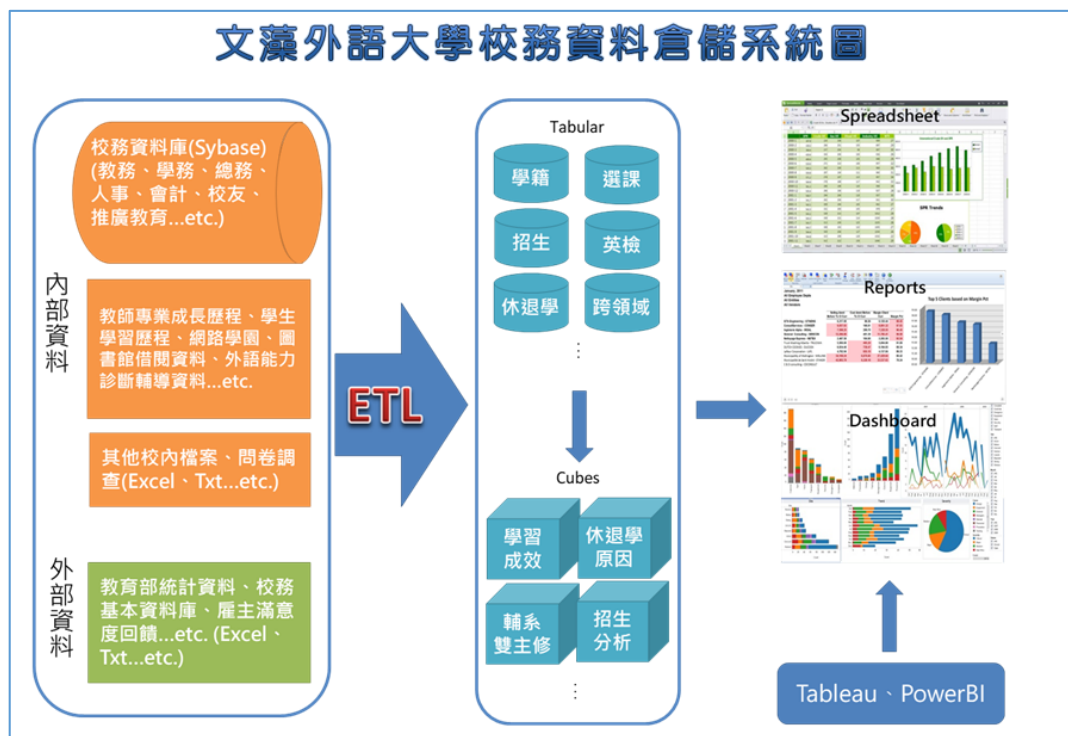


圖 3-1-3 本校資料倉儲系統建置流程圖

本校進行之校務研究與分析議題如表 3-1-6 所示，分為「已完成」、「進行中」及「規劃中」三個部分。已完成的研究議題主要在生源的分析、外語學習狀況的了解、新生適應、學習滿意度、國際交流等，為本校校務研究之最基礎內容，且會持續進行。而進行中之研究則聚焦於招生概況，以提升本校因應少子化衝擊的能力。而規劃中的議題則傾

向本校 3L、全英授課與月桂方法之學習成效研究，為強化自我品質作法之一。

表 3-1-6 校務研究議題表

類別	數據分析項目	
已完成	● 生源學校分析 ● 選校動機分析 ● 生源學群分析 ● 新生學群分佈 ● 招生成績分佈 ● 報到人數分析 ● 高職學生人數分析 ● 國英數入學成績分析 ● 新生適應調查分析 ● 輔系/學程/雙主修申請人數與修畢率分析 ● 歷年註冊率分析 ● 教師國際交流概況分析 ● 學生國際交流概況分析 ● 姊妹校概況分析 ● 109 學年度全國大專新生學習適應調查 ● 休退學決策樹分析	● 入學英文程度分析 ● 保留率分析 ● 休退學分析 ● 學習滿意度分析 ● 英文進步分數分析 ● 在校英檢分數分析 ● 英文畢業門檻通過率分析 ● 行政服務滿意度調查 ● 不同入學管道之休退學率、入學英檢與學業成績比較 ● 107 學年度與 108 學年度學習滿意度比較 ● 109 學年度四技聯合登記分發招生概況分析 ● 生源科系分析 ● 歷年在學人數 ● 轉系概況分析
進行中	● 歷年畢業人數與延畢概況 ● 不同入學管道學生表現分析 ● 歷年招生類群概況分析	● 110 學年度四技聯合登記分發招生概況分析 ● 110 學年度四技甄選入學招生概況分析
規劃中	● 產業連結分析 ● 外籍生人數及國家、就讀科系分布 ● 學生專業證照取得數 ● 海外實習概況分析 ● 全英專業課程學習概況分析	● 教師產學資料分析 ● 教師專業證照取得數 ● 教師學術著作分析 ● 英語/外語授課課程數 ● 3L 量表發展與學習成效分析 ● 月桂方法學習成效分析

(二) 教師教學與學生學習

1. 發展實務課程及多元學習機制

發展實務課程與多元學習機制一直是文藻戮力的目標，在實務課程的發展上有以下的特色：

(1) 課程的持續進化與創新，增加學習廣度

為訂定符合產業所需之專業職能核心能力，並重理論與實務之應用，落實從做中學，達到以實作為核心之培育機制及檢核方式，由學院評估產業趨勢、學生學習需求及師資專業，提出人才培育之構想，整體檢視各學制課程的整合、課程改革或其他調整之必要性。此外，本校學術單位亦於 110 學年度進行重新組織調整，本校四院之教育翻轉方向如下：

A. 國際文教暨涉外事務學院

自 110 學年度起，「英語暨國際學院」改名為「國際文教暨涉外事務學院」藉由組織調整及改名，強化院系特色及資源整合。「國際文教暨涉外事務學院」課程以培育跨領域之外教、翻譯、涉外事務全英專業人才為目標。學生以英/外語為工具，輔以其他專業知能為基礎的複合式學習；提供學生跨領域

學習的機會，以培養第二專長。為培育學生就業所需之「軟實力」為主要目標，計畫以全英語授課的商管類學分學程，除了提供國際交換生的選課需求，亦適合以跨境就業或跨國企業為職涯發展目標的語言科系同學修讀。自 109 學年度第 1 學期，由國際文教暨涉外事務學院規劃並開設「全英語商管類」學分學程，至少 20 學分，上下學期各開設 3-5 門課。110 學年度通過教育部「大專校院學生雙語化學習」重點培育學院計畫補助。

B. 歐亞語文學院

歐亞語文學院為全國唯一培育雙外語跨領域人才的學院，傳授理論與實務並重之多國語文，以及造就國際菁英實務人才之特色學院。學院以目標語言授課，並配合國家重點產業發展領域，開設「公衛環保」與「經貿談判」等相關課程，並與業界同共開設「產業實務講座」課程，鏈結學校與企業，創造優質就業機會。學生須由歐洲商務、歐語文教學、歐洲會展與翻譯、文化與日語文教、日文翻譯與國際會展，以及商務與觀光導覽等六項跨領域學分學程中擇一修習。另規劃東南亞語言與產業、韓國語言文化與產業等特色學分學程，並設有印尼語、越南語、泰語及菲律賓語之相關課程，供全校學生選讀；並以跨文化溝通能力為核心，以期提升學生包括跨文化訓練與反思之能力、國外經驗、跨國學（研）習、跨文化經驗、跨國及跨文化參與等。

C. 新媒體暨管理學院

自 110 學年度起，「文教創意產業學院」改名為「新媒體暨管理學院」藉由組織調整及改名，強化院系特色及資源整合。「新媒體暨管理學院」是全國唯一強調培育「新媒體」與「國際行銷」跨領域整合高階管理人才之學院。因應全球疫情影響已促使國際企業思考如何透過跨國際電子商務企畫、傳播藝術、社群行銷與大數據分析等，帶動產業趨勢發展與國際企業品牌形象的提升，「國際企業新媒體國際行銷高階人才」已是全球發展趨勢。「新媒體暨管理學院」課程設計以「國際為場域」、「新媒體為創新」與「行銷管理與傳播為目的」，課程特色以培育學生具備國際企業管理與永續經營能力、全球化、科技化與跨文化認知能力、創新與創業實務應用能力、新媒體數據分析與行銷能力、培育新媒體內容設計與創新能力及新媒體企劃與傳播管理能力為主要培育目標。依據 ADDIE 訓練課程設計模式，規劃與發展職能專業課程，並進行產業需求的次級資料分析，以找出區域重點產業的人力與能力缺口。再依據系（所）、中心特性，結合產業專家發展出可解決產業人力缺口之職能導向課程，同時輔以融合國際商貿、華語文教、數位內容應用與管理，以及傳播藝術等領域發展所需之職能。110 學年度通過教育部「大專校院學生雙語化學習」重點培育學院計畫補助。

D. 吳甦樂人文學院

依據本校教育理念與教育目標、吳甦樂學校精神、社會所需的現代公民素養等，訂定八項核心能力：自主管理能力、問題解決能力、倫理實踐能力、美學素養能力、分析綜合能力、有效溝通能力、建立關係能力、答覆使命能力；擬以語言教育為核心，培育學生就業所需之「軟實力」，並依此落實跨文化溝通與國際移動之人文關懷及行動。現有通識課程針對五專部學生透過「專業科目通識化」，引進通識革新教學法與跨領域整合教學，藉以提升學生博雅素養、擴展視野與識域，以達雅正人格之陶成。同時，以日四技通識教育課程為例，透過「核心、涵養與深化」等三大面向進行規劃，以強化學生的公民素養與人文關懷之實踐力，期能培養學生跨領域整合「身、心、靈」成長之所需。

除了院特色課程的進化之外，本校亦針對教學方式進行改革，以符合學生之需求。雖然本校語言科系皆以目標語進行教學，但也積極推動非語言科系採全英文教學的做法。

(2) 課程導入實務內涵並強調就業導向，融入職涯發展

為訂定符合產業所需之專業職能核心能力，並重理論與實務之應用，落實從做中學，達到以實作為核心之培育機制及檢核方式。由學院評估產業趨勢、學生學習需求及師資專業，提出人才培育之構想，整體檢視各學制課程的整合、課程改革或其他調整之必要性，例如：提升實務課程質量、精實校外實習機制、考取專業技術證照、依職能基準定期檢討課程等，幫助學生順利完成學涯轉銜。

本校要求除「校共同必修」、「系（所）專業必修」及「系（所）專業選修」等課程外，依照外語文教、國際企業管理、數位傳播，以及國際觀光會展等專業領域，整合各系（所）跨領域資源開設學分學程，搭配相關實習、就業領域，供學生選修，以培養具備跨文化溝通、數位運用、國際移動能力之人才，強調學生就業能力的培養。各系依其畢業生的主要就業取向，結合一貫的課程規劃、證照考試、職能專業相關之實習，以培育雙外語跨領域的專業人才，並結合「校外實習委員會」討論其執行成效與所需之支援。執行上，以連結教育部、勞動部推動各項職能專案計畫，強化校內學習與職場之合作關係，提供大三與大四學生，以兩年時間參與專班相關之專業學分課程，輔以業界專業師資協同教學、職場體驗課程、與職場實習等，協助學生考取專業證照，並為業界優先錄用。

如本校建置虛擬教材與應用開發實作場域，透過產、官、學通力合作，結合本校語文、影視傳播以及數位內容教學能量，連結法人機構及相關企業資源，搭配校外實習，開設 VR/AR/MR 等虛擬技術相關跨領域產業學分學程。已建置「大型定位動作捕捉」、「六軸 VR 體感動作平台」實驗室，並搭配兩年的跨領域「虛擬教材與應用開發人才培育學分學程」、安排三學期的業界專家專題指導、一學期的校外實習。

此外，本校為對焦國家重點發展產業，以就業銜接為導向，與產(企)業共同培育優質專業人才，同時精進教師實務創新及教學質量，提升產學合作能量，於 109 年計有 3 位教師執行教育部「產業學院計畫」，合作機構包含：前沿科技股份有限公司、東和林建築科技股份有限公司、威易開發有限公司，並帶領共計 11 位學生至合作機構進行實地服務。110 年計有 2 位教師延續與合作機構之計畫，持續建立實務人才培育機制，帶領 6 位學生至企業培養實務技能及態度。計畫總執行經費為 1,254,000 元整。

在檢視面上，各專業系（所）依規定期程辦理專業評鑑之認證，以確保教師教學與學生學習品保機制之落實，並依不同職能專業基準，定期精進課程之內容。

(3) 提供彈性化與多元化的學習機制，順應時代趨勢

因應新型態學習方式，本校在修課與學制上提供多元且富彈性的教育模式，具有以下特色：

A. 開放選修國內外優質網路課程

由各教學單位篩選出國內外優質網路課程，提供學生修讀，並可採計為畢業總學分數之遠距教學課程學分數（包含於他校修習遠距教學之抵免學分），惟不超過畢業總學分數二分之一。

B. 開放跨校彈性修課與國內交換生機制

為使學生學習更具彈性，本校學生可透過「教育部技職校院南區區域教學資源中心」進行校際選課（大一至大四、專四至專五若符合規定者以不繳學分費為原則），若與非南區區域內的夥伴學校校際選課者，應繳學分費依對方學校規定辦理。

本校亦歡迎學生進行國內學校交換，提供至他校就讀之機制，以增廣見聞。目前與本校簽訂國內交換生之學校有：國立屏東科技大學、國立高雄餐旅大學、國立高雄師範大學、國立高雄科技大學、逢甲大學、靜宜大學、輔仁大

學，另與國立臺北商業大學簽訂學術交流與合作協議，亦可互相進行國內交換。

C. 提供三方/雙聯學制供學生選讀

本校於 105 學年度起開創國際三方學程，例如，本校國際事業暨文化交流研究所與法國天主教里爾大學國際商學院（Estice International Business School of Lille Catholic University）以及俄羅斯康德波羅的海聯邦大學歐洲商學院（European Business School of Immanuel Kant Baltic Federal University）共同簽訂碩士三方學程。三方的研究生，總計半年時間分別在台灣、俄羅斯，以及法國共同上課學習各 2 個月，修畢後可獲得三方學校署名之學程證明，以加值其未來於不同文化職場中跨文化溝通能力之優勢。此外，三所學校已於 110 年簽訂三聯碩士學位學程合約，學生完成三校要求之各校學生畢業要求即可同時取得三張學位證書。

D. 開發線上教學與認證課程

本校與好漢教育科技有限公司合作首度推出線上華語教師認證課程，此專業培訓課程由經驗豐富之遠距教師群以同步沉浸式教學帶領，旨在建構學員之華語遠距教學基礎觀念並著重實務面向，讓參與學員能全面擁有華語線上同步教學能力，培養符合當前最新趨勢的華語教學專長。若取得文藻線上華語教師認證者，將儲備至人才資料庫及推介予好漢教育科技有限公司任教。本校課程與教學能跟隨時代演進，具有彈性，掌握實務致用及與時俱進的發展原則。

E. 走出教室的多元化國際學習活動

本校藉由多元化國際學習活動，提升學生的國際移動力及增進自主學習能力，包括鼓勵學生籌組國際學習社群、舉辦國際華語與文化研習營、培養學生積極參與國際性英語辯論比賽、推動（補助）學生國際服務活動、鼓勵（補助）學生參與國際海外成長計畫，以及歐亞語文學院推動「易子而教、跨校訪學」計畫。同時也舉辦國際青年華文營：以將世界帶進文藻的理念，規劃「研習華語」、「認識台灣文化」、「行腳台灣土地」之內容，邀請各國姐妹校師生來台參與兩至三週研習；並由文藻學生陪同接待，以供受限於經濟因素無法出國交流的學生，亦能有參與國際交流的平台。國際事務系學生國際視野養成計畫：透過辦理「尼泊爾國際志工服務團」，引導學生實務接軌國際事務領域中的非政府組織與志工管理理論，並透過田野調查與實際前往當地等涉外過程，訓練學生成為兼備國際視野與人道關懷的國際事務人員，藉此開啟學生的全球移動能力，並帶領學生從服務中學習，培養多元文化素養與國際競爭力，讓學習不只在教室裡。

F. 建置境外學生陪伴機制，包含：成立 8 國語志工團（國際學伴計畫）、辦理跨文化交流活動、成立國際性社團、增設與強化境外生與本地生一同選修之全英語課程、鼓勵境外生參與 USR 計畫相關之「國際專業服務領導」課程。

(4) 申請辦理 110 學年度「技專校院技優領航計畫」

本校為一所校譽卓著且辦學績優的大學，地處高雄市交通中心與主要聯外道路上，長年培育優秀之外語人才已獲工商業肯定。近年來隨著網路科技、行動科技、大數據等技術和網路直播、社群軟體等新媒體的蓬勃發展，「新媒體」行銷技術日新月異，為企業品牌形象與獲利帶來大幅的提升，「新媒體」包含有三大元素，分別是工具（例如:YouTube、Google Analytics、Facebook、SEO、chatbot 等）、載體

(例如:手機、電視、PC、VR、AR)、內容(例如:直播內容、錄播內容、短視頻、動畫)，因此，行動行銷、網紅行銷、微電影行銷、搜尋引擎行銷、社群行銷、網站行銷、大數據行銷等新媒體行銷的工作機會日益增多。

本校新媒體暨管理學院整合「數位內容應用與管理系」、「傳播藝術系」、「國際企業管理系」之師資與設備，在既有文藻「國際視野與外語能力」的基礎下，創立跨領域整合之「新媒體國際行銷」技優專班，本計畫所提之「新媒體國際行銷」主要目的是透過「新媒體」的媒介與技術實踐，應用在國際行銷上，圖 3-1-4 為文藻外語大學新媒體暨管理學院與「新媒體國際行銷」之培育標的關係圖，文藻期許透過「新媒體國際行銷」技優專班的成立，培養兼具國際視野與優異外語能力之新媒體國際行銷人才，以增進產業提升與發展。本技優專班結合數位內容應用與管理系、傳播藝術系和國際企業管理系等之課程與資源，搭配跨領域專題課程、業師協同教學、技能課程與語文檢定、競賽指導與校外實習等實務課程，培育出新媒體國際行銷人才，符合產業脈動與人才需求，提升本校學生職場就業力及競爭力。

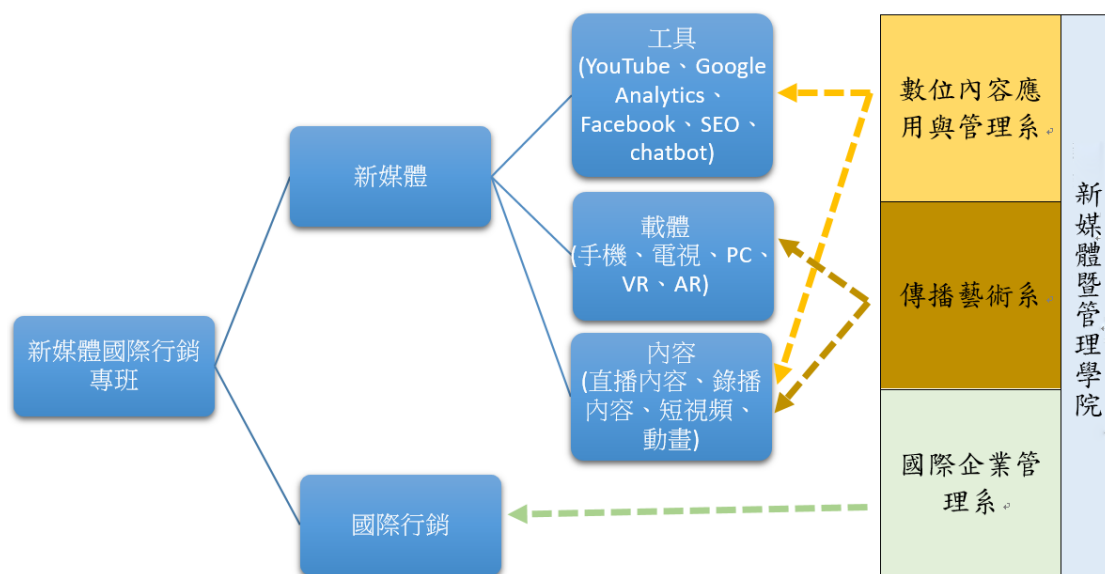


圖 3-1-4 新媒體暨管理學院各系與「新媒體國際行銷」之培育標的關係圖

本計畫所提「新媒體國際行銷」技優專班之主要培育目標如下：

- 培養學生具備運用新媒體開發工具於行銷實務上之能力，能充分發揮新媒體載台，以達到增進行銷的能力與效率。藉由數位內容應用與管理系所提供課程，如網站服務分析（Google Analytics）、社群行銷（Facebook、SEO）、智慧商務應用（chatbot）等，提升學生新媒體開發工具實務運用能力。
- 培養學生於新媒體內容製作之能力，透過新媒體載台，提升新媒體內容的創新與創意。藉由傳播藝術系所提供課程，如影視劇本寫作、微電影創作、直播企劃與製作實務等，增進學生新媒體內容製作能力。
- 開拓學生國際視野與強化其外語能力，透過行銷企劃與規劃實作，提升新媒體行銷的企劃能力。藉由國際企業管理系所提供課程，如國際行銷企劃、國際貿易實務、跨境電商實務等，拓增學生國際視野及外語能力。

本計畫的預期效益說明如下：

- 透過數位內容應用與管理系、傳播藝術系和國際企業管理系的系訂專業必修課程，以及三系共同規劃開設本計畫學程之技優生專屬課程、跨領域專題課程，搭配業師協同教學、精進技能課程、競賽指導、校外實習、國際證照輔導、國際交流、語文檢定等實務學習及國際化人才培育機制，培育兼具各系本職學能及跨領域新媒體國際行銷專業知能之人才。

- B. 除了校訂 24 學分的「共同英文」與 2 學分的「全人發展」必修課程，本校為每位技優生開設 216 小時英語補救教學課程，英語能力輔導、課業輔導、生活輔導、就業輔導，以及生涯輔導等多元面向的學習輔導機制，培育學生成為兼具優秀外語能力與全人涵養特質的國際專業人才。
- C. 透過競賽菁英團隊、精進教學課程、研習、工作坊、產學合作、跨領域必修專題課程、國內外見習與參訪活動、技優生專屬的實作教室、技優生擔任教學助理、技能實務畢業門檻等多元的方式，提升技優生業界實務知能，精進技術能力。
- D. 技優生畢業前須完成至少 160 小時的校外實習，並有提供 14 種不同時數的校外實習學分供選修外，前往畢業高中職分享、指導學弟學妹技術，可累計校外實習時數等多元彈性的校外實習，專屬業師與校內教師共同實習輔導的機制，提升與業界實務接軌的專業能力。
- E. 與多家新媒體行銷廠商簽訂 MOU，共同規劃執行實務課程、精進課程、協同教學、職涯講座與就業媒合會等，提升學生就業競爭力。

本校自 110 學年度辦理「技專校院技優領航計畫」，計有 49 名學生申請入學；本校持續申請 111 學年度計畫，甫獲教育部肯定獲准，持續培養兼具國際視野與優異外語能力之新媒體國際行銷人才。

2. 實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及學習成效評估機制

校外實習縮短了職涯探索期以及大學教育與就業市場需求之落差，在有效運用企業資源，以及擴展實務教學資源，進而達到「建構學校與產業鏈結脈絡」、「畢業生都具立即就業的能力」、「充分提供產業發展所需的優質專業人才」之綜效；同時，本校為鼓勵學生赴國外實習，培養國際視野及實務經驗，依據「教育部鼓勵國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習補助要點」規定，每年選送學生參加學海築夢及新南向學海築夢計畫，赴國外(非)新南向國家之先進或具發展潛力企業、機構進行專業實習。因此，本校結合學校與實習機構之資源，培養學生務實致用、勤勞樸實之精神，並推動校外(國內外)實習計畫之各項業務可為學校、產業及學生創造三贏的策略。針對本校校外實習計畫之實施作業，將由四個面向(實習課程規劃、合作機構篩選、實習生權益保障及實習成效與評估、持續強化與開發產業合作關係)分項簡要說明如下。

(1) 實習課程規劃

本校實習課程屬學校正式課程之一，由學校針對系所屬性及發展，對應核心專業能力，並結合學生未來就業及職涯發展所需技能，規劃校外實習之課程。每位實習生皆於實習期間由校內輔導老師提供關懷及輔導，合作機構督導人員則提供實務指導，培養學生未來就業所需之「專業核心就業力」。本校實習課程由各系所針對其專業及特色，設計與發展具備活潑、活化之課程，以彰顯各系核心價值與專業能力，同時結合學生未來就業及職涯發展所需技能予以規劃。

校外實習課程為學生建立良好與正確的工作態度，期待藉由至機構實習，讓教學理論與實務結合，激發學生之專業潛能與興趣，儲備未來就業市場的人才，並在實務的操作提升職能。

(2) 合作機構篩選

本校針對校外實習合作機構建立評估與篩選機制，並建立相關表單，例如：「實習機構職缺需求表」及「實習機構評估表」，以保障學生實習權益，並以實習與學習結合及專業彰顯為評估重點，依「工作時間」、「工作環境」、「工作安全性」、

「工作負荷」、「實習計畫」、「薪資福利及保險」、「膳宿條件」、「實習內容專業程度」...等評核指標篩選實習合作機構。

本校每學期召開校外實習委員會議，針對各系提出之實習合作機構進行評估與審核，目前已建置長期合作的優質實習機構資料庫。合作機構於實習後之回饋意見或滿意度調查，亦為學校未來規劃或精進實習課程之依據。而實習生經歷實習之後的表現、畢業後於機構留用率、機構提供之薪資水準，以及專業技能的發揮等，皆為本校評估機構是否能永續經營與合作之重要參考。

(3) 實習生權益保障

本校特別重視實習生權益，相關的協助如下：

- A. 簽訂實習合約書：校內各媒合單位協助學生於實習前完成合約書簽訂；係指學生實習前，甲（機構）、乙（學校）、丙（學生）等三方必須各持乙份經三方簽章完成之合約書。
- B. 實習生之身分認定以實習契約及個案內容認定：若實習生與合作機構間成立僱傭關係，則實習生之權利義務，比照正式員工受勞動基準法之保障。若實習生參與校外實習之目的，為學校課程之延伸及實務技能之學習，則實習生之權利與義務則為實習契約所規範保障。
- C. 職場性騷擾防治：學生於實習期間，如遭遇性騷擾等情事，本校設有完整的輔導機制，主動積極介入、協助並輔導實習生，同時善盡保護當事人之責任。
- D. 辦理實習行前說明暨分享會：生涯發展中心每學期舉辦 3 場次實習行前說明暨分享會，透過行前講習讓學生在校外實習前能有良好的預備及心理建設，建立正確職場觀念，進而增進校外實習期間職場適應能力。
- E. 實習保險：實習期間甲方提供丙方經常性實習薪資或津貼，則甲方須為丙方投保勞工保險【包含意外傷害或職業災害等事故保險】。實習期間甲方未提供丙方經常性實習薪資或津貼，則乙方於實習期間為丙方投保學生意外險新臺幣 200 萬元及傷害醫療險新臺幣 5 萬元。
- F. 轉換實習單位或中止實習機制：學生於校外實習過程中，如遇不可抗力因素，則由機構、學校媒合單位及實習輔導老師共同輔導實習生，建立轉換實習機構或中止實習機制，充分照顧實習生在身心靈健康與平衡的條件下，以創造實習最大效益。
- G. 實習輔導老師進行實地訪視：實習輔導老師平時與實習生建立暢通的關懷與互動管道，協助解決實習生工作或學習之困難，如遇實習生反應權益受損或無法適應等情形，更積極協助處理。學期實習實習輔導老師至少須前往機構訪視學生乙次，並做成訪視紀錄表。

(4) 實習成效與評估

為提升學生實習成效及維護其權益，實習機構須為實習生安排各階段實習內容，由實習生個別擬定實習計畫書，由實習機構督導人員協助完成，並經機構指導人員、校內實習輔導老師及各媒合單位簽核完畢，此有效建立學生於實習期間之回饋機制。

學生實習期間由機構及校內實習輔導老師共同參與督導，並為實習成效進行評核。機構須於學生實習結束後二週內開立「實習考評表」及「實習時數證明」。本校實習輔導老師則於學生實習結束後，依各系實習課程評分標準，提供實習成績評量，以瞭解學生實習成效。

實習生於實習結束後須完成實習成果報告書，針對實習階段進行評估、檢討及改善，做成完整成果報告書送交校內媒合單位存參，俾利各系及學校未來精進與規劃實習課程之參考與依據，亦能豐富與建構本校優質實習合作機構之資料庫。

(5) 持續強化與開發產業合作關係

建構「學習」、「實習」及「就業」一條龍的鏈結(請參閱下圖 3-1-5)，成為學生的祝福與幫助。

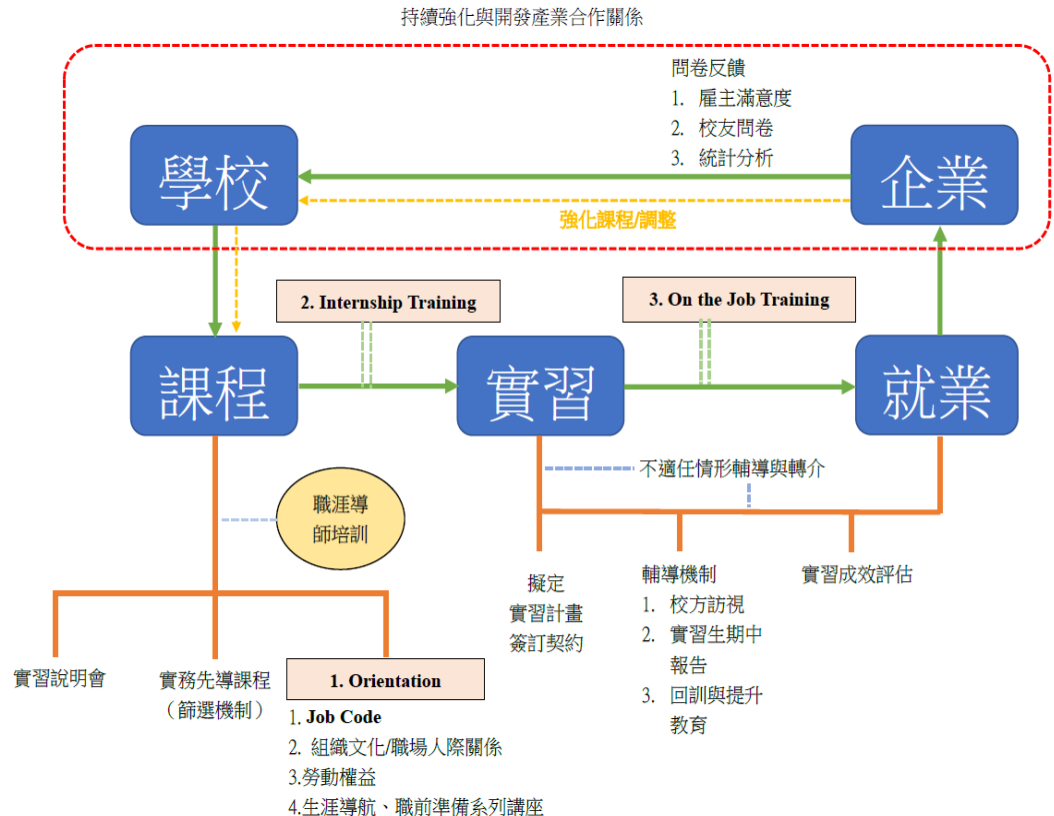


圖 3-1-5 「學習」、「實習」及「就業」一條龍鏈結圖

3. 強化學生通識及博雅人文之素養

文藻秉持建校宗旨以中華文化為主幹，配合語文教育與專業訓練，培養對多元文化之認識與尊重，從而形塑「熱愛生命、樂於溝通、服務領導」3L 校核心素養的文藻學生。進而言之，藉由通識教育課程強化文藻學生人文涵養的厚度，並搭配語言教育與國際化辦學之強項，使學生具備適應社會變遷、與科技發展同步，成為具備國際移動、跨領域整合的人才。為此，通識教育課程之規劃更是以本校「尊重個人尊嚴、接受個別差異、激發個人潛能、為生命服務」的教育理念為基礎。

(1) 人文教育之規劃

以本校「全人教育委員會」統籌指導，並由「吳甦樂人文學院」負責規劃統整，以達教育使命宣言：「文藻外語大學的教育，建基於基督信仰對於每個人獨特價值之尊重，課程設計著重於個人獨特性之培育及全人發展。希望透過外語教育，以中華文化為基礎，提供學子對多元文化之瞭解，開拓國際宏觀，具備學術素養、專業技能及優秀之語言能力，同時獲取人生智慧，發揮領導能力，服務社會人群。」為規劃目標，由「英語教學中心」與「應用華語文系」負責共同英文與共同國文課程，培育學生英文能力與中文能力，達到溝通中西跨文化與開闊國際視野之目標。由「數位內容應用與管理系」負責資訊課程，培育學生電腦知識與軟體應用能力，「通識教育中心」負責博雅多元文化的觀察、邏輯思維與批判思考的能力，「吳甦樂教育中心」負責全人發展與大學入門之課程，輔導學生做好進入大學後的引導工作，「體育教學中心」負責學生體能訓練與身體鍛鍊的課程。藉此分工合作的方式落實本校教育使命宣言的培養學生目標。

(2) 通識博雅課程之設計理念

通識教育中心持續在聖吳甦樂會傳承的全人教育脈絡下，引導師生將基礎涵養與深化進階的通識課程之學習成果，付諸於個人的服務行動，並配合學校強化學生職場能力的政策以及校核心素養「3L」的確立。以「引導學生自主學習、奠定博雅基礎、開拓宏觀視野、與萬物建立和諧關係，進而發揮潛能並樂於服務」為本中心之教育目標。同時發展多元、跨領域、跨文化的融合通識課程為發展特色，藉以提升並激發學生各方面的軟實力，諸如：廣度與深度思考、民主與法治知見、發掘並解決問題、創意與實作能力，尊重並關懷生命、溝通與合作習慣、主動且務實學習、尊重且遵守倫理等素養能力。尤其面對「新常態」(new normal)的影響下，各國社會已難回到 2020 年新冠危機之前的狀態，我們要面對的是 2030 全球五大險峻新常態架構 (STEEP; Society, Technology, Economy, Environment, Politics) 例如大國競爭、人口老化、財富不均、能源短缺、極端氣候以及科技與人文的衝突和整合等問題。因此將持續尋求教學創新，以回應後疫情時代的環境變遷，以下簡要說明之：

A. 引導學生自主學習

透過行動導向與問題解決之課程設計模式，結合「潛在課程」與「非正式課程」實施方式，延伸師生學習與活動的場域，培養學生自主學習之能力。

B. 奠定博雅基礎

教學過程透過基本學科的訓練，與通識課程學群領域之規劃，有「核心課程」、「涵養課程」與「深化跨域」，輔以跨領域師資協同授課等機制，奠定學生博雅教育的基礎與多元化之學習經驗。

C. 開拓宏觀視野

課程設計強化同一學群科目間之橫向連結，藉由不同學門領域教師針對同一議題的對話與討論，跨越單一學門與科目的界線，培養學生多元思考的能力，以建立宏觀視野的學習與生命態度。

D. 與萬物建立和諧關係

課程規劃與教學實務依據全人教育之理想，並參照聯合國 17 項永續發展目標 (SDGs)，探討「人」在大自然及社會中扮演何種角色之議題。透過課程、教學與活動答覆下列議題為目標，亦即：我是誰？為何人類社會那麼進步，但生命卻依然存在著錯誤、痛苦，以及死亡？如果個人必須付出極大的代價，擁有眾多成就又有何價值？生命終結之後又是什麼？這些人類生命成長過程中時常遇到與終極關懷(ultimate concern)有關的課題。

E. 發揮潛能並樂於服務

通識中心課程規劃與教學實務結合「行動導向」及「問題解決」的設計方式，結合多元化「非正式課程」的學習活動，期能延伸師生的學習經驗與場域，發揮個人潛能為落實吳甦樂教育 SERVIAM 的精神。

(3) 通識博雅課程架構的相關措施

通識涵養課程依不同學制採用不同措施：

A. 日四技

全校共同必修之核心課程 4 學分：承襲人文教育精進計畫之精神，本校大學部之課程規劃，基於培育學生成為具備 3L 之文藻人的教育目標，開設全校之核心基礎課程三門共同必修課，分別對應 Life 之培育、開設「大學入門」，針對 Language 之培育、開設「世界文明史」，針對 Leadership 之培育、開設「邏輯

思辨」。後二者作為全校博雅課程之共同必修課程。涵養課程 6 學分，學生應從科普與科學、自然與美學、社會與法政等三群中各修 2 學分。深化跨域課程 2 學分，不分領域，學生得自主選擇一門深化跨域課程。此外，為使學生在博雅教育的基礎上，更有跨域聚焦的學習機會，109 學年度起規劃若干微學分學程，整合其他教學單位的課程，並制定相關修讀法規。使學生就學期間，可以有更多學習小主題的機會，開拓並深化視野。（「109 學年「自媒體經營與敘事」微學分學程、110 學年「實用法律」微學分學程）

B. 日二技

授課教師以 2 人以上採 Team teaching 方式，依據課綱規定，提出具體授課計畫申請，經課程委員會審議後實施。課程實施架構之規劃採以學生為主體，做中學模式，兼具知情意行訓練，結合多元教學設計，搭配協同教學，翻轉教室（自主學習）與專題實作等學習模式構建課程。為使日二技同學有更多元的通識修讀空間，110 學年將與日四技通識課程整併。

C. 進修部

含四技與二技，108 學年完成規劃「職場增能」及「生活素養」兩個通識學群。修滿 6 學分某一學群課程，即可滿足通識必修基本學分數。另開放跨群修課，只要兩學群共修滿 6 學分，同樣可滿足通識必修基本學分數。以此基礎，110 學年進一步規劃兩個微學程；同學先選擇一個學群，修滿該群 6 學分（也是該微學程之基礎課程）3 門課程之後，再修讀該學程一門 2 學分選修之延伸課程，即可獲得認證證書。

4. 提升教師實務經驗與實務教學能力策略與成效（含符合技術及職業教育法第 26 條適用對象專任教師進行產業研習或研究機制）

本校以天主教吳甦樂教育理念創校，推崇吳甦樂教育方法，非常重視教師的教學與陪伴，因此有以下之策略及實施成效：

(1) 推廣月桂方法(Laurel Method)，落實立校教育精神

辦理與「月桂方法」相關的研習及工作坊，提升本校教職員生對於教育使命宣言之認同，並協助教師實際將其運用於教學，重拾教師基本的教學觀念與態度。

(2) 推動教師深度研習與業界深耕，強化教師實務素養

教師實務經驗的養成與增進，可透過深度研習與業界深耕來累積（符合技術及職業教育法第 26 條適用對象專任教師進行產業研習或研究機制），本校亦積極鼓勵教師六年實務經驗認列，透過教師實際參與產學合作計畫來提升個人專業實務能力。同時，也對教師參與產學合作計畫提供獎勵制度，鼓勵教師將業界經驗與收穫帶至課堂。

104 年 11 月 20 日至 110 年 11 月 19 日本校計 176 位應認列「六年內，完成半年以上的業界研習」專任教師，至 109 學年度已完成認列 159 位，完成比例為 90.3%（如圖 3-1-6）。110 學年度截至 110 年 10 月 21 日已完成認列 168 位，完成比例為 95.45%。

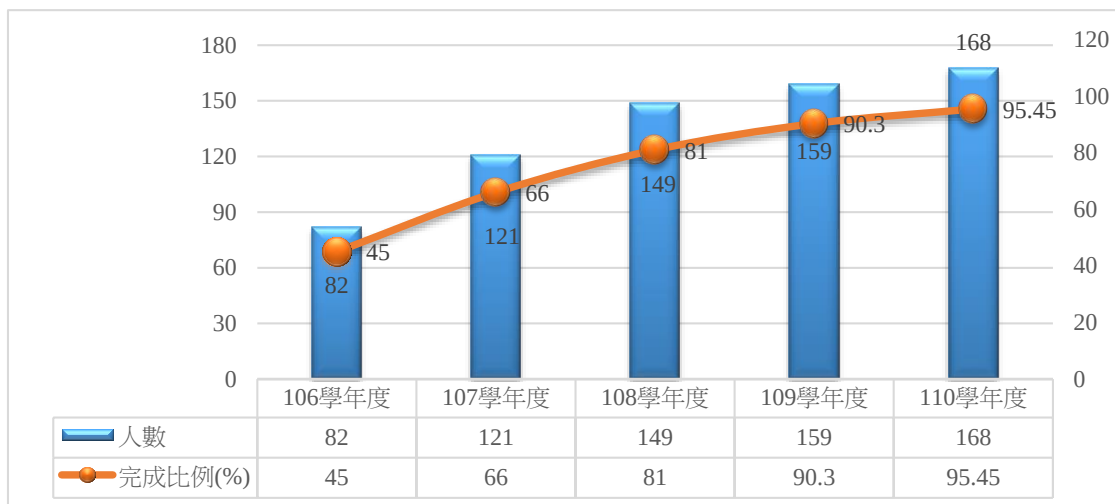


圖 3-1-6 106-109 學年度完成產業研習或研究之專任教師

(3) 鼓勵教師參與教學實踐研究計畫，提升實務教學能力

為提升教師參與教學實踐研究計畫，本校教師發展中心辦理「教學實踐研究工作坊」，邀請校內外專家蒞校駐點指導；並也辦理數場「教學實踐研究經驗分享」活動。

另針對申請教學實踐研究計畫未獲通過之教師，研究發展處以校內研究計畫經費補助方式鼓勵教師持續投入教學實踐研究，提升實務教學能力。

(4) 優先聘用具業界實務經驗教師，鼓勵多元升等

本校新任教師聘任亦強調實務經驗的要素，優先考量具備業界實務經驗者。同時教師升等時也推廣多元升等機制，讓教師透過實作等方式進行升等。

106 到 109 學年度之間，已有 13 人以多元升等方式通過教師資格審查順利升等，強化教師實務能力。

5. 近三年教師每週平均授課鐘點時數及學校如何降低教師教學負擔，增進教學成效之對策

(1) 近三年教師每週平均授課鐘點時數：

依「文藻外語大學教職員工待遇辦法」，各職級教師應授鐘點如下：專任教授每週授課 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 11 小時。另，專任教師除規定每週授課時數外，學校可視實際需要及其教授情形，超支鐘點，其規定為：兼職行政教師超鐘點上限為 2 小時、其他專任教師超鐘點上限為 4 小時，但兼授進修部者，兼職行政教師可增加至 4 小時、其他專任教師可增加至 6 小時。107 學年度至 110 學年度第 1 學期專任教師各職級每週平均授課鐘點如表 3-1-7。

表 3-1-7 專任教師每週平均授課鐘點時數（107~110-1 學年度）

學年度 職級	1071	1072	1081	1082	1091	1092	1101
教授	7	7	8	7	8	7	8
副教授	11	11	10	10	10	10	10
助理教授	12	11	12	11	11	9	11
講師	13	13	13	13	13	8	13

(2) 學校如何降低教師教學負擔，增進教學成效之對策

學校為降低教師教學負擔，並協助教師專業持續成長，積極鼓勵推動以下策略：

A. 為協助教師身心靈及專業成長，提升教學能力，各系持續推動一師一社群，積

極推動教師專業成長活動與創新、創意教學之相關研習活動，以精進教師創新教學能力。

- B. 學校持續落實彈性薪資獎勵及相關獎勵機制，各院針對跨領域課程之相關業界師資，延攬具跨域、國際移動能力之業界實務教師來校服務，並給予彈性薪資獎勵。
- C. 本校鼓勵教師開發創新課程、或改善教材與教法之措施訂定相關辦法，例如遠距課程加計鐘點費等，並鼓勵教師考取證照、升等或進修。
- D. 為降低教師教學負擔，本校致力營造友善之學習環境與氛圍，並創造活力、舒適之多元場域，規劃「舒樂聚點」降低教師照顧家庭與工作職場的壓力。

6. 近三年教師提出升等人數及通過比率

本校自 103-104 學年度獲教育部教師多元升等試辦學校，105-107 學年度再度獲教育部重點學校補助「推動教師多元升等制度重點學校計畫」，提供多元升等分流。辦理各項多元升等措施如表 3-1-8。105-109 升等人數統計合計 54 人（如表 3-1-9），未來仍將持續鼓勵教師以多元升等方式提出，以期教師能適性發展，人盡其才。

表 3-1-8 多元升等措施完成項目一覽表

序	措施	項目說明
1	成立教師多元升等專案辦公室	設立教師多元升等專案辦公室，專人協辦各種有助於教師多元升等活動。
2	校內法規彙整與修正	依部頒之審查意見表，修整本校教師多元升等相關法規。
3	建立重點學門審查人才資料庫	彙整各院系推舉之審查委員名單，以形成學門審查人才資料庫。
4	辦理教師多元升等審查共識座談會	協同辦理 1 場跨校共識會議，並參加 2 場協調召集學校共識會議。
5	多元升等制度宣導說明會	辦理 3 場教育部推動教師多元升等說明會。
6	成立多元升等教師社群	成立教師多元升等社群。
7	多元升等成功教師經驗傳承	舉辦「教學實務成果升等經驗分享」邀請校外學者蒞校分享升等成功經驗。
8	多元升等教學實務暨技術應用報告研討會	已集結成冊出版，ISBN 分別為 978-986-95080-2-5（106 年）、978-986-6585-55-5（108 年）
9	建置教師多元升等專屬網站	建置教師多元升等制度專屬網站。

表 3-1-9 專任教師升等方式統計分析表（統計至 110.7.31）

學年度	多元升等		專門著作	學位論文	藝術作品	總計	多元升等方式佔總升等之比例
	技術報告	教學實務研究					
105	0	0	11	3	0	14	0%
106	0	1	6	1	0	8	13%
107	4	2	3	0	0	9	67%
108	1	2	8	0	0	11	27%
109	1	2	9	0	0	12	25%
總計	6	7	37	4	0	54	24%

(三) 產學合作與實務研究

1. 本校推動產學合作之機制

為推動產學合作，研究發展處下轄產官學合作組，為本校統整性專責單位，設有組長一名、組員三名，負責產官學合作之推動，服務教學單位教師與行政單位之產學合作及學術發展事項。自 108 年度起鼓勵教師朝特色方向發展產學，依產學內涵及專業特色分類為「勞務」與「智財」兩類，於行政會議中呈報發展狀況，鼓勵教師以「結合個人研究特色」及「系所發展目標」之方式進行，期許教師能以系統性的方式延伸產學機會並藉由產學案的執行提升個人實務經驗，最終回饋於教學與學生職涯輔導。本校鼓勵教師投入產學，並列為教師績效評比項目，然因專業屬性關係，較難承接大型合作案件，但仍積極努力。

為鼓勵與協助產學發展，本校訂有「文藻外語大學產官學合作實施辦法」，作為教師產學發展之依循，並在鼓勵教師發展上訂定「文藻外語大學獎補助教師專題研究計畫實施要點」與「文藻外語大學產官學合作計畫獎勵要點」，以獎勵投入產學計畫之教師。同時也訂定「文藻外語大學研究中心設置準則」，鼓勵教師以合作的方式鎖定特定領域進行發展，並以更多的資源來扶助教師發展產學能量，目前已成立 12 個研究中心(如表 3-1-10)，以系所特色或教師專長領域發展產學。

表 3-1-10 本校設立之研究中心

研究中心	中心主任
國際文教暨涉外事務學院翻譯系國際觀光與會展研究中心	黃翠玲
歐亞語文學院日本語文系學術日語翻譯研究中心	黃意雯
吳甦樂人文學院通識教育中心歷史文化觀光產業創新研究中心	鄧文龍
國際文教暨涉外事務學院英國語文系移動與學習研究中心	吳麗英
新媒體暨管理學院國際企業管理系跨域人才職能研究中心	謝馥蔓
吳甦樂人文學院吳甦樂教育中心生命教育研發育成研究中心	陳立言
國際文教暨涉外事務學院翻譯系暨多國語複譯研究所文學・文化與翻譯研究中心	廖詩文
歐亞語文學院德國語文系歐亞語文教育研究中心	張守慧
新媒體暨管理學院應用華語文系暨華語文教學研究所中文新式教學研究中心	陸冠州
新媒體暨管理學院應用華語文系暨華語文教學研究所越南華語教學與學術研究中心	林建勳
新媒體暨管理學院數位內容應用與管理系智慧與創意科技國際研究中心	戴莉蓁
新媒體暨管理學院傳播藝術系新媒體創意行銷國際研究中心	蔡一峰

研究發展處產官學合作組在媒合與輔導的作法上採用兩種策略：

- (1) 由外向內：依據外部產學合作機會對內徵求教師並輔導完成合作。產官學合作組為本校產學資訊的匯集單位，能針對政府與廠商之產學合作訊息找篩選與本校發展方向一致之產學案件，並主動接洽校內教師，協助產學合作的成立。108 年 7 月媒合文創學院與「左創園區」合作，共同進行高雄市文化局「見城計畫」；108 年 9 月協助東南亞學系承接移民署通譯研究案；108 年 10 月媒合通識教育中心承接移工關懷管理案；108 年 11 月媒合「流動部落」與應華系合作外籍人士體驗台灣文化案、109 年下旬彙集 USR 辦公室及新媒體暨管理學院資源共同執行「日月光南投吉祥樂學計畫」、「日月光樂學杉林少年暑期營計畫」等，

即為「由外而內」的發展策略。

- (2) 由內向外：指依據教師發展成果，推動教師產學內容商品化之作法。目前本校教師所承辦之產學合作案件多為赴校外機構進行教學或從事翻譯工作居多，較難有高金額之合作案件。為鼓勵教師延續專長，所採取的是教師產學轉化策略，尋求可以提高附加價值與知識之作法。如：鼓勵外語教學系教師發展幼教課程認證制度，即為「由內而外」的發展策略。

2. 健全教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制

為鼓勵教師進行技術研發等產學合作之投入，本校除上揭之產學合作機制外，亦訂立「文藻外語大學補助教師赴公民營機構研習服務作業要點」，期許教師以深耕服務或深度研習方式與廠商進行長期合作。本校歷年來協助教師申請從事半年期之業界深耕活動(表 3-1-11)，並於深耕結束後簽署產學合作計畫，提升本校產學能量。依據「文藻外語大學補助教師赴公民營機構研習服務作業要點」，本校提供參與教師深耕服務期間留職留薪(含本俸及學術研究費)之福利，服務時間採計其年資。若深耕機構未提供年終獎金時，則由本校提供。參與教師深耕服務期間得免受教師評鑑，但須由教師提出在企業服務考核及在校各項績效情形，由權責主管核定是否晉薪級，對參與教師提供福利之保障。

表 3-1-11 教師深耕人數表

學年度	107	108	109
深耕人數	2	1	1

應用實務研究為技職院校之特點，本校「文藻外語大學獎補助教師專題暨產官學合作計畫實施要點」明確界定產官學合作之範疇與內涵，供教師遵循，並制定(國際)產官學合作研究計畫案之獎勵制度，給予教師 1 至 10 萬元之研究獎勵金。並於 109 年 9 月 1 日行政會議修正通過「文藻外語大學產官學合作計畫獎勵要點」亦鼓勵教師投入，明訂「凡產官學合作計畫執行完畢之行政管理費，各承辦單位及所屬承辦學院共 20%；由院統籌分配之。本項分配金額每件計畫最多新台幣 10 萬元。」，且「依計畫完成結案報告之產官學合作案金額 5 萬元(含)以上之計畫主持人獎勵金計算為每件國內合作計畫之行政管理費的 60%、每件國際合作計畫之行政管理費的 70%」。以上機制為期許各教學單位鼓勵教師投入產學應用研究，並將利益回饋給各教學單位及計畫主持人，做為日後延續產學發展之用途。

本校自 104 年起訂有「文藻外語大學教師教學實務研究或成果報告升等辦法」，以鼓勵教師適性專業發展，促進教師專業分工，建立教師多元升等機制。由表 3-1-9 可知本校以教學實務研究或成果報告升等之人數，從 105 學年度未有教師提出申請至 106 到 109 學年度之間，已有 13 人以多元升等方式通過教師資格審查順利升等，顯見 4 年內已有相當成效，而 108 學年度為鼓勵教師以教學實務研究提出升等，本校教師教學實務研究或成果報告升等辦法，亦放寬基本條件，提高教師以教學實務研究提出升等之意願。

3. 學校推動產學合作之成效及智慧財產成果及其應用效益

語言專業項目的產學合作對象偏重於補教業、出版業或是教育界，合作規模相對較小，合作內容也相對有限，所著墨之產學事項偏重於教學、翻譯、策展、出版等事項。非語言科系(如：國際企業管理系等)或教學中心(如：通識教育中心)則可能有大型的產學合作機會，但該類科系教師人數相對少，對整體產學績效助益不大。本

校以語言教育立校，強調語言與文學的教育，鮮少有理工專業領域的發展，在智慧財產發展上處於起步階段。

表 3-1-12 產學合作發展狀況表

學年度	107	108	109
產學合作案件數(件)	206	171	141
產學合作金額(萬元)	3,565	2,223	2,784

4. 學校推動創新創業、鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略

為協助本校教職員工生、校友及社會大眾創業，提供專業輔導並促其立案、成長而獨立，本校訂有「文藻外語大學創新育成營運辦法」，鼓勵創新創業發展。研發處以籌組「創新育成審核小組」的方式，提供申請進駐之合格廠商以轉化、運用本校師生之發明、或需本校老師專業輔導、或需本校資源之協助。本校 107-108 學年度以「高教深耕」及 109 學年度「華語教學」及「英語教學」認證等創業團隊，歷年來執行之件數如表 3-1-13。

表 3-1-13 近三年創新創業團隊

學年度	107	108	109
團隊數	4	3	3

因應本校智慧成果的發展，研發處訂有「文藻外語大學研發成果管理辦法」，以擴大研究成果推展。針對本校專任教職員工、具學籍學生，從事研究開發或利用本校各項資源所完成之研究成果，包括智慧財產權(包括但不限於專利、商標、著作權)與其他成果之申請及維護、使用、技術移轉、收益分配及其他服務皆有所規範，作為本校教職員工生遵循之依據。

(四) 學生輔導及就業情形

1. 推動產學攜手或產業學院等相關計畫，與產業共同培育人才，協助學生適性發展及提升就業能力情形及成效

語言學校學生專長之適用性廣泛，在語言的基礎上加上產業專長，畢業後可輕易融入各行各業。辦理產學攜手或產業學院之目的在解決產業缺工與技專校院學生以升學為導向之問題，本校雖隸屬技職體系，但強調的是聽、說、讀、寫、譯等語言類之學習，對「動手做」之職業訓練較少涉略；而非語言科系多僅有單一班級，在學生人數上偏低，難以形成專班，故未有持續性之產學攜手或產業學院等相關計畫。

然而，為達到相同之目的，本校以實習活動取代之，各科系將實習列為必修學分，鼓勵學生投入產業，透過實習強化就業。因此具有實習場域廣泛且橫跨多種產業之特性，以「少量且多元」來替代產學攜手或產業學院計畫裡「多量且聚焦」的發展模式，較能符合本校語言型博雅通才之發展。

此外，本校為對焦國家重點發展產業，以就業銜接為導向，與產(企)業共同培育優質專業人才，同時精進教師實務創新及教學質量，提升產學合作能量，於 109 年計有 3 位教師執行教育部「產業學院計畫」，合作機構包含：前延科技股份有限公司、東和林建築科技股份有限公司、威易開發有限公司，並帶領共計 11 位學生至合作機構進行實地服務。110 年計有 2 位教師延續與合作機構之計畫，持續建立實務人才培育機制，帶領 6 位學生至企業培養實務技能及態度。計畫總執行經費為 1,254,000 元整。

2. 提供學生取得專業證照或通過外語能力檢定之相關配套措施

本校各系皆訂立英語及第二外語檢定畢業門檻，非語言科系則於英語之外，另有專業證照的門檻要求。在外語檢定上，本校執行以下之配套措施，協助學生通過外語能力檢定。

(1) 英文能力學習精進方案

為統整與精進本校英語相關教學策略，成為一個「全方略英語能力提升系統」，本校制定日四技新生參加為期一週之全英語「新生英語初戀營」及日四技全體學生必修「24 學分」英語課程。在做法上落實英語分級上課及精緻化教學機制(如：菁英教學班、能力加強班、補救教學班、TA 輔助等)，也鼓勵學生接受英語學習策略與風格診斷，並透過實施全校學生每年參加英語能力檢定測驗之具體作為，達到每位學生須通過「英語畢業門檻」之標準（等同於全民英檢中高級初試、或歐洲共同語言標準 CEFR B2 之程度）。作法分述如下：

- A. 持續推動外語分級教學與輔導機制：先以標準化測驗評估學生的起點行為與能力，再針對不同起點行為與能力的學生進行分級教學與輔導。
- B. 持續推動外語重點課程小班教學：針對全校外語之會話、寫作、教學實習與演練、翻譯、實作等類課程，進行小班教學規劃。
- C. 落實教學助理與課輔助理制度：TA 協助教師或教學相關單位進行教學活動，包含參與課程進行、蒐集教學資料、製作教材、批改作業考卷、課後同儕輔導或其他教學相關輔助工作，藉以具體提升教師教學品質及促進學習成效。
- D. 推動專業學科補救教學：目前各系皆已訂定專業課程之能力指標，將繼續針對學習低成就者（未達能力指標者）開設專業學科補救教學，以提升其學習成效。
- E. 實施適性分級之菁英教學：以小班輔導或專題引領之方式，提供程度較佳之學生，發展進階專業能力，並提升其學習成效。

(2) 建置客製化英/外語學習診斷與輔導中心

本校特設「英/外語能力診斷輔導中心」，編制中心主任一人與三位專職助理，並安排 20 名以上英外語駐診輔導教師，免費提供全校學生預約「一對一」的學習風格與方法建議之輔導機制。本校「英/外語能力診斷輔導中心」為全國唯一針對學習者的英外語學習風格與常用策略，提供診斷輔導之學習中心，長年來透過自行研發之英/外語學習診斷機制，結合系統平台、數位教學軟體，以辨識學習者學習英/外語的特質與有待加強之處，進而依據個別差異的學習需求，量身打造一套個人專屬的英/外語學習精進計畫，以提升學生學習成效。

(3) 輔導機制

在輔導機制上，以提升教師掌控、成立讀書會及設立題庫三種方式進行。

- A. 每學期初提供共同英文科目教師班級學生英檢成績，協助授課教師在學期初，即能掌握班級學生英文能力，經由學期教學來觀察學生之學習進步幅度，作為個別輔導之依據，同時設定「英語語檢成績參考表」，使每一學制的學生在每學年，皆能達到提升英語能力的目標。
- B. 英語教學中心持續推動英文各程度的讀書會，並招募通過英檢畢業門檻學生擔任讀書會教學助理，協助學生跟上共同英文進度。
- C. 英文系已建立英文教師交流平台，協同建立教材及題庫，提升學生對於英檢的熟悉度，並於網頁增加英檢專區，幫助學生加強及熟悉考試技巧，此外，亦提供雅思與托福電腦測驗的課外輔導課程訓練，給予學生語檢輔導。
- D. 為強化校內學習與職場之合作關係，提供學生業界專業師資協同教學、職場體驗課程、職場實習等，協助學生考取專業證照。

(4) 語言檢定替代課程

本校鼓勵學生在畢業之前取得「語言證書」，並設有畢業門檻，但也另設有語言檢定替代課程等配套機制，讓學生能透過替代課程之修習，提升語言能力，並獲得通過畢業門檻之認可。

(5) 各語言科系自辦語言檢定

本校各語言系科亦積極辦理語文檢定考試，以降低因語言門檻之限制而無法取得畢業證書之窘境。自 94 學年度起，將英文訂定為全校共同之外語核心能力，要求日間部畢業生均應達到畢業門檻。為達成此一目標，英/外語能力診斷輔導中心每學年下學期舉辦一次大學校院英語能力測驗第二級 1 次，由學校編列經費，全額補助日間部尚未通過英檢畢業門檻的同學一次報名費，此措施不但可以檢測學生學習效果及能力，學校亦可運用此項成績作為適性教學分班的參考依據。此外，自 110 學年度起，將於每學年下學期舉辦 1 次全民英檢口說與寫作測驗，第一年應考學生為日四技一年級學生，再逐年擴大應考年級，並由學校編列經費全額補助報名費。以上兩種測驗將檢測本校學生英語聽、說、讀、寫能力，學校亦可全面檢視課程規劃及學習成果，英檢成績亦可協助學校教師調整授課內容與指導方向，激發學生未來就業競爭力與促進國際移動力。

在第二外語部份，法文、德文及西文系均獲得授權辦理該語言檢定考試之認證，學生可在學校參加檢定考試，避免舟車勞頓，並節省交通費用的支出。

(6) 設置語言檢測進步及外語專業證照取得獎勵機制

訂有「文藻外語大學學生取得專業證照獎勵要點」，對語檢進步最多，以及能夠取得相關專業外語證照的學生給予獎勵金。除專業外語證照外，各系並鼓勵擴大「非外語」之專業證照獎勵數，藉以達成「二證照」之目標。

(7) 管理機制

為有效檢討並調整執行計畫，教務處註冊組每月皆定期針對學生英文檢定是否通過畢業門檻的情況，提報通過率之數據予行政會議討論，各學院皆持續關心學生英文檢定通過情形。

除語言畢業門檻外，部份科系亦將專業證照納入畢業門檻。系定專業證照門檻由各系開設專業科目進行考照輔導，教務處提供經費開設證照輔導班，以協助學生取得系定畢業門檻證照。

3. 建立畢業生長期追蹤機制，透過 IR 分析學生就業狀況(如就業率及薪資狀況)，並將畢業生與雇主回饋意見納入課程改善機制

本校積極建立畢業生長期追蹤機制，透過畢業流向、雇主滿意度、畢業生就業率之調查，確實掌握畢業生畢業後之發展狀況，了解畢業生求學、就業樣態、工作表現及經驗，以及畢業生對學校意見，以作為學校課程改進、學生升職涯發展輔導、學校校務發展規劃等依據，以上各項調查分述如下：

(1) 畢業生流向調查

本校依據「文藻外語大學畢業生流向調查實施要點」，每年進行應屆畢業生畢業後 3 個月流向調查，以及畢業滿 1 年、3 年、5 年畢業生流向調查；內容包含畢業生之升學、留學、就業、服兵役等流向資料，另各系所可依單位特色、研究、教學需求，增設各科系（所）「畢業生畢業後流向調查」之個別問卷。為提早畢業流向之填答率，本校透過導師會議針對應屆畢業班導師進行培訓，透過導師班級經營模式，建議聯絡網絡，使學生畢業離校多年後，能可透過網絡促使學生協助完成調查。

調查結果經統整分析後，回饋給各科系，讓科系掌握畢業生實際狀況，藉此擬

定課程改善計畫，並提交各級課程委員或科系（所）務課程等相關會議審核。亦提供教務處、生涯發展中心等相關單位參考，作為研議學生選課、及職涯規劃等策略制訂之依據。同時，各系透過畢業生就業情形、在不同產業的分布情形與各系科專業的相關性，了解學生實習與未來就業之關聯性，進而針對課程進行最完備與即時的改善，以利培育產業需求之專業人才。

另外，有關本校 103、105、107 學年度碩士、學士及副學士現在工作平均每月收入，採「2 萬元以下」至「21 萬以上」共三十個級距進行調查，其結果如圖 3-1-6、圖 3-1-7、圖 3-1-8、圖 3-1-9、圖 3-1-10 及圖 3-1-11 所示。

針對本校 103 學年度碩士現在工作平均每月收入，可以發現平均每月收入集中於級距（49,001 元至 52,000 元、52,001 元至 55,000 元、55,001 元至 60,000 元、60,001 元至 65,000 元、65,001 元至 70,000 元、70,001 元至 75,000 元共 6 個級距）之人數所占比例最高為 13.64%。本校 105 學年度碩士現在工作平均每月收入，可以發現平均每月收入級距（31,001 元至 34,000 元）之人數所占比例最高為 31.58%。本校 107 學年度碩士現在工作平均每月收入，可以發現平均每月收入級距（25,001 元至 28,000 元、28,001 元至 31,000 元、31,001 元至 34,000 元）之人數所占比例合計為 37.03%。此結果顯示本校碩士畢業生的平均每月收入是隨著畢業年數增加而有所提升。

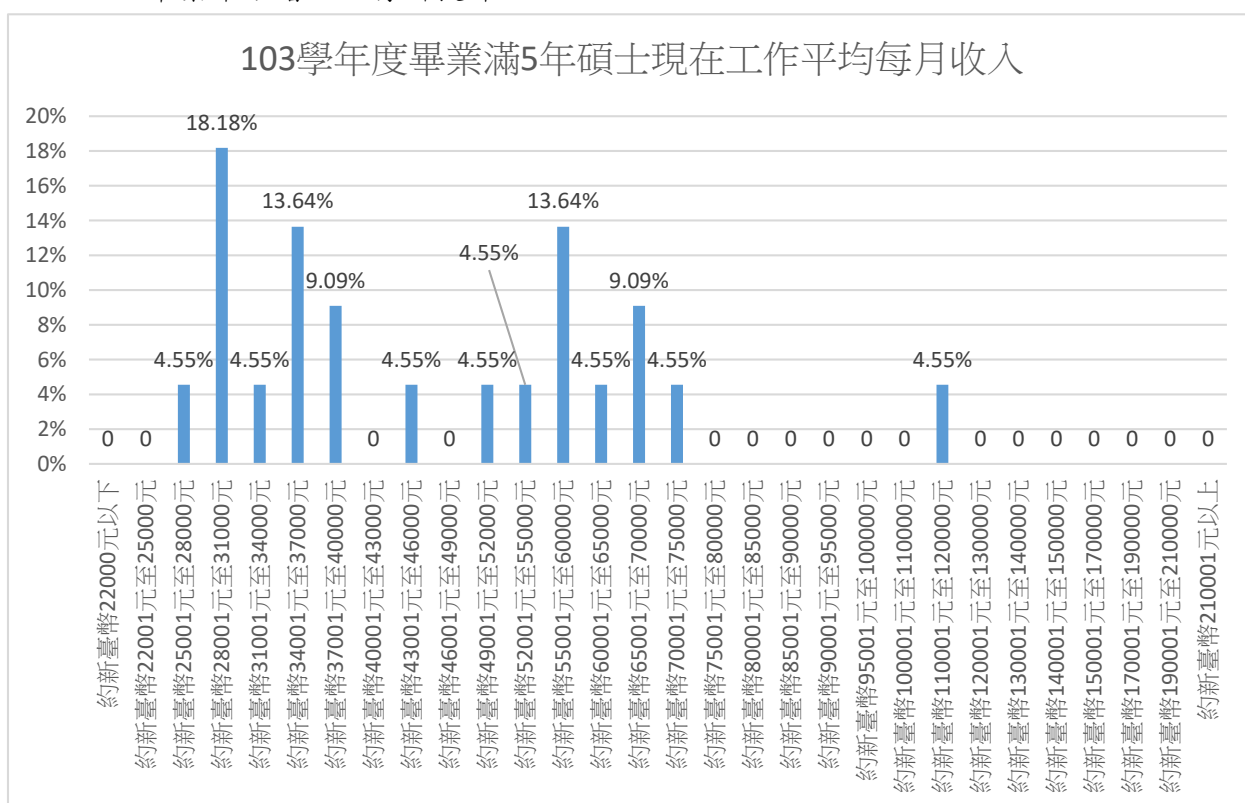


圖 3-1-6 本校 103 學年度碩士現在工作平均每月收入

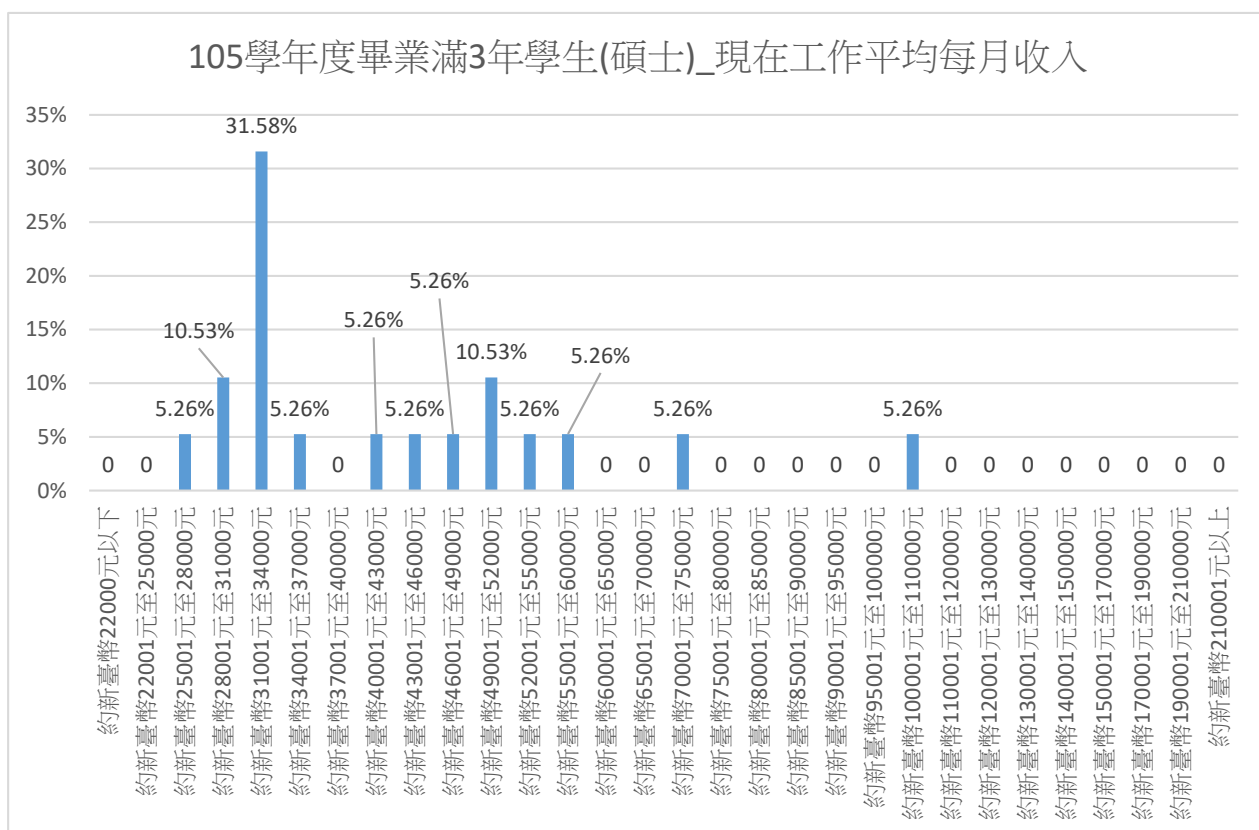


圖 3-1-7 本校 105 學年度碩士現在工作平均每月收入

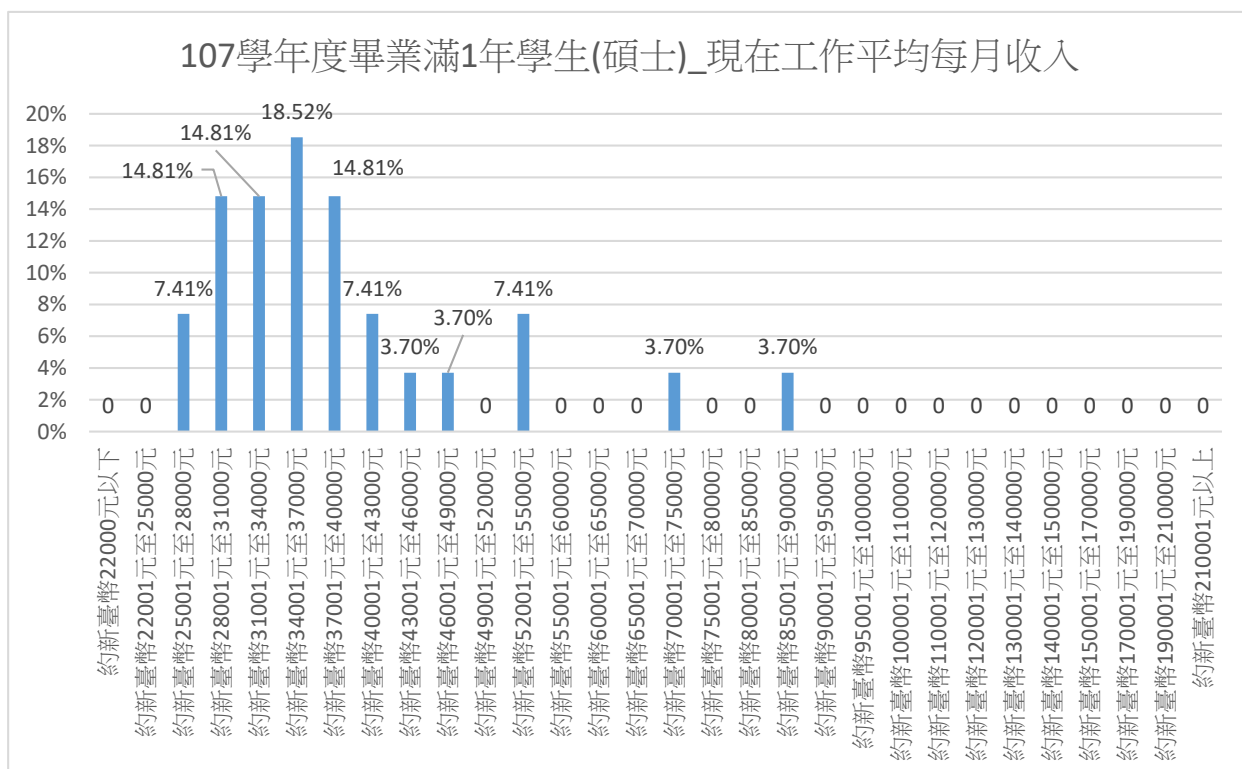


圖 3-1-8 本校 107 學年度碩士現在工作平均每月收入

針對本校 103 學年度學士及副學士現在工作平均每月收入，可以發現平均每月收入級距（31,001 元至 34,000 元）之人數所占比例最高為 18.82%。本校 105 學年度學士及副學士現在工作平均每月收入，可以發現平均每月收入級距（28,001 元至 31,000 元）之人數所占比例最高為 18.85%。本校 107 學年度學士及副學士現在工作平均每月收入，可以發現平均每月收入級距（28,001 元至 31,000 元）之人數所占比例最高為 26.86%。此結果顯示本校學士及副學士畢業生的平均每月收入是隨著畢業年數增加而有所提升。

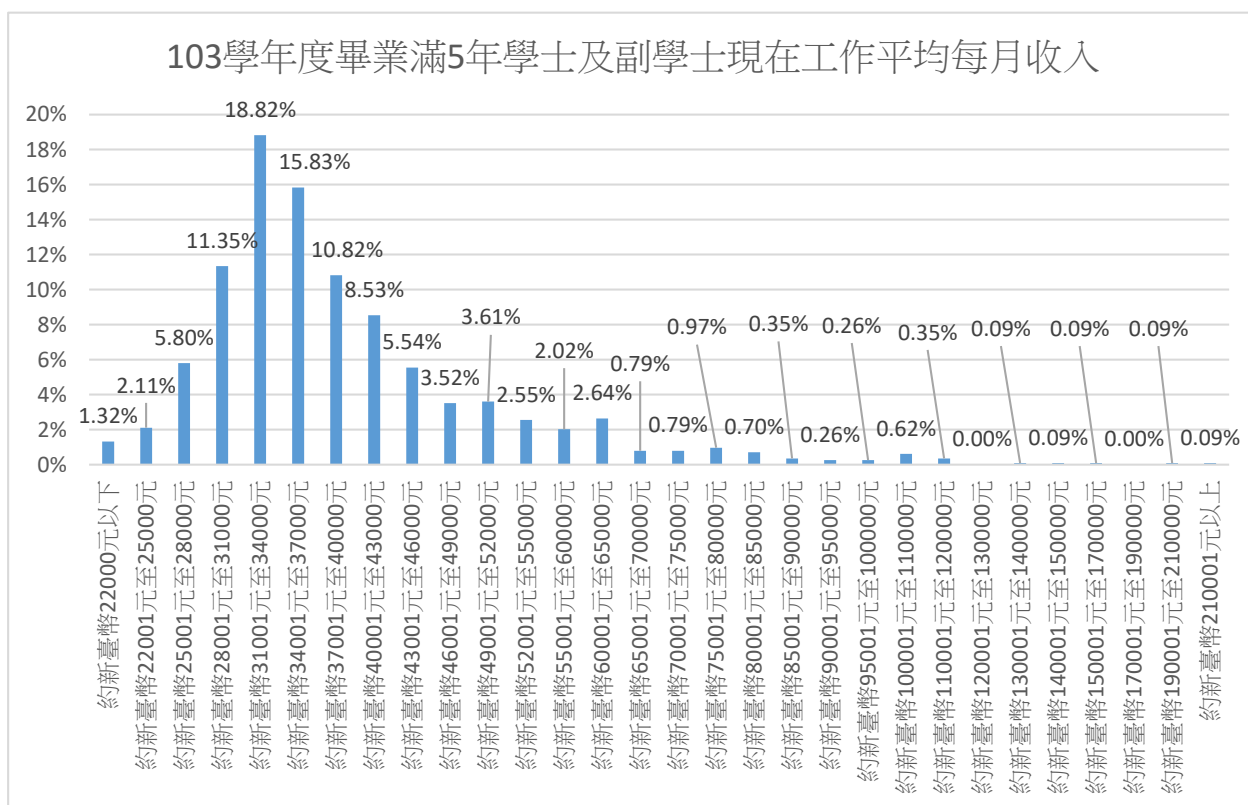


圖 3-1-9 本校 103 學年度學士及副學士現在工作平均每月收入

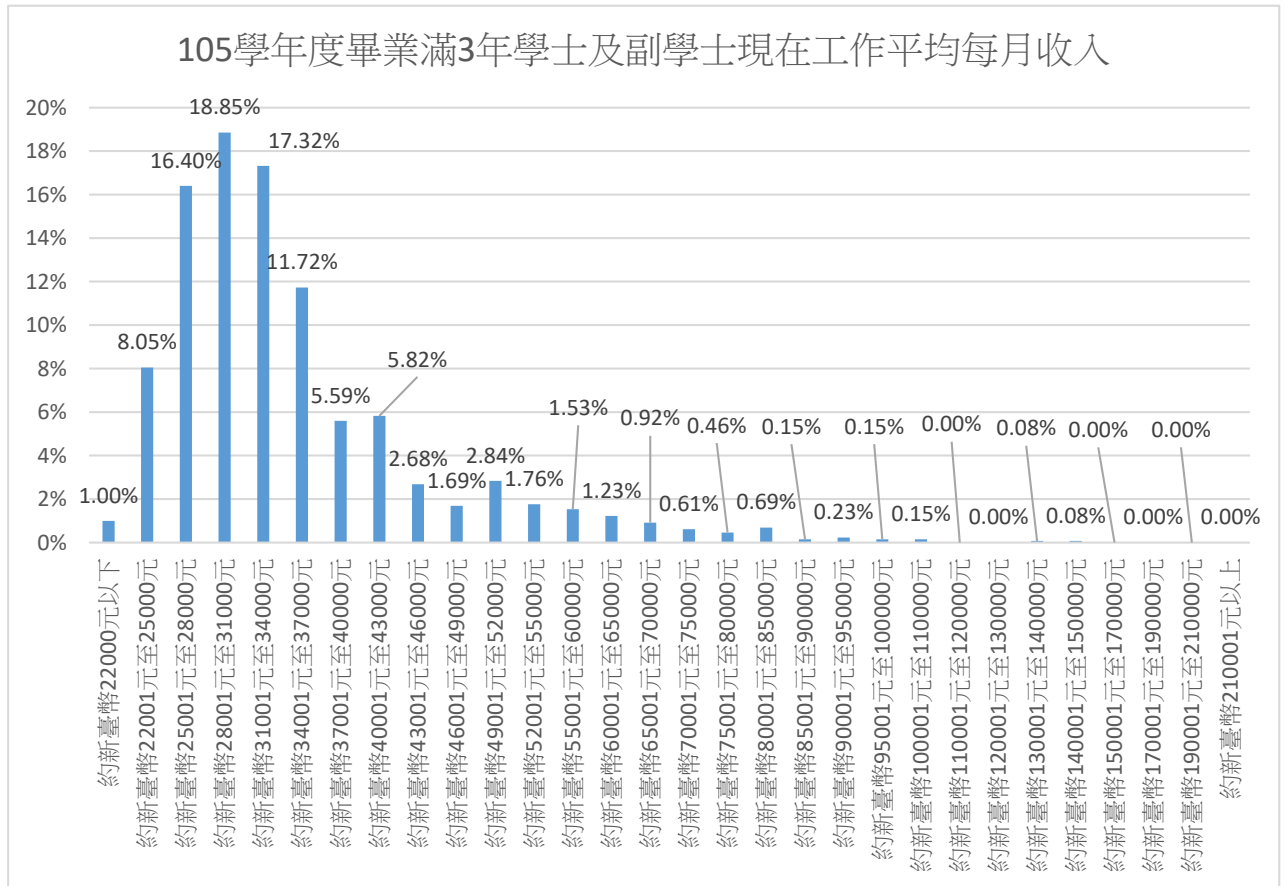


圖 3-1-10 本校 105 學年度學士及副學士現在工作平均每月收入

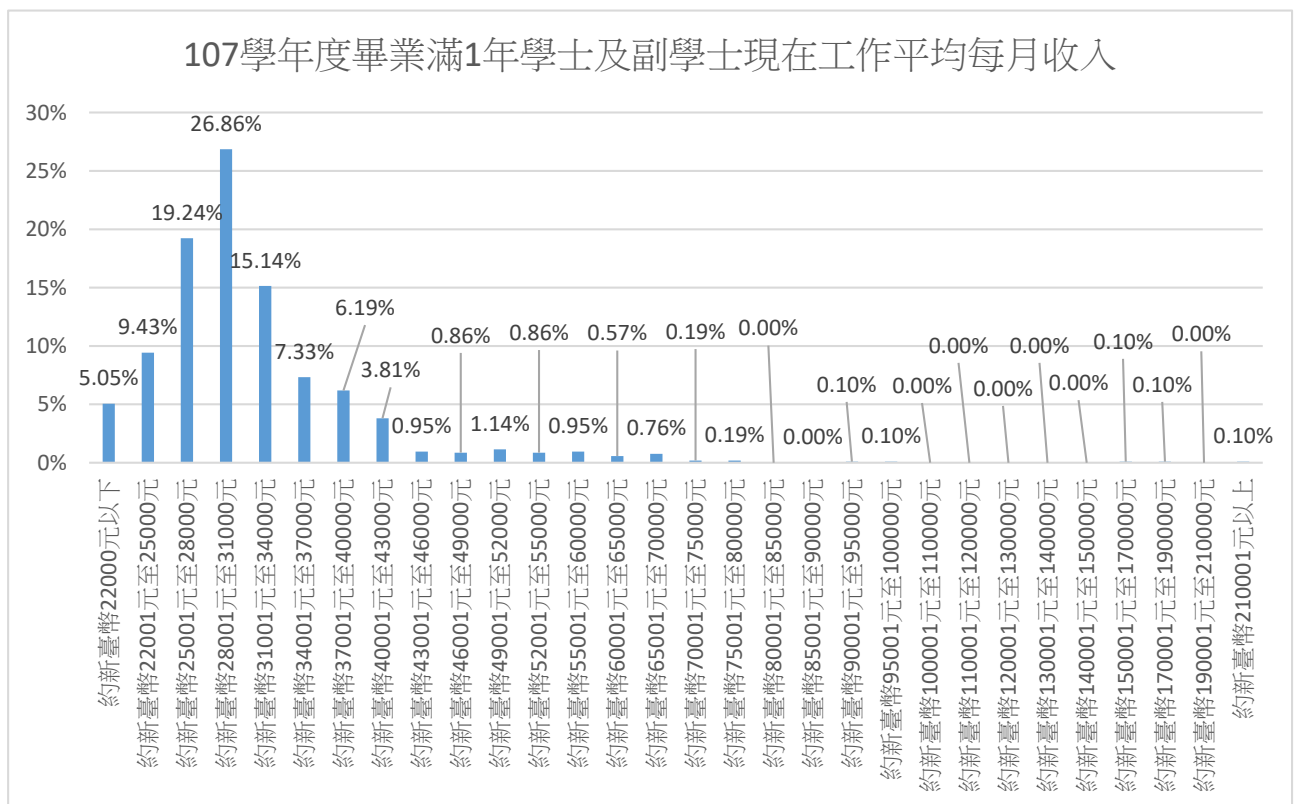


圖 3-1-11 本校 107 學年度學士及副學士現在工作平均每月收入

(2) 雇主滿意度調查

每年進行雇主滿意度調查，亦將調查結果回饋給各科系及其他相關單位作為參考。106~110 年度雇主滿意度皆達到 4 以上(滿分 5 分)。

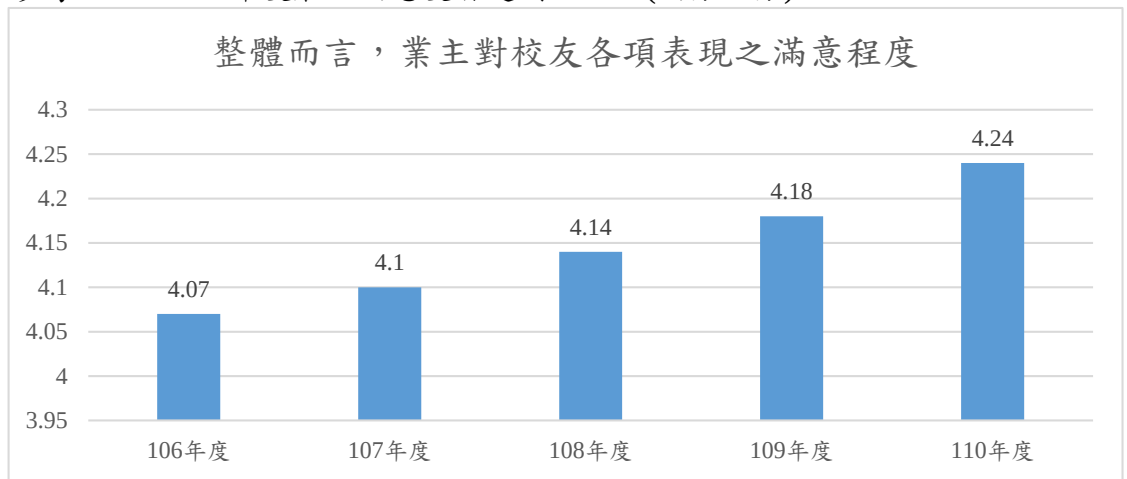


圖 3-1-12 106~110 年度雇主滿意度

(3) 畢業生就業率調查

經由畢業生流向調查，本校亦可掌握與了解畢業生的就業概況，例如就業情形（計算就業率）、產業別、薪資等。本校歷年畢業生就業率如表 3-1-14，由此結果顯示本校畢業生畢業滿 1 年以上之就業率均達八成以上。

表 3-1-14 就業率調查表

學年度	103	104	105	106	107	108
實際畢業人數	1752	1896	1985	1886	1935	1843
就業人數	1122	993	1008	987	1077	955
就業率	89.0%	89.4%	86.8%	88.7%	86.1%	82.9%

註：就業率計算已將升學、服役及未取得資料者等，從實際畢業人數中扣除。

4. 五專展翅計畫媒合人數及成效

教育部「五年制專科學校畢業生投入職場展翅計畫」宗旨為建立就業輔導與媒合追蹤機制，引進社會資源，扶助弱勢學生，與企業廠商共同培養優質實務致用之產業所需人才，共創學生、學校及產業三贏局面。本校於 107 學年初辦該計畫，並獲教育部補助兩案，兩名學生可於就學期間獲教育部就業獎學金（學雜費減免）、企業生活獎學金與實習津貼，並可於畢業後直接於合作企業任職 2 年 110 學年度與 5 家企業洽談合作，因疫情影響延後執行。本校 107-109 學年度合作企業家數與媒合一覽表如下表：

表 3-1-15 107-109 學年度合作企業家數與媒合一覽表

學年度	合作企業家數	提供學生總名額數	實際媒合數	獲補助學生人數	備註
107	4 家	19 名	2 對	2 名	
108	2 家	20 名	2 對	2 名	本學年度 2 名獲補助學生為 107 學年度延續案。
109	1 家	1 名	0 對	0 名	原有 2 位學生申請，經初步面談後學生自願放棄。

5. 協助弱勢或特殊學生就學及就業輔導機制

教育是促進社會流動和國家整體競爭力提升的重要力量，每個人雖來自不同的家

庭社經環境，但是都應享有公平、正義、合理的優質教育學習機會。本校秉持「敬天愛人」及「尊重個別差異」之教育理念，針對弱勢學生的學習及輔導，規畫弱勢學生學習力及增加未來競爭力的輔導措施與機制。祈使協助弱勢學生順利、準時完成學業，保有競爭力、成就軟實力發展自我潛能，進而實現社會公平、正義、合理，不致因弱勢而放棄自我。

秉持上述教育理念，尊重每個人教育機會平等之原則，透過各種助學措施、學習輔導及就業輔導，提供弱勢或特殊學生完善之支持網絡。茲針對經濟弱勢學生就學照護系統就學就業輔導進行說明。

(1) 經濟不利學生就學照護系統：

本校為協助弱勢學生順利就學，減輕就學負擔，透過學雜費減免、各項助學措施、就學貸款、校內外獎助學金、專科部二手制服傳承、再生電腦環保做愛心方案等，提供經濟不利學生經濟援助，形成完善之就學照護系統，針對經濟不利學生之狀況，提供必要之經濟援助，甚至針對境外生，亦給予必要協助。相關執行項目如下圖(經濟弱勢學生就學照護系統圖)：

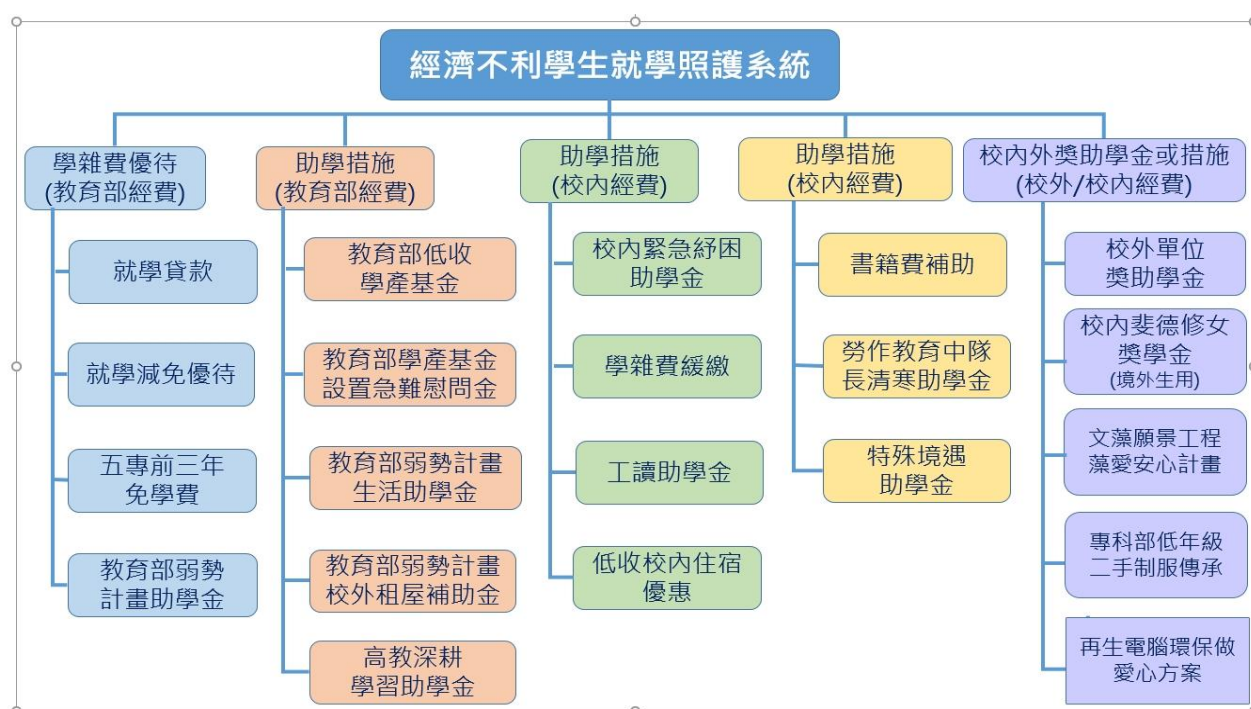


圖 3-1-13 經濟弱勢學生就學照護系統圖

(2) 全方位宣導及提醒機制：

面對建置完善經濟弱勢學生就學照護系統外，更需避免經濟弱勢學生因故錯失助學機會，動員所有可運用之方式，提醒並協助學生提出申請。具體措施如下：

- A. 新生錄取本校時，即提供「新生入學大小事」，詳細說明學生貸款、學雜費減免、專科部前三前免學費、弱勢助學計畫、學雜費緩繳、校外獎學金申請資訊等；也於新生定向輔導或親師輔導座談時，告知家長及新生相關訊息。
- B. 建立班級幹部 LINE 群組、簡訊、全校電子郵件等通訊網絡，定時傳送申請資訊，並提供諮詢服務，利用生活輔導組網站及公布欄公告各獎助單位之訊息。
- C. 加強助學措施宣導，生活輔導組主動出擊，除善用幹部訓練、導師會議等機會宣導外，每學年辦理多場次的助學補助措施說明會，加強宣導，也印製宣導卡，讓學生隨時攜帶查閱。
- D. 透過教導師關懷及晤談系統，在每次的晤談，當師長瞭解學生有需求時，亦及時通報生活輔導組，或是學生主動求助，透過生活輔導組之約談制度，了解學

生之家庭狀況、經濟來源、是否具備家庭經濟弱勢身分、主動關心，媒合各類可協助資源，透過學務團隊之共同合作，期望做到「每個學生需要、一個不漏」。

- E. 採用線上請假系統，逐層審核以利導師及各輔導單位能立即得知學生狀態，針對請假過多者，將由系教官及生輔組、諮商輔導中心一同啟動關懷系統，以利適時了解學生狀況，並將協助學生申請校內緊急紓困及教育部學產急難慰問金。

(3) 110 學年度創新機制：

- A. 積極協助經濟不利新生，提供專科部二手制服，將整理過彷彿如新品之制度，提供給有需求之新生。110 學年度第 1 學期，截至 9 月 1 日共提供 3 位專科部新生二手制服，項目為短袖制服 6 件、長袖制服 3 件、運動服 3 件、制服長褲 2 件、背心 3 件、運動服外套 3 件、制服外套 3 套、皮帶 1 條、領結 1 個、花格裙 2 件。
- B. 再生電腦環保做愛心：將汰換之電腦重新整理後，贈送給有需求之經濟不利之學生、原住民及住宿境外生，110 學年度第 1 學期共致贈 30 位學生，以身分分別分布為低收入戶 8 位，中低收入戶 7 位、身心障礙人士子女或學生 2 位、弱勢助學金 10 位，原住民 1 位，住宿境外生 2 位，本次送出桌上型電腦捐贈 22 台、筆記型電腦捐贈 8 台。
- C. 透過校內師生小額募款，將進行「藻愛安心計畫」，針對經濟不利學生且有立即生活困難之學生，提供餐券，以解決學生之飲食必要所需。

透過上述各項機制，本校 107-109 學年度經濟弱勢學生就學照護系統各項補助管道執行成效如下表：

表 3-1-16 107~109 學年度經濟弱勢學生就學照護系統各項補助管道執行成效一覽表

序 號	補助管道	107~109 學年度成效		
		107	108	109
01	學雜費減免	1,604 人次 48,076,114 元	1,587 人次 47,133,684 元	1,475 人次 44,157,850 元
02	就學貸款	3,884 人次 176,418,154 元	3,965 人次 183,612,657 元	3,809 人次 180,352,386 元
03	五專前三年免學費方案	1,764 人次 43,085,368 元	1,897 人次 46,380,694 元	1,979 人次 48,361,988 元
04	低收學產基金	280 人次 1,320,000 元	267 人次 1,259,000 元	235 人次 1,048,000 元
05	教育部弱勢計畫—助學金	608 人 18,381,250 元	486 人 14,812,000 元	422 人 12,527,500 元
06	教育部弱勢計畫—生活助學金	55 人 2,310,000 元	55 人 2,310,000 元	55 人 2,310,000 元
07	教育部弱勢計畫—急難慰問金	19 人 360,000 元	17 人 350,000 元	18 人 340,000 元
08	教育部弱勢計畫—住宿優惠	83 人次 988,000 元	58 人次 696,000 元	45 人次 540,000 元
09	教育部弱勢計畫—校外住宿租金補貼	—	159 人次 1,218,850 元	151 人次 1,191,900 元
10	緊急紓困金	32 人次 600,000 元	18 人 240,000 元	54 人 541,000 元

序 號	補助管道	107~109 學年度成效		
		107	108	109
11	高教深耕：提升高教公共性，強化弱勢機制—學習助學金	132 人 2,207,640	189 人 3,597,300 元	387 人 7,908,948 元
12	各類校外獎助學金	506 人次 2,007,000 元	498 人次 2,315,100 元	496 人次 2,034,500 元
13	書籍補助費	26 人次 60,430 元	27 人次 51,212 元	54 人次 89,249 元
14	勞作教育中隊長清寒助學金	36 人次 180,000 元	38 人次 190,000 元	29 人次 145,000 元
15	專科部二手制服傳承			提供 3 位新生制服與配件
16	再生電腦環保做愛心			提供 30 部電腦

(4) 特殊教育學生就學就業輔導

針對特殊教育學生，本校設有特殊教育資源教室，每年招生期間，至校內各系進行特教宣導，邀請各系開設身障生入學名額，保障特殊教育學生之受教權。此外，以三級預防為輔導工作之架構，結合校內各處室之資源，打造完善專業的輔導網絡，對特殊教育學生建構有愛無礙校園，完備支持性就學服務，擬訂個別化支持計畫，協助特殊教育需求學生融合教育，適應校園，穩定就學。

針對特殊教育學生之就業輔導，本校提供學生先修職場經驗，協助媒合身心障礙學生校內工讀機會及台積電駐校工讀專案。結合社區就業服務站，邀請隸屬職管員進行個別轉銜職涯晤談，協助畢業生探討未來生涯規劃，以提供職涯方向、就業建議，及各縣市勞政單位之就業資源，提升就業機會。同時，每年配合校慶活動邀請身障校友返校暨職場經驗分享，建構職涯圖像及連結校友網絡。

(5) 原住民族學生就學就業輔導

本校設有「原住民族學生資源中心」，強化原住民族學生輔導，降低休退學率，藉由組成讀書會，Line 群組，小老師課業輔導課程(3 班次)，108 學年度第二學期原住民學生退學人數已降低 3%。此外，與原住民族委員會合作，每年就業博覽會皆設有攤位，協助原住民族學生就業媒合。

除了弱勢及特殊學生外，針對其他學生之就業輔導，本校也十分重視。本校提供職能測驗評量工具，舉辦生涯講座及提供職涯諮詢服務，協助學生探索職業興趣，訂定生涯目標；與各系所合作，安排學生赴企業實習與參訪、職場體驗活動，做好職能準備，培養就業力；結合產官學界資源與服務，提供就業資訊，幫助學生找到適性適才的職業，發揮所長。此外，本「原住民族學生資源中心」依據本校「學生職涯發展系統」（如圖 3-1-14）來協助學生於在學期間之生職涯的規劃與發展，針對本校所規劃出之主題（四個輔導面向：「自我探索」、「職涯輔導」、「校外實習」及「就業輔導」）來進行職涯形成支援，期推動與落實學校協助學生在學期間的生職涯（含就業）輔導機制。



圖 3-1-14 「學生職涯發展系統」

(五) 辦學績效與社會責任

1. 學校專任教師辦理及參與學術／專業活動情形

教師專業能力提升進化為大學重要工作之一，為提供教師辦理學術/專業活動，本校訂有「文藻外語大學補助各單位辦理教學研習暨學術研討會處理要點」，以鼓勵本校各單位辦理教學研習及學術研討會，提升教學知能及提倡學術研究，最高補助金額為 40 萬元。本校近年辦理學術研討會情形如表 3-1-17。

表 3-1-17 近年舉辦之學術研討會

學年度	辦理學術研討會
107	● 2018 Wenzao International Conference on Southeast Asian Studies ● 2018 文藻外語大學水神信仰國際研討會 ● 2018「文教與創意」產業趨勢論壇 ● 2018 多元升等教學實踐暨技術應用報告研討會 ● 2019 英語教學國際研討會 ● 2019 年第十一屆古典與現代國際學術研討會 ● 大學社會責任(USR)理論與實務研討會 ● 「十二年國教.素養導向」學術研討會 ● 第一屆文藻歐洲論壇：21 世紀歐洲與國際政經發展趨勢
108	● 2019 Wenzao International Conference on Southeast Asian Studies ● 2019 年中華民國德語文學者暨教師協會年會及國際學術研討會

學年度	辦理學術研討會
	● 第二十四屆口筆譯教學國際學術研討會：譯者與現代化 ● 2019 年「心理與靈修的整合之路」研習會 ● 2019 文藻外語大學通識教育實務研討會 ● 海外華語與文化教學技巧與實務研習 ● 2019 文教與創意產業發展趨勢論壇
109	● 〈日本文學・語言・文化〉移民時代之日語 2020 年文藻外語大學日本語文系國際學術研討會 ● 2020 文藻東南亞國際學術研討會 ● 第三屆文藻歐洲論壇 ● 第十二屆古典與現代國際學術研討會 ● 第三十八屆中華民國英語文教學研究國際研討會

本校各教學與行政單位每年亦辦理多場專業研習活動，提升導教師專業。如教師發展中心辦理「教師專業知能成長研習會」；研發處辦理「學術倫理教育」系列課程；英語教學中心辦理「全英語授課眉角：英語溝通力的加與減工作坊」等，106 學年度全校辦理專業活動共 289 場、107 學年度 261 場、108 學年度 311 場、109 學年度 169 場。

本校亦鼓勵教師成立研究社群，共同針對某一主題進行討論，以團體的方式合作，匯集共學，並訂立「文藻外語大學教師專業成長社群實施要點」。本校教師可組織跨校或跨領域之教師專業成長社群，每組社群需由至少 4 位教師成員組成。每年社群活動次數不得少於 4 次，不得於同日舉辦 2 次以上活動，每次社群活動至少須達 1 小時，累計至少 8 小時。並提供必要之經費，費用之支用依照「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及本校會計室規定辦理。本校教師專業成長社群參與狀況如表 3-1-18。

表 3-1-18 教師專業成長社群參與狀況

學年度	107	108	109
社群數	62	40	35
教師參與人次	649	466	565

教師參加研習與學術研討會狀況如表 3-1-19，由表可知 109 年度每位教師平均參與研習 11.13 次，參與學術研討會 0.85 次，由於新冠肺炎疫情影響，許多國內外研習及學術研討會停辦，但仍不減本校教師參與學術與專業活動之能量與積極度。

表 3-1-19 本校教師參加校內外研習與學術研討會狀況

年度	107	108	109
參加研習人次	3987 (14.99)	3274(12.31)	2974(11.13)
參加學術研討會人次	416 (1.56)	351(1.32)	226(0.85)
專任教師數	266	266	267

註：括號內數值為當年度平均值。

2. 學生技術證照取得、競賽參與及獲獎情形

本校提供雙外語、職能專業的學習經驗與管道，落實跨課程、跨學門、跨系所、跨校際、跨國際之教學科技及學分學程課程之整合，再輔以設定課程核心能力、考取語言與專業證照，期學生能取得該學系之畢業職場專業必備證照，配合修習專業實習課程學習經驗，達具備跨文化溝通、跨領域學習的專業博雅所需人才，順利完成學涯轉

銜，達到畢業即就業之目標。107-109 學年度每學期本校學生取得技術證照及語言檢定類別與張數一覽表如表 3-1-20。

表 3-1-20 顯示本校學生取得大宗證照仍以外語檢定為主，其中以英語檢定（例如 CSEPT 大學校院英語能力測驗、TOEIC 多益測驗、TOEFL - iBT 托福網路化測驗、IELTS 國際英語檢測及 BULATS 劍橋博思職場英語檢測）居多，其次為第二外語檢定（德語：ZD [德語檢定考試] GOETHE-ZERTIFIKAT、歌德商務德語檢定考試 Goethe-Test PRO、OSD 奧地利德語檢定考試、Test Deutsch als Fremdsprache [德語鑑定考試]、歌德商務德語檢定考試 Goethe-Test PRO；法語：DELTA-DALF 法語鑑定文憑、TCF 法語能力測驗；西語：DELE Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera [西班牙語文能力檢定]、BULATS 劍橋博思職場西語檢測、FLPT 外語能力測驗-西班牙語、LanguageCert USAL esPro 西語檢測；日語：JLPT 日本語能力試驗 [日本語能力認定書]、FLPT 外語能力測驗-日語、BJT 商用日文能力），此結果也正好凸顯及印證本校辦學特色著重於外語人才培育為主。

另外，技術證照又以技術士證照-丙級（例如國貿業務）、其他證照（例如 TKT 劍橋英語教師認證、（BAP） Master、（MOS）Microsoft Office Specialist Master、Adobe Certified Associate in Rich Media Communication using Adobe Flash CS6、Adobe Certified Associate in Rich Media Communication using Adobe Flash CS6）、國家考試-專門職業及技術人員-非公職（專門職業及技術人員考試-外語導遊人員【英語、日語、德語】、外語領隊人員【英語、日語、德語】、華語導遊人員、華語領隊人員）、行政院各部會行總處署所核發之證照（例如證券商業務人員【業務員】、證券商業務人員【高級業務員】、（ITE）資訊專業人員鑑定-數位內容遊戲企劃專業人員）為本校其他外語應用專業系學生取得對應其專業相關之技術證照，詳見表 3-1-21，此結果顯示本校外語應用專業系輔導學生取得對應其專業相關之技術證照。

表 3-1-20 107-109 學年度每學期本校學生取得技術證照及語言檢定類別與張數一覽表

證照類別		107-1	107-2	108-1	108-2	109-1	109-2
技術證照	行政院各部會行總處署所核發之證照	26	3	6	0	0	0
	技術士證照-乙級	1	0	0	0	0	0
	技術士證照-丙級	15	31	8	53	4	19
	技術士證照-單一級	1	0	0	0	0	0
	其他證照	230	143	249	339	91	305
	國家考試-專門職業及技術人員-非公職	0	19	2	6	1	1
語言檢定	日語	163	19	166	8	117	10
	西班牙語	32	26	53	57	26	77
	法語	127	108	124	87	102	53
	英語	917	3,143	1,203	408(註)	2,042	3,333
	德語	217	185	216	113	158	54
	華語	0	0	1	1	0	0
	韓語	0	0	1	0	0	0
	原住民語	0	0	0	0	0	1

證照類別		107-1	107-2	108-1	108-2	109-1	109-2
	越南語	0	0	0	0	1	0
總計		1,729	3,677	2,029	1,072	2,542	3,853

註：因新冠肺炎延至 109-1 舉辦檢定考試。

表 3-1-21 本校其他外語應用專業系學生取得對應其專業相關之技術證照一覽表

證照類別	證照領域	對應系別
技術士證照-丙級	國貿業務	國際企業管理系
其他證照	TKT 劍橋英語教師認證	外語教學系
	(BAP) Master、(MOS) Microsoft Office Specialist Master、Adobe Certified Associate in Rich Media Communication using Adobe Flash CS6、Adobe Certified Associate in Rich Media、ICT using Python Programming (Essentials level) ICT、Communication using Adobe Flash CS6、(ITE) 資訊專業人員鑑定-數位內容遊戲美術專業人員	數位內容應用與管理系
	Planner of Enterprise Resource Planning、國際行銷初級人才認證檢定、信託業業務人員、國際貿易大會考	國際企業管理系
	MICERE 會議展覽接待禮儀-乙級	翻譯系、國際觀光與會展學士學位學程
國家考試-專門職業及技術人員-非公職	專門職業及技術人員考試-外語導遊人員【英語、日語、德語】、外語領隊人員【英語、日語、德語】、華語導遊人員、華語領隊人員	英國語文系、德國語文系、日本語文系、應用華語文系
行政院各部會行總處署所核發之證照	證券商業務人員【業務員】、證券商業務人員【高級業務員】	國際企業管理系、國際事務系
	(ITE) 資訊專業人員鑑定-數位內容遊戲企劃專業人員	數位內容應用與管理系

除了鼓勵學生考取證照外，亦積極鼓勵本校學生積極參加課外活動及競賽，強化團隊精神，樹立優良校風，增進學校榮譽，107 學年度至 109 學年度學生參加校外競賽得獎明細表如下表 3-1-22，此外針對課外活動或競賽表現傑出之學生團體或個人，均依據本校「文藻外語大學學生課外活動表現績優獎勵辦法」提供獎學金獎勵，106-109 學年度學生校外競賽獲獎獎學金的發放情形如下表 3-1-23。

表 3-1-22 107 學年度至 109 學年度學生參加校外競賽得獎明細表

學年度	教育部競賽	全國性競賽	國際性競賽	大陸、港澳地區競賽	總計
107	22	135	14	4	175
108	12	89	1	2	104
109	8	51	4	0	63

表 3-1-23 107-109 學年度學生校外競賽獲獎獎學金的發放情形

學年度	案次	金額
107	63 案	380,000 元
108	35 案	159,000 元
109	39 案	232,000 元

3. 校務及系所科評鑑績效、系所品質保證機制

(1). 校務及系所科評鑑績效

為建立校內各級單位之自我評鑑制度，及透過不斷發覺問題與持續改進，以確立本校校務發展方向，型塑自我特色及提升教育品質，進而確保學生學習成效，達成校務發展目標，並增進辦學績效與整體競爭力，本校擬訂「文藻外語大學自我評鑑實施辦法」、「文藻外語大學系所中心自我評鑑實施作業要點」及「文藻外語大學自我評鑑指導委員會設置要點」。

本校於 109 年 12 月 4 日接受教育部技專校院評鑑實地訪視，於校務類【校務經營與發展】、【課程與教學】、【學生學習確保與成效】、【校務經營績效與自我改善】等四大評鑑項目全數通過。

依照教育部 106 年 2 月 18 日臺教技（四）字第 1060023630 號函通知，教育部自 106 學年度起，技專校院評鑑僅針對整體校務行政進行檢核，不再針對個別系所中心進行評鑑作業。為確保本校學術單位之教學品質仍持續且具公平性地接受外部機構檢核，本校於 109 學年度除接受教育部技專校院評鑑外，另委由教育部認可之專業評鑑機構—「社團法人台灣評鑑協會」（以下簡稱台評會）辦理學術單位評鑑工作。

本校已於 109 年 11 月 3 日委託台評會蒞校進行學術單位評鑑實地訪視作業，除國際事務碩士學位學程為有條件通過外，各受評單位評鑑皆為通過，並獲台評會教學品保 5 年效期認證。評鑑結果如下表所示：

表 3-1-24 學術單位評鑑結果一覽表

受評單位名稱	評鑑結果
英國語文系（科）、英國語文系碩士班	通過
國際企業管理系、國際事業暨跨文化管理研究所、國際事業暨跨文化管理研究所（碩士在職專班）	通過
國際事務系	通過
國際事務碩士學位學程	有條件通過
翻譯系、多國語複譯研究所	通過
法國語文系（科）	通過
德國語文系（科）	通過
西班牙語文系（科）	通過
日本語文系（科）	通過

受評單位名稱	評鑑結果
歐洲研究所	通過
應用華語文系、華語文教學研究所	通過
外語教學系、外語文教事業發展研究所（碩士在職專班）	通過
傳播藝術系、創意藝術產業研究所（碩士在職專班）	通過
數位內容應用與管理系	通過

(2). 系所品質保證機制

在系所人才培育目標及核心能力與課程的品質保證做法上，本校自 108 學年度起即推動各學制課程採取一條龍設計的政策，納入學生職涯發展的概念，各系所重新檢討人才培育目標發展及所需培育之核心能力，並規劃模組、實做、實習等課程，進而設計相對應之教學評量方式。並明確要求各系所中心提供學生 Handbook，以協助學生自入學起掌握學習發展路徑之所需資訊。

除系所課程外，為發展學校課程特色，本校依校內課程規劃與精進之所需召開校級課程委員會議，協同教師發展中心邀請相關專家學者或業界人士與會討論，並由教師發展中心協助辦理課程研習相關活動。

在成效管理上，本校於 108 年 8 月 1 日召開「109 學年度大專校院教學、校務行政品質保證認可實施計畫」啟動會議，並依照時程成立校務及專業系所中心自評工作小組，組成自我評鑑指導委員會，透過台灣評鑑協會「大專校院教學品質服務計畫」，協助本校自我檢視系所教學品質，落實學校辦學特色，創造永續發展之立基。經 110 年 7 月評鑑報告通知，獲認證期間為 110 年 8 月至 115 年 7 月。

4. 學校以自身特色長期耕耘，實踐社會責任，對在地區域或社會之貢獻度

本校為實踐「敬天愛人」校訓及全球吳甦樂學校「我願為生命服務」之服務領導精神，關心生命尊嚴、社會正義與和平以及環境資源永續，持續結合本校特色與專長投入於市政、觀光、教育、社區與國際的服務，與時俱進地以行動回應社會需要，落實大學對在地區域的社會責任。

(1) 語言與跨文化的服務

- A. 109 年度本校大學特色類萌芽型 USR 計劃「藻到新力亮~文藻 USR 新住民(新移工)關懷增能計畫」，聚焦新住民/新移工的關懷與培力投入師生能量及鏈結在地資源。自 3 月起於橋頭糖廠舉辦每月新住民多元文化市集凝聚大高雄地區新住民共創永續國際多元文化生活圈，同時鏈結周邊 NPO 組織與師生共組公園/社區看護工及長者關懷志工團隊，於暑假期間共出隊凹子底公園 5 次與勵志新城社區 3 次，以達成教育結合社會實踐及跨文化服務等目標。
- B. 本校大學特色類萌芽型 USR 計劃「藻到新力亮~文藻 USR 新住民(新移工)關懷增能計畫」，自 110 年 3 月起從橋頭糖廠轉移至學校鄰近場域「悅誠廣場」，進一步鏈結高雄市政府社會局及新住民會館、地方民意代表、NPO 組織等合作協力舉辦每月新住民多元文化市集，凝聚大高雄地區新住民共創永續國際多元文化生活圈，更舉辦跨校(文藻外語大學、正修科技大學、輔英科技大學及樹人醫護管理專科學校)師生社群關懷系列講座【大學心、在地情-四共系列講座~共融、共榮、共樂、共學】，共計 9 場專業講座，協助社區看護工及長者關懷志工團隊於疫情嚴峻期間持續達成教育結合社會實踐及跨文化推廣等目標。

- C. 109 年度本校大學特色類萌芽型 USR 計劃「溫暖白色巨塔的小螺絲釘-文藻國際志工共創就醫無障礙」USR 社會實踐計畫，針對移工及新住民來台工作居住人數逐年成長的現象，運用本校自身外國語言專業優勢並深化與周遭國際醫學中心合作，關注醫療專業翻譯及跨國弱勢兒童衛教教學等面向，招募師生志工服務隊協助改善語言障礙或資源不均造成之社會議題。自 109 年 10 月起帶領師生出隊至本校周圍醫學中心服務 9 次，服務總時數達 2,000 小時。
- D. 110 年度本校大學特色類萌芽型 USR 計劃「溫暖白色巨塔的小螺絲釘-文藻國際志工共創就醫無障礙」USR 社會實踐計畫，延續針對移工及新住民來台工作居住人數逐年成長的現象，運用本校自身外國語言專業優勢並深化與周遭國際醫學中心合作，關注醫療專業翻譯及跨國弱勢兒童衛教教學等面向。於疫情肆虐期間招募線上師生志工服務隊協助改善語言障礙或資源不均造成之社會議題，並透過深碗課程「國際專業服務領導」與微型課「商管專業服務學習：醫療服務行銷與管理」的協同教學，帶領 211 位同學進行志工服務共約 1,267.5 小時；同時亦加強多國語 Line@衛教文宣之即時翻譯、線上醫院兒童病房說故事陪伴、柬埔寨 Green Umbrella 線上英語輔導培力等作為減緩疫情對於場域之衝擊。
- E. 109 年度 USR Hub 國際文教暨涉外事務學院「OurTown 社區體驗遊程國際平台計畫」，結合跨領域實作社區導覽、農業經營、在地行銷等主題，鼓勵學生運用語言專業能力協助高屏地區偏鄉社區之農業觀光發展及英語行銷擴散在地特色遊程，目標為社區與大學共創共學，建立自給自足的農業觀光鏈。自 2 月起服務團隊已出隊共 5 次，平均每場師生參與 26 人。自 109 第 2 學期結合本院各系課程參與學生超過 200 人認識在地文化，了解在地觀光資源與社區永續發展議題。110 年又更結合英文系旅館管理、翻譯系專業逐步口譯、英文系商業概論課程於舊城、佳冬與恆春等地之社區及鏈結家樂福文教基金會，作為在地社區特色及永續食農教育議題上之推動助力。
- F. 109 年度 USR Hub 歐亞語文學院「觀光文化導覽 USR Hub 計畫」，本校歐亞外語專業課程結盟雲品飯店與高雄市歷史博物館提供實習機會，協助「舊高雄市區」大鹽埕及崛江區域舊商圈再造，探索大學高教與在地問題解決之可能性。學生透過實際場域導覽與服務精進課程，協助沒落社區商店轉型永續商業模式。計畫 109 下半到 110 年主要結合場域作為專業外語導覽實踐場域。因應疫情時代之轉變，跨域結合網紅經濟、數位電商之品牌行銷培訓，培育學生之跨域專業知能，同時亦能夠促進地方產業發展，鏈結學生從實習至就業之課程設計。110 年更為深化與鹽埕社區之合作，並與鹽埕社區發展協會展開合作開設第二外語課程(法德西日韓語，共 5 種語言)共 20 小時及搭配簡易自學教材，並與商圈社區商家合作拍攝鹽埕區觀光導覽影片(法、德、西、日、泰、越、印尼，共 7 種語言呈現)。同時串接本校日文、西班牙文、德文、法文等歐亞語言專長辦理學生旅遊規劃路線簡報比賽，希望透過大學與場域之腦力激盪下，可重現高雄打狗鹽埕的歷史風華、展現高教外溢性，逐漸塑成鹽埕商圈之再生與連結新興駁二港口特區，延續在地社區的文史軌跡。
- G. 109 學年度本校共有 15 支學生社團參與校內外服務，分別為：山地服務社、日文系專科部系學會、外語教學系系學會、民謠吉他社、光明學青志工社、全人領袖社、西文系大學部系學會、兒童服務社、動物保護社、愛心服務社、經濟商管學生會、德文系專科部系學會、樂活蔬食社、曙光社、學生會，共計服務 38,930 小時。服務類別含兒少服務語言服務、生態保護、動物保育、弱勢照顧等，內容多元豐富，並且契合時下社會關心議題，善盡文藻之大學社會責任。

(2) 弱勢族群的生命服務

- A. 樂學衫林 USRxCSR 產學案 – 本校研發處與日月光集團跨域聯手關懷偏鄉教育，為實現聯合國永續發展目標確保有教無類、公平以及高品質的教育。以本校專長英語課程結合永續環境保護主題，與衫林區新庄國小、衫林國小、集來國小合辦為期兩週之「日月光樂學衫林少年暑期營」。為強化課程之深度與廣度，本次營隊更跨區跨域結合國際 S T E A M 教育平台的科技教育團隊及銘傳大學之師生大眾傳播服務隊共同合作進行社會責任計劃之推動及學生社會實踐之願景。
- B. 日月光樂齡長者吉祥樂學 USRxCSR 產學案 – 本校研發處與日月光集團再次跨域聯手合作關懷偏鄉長者培力及樂活學習系列活動。今面對我國人口老年化之衝擊，尤偏鄉區人口老齡化比例更甚都會區域。自 109 年 9 月起開跑之系列活動以長者健康促進與心靈調和為主軸方向，號招本校師生志工前往南投南埔社區並與其社區發展協會投入陪伴服務超過 30 小時共辦 8 場次共學課程，透過「社會參與」模式與長輩進行青銀共學之互動，為達成「樂齡」、「樂學」與「樂行」之願景。
- C. 109 年度 USR Hub 新媒體暨管理學院「看見需要千手扶學計畫」，聚焦高雄市市區弱勢家庭學童之教育學習機會不平等議題，自 109 年 10 月起每週兩次師生服務隊協助其課後輔導並運用科技的力量協助五權國小建置數位化教材並擴散其連結至鄰近社區。針對該扶助議題，另有一通譯子計畫協助弱勢學童之新住民父母提升社會與文化適應力。期望透過雙向鉗形方式，同時提升學童學習成效、解決原生家庭如新住民、移工及外籍人士於多國語數位溝通與複譯平台上之需求。110 年與教育部-數位學伴計畫結合，強調參與學生之自我管理、社會服務、品德提升與數位關懷精神，透過網路及線上學習平臺，運用資訊工具與資源導入教學，協助建構國民中小學/數位機會中心與大專校院合作輔導機制(於五權、愛國國小、來義高中等鄰近縣市推動)。更於疫情嚴峻期間，協助建構雲端課程 Youtube 頻道【Oh! Show! 繪課室-文藻小學堂】課程來改善弱勢孩童學習中斷問題，免費提供國小程式設計、國英語教學、藝術手做陪伴課程等，並提供文藻大哥哥大姊姊線上陪伴教室作為諮詢及陪伴之關懷。
- D. 109 年度 USR Hub 吳甦樂人文學院「樂活、樂心、樂靈—社區年長者關懷計畫」，因看見本校所屬行政區為人口老化程度較高之一區域，因此本校吳甦樂人文學院號招院內教師組成以三民區耶穌聖名堂為中心用放射狀方式連結鄰近鄰里或社區服務關懷當地長者。自 109 年 9 月起教師服務隊已進行社區長者關懷活動 7 梯次。110 年將以學院所轄「體育、通識、吳甦樂」三中心師資為基礎，結合耶穌聖名堂同工團隊與鄰近里民，整合推動健康促進、心理調適、法律實務、音樂賞析、手做藝術、靈性發展等課程，亦使全體參與者在關懷長者的過程中獲得寶貴經驗，增強個人我願服務之能量。亦投入支援課程如：體適能瑜珈、太極拳、契約與民事關係、全人發展、心靈彩繪療育、服務領導與長者關懷。除能幫助學生實踐課程設計理念外，亦於實際服務過程中看到應用與困難的層面，體會如何真實運用所學，並以小型的學習與服務為起點，實際推動青銀共學之目標。
- E. 本校大學特色類萌芽型 USR 計畫「藻到新力亮~文藻 USR 新住民(新移工)關懷增能計畫」子計畫「群雁行遠：跨境共學培力計畫」成立新學童伴讀團隊，

鏈結本校周圍新住民服務協會，成立學生課後志工團隊於高雄南國商圈協助新住民第二代兒童之課輔與文化學習，以提升二代子女之學習上適應能力及發揮身為在地大學之能量。自 109 年 10 月份以來已出隊 10 餘次陪伴當地學童進行課業輔導。110 年延續前一年度之每週實體課輔陪伴新二代孩童直至 4 月底本土新冠疫情爆發，並於暑假期間轉型成為線上遠距手作課程與陪伴活動共 4 場。

- F. 110 年度本校 USR 辦公室文藻外大持續積極與在地組織不同領域之專才合作，目前已與高雄市政府建管處討論未來市府興辦社會住宅與本校 USR 計畫結合之可能，除協助高雄區域相關社會議題之緩解、與高雄市社會局新住民政策與計畫共推社會共融方案、期望能提供本校學生未來於場域實踐上有更多選擇外，亦希望能助本校學生人盡其才與場域之連結，形成地方人才永續供應鏈。

(3) 國際服務

- A. 105~106 年度前往柬埔寨吳甦樂學習中心，進行一個月的學童服務實踐吳甦樂教育 Serviam 我願為生命服務的精神。
- B. 105~106 年度本校組織服務隊前往印尼、越南、菲律賓以及中國浙江和蒙古等地服務，結合本校語言專長進行語言教學以及數位科技的教學服務。
- C. 107 年度回應教宗方濟各邀請亞洲青年共同為亞洲締造和平努力，走出舒適圈，和貧弱的人為伴，本校以促進社會正義與亞洲和平為宗旨，協助辦理「第三屆亞洲天主教大學方濟各志工營」的服務行動，亞洲日本、韓國與台灣共 17 所天主教大學 144 位師生參與，分別前往高雄在地的四個機構進行服務，有屏東林後四鄰的環境服務、潮州孝愛仁愛之家的長者餵飯服務、高雄仁武的弱勢職銜服務以及高雄慈濟的資源回收服務，本方案也獲得教育部 107 年度服務績優團隊佳行獎的殊榮。
- D. 108 年度與聖吳甦樂修院合作，和斯洛維尼亞天主教青年中心共同舉辦「地球的鹽」國際服務計畫，首度有斯洛維尼亞大學生來台服務 20 天，進行牡丹天主堂原住民學童陪伴服務、車城國小英語營隊服務以及加大博愛協會弱勢家庭兒童服務，經由文藻吳甦樂的服務合作，締結台灣和斯洛維尼亞的國際交流與文化體驗，讓東歐國家看見台灣，看見高雄。
- E. 108 年度本 USR 團隊「溫暖白色巨塔的小螺絲釘-文藻國際志工共創就醫無障礙」前往柬埔寨進行為期 15 天的國際服務活動，為當地小學粉刷洗手台及進行村莊衛生教育及垃圾分類教育，教導偏鄉地區對於環保廚餘衛生概念的認識。
- F. 109 年度本校大學特色類萌芽型 USR 計畫－「溫暖白色巨塔的小螺絲釘-文藻國際志工共創就醫無障礙」USR 社會實踐計畫除針對在台東南亞移工、新住民進行衛教服務外，自 105 年已有本校國際志工服務團隊與柬埔寨村落及小學進行實地英語教學及關懷。因逢國際疫情嚴峻，110 年國際服務內容調整為延續線上遠距教學模式及校內募款等方式盼協助柬埔寨當地弱勢學童度過疫情時代；同時也與義大醫院及 NGO 組織 Operation Smile 合作於校內招募籌組學生志工團，於 110 年 4 月開始進行志工語言、服務、活動及其他知能與技能知培訓，期能於疫情結束後前往越南擴大計畫之國際弱勢服務能量。

(4) 105-109 學年度整體推動成果

總計本校服務案量共 601 件，志工總人數為 7,283 人，服務總時數為 218,091 小時，服務受益人次為 3,590,934 人次。

5. 提升或維持就學穩定度之配套措施

本校落實「教務-學務-導師」三合一之學習預警與學習輔導整合機制，主要針對以下兩項進行預警：

(1) 學業輔導：藉由學習預警與學習輔導系統，早期發現學生之學習異常狀況，降低學生因學業問題而休退學之比例，並有效提升學生學習成效。

A. 期初預警：每學期開學二週內，教務處註冊組（進修部教務組）列印前一學期之學期成績總表交予導師及系（科、所、學位學程）主任，俾利了解學生學習情形，得以加強輔導。

B. 期中預警：

a. 各任課教師期中考後應依教務處註冊組（進修部教務組）公告日期、上網登錄需預警學生名單，並提供學習建議。

b. 教務處註冊組（進修部教務組）應於任課教師上網登錄學生名單後一週內，通知導師及系（科、所、學位學程）主任上網查詢名單，俾利了解學生學習情形，學生被預警二科目以上寄預警通知信通知學生家長。

c. 學生得於校務資訊系統之『學生個人期中成績預警查詢作業』查得被預警科目及學習建議。

(2) 缺曠輔導：

A. 提醒學生每週上網查詢出缺勤狀況，幫助學生掌握自身勤缺狀況。

B. 缺曠通知

a. 每週曠課達 8 節課，系統發出通報單：MAIL 通知導師，並簡訊通知家長。

b. 每週操行成績扣分達 10 分：同時 MAIL 通知導師及系輔導教官。

C. 缺曠預警

該生全學期缺課達 1/5、1/4、1/3、1/2（1/2 名單同時送教務處，啟動應令休學機制）：MAIL 通知學生本人、導師、系輔導教官，並簡訊通知家長。

此外，各系每學年均訂定專業課程之能力指標，並針對學習低成就、未達能力指標者，開設專業學科補救教學，以加強學生基礎聽、說、讀、寫之技能，開課情形如表 3-1-25 所示。

表 3-1-25 107-109 學年度補救教學班級數

學年度	開課單位數	補救教學班級數	學生數	平均每班人數
107	9	61 班	1,208 人	20 人
108	8	23 班	420 人	18 人
109	8	39 班	666 人	17 人

本校於 94 年成立全校性的英/外語能力診斷輔導中心，設計系統化、有效率的英/外語輔導機制—Dr. E-Learning 系統，由各外語系教師擔任駐診老師，提供學生個人化之課後額外輔導。透過各種英語能力檢測及個人學習風格傾向與策略應用頻率之問卷檢測結果，給予學生一對一的診斷，瞭解其外語學習上的困難，量身打造一套其個人的外語學習精進計畫，並透過定期追蹤輔導，建立英外語學習處方箋，適性適度

調整其學習步驟，發展其個人潛能，診斷輔導流程如圖 3-1-15。

除上述各項資源可供學生使用之外，中心亦邀請駐診老師開設一系列的秘笈處方達陣課程，以短期、密集的訓練方式幫助學生提升文法力、閱讀力、溝通技巧及大學英檢合格通過率等。另外，中心每學期培訓各系科語言程度優異的學生擔任一對一口語課程或是小班制處方課程的口語小老師，透過同儕互助學習機制拔尖扶弱本校學生，使小老師於輔導過程中建立同儕學生的學習興趣及信心，協助其找到正確的方法，提升語言能力，並增進自己的活動設計與實務教學表現。診斷與輔導本校學生之餘，中心不定期為駐診老師及小老師舉辦講座、工作坊及培訓課程，協助老師們在語言教學領域中能不斷成長，持續精進個人的專業知能。107-109 學年度英/外語能力診斷輔導中心各項服務次數及人數如表 3-1-26 所示。



圖 3-1-15 Dr. E-
診斷輔導流程圖

Learning

表 3-1-26 107-109 學年度外診中心各項服務次數及人數表

活動名稱	107 學年	108 學年	109 學年
大學英檢	3 場 / 4,654 人	4 場 / 1,721 人	5 場/6,138 人
英/外語能力診斷諮商 輔導學習機制	2,180 人/ 2,955 人次	1,813 人/ 2,477 人次	1,739 人/ 2,376 人次
英/外語學習診斷處方 資源課程/活動	1,363 人/ 7,219 人次	1,231 人/ 7,233 人次	765 人/ 5,915 人次
英/外語主題式 一對一口語訓練	1,163 人/ 2,898 人次	504 人/ 1,279 人次	303 人/ 700 人次
迷你口語俱樂部系列課程	29 班/127 人/ 2,032 人次	17 班/ 76 人/ 1,072 人次	20 班/87 人 /1,392 人次
英/外語學習策略/技巧 處方密集課程	9 門課程/ 190 人	3 門課程/ 61 人	6 門課程/186 人
英/外語學習策略/技巧 講座研習活動	1 場 / 14 人	3 場 / 80 人	4 場/215 人
文藻教職員工多國語 口說訓練課程	16 班 / 53 人	7 班 / 26 人	無
診斷師資/口語小老師 專業培訓工作坊	14 場 / 284 人	7 場 / 149 人	6 場/128 人
文藻外語學習專車 Wenzao E-Car 校內外推展活動 (包含偏鄉服務)	13 場/ 781 人	7 場/ 334 人	16 場/656 人
校園英檢考試業務	9 場/ 1,292 人	7 場/ 468 人	4 場/166 人
中心參訪介紹體驗及 招生參訪體驗	41 場/ 1,479 人	22 場/ 1,051 人	10 場 / 925 人

(六) 國際化

1. 外籍學生招收及輔導機制

(1) 擴大國際生源版圖

藉由參加我國海外聯合招生委員會及留臺同學會舉辦之教育展，深入各中學宣傳，並與各校升學輔導老師接觸，鼓勵各校推薦優秀應屆畢業學生或校友赴本校就讀。同時，亦邀請海外中學校長、教師、家長和應屆畢業生組團來校參訪，透過本校規劃的多門體驗課程（如多國語暨跨文化學習、電視新聞播報技巧、中英文口筆譯技巧、數位虛擬實境體驗等），使其更深入了解本校辦學特色。此外，本校亦落實課程國際化，提供全英語課程，使境外生更快融入校園生活；若新冠肺炎疫情在近期內尚無法緩和，則將規劃以辦理線上觀摩方式進行課程體驗。本校招收境外生之方向如下：

- A. 關懷弱勢，招收優秀清寒地區學生：針對印度、印尼及其他發展中國家的天主教吳甦樂高中應屆畢業生，提供全額獎學金(減免全額學雜費)及全免額食宿獎學金。
- B. 擴大對大陸、港澳、東北亞、東南亞地區招生：
 - a. 大陸、港澳及東北亞地區（日本、南韓）學生素質優且家庭經濟條件普遍較佳，多能自費就讀本校，對提升本校整體境外招生成效有正面影響。

- b. 配合我國新南向政策，擴大招收東南亞學生，提供優秀學生全額學雜費獎學金，以吸引更多新南向國家之境外生赴本校攻讀學士及碩士學位。

C. 因應新冠肺炎疫情，本校將積極參加海外線上教育展，透過網路遠端連線，與想來本校就讀的海外學生進行線上會談，持續在全球宣傳本校辦學特色；此外，與海外招生目標校、教育單位、留臺同學會保持密切連繫，以吸引優秀應屆畢業生申請入學。

(2) 積極輔導境外學生

A. 成立 8 國語志工團 - 協助外國學生適應生活：

- a. 自 104 學年度起，每學年定期推出「國際學伴計畫 (International Buddy Program)」，招募具不同外語專長的在校生，依語種成立英語組、法語組、德語組、西班牙語組、日語組、韓語組、印尼語組、越南語組等 8 個組別，協助境外新生盡快融入臺灣文化與校園生活。
- b. 藉由同儕支援系統，提供本國籍學生及境外學生跨文化溝通之交流場域，並使本國籍學生在國內也能體驗異國文化，營造國際化校園。

B. 多層次輔導系統 - 解決境外生課業及生活問題：

- a. 班級導師：本校班級導師制度健全，每位導師均與學生建立良好溝通管道，透過導師於第一線掌握境外生之生活及學習狀況，提供後續更完善之輔導措施。
- b. 各系國際合作交流教師：本校系級國際交流教師團隊，提供英語、法語、德語、西班牙語、日語、韓語、馬來語、印尼語、越南語等外語溝通管道，使境外生在亟需以母語溝通難題時，能於第一時間獲得實質協助，以解決課業或生活等問題。
- c. 境外學生事務組：本校國際暨兩岸合作處下設境外學生事務組，提供境外生赴臺前之簽證、宿舍、接機等事宜，以及入臺後之選課、健檢、保險、生活適應等協助，使境外生於留臺期間獲得最合宜的輔導安排。
- d. 全英語心理諮商：本校學務處諮商與輔導中心針對需進行深入心理輔導之境外生，由專業心理師提供全英語諮商服務，以排除輔導過程中的語言隔閡，增加溝通效率。
- e. 友善接待家庭計畫：每學年招募校園附近具基本英語溝通能力且對外籍學子友善之家庭，擔任接待家庭 (Host Family) 工作，並於開學前媒合有需求之境外生。經由此計畫，境外生除了可以提升自身中文能力外，亦可體驗南臺灣在地文化，將我國社區文化推向國際。
- f. 華語程度提升輔導計畫：本校為輔導境外生快速提升中文能力、融入臺灣生活，每學期由華語中心提供境外生不同級別之華語課程；另自 108 學年度起，於新生入學第一學年開設 10 學分之華語必修課程，透過專業的華語教學，提升境外生學習成效。
- g. 提供部分有特殊需求的境外學生，特殊考試協助機制，例如學生因中文閱讀能力尚有障礙，本校境外學生事務組協助安排提供口述服務，協助學生進行考試。

C. 定期舉辦跨文化體驗活動 - 使境外生融入臺灣生活：

- a. 以文藻外語大學所在地高雄市為中心，探索鄰近城市的歷史文化（如：

臺南古蹟歷史、旗山美濃客家文化、屏東三地門原住民文化等），藉由本國籍學生帶領外國籍學生的方式，進行跨文化體驗交流。

- b. 配合政府推動雙語政策，帶領境外生走進國高中小校園，並將自身母國文化帶進臺灣的初、中等教育學校內，透過英語教學達到跨文化溝通目的，亦使我國學生也有機會認識不同國家的大學生、增進英語能力，同時讓境外生透過雙方互動交流，更深入了解彼此文化，進而對臺灣這塊土地有更深的感情。
- c. 針對我國特殊傳統節慶（如端午節、中秋節、春節...等），提供境外生節慶文化及相關飲食文化體驗，讓來自世界各國的境外生能深入了解我國傳統民俗外，也對臺灣歷史更加認識。

2. 辦理國際學術交流及學術合作活動，或與境外大學實質交流合作或學術研究情形

文藻外語大學一直積極主動地創造融合多國語文和在地/國際產業所需的工作技能，訓練學生具備全球化的在地視野，從而提供學生通往潛在職業道路的全球視角和機會。這些獨特的計畫旨在提供超越教室範圍的學習內容和有效的教學法。因此，本校的國際合作努力方向與學生的國際學術交流部分，主要是透過學生交換、雙聯學位課程、實習，及合作研究計畫等方式進行。目前本校已簽訂 273 個全球合作夥伴大學，透過交換學生、短期語言和文化學習計畫，以及與夥伴學校學術需求而量身定制的計畫，本校和超過 90% 以上之伙伴學校有積極的交往實績。教師互訪和教師交流計畫，也是提升雙方學校教師在多語及跨文化情況下，進行專業學術研究發展，以及教學能力及教學內容提升的機會；而因新冠肺炎疫情影響，在教師學術交流方面將改採線上視訊會議的方式進行，例如 2021 英文系舉辦線上國際研討會，透過線上會談及網路直播進行學術研討；同時國合處也積極推動本校教師參與姐妹校主辦的線上論壇，透過視訊對談，與各國學者交流互動，實現後疫情時代的遠端國際化目標。

茲以條列方式說明本校推動辦理各項國際學術交流及合作之活動情形：

- (1) 學生進行交換計畫：此為長期推動與姐妹校的實質互動活動，出訪之人數依據姐妹校每學期通知可以選送的交換生名額。即使面對全球疫情，學生出訪交換計畫仍持續進行，依據出訪姐妹校實際情況，協助學生進行實地或線上交換。
- (2) 與姐妹校辦理雙聯學位計畫：與姐妹校共同培育學生專業發展，並提供學生跨域學習機會，使學生能在兩地學校實地體驗專業課程學習及多元文化和生活，最終取得雙方的學位證書。
- (3) 與姊妹校合作，辦理三方學程：讓學生能夠透過在三個學校各學習 8 週的課程，進行聯合課程培育、個案研究及實習，提升學生的國際移動學習能力及體驗各地商業實踐情形。除了專業課程學習及文化生活的體驗外，亦能透過各校所安排之當地企業實習機會，認識各地企業經營之差異，以提升就業能力及國際競爭力。
- (4) 教師出訪擔任姊妹校短期客座教師或演講：例如本校教師前往印尼 Petra Christian University 擔任亞洲夏令營講師、菲律賓 De La Salle University 擔任客座教授、捷克克拉羅夫大學〈University of Hradec Kralove 擔任短期客座教授等教師學術交流。
- (5) 姐妹校教師間課程合作：推動「國際學者線上共時教學」計畫，邀請姐妹校知名教師學者加入課堂，與本校教師共時授課互動學習，讓學生能夠透過國際學者

的加入教學增進跨文化溝通能力及專業知識。另外，礙於疫情邊境管制，來訪交換生入境受阻，因此鼓勵姐妹校共同執行線上交換生業務，學生在國外透過國際網路選課，進行虛擬交換；本地學生與外國交換生透過線上教室共同上課、討論議題進行交流。如此作為讓學生、教師都能在疫情中持續與世界接軌。

- (6) 辦理各領域國際研討會：校內各院下屬各系，依其專業辦理國際研討會，廣邀各國專家學者參加公開徵稿活動，共同以線上方式參加研討會。例如 2020 日文系辦理雲端跨國研討會、2021 英文系舉辦線上國際研討會及 2021 由本校主辦之兩岸四校學術研討會等。
- (7) 邀請國外專家學者擔任客座教授：各院依據規劃，邀請各領域之國外專家學者，前來本校擔任客座教授，進行教學、演講、專家諮詢等活動。
- (8) 每年參加「東南亞及遠東天主教學院暨大學協會年會」(ASEACCU)、及「亞洲基督教大學聯盟」(ACUCA)、「海峽兩岸外語教學研討會」，以及其他相關之聯盟會員學校及姊妹校之定期會議；透過會議、論壇等活動機會，進行各項議題討論及洽談後續強化合作項目。
- (9) 參加各項校際間不定期舉辦之各種論壇，建立國際鏈結及增進國際交流合作。
- (10) 不定期之教師、行政主管互訪交流活動，增進實質交流。

在推動學生進行國際合作方面，本校設有「文藻外語大學學生參與國際性活動申請經費補助要點」，鼓勵學生踴躍參與國際性活動。在推動教師進行各項國際研究及國際合作上，本校設有「文藻外語大學補助教師參加國內外學術研討（習）會處理要點」，及「文藻外語大學補助各單位辦理教學研習暨學術研討會處理要點」，鼓勵教師參與國際性學術活動，以及辦理各項學術研討會，與國內外專家學者，進行學術活動交流。

3. 強化國際交流，薦送優秀教師（學生）至國外研究（學習）之具體方案及現況

為了加強國際交流，不僅需要打亮「文藻」這個品牌，同時也需要努力確保我們在課堂內外都能提供優質的教育。示範教學與有效執行高品質的計畫，才能夠讓「文藻」成為高品質教育的代名詞。好的教學法需要依靠充足的學習、教學資源，也需要一批有能力的教師。一個快樂的老師方能營造出一個快樂的教室；因此，文藻提供實質的激勵策略來鼓勵教師做出更多的努力，同時，也聽取學生的意見及評論，建立良好的溝通管道，認真對待及處理學生的意見和建議，並適時明智地採取必要的改善措施。

為能有效地強化國際交流，且薦送優秀教師（學生）至國外研究（學習），本校訂有以下法規、辦法。

- (1) 「文藻外語大學運用教育部整體發展獎勵補助經費提升教師素質使用原則」
- (2) 「文藻外語大學教師進修研究補助實施要點」：規範國外進修補助事宜，鼓勵教師進行國外進修研究。
- (3) 「文藻外語大學補助各單位辦理教學研習暨學術研討會處理」：規範各單位辦理國內外教學研習及學術研討會，推動與國內外學者專家進行學術交流。
- (4) 「文藻外語大學補助教師參加國內外學術研討（習）會處理要點」：規範補助教師參加國內外學術研討（習）會，鼓勵教師參加國內外研討會，進行學術交流。

4. 提升學生國際移動力之具體措施

- (1) 提供優質的姊妹校交換名額與獎學金補助：

A. 與優質的國外學校簽訂合作備忘錄，並積極執行雙方的學生交換計畫。為激

勵學生前往姊妹校進行一學期或是一學年之交換學習，拓展年輕學子參與國際學術社群，提升國際競爭力，本校特訂定「文藻外語大學出國交換及雙聯學制學生獎助學金設置辦法」，提供出訪交換生獎助學金。

- B. 輔導符合交換生資格之成績優異或弱勢學生向教育部申請「學海惜珠」、「學海飛颺」計畫，提升交換學習的品質。
- C. 參與相關組織所提供之交換學習，例如：ACUCA(亞洲基督教大學協會)與UMAP(亞太大學交流會)聯盟交換生計畫，此兩種計畫皆會由校方輔導學生申請聯盟獎學金。
- D. 輔導學生申請校外交換生獎學金，例如：日本台灣交流協會獎學金(短期留學生)。
- E. 所有交換生返國後，均須提交交換生返國報告，供全校學生參考。另外，也辦理校級(國合處)及系級(各學系)交換生返國心得分享會，讓有志參加交換的學生能夠從中擷取經驗。

(2) 開發海外實習機會

- A. 本校各系依其培育目標，開發海外實習機會，提供學生在校期間有機會能前往海外各機構，進行實習，培養專業就業知能。
- B. 為激勵及協助學生海外實習，各系教師依據所開發之實習機會，向教育部申請「學海築夢」及「新南向學海築夢」計畫，協助學生獲取交通補助及生活津貼補助。
- C. 所有進行各類型實習的學生，均須提交實際心得報告，供有志參加實習的學生參考；同時也辦理校級(學務處生涯發展中心)及系級(各學系)學生實習心得分享會。

(3) 鼓勵學生參與海外學習交流

- A. 為鼓勵本校學生進行各項國際體驗學習、國際移動學習，本校訂有「文藻外語大學學生參與國際性活動申請經費補助要點」，補助學生參與各項國際化活動之交通費用。
- B. 凡領取「文藻外語大學學生參與國際性活動申請經費補助要點」項下獎助學金之學生，均須提交返國心得報告，供全校學生參考。

(4) 提升校園國際化及學生國際素養

- A. 辦理國際化活動，透過營造校園國際化氛圍，使學生身在文藻校園，持續與國際接軌。
- B. 活動內容涵蓋文化講座及文化展演等，動靜態同時展出鼓勵學生接觸不同區域文化。
- C. 活動亦規劃交換生分享會、交換生諮詢、姊妹校知識競賽等內容，提供學生姊妹校交換資訊，為出訪交換做準備。同時，規劃由姊妹校提供線上學校簡介及同步諮詢，使學生能獲得姊妹校第一手資訊，讓學生能更多元選擇交換學校。
- D. 2021 國際化活動亦規劃邀請本校與姊妹校學生以線上會議方式相互諮詢，使參與學生不侷限於有意參與出訪交換者，增加學生之參與校園國際化活動比例。

(5) 推動國際交流成效

- A. 積極拓展國外合作機會並新增境外姊妹校，姊妹校簽約數由 107 學年度 254

所提升至 110 學年度迄今 274 所。

- B. 海外各姐妹學校間合作方案如雙聯學制、跨國學程、交換生計畫、移地學習計畫、舉辦短期遊學團及國際學習經驗分享活動等，深化學生的語言專業與批判思考能力。出訪學生數 107 年度 973 位；108 年度 843 位；109 年度因受疫情影響，共有 286 位；110 年度迄今 273 位。
- C. 廣邀姐妹校學生來訪並辦理本國生與境外生交流活動，以提升國際觀。來訪學生數 107 年度 116 位；108 年度 167 位；109 年度因受疫情影響僅有 88 位；110 年度目前有 37 位。
- D. 境外學位生人數逐年提升，107 學年度 326 位；108 學年度 341 位；109 學年度 379 位；110 學年度目前有 413 位。

二、校務發展計畫關聯性

文藻的教育理念奠基於天主教吳甦樂教育精神，以五十餘年優良之教育實踐經驗作為起點，嘗試建構並推廣吳甦樂教育的方法，在教師教學與學生學習上提出務實之模型，透過**策略一「彰顯吳甦樂教育的核心價值」**的執行，預期能更明確地給予本校教師在教學觀點上的運用廣度，在學生品德教育上的深化實踐，同時，也能提供世界上各吳甦樂教會學校作為教育發展之參考。文藻在教育工作上非常有明確的方向，透過**策略二「發展跨域增值人才創新學府」**的執行，可以了解文藻在教育上不墨守成規、不故步自封，能隨著時代演進追求教育創新，以學生妥善學習為中心的思維模式，用心於教育，也期待能在策略一的品德教育成果之外提升學生的職涯發展，為斜槓青年做好教育準備，順利銜接就業。

除了教育工作外，文藻也期望能透過教學創新與智慧商品化的做法，妥善發揮教育專業能量，透過**策略三「打造華外語師資的領導品牌」**的執行，因應「全球化—世界是平的」、台灣教育英語化、學生第二外語養成的趨勢，本校積極，推動各語種師資培訓與認證，展現符應時代轉變的市場性，達到教育產品多元化與學生就業輔導的效益。文藻了解自我定位，實踐特色化之發展，透過**策略四「創造全球移動的國際平台」**的執行，以發揮外語大學的特色，並落實國際接軌，創造更多的國際交流合作，主動(學生負笈遠颺)或被動地(外國學生來台)營造國際學習環境，成為國際化大學。

在吳甦樂修會無私奉獻的創辦理念下，文藻歷年來重視透明的辦學與永續經營，董事會非以獲利為目標，而是以辦好教育為職志；透過**策略五「形塑智慧與創新的永續大學」**的實踐，本校運用智慧數據的管理，期以累積永續經營的思維、能力與經驗，從容面對環境的否變。文藻勇於承擔與善盡大學責任，透過**策略六「創造社會影響力的外語大學」**的履行，能達到天主教大學創造新知的使命，並引領教職員工生共同投入社會關懷，實踐「**敬天愛人**」校訓的目標。

整體而言，本校務發展計畫各項策略的發展皆是以「**以文藻吳甦樂教育理念形塑世界**」為最終目標，下表呈現本計畫各項策略結合辦學特色預期發揮的效益，其關聯性如下表【表 3-2-1】。

表 3-2-1 各項策略與辦學特色關聯表

策略一、彰顯吳甦樂教育的核心價值		與辦學特色關聯					
分項計畫	預期效益	辦學目標與校務治理	教師教學與學生學習	產學合作與實務研究	學生輔導及就業情形	辦學績效與社會責任	國際化
推動文藻吳甦樂教育系統	將文藻吳甦樂教育系統進行建模，並以文字進行紀錄，達到傳承效果。	●	●				
建構文藻吳甦樂教學典範	讓教師與學生透過實際演練文藻吳甦樂教育方法，在過程中融入社會人文關懷的元素，發揮教學與學習效能。	●	●				
厚植文藻 3L 校核心素養	加強並持續本校 3L(生活、語言與領導)的教育目標，從學務面延續學生品德教育與人文關懷。	●	●				
策略二、發展跨域加值人才創新學府		與辦學特色關聯					
分項計畫	辦學目標與校務治理	辦學目標與校務治理	教師教學與學生學習	產學合作與實務研究	學生輔導及就業情形	辦學績效與社會責任	國際化
推動職涯導向的創新教學	強化教師對職涯教育的認知與參與，進行教學活動的創新。		●		●		
建構高教新型態合作平台	落實教育國際化，推動國際教育合作，達到國際化大學的目標。		●				
創建 Future Work Lab	導入實務教育，擴大與產業的合作，發展學習與就業一條龍的職涯發展藍圖，成就技職教育的精神。		●				
建立跨域創新學府的系統	推動跨域學習的精神與教育系統，強化學生與教師之產業職能，發揮技職教育的功能。		●				

策略三、打造華外語師資的領導品牌		與辦學特色關聯					
分項計畫	預期效益	辦學目標與校務治理	教師教學與學生學習	產學合作與實務研究	學生輔導及就業情形	辦學績效與社會責任	國際化
建立師資培訓與認證系統	發揮本校教育經驗與底蘊，導入科技教學，翻轉教育模式。		●				
開發優質課程與規劃教材	教學內容再擴充，落實教學成果實體產出。		●				
籌組專業華外語師培團隊	持續長遠發展本校語言教育專長，厚植核心能力，同行致遠。			●			
佈局全球與國際市場開發	促進智慧資產商品化，呼應世界需求。				●		●
策略四、創造全球移動力的國際平台		與辦學特色關聯					
分項計畫	預期效益	辦學目標與校務治理	教師教學與學生學習	產學合作與實務研究	學生輔導及就業情形	辦學績效與社會責任	國際化
強化國際鏈結與實質互動	重視國際互動交流，逐步成為國際化的大學。						●
推動學術聲譽的國際優化	以學術發展為基底，厚植國際合作與知名度。						●
厚實國際化教學的軟實力	迎接各國學生匯集，落實教學互動相互學習。						●
經營國際化與友善的校園	採用國際觀點辦學，營造無國界的世界學府。						●
策略五、形塑智慧與創新的永續大學		與辦學特色關聯					
分項計畫	預期效益	辦學目標與校務治理	教師教學與學生學習	產學合作與實務研究	學生輔導及就業情形	辦學績效與社會責任	國際化
建構透明開放的經營管理	奠基於宗教無私奉獻精神，力求透明開放，用心辦學。	●					
落實服務效能的校務管控	以效率觀點管理，發揮服務的精神。	●					

營造精緻甦樂的友善校園	以溫柔堅定地陪伴精神，營造自由的舒適校園環境。					●	
建置數據化即時分析能力	推動校務研究，進行智慧化管理。	●					
策略六、創造社會影響力的外語大學		與辦學特色關聯					
分項計畫	預期效益	辦學目標與校務治理	教師教學與學生學習	產學合作與實務研究	學生輔導及就業情形	辦學績效與社會責任	國際化
落實大學創造學術與新知	基於大學基本職責，創造新知，提升教學能量。					●	
發展技職之務實致用特色	落實技職教育理念，發展產學，彌補產學落差。		●	●			
發揮高等教育之外溢效果	推動大學教育外溢，進行教育能量共享。					●	
實踐大學社會責任與關懷	延伸敬天愛人校訓，關懷社會，共同成長。					●	

第二部分 111 年度整體發展經費支用計畫

壹、110 年度整體發展經費支用情形及辦理成效

一、110 年度經費支用情形

本校為推動校務發展計畫，所需經費來源包含學校自有經費、教育部整體發展經費與各項獎補助專案經費及其他籌措經費等。其中整體發展經費之支用計畫皆依照本校發展規劃及教育部所訂定之使用原則編列，經費使用亦確實依照支用計畫書之項目執行，相關預算編列與修正皆須經專責小組會議審核。

其中經常門經費另依據執行項目如研究、研習、進修、升等、推動實務教學等，訂定各項獎勵補助辦法，各項辦法經會議審議通過後公告週知並據以推動執行，各次審核會議紀錄亦完整保存。

本校整體發展經費執行過程中，除了內部稽核人員每年依年度稽核計畫執行期中及期末查核外，本校亦於內部控制制度中制訂有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範，以期有效配合校務發展計畫妥善嚴謹執行經費並符合相關法規。

本校 108~110 年度整體發展經費執行情形，請詳[參考附表 3](#)。

參考附表 3：108~110 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形 (單位:萬元)

年度	獎勵補助款(核定/流用後)				自籌款				總計	已支 用經 費	執行率
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
108	2,908	50.0%	2,907	50.0%	750	83.3%	150	16.7%	6,715	6,720	100.1%
109	2,106	50.0%	2,105	50.0%	453	64.7%	247	35.3%	4,911	4,927	100.3%
110 (統計 截至 11/25)	3,006	52.0%	2,775	48.0%	395	56.4%	305	43.6%	6,481	5,874	90.6%

備註：總計＝獎勵補助款資本門及經常門之金額＋學校自籌款資本門及經常門之金額。

二、110 年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

本校在「101~105 學年度中程校務發展計畫」所訂的改名大學之中程目標已實現，為因應大學應有的視野與各界對於大學的期望，校內師生形成共識，於 108 學年度已全面檢討，重新進行系統性的規劃，重新擬訂出「108~111 學年度中程校務發展計畫」架構，期由①辦學目標與校務治理、②教師教學與學生學習、③產學合作與實務研究、④學生輔導及就業情形、⑤辦學績效與社會責任、⑥國際化等面向著手，齊心協力為達成發展目標與願景而努力。109 學年度共訂有 77 項 KPI，達成情形請詳[參考附表 4](#)。

參考附表 4：110 年度校務發展辦學特色及經費支用情形 (單位:萬元)

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助經費之比率
辦學目標	(1). 出版文藻	(1). 出版文藻	● 目標(2)：吳甦樂	3,210	1,382	43.1%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
與校務治理	吳甦樂教育理念相關文章、書籍共 5 本 (2). 辦理「月桂方法」相關研習、工作坊達 10 場次 (3). 教學單元結合「月桂方法」的課程數達 35 門 (4). 外籍教師人數(專兼任)達 64 人 (5). 校內各單位具英語服務能力之行政人員比例達 60% (6). 資訊公開項目累積數(公開資訊之準確率) 達 100% (7). 新生註冊率 達 90.00% (8). 不動產之前次現金餘絀,每學年不低於 7 千萬元	吳甦樂教育理念相關文章、書籍共 11 本 (2). 辦理「月桂方法」相關研習、工作坊達 9 場次 (3). 教學單元結合「月桂方法」的課程數達 55 門 (4). 外籍教師人數(專兼任)達 61 人 (5). 校內各單位具英語服務能力之行政人員比例達 46% (6). 資訊公開項目累積數(公開資訊之準確率) 達 100% (7). 新生註冊率 達 82.00% (8). 不動產之前次現金餘絀,每學年不低於 7,756 萬元	教育中心於 109 上學期舉行 4 場次「月桂工作坊」,另於 109 下學期舉行 5 場次「月桂工作坊」。其中 7 場由中心主辦向全校教職員開放,另外 2 場由學務處與進修部提出開辦「月桂工作坊」需求而由中心指派教師開班。進修部原本有 2 場,一為「基礎班」已於 110 年 5 月 4 日舉行,一為「進階班」預定於 110 年 10 月舉行。如果加上這一場,共有 10 場。評估吳甦樂教育中心人力於執行教學、校級禮儀慶典之外,一學年舉辦 9 場次「月桂方法」在人力運用上已達飽合狀態。110 學年度已滾動修定為 9 場次,較能兼顧工作坊的量與質。 ● 目標(4):英語院目前共計 14 位外籍教師(含 109 學年度聘任 1 位美籍客座教師),歐			

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
	(單位：萬元) (9). 內控執行 達 100% (10). 稽核執行 達成率 100% (11). 個資案件 數 0 件 (12). 整體行政 服務滿意 度達 4.2 分 (13). 學術單位 進行數據 分析之議 題數達 4 案	(單位：萬元) (9). 內控執行 達 100% (10). 稽核執行 達成率 96.15% (11). 個資案件 數 0 件 (12). 整體行政 服務滿意 度達 3.93 分 (13). 學術單位 進行數據 分析之議 題數達 4 案	亞院目前共計 45 位外籍教師，文創院共計 2 位外籍教師。因疫情影響，教師境外移動意願降低，期疫情趨緩後，未來擬鼓勵各系所聘任外籍師資。 ● 目標(5)：疫情關係，實體進修課程全數停辦，爰直接影響同仁習慣的進修方式，間接影響參加外語考照意願。109 學年度起外診中心停辦外語課程，減少職員進修管道。110 學年度人事室與推廣部合作開設英語課程，提供職員同仁熟習辦公室英語口說、英語書信簡報等技巧。 ● 目標(7)：近年因少子女化趨勢，進修部為第一線受衝擊學制，此外，日間部二技亦受到較大影響。依教育部推估學生數，自 106 學年度起逐年下滑，又因同學可			

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
			能考量國立或私立大學就讀意願，故連帶影響註冊率。此項指標 KPI 目標值設定為 90%，乃是作為本校在招生方面持續努力邁進的前景。若考量因少子化影響造成學生數下降，此目標值將呈現逐年下滑現象。 ● 目標(10): 主要受稽單位仍未填覆查核問卷及提供查核所需資料，為不影響整體結案作業，故該案延至 110 學年度續查。 ● 目標(12): 服務態度尚有改善空間。			
教師教學與學生學習	(1). 辦理結合 3L(熱愛生命、樂於溝通、服務領導)校核心素養的教職員工生活活動達 385 場次 (2). 教學實踐計畫或敘事力計畫申請數達	(1). 辦理結合 3L(熱愛生命、樂於溝通、服務領導)校核心素養的教職員工生活活動達 399 場次 (2). 教學實踐計畫或敘事力計畫申請數達	● 目標(2): 英語院申請 10 件，歐亞院申請 3 件，文創院申請 6 件，人文學院申請 4 件，未來本校將持續鼓勵教師提出申請。 ● 目標(4): 受新冠肺炎影響，教師專心維持遠距課程品質，故無法分心指導學生申	19,110	3,965	20.7%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
	50 件 (3). 創新教學課程數(微型課程、深碗課程、專業倫理、跨域課程、獲「數位學習課程認證」之課程)達 45 門 (4). 學生申請科技部專題計畫補助案或參加專業型競賽案件數達 15 件 (5). 開設全英語微學分學程課程數達 7 門 (6). 產業實務化線上課程數：4Cs+E 達 4 門 (7). Future Work Lab 學生參與比率達 7% (8). Future Work Lab 成功校友訪談個案數達 5 案 (9). 投入產業	23 件 (3). 創新教學課程數(微型課程、深碗課程、專業倫理、跨域課程、獲「數位學習課程認證」之課程)達 48 門 (4). 學生申請科技部專題計畫補助案或參加專業型競賽案件數達 14 件 (5). 開設全英語微學分學程課程數達 7 門 (6). 產業實務化線上課程數：4Cs+E 達 1 門 (7). Future Work Lab 學生參與比率達 5.67% (8). Future Work Lab 成功校友訪談個案數達 3 案 (9). 投入產業	請科技部專題計畫；在新學年度，當線上教學為常態，教師指導學生科技部專題計畫應該會增加，本校將持續鼓勵教師協助學生提出申請。 ● 目標(6)：因本校 2021/5/12 即開始線上授課，使得新建立完成的未來工作基地無法如期在師生面前推廣與介紹，也耽誤了開課的時程規劃。 ● 目標(7)：未來工作實踐基地的設計為銜接產業與學習，有些軟體皆有授權及帳號綁定的問題，因此需有學生入到現場使用才較符合成本及著作財產法律問題，目前正在克服相關授權及研擬線上 FWL 的可行性。 ● 目標(8)：校友專訪係配合校友講座辦理，並於演講前進棚錄製。惟因受疫情影響，部分講座改為線上舉辦，為			

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
	實務化教學種子教師數達 20 人	實務化教學種子教師數達 96 人	顧及專訪錄製品質，無法線上訪談，故已將部分專訪延期舉辦。			
	(10). 全校修習輔系、雙主修、學分學程之學生達 1,200 人次	(10). 全校修習輔系、雙主修、學分學程之學生達 1,248 人次	● 目標(12): 線上華語教師認證者多為接受師資培訓課程之學員，然為維護課程與學員學習品質，課程皆採小班制，且培訓學員不一定參與認證，故參與認證人數有限。課程中已時常鼓勵學員參與認證考試，日後將更積極鼓勵學員報考認證。			
	(11). 專業實作課程設備或場地建置數達 4 案	(11). 專業實作課程設備或場地建置數達 4 案	● 目標(13): 師資認證的宣傳不夠，當在新學年加強宣導。			
	(12). 通過華語師資認證人數(含線上)達 110 人	(12). 通過華語師資認證人數(含線上)達 49 人	● 目標(17): 應華系現在正與 CWT 基金會合作，針對本校學生受測之 CWT 試題中，試題鑑別度指數在 0.2(含)以下者，進行試題修改或淘汰工作。			
	(13). 通過英語師資認證人數(含線上)達 30 人	(13). 通過英語師資認證人數(含線上)達 13 人	● 目標(20): 本校 109 學年度第 2 學期海外實習人數為 11 人，110 學年度第 1 學期海外實習人數為			
	(14). 通過外語師資認證人數(含線上)達 8 人	(14). 通過外語師資認證人數(含線上)達 8 人				
	(15). 完成華語模組數(含線上、面授)達 5 件	(15). 完成華語模組數(含線上、面授)達 6 件				
	(16). 完成華語教材數達 7 件	(16). 完成華語教材數達 9 件				
	(17). 完成華語試題套數	(17). 完成華語試題套數				

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
	達 2 件 (18). 完成英語教材數達 2 件 (19). 完成外語教材數達 2 件 (20). 學生至境外機構進行實習達 150 人 (21). 提出多元升等教師數達 5 人	達 1 件 (18). 完成英語教材數達 6 件 (19). 完成外語教材數達 3 件 (20). 學生至境外機構進行實習達 11 人 (21). 提出多元升等教師數達 6 人	9 人。109、110 二個學期受疫情影響與衝擊至深至重，然目前尚無法預期疫情未來的變化與影響，加上本校相關語言系(英、法、德、西、日)自 109 學年度開始，四技部的實習課程已經改為選修，更是影響海外實習人數銳減的另一項重要因素。			

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
產學合作 與實務研究	(1). 跨學院、跨 科系、跨專 業整合型 計畫數達 4 件 (2). 華外語團 隊開發成 品數(含認 證、課程、 測驗)達 14 件 (3). 外語(含英 語與英語 以外)專業 學生修習 華語模組 人 數 達 100 人 (4). 教師申請 科技部補 助件數達 40 件 (5). 六年教師 產業認證 通過率達 82% (6). 承接產官 學合作金 額達 6,000 萬元 (7). 創業團隊 輔導數達 1 隊	(1). 跨學院、跨 科系、跨專 業整合型 計畫數達 4 件 (2). 華外語團 隊開發成 品數(含認 證、課程、 測驗)達 14 件 (3). 外語(含英 語與英語 以外)專業 學生修習 華語模組 人 數 達 123 人 (4). 教師申請 科技部補 助件數達 44 件 (5). 六年教師 產業認證 通過率達 89.5% (6). 承接產官 學合作金 額達 5,657 萬元 (7). 創業團隊 輔導數達 1 隊	● 目標(6)：因疫情 影響，部分去年 得標之標案停辦 未招標，故產出 金額減少；也因 防疫考量，外部 公民營單位暫緩 進行產學計畫， 導致產學案金額 下降。針對 2030 雙語國家計畫之 英語學習(環境) 需求，研發處將 主動洽談產學合 作的機會，媒合 教師參與。	298	180	60.4%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
學生輔導 及就業情形	(1). 學生職涯增能相關專業證照數(外語與技術證照)達 6,000 張 (2). 學生就業率達 62.30% (3). 學生從事華語實習人數達 70 人	(1). 學生職涯增能相關專業證照數(外語與技術證照)達 6,395 張 (2). 學生就業率達 55.00% (3). 學生從事華語實習人數達 98 人	● 目標(2)：因疫情關係影響企業徵才，故部分同學仍在尋找就業機會。	8,707	128	1.5%
辦學績效 與社會責任	(1). 課程結合校外場域的專業服務學習件數達 24 件 (2). 跨校、跨領域的教師社群數達 24 案 (3). 舉辦國際會議場次達 5 場 (4). 國際學生投入在地服務達 70 人次 (5). 獎助學金總額佔學雜費收入之比率達 8.60% (6). 校園用電 EUI 值減低幅度達 1.00%	(1). 課程結合校外場域的專業服務學習件數達 25 件 (2). 跨校、跨領域的教師社群數達 33 案 (3). 舉辦國際會議場次達 8 場 (4). 國際學生投入在地服務達 138 人次 (5). 獎助學金總額佔學雜費收入之比率達 8.72% (6). 校園用電 EUI 值減低幅度達 2.00%	● 目標(9)：本校「獎勵教師論文著作、創研作品實施要點」於 109.9.1 修正獎勵原則，篇章不予獎勵，經查 108 及 107 學年度專書篇章獎勵分別有 12 篇與 16 篇，會議論文集篇章分別有 1 篇及 2 篇，故 109 學年度教師若有投稿專書篇章及會議論文集篇章者，可能因篇章不予獎勵而未提供學審會審查，亦或未提供系所其投稿專書篇章與會議論文集篇章，導致 109 學年度數量較往年減少 10 餘篇，將以獎勵原則，鼓勵教師能每年定	1,211	126	10.4%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
	(7). 整體境教暨綠能校園資源投入比率達 51.00% (8). 學術自律與教師自我檢核達 0 件 (9). 教師發表學術著作篇數達 84 篇 (10). 推廣教育課程增加率達 5% (11). 院系在地區塊經營暨認養件數達 4 件 (12). 大學社會責任執行件數達 2 件	(7). 整體境教暨綠能校園資源投入比率達 52.00% (8). 學術自律與教師自我檢核達 0 件 (9). 教師發表學術著作篇數達 60 篇 (10). 推廣教育課程增加率達 13% (11). 院系在地區塊經營暨認養件數達 4 件 (12). 大學社會責任執行件數達 2 件	期發表一篇期刊為目標提升研究及教學能量。			
國際化	(1). 與國外大學、機構合作的計畫案件達 15 件 (2). 境外生華語輔導課程學生人數達 80 人 (3). 華、外語國內外合作佈點數達 20 件 (4). 本校學生	(1). 與國外大學、機構合作的計畫案件達 14 件 (2). 境外生華語輔導課程學生人數達 125 人 (3). 華、外語國內外合作佈點數達 37 件	● 目標(1): 國企管系之三聯學位學程於 109 學年度第 2 學期簽約, 其數據原擬列入此指標項目, 然合約簽署後生效日為 9 月 1 日, 因此改列 110 學年度第 1 學期之績效, 預期屆時將可達到預定目標。 ● 目標(4): 109 學年度因國際疫情嚴	459	- (因疫情影響未使用)	0.0%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
	參加國際交流活動達1,000人次 (5). 出訪交換、雙聯、三方學程學生達200人 (6). 來訪國際交流學生達200人 (7). 來訪交換、雙聯、三方學程學生達100人 (8). 來訪進行短期交流人員(非學生)達50人 (9). 境外學位生人數360人 (10). 有實質互動交流之境外姐妹校數達160校 (11). 雙聯學位、三方學程合作學校數達18校 (12). 教師參加國際交流活動達50人次 (13). 外國籍客座教授聘	(4). 本校學生參加國際交流活動達470人次 (5). 出訪交換、雙聯、三方學程學生達88人 (6). 來訪國際交流學生達22人 (7). 來訪交換、雙聯、三方學程學生達11人 (8). 來訪進行短期交流人員(非學生)達56人 (9). 境外學位生人數379人 (10). 有實質互動交流之境外姐妹校數達46校 (11). 雙聯學位、三方學程合作學校數達23校 (12). 教師參加國際交流活動達272人次 (13). 外國籍客	峻，雖校級交換生及雙聯學生甄選持續，但學生能否實際出訪及參與國際實體活動仍受邊境管制影響甚多；未來將努力推動線上交流項目，以因應疫情底下無法實質來往之困境。 ● 目標(5)：109學年度因國際疫情嚴峻，雖校級交換生及雙聯學生甄選持續，但學生能否實際出訪及參與國際實體活動仍受邊境管制影響甚多，部分學生選擇以線上方式進行交換計畫，但仍是以希望實體交換的學生居多。 ● 目標(6)、(7)：109學年度因政府未開放外國短期交流(交換生)簽證入境台灣，因此來訪交換生計畫無法執行。110學年度國合處已與外交部合作台歐計畫，如疫情趨緩，110學年度可望有20位以該計畫入境之專案交換生入台，同時，110			

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
	任人數達 8 人 (14). 教師參加國際會議發表論文篇數達 94 篇 (15). 國際合著論文、專書數達 14 篇 (16). 跨國合作計畫案件數達 4 件 (17). 跨國遠距教學合作數達 10 件 (18). 文藻校友國際講座達 2 場 (19). 全英語授課課程數達 913 門 (20). 境外學生(以學位生採計)參與學生社團人數佔境外學生數之比例達 10% (21). 接待境外生家庭數達 70 家	座教授聘任人數達 3 人 (14). 教師參加國際會議發表論文篇數達 54 篇 (15). 國際合著論文、專書數達 6 篇 (16). 跨國合作計畫案件數達 13 件 (17). 跨國遠距教學合作數達 3 件 (18). 文藻校友國際講座達 4 場 (19). 全英語授課課程數達 946 門 (20). 境外學生(以學位生採計)參與學生社團人數佔境外學生數之比例達 20.8% (21). 接待境外生家庭數達 28 家	學年度規劃線上交換,期能在不影響來訪交換生交流的情況下,與各院系合作提供線上課程予姊妹校學生選修,而在交流活動部分,未來也會積極推動與姊妹校的線上合作,期能透過遠端方式,維持與姊妹校學生的互動交流。 ● 目標(10):目前列入此項目之績效數據包含實際交換生往返、交換教師、教師出來訪以及續約等。109 學年度受疫情影響,交換生人數減少,教師出來訪亦有許多困難。另外,姊妹校交流多數建立在長時間的書信往返,然此交流方式未納入該項目績效,導致數據未能呈現真實姊妹校往來數目;此項 KPI 已於 110 學年度修正為包含線上交流數據,故未來可望可達成目標。 ● 目標(13):主因為短期客座教授聘			

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
			任受到疫情影響，國際交流活動延後或減少，以致影響外國客座教授來校訪問交流，110 學年度起，配合雙語基地等相關計畫，預期聘任外籍專家學者來校訪問交流，可望達成目標值。 ● 目標(14)：本校 110 學年度將辦理相關國際學術會議，並鼓勵老師於國際會議中發表論文。 ● 目標(15)：因疫情影響，國際合作件數無法達到預期目標。 ● 目標(17)：受新冠肺炎影響，教師執行遠距課程不易，無法開設跨國遠距教學合作，當疫情趨緩，將積極開發遠距教學合作。 ● 目標(21)：「境外生接待家庭」活動，雖經境外組多次且持續宣傳，然或因防疫考量，再加上須自費接送境外生、招待餐飲等因素，可能影響接待的意願。今後擬考慮規劃以線			

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效 之原因分析	投入經費		
				總經費 (含自籌款)	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助 經費之比率
			上關懷接待家庭方式招募,提供生活諮詢及關懷為主,期待能招募更多接待家庭;而關於境外生參與此計畫的意願,境外組雖積極鼓勵學位生申請參加,但學生大都意願不高,未來將視學生需求思考接待家庭模式,列入宣傳指標,並持續鼓勵境外生參加。			
總計				32,995	5,781	17.5%

備註：統計時間：109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止。

貳、111 年度整體發展支用計畫

一、各項經費配合校務發展計畫、高教深耕計畫執行內容及預期成效

111 年度針對各個分項計畫訂有對應的量化績效指標與質化指標，分項計畫內容、各 31 項經費預估及預期成效如參考附表 5，預估經費總表請詳表 2-1-1

表 2-1-1 各面向/策略預估經費總表 (單位:萬元)

面向	工作計畫	獎勵補助款 資本門	獎勵補助款 經常門	高教計畫	其他	小計
發展學校特色	策略一、彰顯吳甦樂教育的核心價值	80	62	55	470	667
	策略三、打造華外語師資的領導品牌			250	230	480
	策略四、創造全球移動力的國際平台		62	782	200	1,044
落實教學創新及提升教學品質	策略二、發展跨域加值人才創新學府	1,650	1,185	3,162	16,243	22,240
提升高教公共性	策略五、形塑智慧與創新的永續大學	1,120	1,299	1,072	5,359	8,850
善盡大學社會責任	策略六、創造社會影響力的外語大學		242	900	256	1,398
總計		2,850	2,850	6,221	22,758	34,679

參考附表 5：111 年度經費支用預估辦理成效一覽表

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
發展 學校 特色	策略 一、彰 顯吳甦 樂教育 的核心 價值	分項計 畫 1：推 動文藻 吳甦樂 教育系 統	1-1-01 辦 理文藻 吳甦樂 教育論 壇 1-1-02 參 與全球 吳甦樂 相關研 習(討)會 1-1-03 共 享全球					1. 藉由出版相關文章、書籍，或辦理論壇，以彰顯本校吳甦樂教育辦學成果。 2. 強化教師在吳甦樂教育理念相關學術研究之能力。 3. 提升教職員生對本校教育使命宣言之認同。	1. 出版文藻吳甦樂教育理念相關文章、書籍 7 本 2. 辦理「月桂方法」相關研習、工作坊 9 場 3. 教學單元結合「月

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			吳 甦 樂 教 育 核 心 價 值 1-1-04 辦 理 生 源 重 點 高 中 職 創 新 雙 語 教 學 (月 桂 方 法) 工 作 坊 1-1-05 辦 理 天 主 教 / 基 督 教 會 團 體 / 學 校 月 桂 方 法 宣 講 座 談 會					4. 辦理焦點訪談， 收 集 高 中 職 EMI 或 雙 語 教 育 現 場 問 題，並 以 月 桂 方 法 模 擬 問 題 解 決 及 執 行 方 案 步 驟。 5. 針 對 3 大 重 點 生 源 校 或 南 區 重 點 學 校，辦 理 1-3 場 次 工 作 坊，並 收 集 反 饋 意 見，以 做 月 桂 方 法 工 作 坊 / 培 訓 資 料 精 進 改 善 參 考。 6. 培 訓 月 桂 方 法 高 中 職 推 廣 1-5 名 種 子 教 師，結 合 每 年 例 行 招 生 宣 導 活 動，推 廣 文 藻 核 心 教 育 理 念——月 桂 方 法。 7. 逐 年 增 加 2 所 重 點 生 源 校 推 廣 月 桂 方 法。 8. 盤 點 天 主 教 / 基 督 教 團 體 或 學 校 及 校 內 人 力 與 資 源，聚 焦 3- 5 所 天 主 教 / 基 督 教 會 團 體 或 學 校，溝 通 與 規 畫 可 行 相 關 活 動。	桂 方 法」 的 科 目 數 與 課 程 數 45 科 (125 門) 4. 辦 理 結 合 3L (熱 愛 生 命、樂 於 溝 通、 服 務 領 導) 校 核 心 素 養 的 教 職 員 工 生 活 動 385 場 次

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								9. 辦理 5-10 場次月桂方法宣講座談會/校友子女生職涯/升學諮詢或宣導服務,並收集反饋意見,以做月桂方法/招生宣導座談會精進改善參考。 10. 完成 1 份月桂方法宣講座談會企劃 SOP 或宣講內容 PPT。 11. 培訓月桂方法宣導座談會推廣 1-5 名種子教師,結合每年例行招生宣導活動,推廣文藻核心教育理念——月桂方法。 12. 逐年增加 2 所重點教會推廣月桂方法及進行升學相關諮詢服務或宣導。	
		分項計畫 2:建構文藻吳甦樂教學典範	1-2-01 傳承全球吳甦樂教育遺產 1-2-02 形塑校園服務領導文化					1. 提升師生在學習過程中,關注全球吳甦樂學校的核心價值: 【我願服務、希望願景、最重要的是、團結一致、度新生活】。 2. 提升師生在服	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								務過程中，關注 全球吳甦樂學 校的核心價值： 【我願服務、希 望願景、最重要 的是、團結一 致、度新生活】。	
		分 項 計 畫 3：厚 植 文 藻 3L 校核 心素養	1-3-01 實 踐 3L 校 核 心 素 養 1-3-02 落 實 陪 伴 教 育 1-3-03 推 動「勞作 教育」 1-3-04 組 織 學 生 宿 舍 自 治 學 習 社 群 1-3-05 推 動 品 德 再 造 方 案 1-3-06 推 動 服 務 學 習 1-3-07 落 實 生 職 涯 輔 導 1-3-08 選 拔 優 良 導 師 1-3-09	80	62	55	470	1. 落實「敬天愛 人」校訓，凝聚 學生對文藻的 認同感。 2. 幫助學生在生 命成長與學習 過程中實踐 3L 的內涵。 3. 培養並實踐「熱 愛生命、樂於溝 通、服務領導」 的行動。 4. 在 培 育 具 有 「3L」【熱愛生 命(life)、樂於溝 通(language)、 主 動 服 務 (leadership)】特 質之文藻人的 基礎下，提供形 塑 3L 校核心素 養之校園學習 環境，安排各項 學習與輔導活 動，透過言教、 身教、境教等方 式，促進學生學 習發展，進而建 立正確的價值	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			打磨文 藻人師 亮點					觀、養成良好的品德態度、建構必備的知識與能力，進而完成就業力之養成，使學生成為樂於工作、服務社會的現代青年。 5. 「文藻人師寶庫」透過心靈成長、生命成長、學涯及職涯發展、或領導等方面之團體運作，有助於學生學習發展。 6. 結合本校現職及退休(志願)教職員形成綿密溝通互助網。 7. 教職員與學生形成雙向主動連結之輔導機制，並適時協助或轉介，立即解決學生學習、生活相關問題，有效提供學生全面性關懷。 8. 透過勞作教育，建立班級團隊合作、相互尊重、重榮譽之精神，落實全人教育與品德再造。 9. 透過學習社群	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								的輔導，激發學生學習興趣，強化學習成效。 10. 培養學生注重服儀、守時、維護環境整潔等生活禮儀。 11. 宣導重要生活禮儀及品德相關事宜。 12. 多元形式服務培育有效提升服務學習之效益。 13. 強化學生對職場與產業環境的認識與連結，建立正確工作價值觀，完善就業相關準備，協助學生做好職涯規劃與準備。 14. 了解畢業生之出路選擇，以及學生對於在學期間學校提供的教育與輔導方面的意見蒐集，做為訂定教育政策參考之依據。 15. 表揚表現優異之導師，樹立導師學習典範，提升導師學生輔導之效能。	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如: 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								16. 落實「敬天愛人」校訓，凝聚教職員對文藻的認同感。 17. 幫助教職員在生命成長與工作過程中實踐3L的內涵。 18. 培養並實踐「熱愛生命、樂於溝通、服務領導」的行動。	
	策略 三、打 造華外 語師資 的領導 品牌	分項計 畫1:建 立師資 培訓與 認證系 統	3-1-01 開辦華語師資培訓課程 3-1-02 開辦華語師資認證 3-1-03 開辦華語線上師資培訓課程 3-1-04 開辦華語線上師資認證 3-1-05 開辦英語師資培訓課程 3-1-06 開辦英語師資認證			250	230	1. 開辦師資培訓課程，累積文藻外語大學之華語教育能量。 2. 擇優招納華語教育之種子人才，邀請加入文藻華語教育團隊。 3. 開辦師資認證，建立文藻外語大學之華語教育品牌。 4. 擇優招納華語教育之種子人才，邀請加入文藻華語教育團隊。 5. 開辦線上師資培訓課程，累積文藻外語大學之線上華語能量。 6. 擇優招納華語	1. 通過華語師資認證人數(含線上)120人 2. 通過英語師資認證人數(含線上)40人 3. 通過外語師資認證人數(含線上)16人 4. 完成華語模組數(含線上、面授)6組 5. 完成華語教材數8案

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			證 3-1-07 開 辦 英 語 線 上 師 資 培 訓 課程 3-1-08 開 辦 英 語 線 上 師 資 認 證 3-1-09 開 辦 外 語 (英 語 以 外) 師 資 培 訓 課 程 3-1-10 開 辦 外 語 (英 語 以 外) 師 資 認 證					教育之種子人才,邀請加入文藻華語教育團隊。 7. 開辦線上師資認證,建立文藻外語大學之線上華語品牌。 8. 擇優招納線上華語之種子人才,邀請加入文藻華語教育團隊。 9. 開辦英語師資培訓課程,發揮文藻外語大學數十年之英語教育能量。 10. 藉此鏈結英語教學之業界關係並擴大網絡。 11. 開辦英語師資認證,建立文藻外語大學英語教育之品牌。 12. 藉此鏈結英語教學之業界關係並擴大網絡。 13. 開辦英語線上師資培訓課程,發揮文藻外語大學數十年之英語教育能量。 14. 透過數位平台推拓文藻英語教學,解決時空	6. 完 成 華 語 試 題 2 套 7. 完 成 英 語 教 材 數 3 件 8. 完 成 外 語 教 材 數 3 件 9. 境 外 生 華 語 輔 導 課 程 學 生 100 人 10. 華 外 語 團 隊 開 發 成 品 數 (含 認 證、課 程、測 驗)21 件 11. 外 語 (含 英 語 與 英 語 以 外)專 業 學 生 修 習 華 語 模 組 120 人 12. 華、外 語 國 內 外 合 作 新 增 佈 點 數 20 案 13. 學 生 從 事 華 語

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								限制。 15. 開辦英語線上師資認證,建立文藻外語大學英語教育之品牌。 16. 藉此鏈結英語教學之業界關係並擴大網絡。 17. 開辦外語(英語以外)師資培訓課程,發揮文藻外語大學數十年之外語教育能量。 18. 藉此鏈結外語教學之業界關係並擴大網絡。 19. 開辦外語(英語以外)師資認證,建立文藻外語大學外語教育之品牌。 20. 藉此鏈結外語教學之業界關係並擴大網絡。	實習人數 80 人
		分項計畫 2:開發優質課程與規劃教材	3-2-01 開設面授華語模組課程 3-2-02 開設線上華語模組課程 3-2-03 分析境外					1. 針對校內師生,規劃並開設面授華語模組課程,增加學生華語教學之專業技能。 2. 針對校內師生,規劃並開設線上華語模組課程,增加學生華	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			生 華 語 課 程 成 效 3-2-04 開 設 境 外 生 華 語 加 強 與 輔 導 課 程 3-2-05 開 發 多 元 化 華 語 教材 3-2-06 開 發 華 語 及 中 文 檢 測 試 題 3-2-07 開 發 多 元 化 英 語 教材 3-2-08 開 發 多 元 化 外 語 教材					語教學之專業 技能。 3. 針對校內境外 生之華語課程， 適時因應其華 語等級及課程 成效作改善。 4. 強化綜合課程 內容，針對學生 所需，開設加強 課程(針對性目 標，如加強聽說 能力)或輔導課 程(針對學習落 後學生)。 5. 專業課程深化 策略，提升學生 各方面的華語 能力。 6. 針對兒童、商 務、台灣元素等 市場及需求，以 及不同機構之 要求，進行華語 教材之客製化。 7. 針對母語非中 文之人士，開發 華語檢測試題； 針對母語為中 文之人士開發 華語檢測試題。 8. 建置華語檢測 系統及中文檢 測平台。 9. 針對線上、台灣 元素、中學教材	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								等市場及需求，以及不同機構之要求，進行英語教材之客製化。	
								10. 針對線上、台灣元素、中學教材等市場及需求，以及不同機構之要求，進行外語教材之客製化。	
		分項計畫3：籌組專業華外語師培團隊	3-3-01 成立外語開發團隊 3-3-02 外語開發團隊之研發成品 3-3-03 成立外語線上團隊 3-3-04 外語線上團隊之研發成品 3-3-05 華語與中文檢測團隊暨研發成品					1. 成立文藻外語大學之外語開發團隊，針對外語不同領域進行研究與研發。 2. 進行外語教法、課程、測驗、學習法...等與外語相關之研發成品。 3. 成立文藻外語大學之外語線上團隊，針對外語不同領域進行研究與研發。 4. 進行外語線上教法、課程、測驗、學習法...等與外語相關之研發成品。 5. 成立文藻外語大學之華語及中文檢測團隊，針對華語檢測	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			3-3-06 修 習 華 語 模 組 之 外 語 專 業學生 3-3-07 建 置 教 材 開 發 製 作 中 心 3-3-08 教 材 開 發 製 作 中 心 之 成 果(小時)					試題進行研究 與研發。 6. 建置不同等級 之華語及中文 檢測系統。 7. 鼓勵外語專業 學生修習華語 模組課程。 8. 建立文藻外語 大學多元語文 之華語師資。 9. 依原有數位教 材製作人員組 編,增強其技術 專業能力,持續 協助文藻開發 各類教材。 10. 建置文藻教材 開發製作中心。	
		分 項 計 畫 4：佈 局 全 球 與 國 際 市 場 開 發	3-4-01 推 動 華 語 與 商 務 合 作 3-4-02 拓 展 華 外 語 推 廣 之 國 內 外 新 佈 點 與 合 作 平 台 3-4-03 投 入 華 外 語 實 習 學 生 數 3-4-04 鏈 接 華 外					1. 開發本校華語 專業之商務合 作機會。 2. 逐步建立本校 華語營運之能 量。 3. 拓展本校華外 語之國內外新 據點與合作網 絡。 4. 逐步建置本校 之全球營運據 點。 5. 藉由本校之華 外語專業,開拓 本校華外語實 習機會與實習	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			語 市 場 之 學 生 就業數 3-4-05 鏈 接 華 外 語 市 場 之 教 師 習 得 第 二 專 長 數					學生數。 6. 推廣文藻華外 語專業與業界 結合。 7. 使文藻學生提 早進入華外語 市場,磨練專業 技能。 8. 藉由本校之華 外語專業(含面 授與線上),協 助師生鏈接華 外語市場。 9. 引領學生進入 華外語職場,並 提昇教師第二 專長。	
	策略 四、創 造全球 移動力 的國際 平台	分 項 計 畫 1: 強 化 國 際 鏈 結 與 實 質 互 動	4-1-01 拓 展 學 生 國 際 移 動 力 4-1-02 推 動 國 際 體 驗 學 習 之 旅 4-1-03 辦 理 移 地 學 習 計 畫 4-1-04 推 動 交 換 生 計 畫 4-1-05 推 動 雙 聯 學 位 與 三 方 學					1. 提升學生國際 視野、國際移動 力以及國際學 習機會。 2. 提升學生國際 視野,促進國際 關懷落實並加 強語文能力,學 以致用。 3. 透過學生至姊 妹校進行交流, 可以提升本校 招生活動。 4. 提升學生對於 外國文化的了 解,增進博雅素 養。 5. 深化跨國姊妹 校學術鏈結。	1. 本 校 學 生 參 加 國 際 交 流 活 動 500 人次 2. 出 訪 交 換、雙 聯、三方 學 程 學 生 150 人 3. 來 訪 國 際 交 流 學 生 150 人 4. 來 訪 交 換、雙 聯、三方 學 程 學

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			程 合 作 方 案 4-1-06 鼓 勵 教 師 出 訪 與 交 流 4-1-07 推 動 境 外 生 交 換 計 畫 4-1-08 推 動 境 外 生 參 與 雙 聯 學 位 學 生 數、三方 學 程 4-1-09 推 動 境 外 生 來 訪 與 交 流 4-1-10 增 進 國 際 來 訪 4-1-11 強 化 境 外 學 位 生 招 生 業 務 4-1-12 推 動 學 生 境 外 實 習 4-1-13 深 化 姊 妹 校 互 動					6. 增加招生特色。 7. 學生能藉由參 加海外交換學 習,提升學術能 力,以及職涯競 爭力。 8. 提升學生學術 專業能力,建立 海外關係。 9. 提升學生移地 學習,文化體 驗。 10. 課程國際化。 11. 學生能藉由參 加雙聯學位學 習,提升學術能 力,以及職涯競 爭力。 12. 提升學生學術 專業能力,促進 與海外相關研 究所交流。 13. 提高教師跨國 合作、研究之能 力,增加教師國 際移動之能力。 14. 帶動並激勵同 儕之研究動能, 有效提升教師 研究成果之質 量。 15. 學生能藉由與 交換生一起上 課,提升文化體 驗、跨文化溝通 能力。	生 100 人 5. 來訪進 行短期 交流人 員(非學 生)數 50 人 6. 境外學 位生 380 人 7. 學生至 境外機 構進行 實習 50 人 8. 有實質 互動交 流之境 外姐妹 校數 170 所 9. 雙聯學 位、三方 學程合 作學校 21 所 10. 教師參 加國際 交流活 動 110 人次 11. 外國籍 客座教 授聘任 10 人

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			與交流 4-1-14 推 動 跨 國 學 位 計 畫 4-1-15 推 動 跨 國 學 程 計 畫					16. 落實雙向國際 交流。 17. 營造國際化校 園。 18. 提升學校知名 度。 19. 各單位能透過 接待外國訪賓， 進行各式交流 活動，拓展國際 視野及提升學 術交流合作機 會。 20. 提升跨文化溝 通經驗。 21. 藉由境外學位 生人數逐年提 升，促進校園全 面國際化。 22. 增加額外學雜 費收益。 23. 藉由海外實習 機會，前往海外 進行職涯體驗， 讓學生提早進 入職場，為未來 的工作生涯打 下基礎。 24. 透過海外實習 計畫，提升本校 學生華語教學 經驗，並讓學生 發揮所長，同時 可以培養學生 第二語言，提升 競爭力。	12. 教 師 參 加 國 際 會 議 發 表 論 文 70 篇 13. 國 際 合 著論文、 專書數5 篇 14. 跨 國 合 作 計 畫 案 4 件 15. 跨 國 遠 距 教 學 合 作 數 (含短期 線 上 協 同 教 學)6 件 16. 舉 辦 國 際 會 議 5 場 次 17. 文 藻 校 友 國 際 講 座 2 場 18. 全 英 語 授 課 課 程 數 914 門 19. 境 外 學 生 (以 學 位 生 採 計) 參 與 學 生 社 團 人 數

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								25. 強化產學與實務及學校與職場的連結。 26. 增進學生實作機會,提升學生實務知能。 27. 建立與海外實習機構長期之產業合作與學生實習之機制。	佔境外學生數之比例 32% 20. 國際學生投入在地服務 130 人次 21. 外籍教師(專兼任)65 人 22. 校內各單位具英語服務能力之行政人員比例 50% 23. 接待境外生家庭數 20 家 24. 開設線上國際 EMI 課程數 9 門
		分項計畫 2: 推動學術聲譽的國際優化	4-2-01 提升教師國際動能 4-2-02 拓展國際視野 4-2-03 國際學者駐點計畫 4-2-04 拓展教師國際學術視野 4-2-05 拓展教師國際學術論文發表 4-2-06 提升教師研究國際能見度 4-2-07 拓		62	782	200	1. 提升教師國際移動力以及本校學術國際能見度與參與度。 2. 提升教師了解國外大學教學情形。 3. 改善本校教學制度與方法。 4. 增進本校教師與國際學者交流互動機會與經驗。 5. 提升學生國際學術視野,開發學術研究潛質。 6. 提供教師與校外教授或講者的對話平台,藉以提升教學技巧與研究之實力。 7. 可透過大師講座,與師生分享其研究、實務或教學經驗。	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			展 跨 國 合 作 研 究 計 畫 4-2-08 跨 國 遠 距 教 學 合 作 4-2-9 推 動 學 術 跨 越 國 界 計 畫 4-2-10 成 立 文 藻 校 友 國 際 講 座 學 院 4-2-11 校 友 專 業 共 育 授 業 4-2-12 辦 理 國 內 校 友 講 座 4-2-13 辦 理 國 際 校 友 講 座					8. 提升研究風氣。 9. 提升學術研究 能量。 10. 教師拓展學識 領域。 11. 增進教師學術 研究的興趣與 信心。 12. 提高教師跨國 合作與研究之 能力。 13. 強化教師國際 合作及實務經 驗。 14. 提高教師數位 學習之認知與 經營遠距課程 之實務經驗。 15. 建立文藻優質 教學的國際聲 譽。 16. 提升本校學術 國際能見度與 參與度。 17. 藉由舉辦文藻 校友國際講座， 拓展本校師生 國際視野，思考 課程改革方向。 18. 透過校友專業， 邀請校友返校 授課，提供文藻 師生專業的業 界經驗，文藻校 友比起一般業 師，更貼近文藻	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								學生的需求。 19. 整合校友專業，鏈結校友在各地的力量，開設專業推廣課程，開放校外人士參與，增加推廣營收。校友也可提供實習場域，增加文藻師生學習、進修、實習的機會。 20. 拜訪全球校友會，宣達校友國際講座理念，運用全球各地校友會資源，引薦更多人才。整合校友專業，鏈結校友在世界各國的力量，在全球各地開設多國語師資培訓課程，培訓多國語專業師資。	
		分項計畫3：厚實國際化教學的軟實力	4-3-01 推動通識課程全英語授課 4-3-02 精進教師增能活動 4-3-03 全英語授課					1. 提供外籍生多元課程選讀。 2. 讓通識課程結合外語，形成外語加通識涵養之實務增能課程。 3. 專業課程全英語授課使學生習慣外語的環境，以增進國際	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			課 獎 補 助計畫 4-3-04 建 置 全 英 課 程 多 元 評 估 與 輔 導 機制					化交流。 4. 提升全英語環 境學習能力。 5. 提升學生英語 能力。 6. 確保教學品質 7. 提供外籍生多 元課程選讀。 8. 專業課程全英 語授課使學生 習慣外語的環 境,以增進國際 化交流。 9. 提升全英語環 境學習能力。 10. 提升學生英語 能力。	
		分 項 計 畫 4: 經 營 國 際 化 與 友 善 的 校 園	4-4-01 鼓 勵 境 外 生 參 與 學 生 社 團 4-4-02 辦 理 社 團 動態展 4-4-03 推 動 境 外 生 在 地 服務 4-4-04 組 織 外 籍 教 師 社 群 4-4-05 聘 任 外 籍 教師					1. 透過學生社團, 境外生能夠更 快地適應校園 生活,學習我國 文化,讓境外能 快速融入本地 生生活圈。 2. 境外生及本地 生能透過參與 交流活動,精進 本身學習成效。 3. 提升學生跨文 化溝通能力,以 及增強博雅素 養。 4. 學生能藉由交 流經驗提升學 習及職涯之競 爭力。	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			4-4-06 提 升 行 政 人 員 英 語能力 4-4-07 May I help you? 完 善 英 語 行 政 服 務 4-4-08 招 募 接 待 家 庭 4-4-09 辦 理 文 化 素 養 厚 植 方 案 4-4-10 建 置 特 色 文 化 場 域 4-4-11 精 進 外 語 網 頁 4-4-12 製 作 多 國 語 簡 報 影 片					5. 境外學生參與 校內社團,促進 社團成員多元 文化交流。 6. 增進學生對於 我國生活、文化 的了解,也提升 學生的博雅素 養。 7. 提升境外生實 踐 3L 精神提升 8. 厚植境外生學 生跨文化溝通 能力與技巧。 9. 豐富校園多國 文化氛圍。 10. 外籍生更有認 同感,增加校園 國際化品質。 11. 提升外籍教師 人數。 12. 營造校園中外 國語使用環境。 13. 深耕本校外籍 教師對學校認 同感,使外籍教 師樂意長久留 在學校任教。 14. 營造國際化校 園。 15. 提升學校知名 度。 16. 善用校內語言 學習資源。 17. 建置全英語服 務的學習環境,	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								成為國際化校園。 18. 讓境外生感受到校內無語言障礙的友善服務。 19. 以優質服務提高外籍生持續就讀意願。 20. 提升外籍生行政服務滿意度。 21. 提升外語服務能力,降低校園內外籍師生生活與學習的不適情形。 22. 提升本校的國際觀感。 23. 增進參與者之國際素養、跨文化溝通能力,以及了解異國文化差異。 24. 協助境外生與社會接軌,了解我國文化。 25. 培養彼此國際觀與國際學生的本土觀。 26. 促進境外學位生招募,以及吸引來訪交換生前來交換。 27. 提升學生跨文化的溝通能力與技巧。	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								28. 豐富校園多國文化氛圍。 29. 強化國際接軌行動力，同時可提升本國生跨文化溝通素養及能力，使外籍生更有認同感，增加校園國際化品質。 30. 提升教師、職員對於外國文化的了解，增進博雅素養。 31. 讓校園中擁有更多具特色的國際化情境空間與場域，利於本國生與境外生文化交流。 32. 打造更多專業文化與語言之情境空間，以利教學之推動與文化之融合。 33. 校園中建置更多國際化之活動空間或場域，配合各式活動，讓師生更願意在此停留與駐足，讓整體校園更具有地球村之氛圍。 34. 建構多國語學系簡報影片，符	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								合本校外國語 大學身分。 35. 推動口碑行銷。 36. 網路時代,提升 各單位資訊的 可觸及度。 37. 減少外籍生因 為無法從網路 查詢資料,而須 由行政人員進 行輔導的工作 負擔。	
落實 教學 創新 及提 升教 學品 質	策 略 二、發 展跨域 增值人 才創新 學府	分 項 計 畫 1:推 動 職 涯 導 向 的 創 新 教 學	2-1-01 增 值 教 學 實 踐 研 究 動 力 2-1-02 辦 理 教 學 實 踐 工 作 坊 2-1-03 教 學 實 踐 計 畫 再 升 級 2-1-04 開 設 專 業 倫 理、社 會 參 與 式 課 程 2-1-05 開 設 彈 性 課 程 方 案 2-1-06 提 升 學 生 邏 輯 思		320		1,235	1. 教師自我檢視、 精進課程規劃 與教學實踐過 程。 2. 提升本校教師 教學行動研究 之能力。 3. 師生在教學過 程中兼收理論 與實務相輔相 成的學習成果。 4. 學生具有實踐 專業倫理(服 務)的知能。 5. 開設具跨領域 的特色課程。 6. 建構跨領域主 題 教 學 (Subject- oriented interdisciplinary teaching) 的模 式。 7. 活化教學,課程	1.教學實踐 計畫或敘 事力計畫 及提升教 學與課程 相關計 畫、產學 聯盟計 畫、科技 部產學計 畫申請 50 件 2.創新教學 課程數(微 型課程、 深 碗 課 程、專業 倫理、跨 域課程、 獲「數位 學習課程 認證」之 課 程)55 門

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			考與程 式設計 能力 2-1-07 加 值學生 參加計 畫與競 賽 2-1-08 輔 導學生 考取專 業證照 2-1-09 提 升畢業 生就業 率					革新,以促進學 生自主學習與 教師精進教學。 8. 開設深碗課程、 微型課程、遠距 課程,提供學生 多元化的學習 模式。 9. 開設運算思維 與程式設計課 程提升學生邏 輯思考與程式 設計能力。 10. 學生自我檢視、 精進、提升個人 學習成效。 11. 學生透過競賽 強化個人實力。 12. 提昇學生專業 及外語能力,奠 定學生就業軟 實力,未來可適 應高度競爭的 職場環境。 13. 學生畢業後可 以生活化英文 溝通能力,於國 內、外順利進入 職場服務。 14. 增進國內、外學 生同儕的感情 交流,產生語言 交流互動學習 的效益。 15. 適性教學,提供 學習彈性。	3. 學生申請 科技部專 題計畫補 助案或參 加專業型 競賽 17 案 4. 學生職涯 增能相關 專業證照 數(外語與 技術證照) 6,100 張 5. 學生就業 率 62.60% 6. 與國外大 學、機構 合作的計 畫 20 件 7. 開設全英 語微學分 學程課程 8 門 8. 課程結合 校外場域 的專業服 務學習件 28 件 9. 產業實務 化線上課 程數： 4Cs+E; 10 門 10. Future Work Lab 學 生參與

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								16. 鼓勵學生設定自我提升之目標。 17. 協助學生達到英檢畢業門檻。 18. 強化學生基礎英文能力。 19. 專業診斷與個人化輔導。 20. 提升第二外語學習成效。 21. 掌握畢業生流向發展,以精進課程規劃。 22. 提升學生至業界實習比率,提升就業職能。	比率(含線上) 30% 11. Future Work Lab 成功校友訪談個案 10 案 12. 投入產業實務化教學種子教師 80 人 13. 全校修習輔系、雙主修、學分學程之學生 1,250 人次 14. 跨校、跨領域的教師社群數 25 案 15. 跨學院、跨科系、跨專業整合型計畫數 4 件 16. 專業實作課程設備或場地建
		分項計畫 2: 建構高教新型態合作平台	2-2-01 推動跨國教育聯盟與合作 2-2-02 精進全英語授課質量 2-2-03 推動師生專業服務					1. 強化本校國際化發展的能量。 2. 強化本校國際化發展的能量,提高境外生就讀本校之意願。 3. 落實師生專業服務的學習成效。	
		分項計畫 3: 創建 Future Work Lab	2-3-01 設計職涯發展制度與課程 2-3-02 推					1. 以業界及專業實務工作者為師。 2. 組織變革文化的建立與認同。 3. 募課成功之班	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			動 師 生 參 與 創 新 課 程 2-3-03 募 課 平 台 開 課 數 2-3-04 製 作 文 藻 優 秀 校 友 專 題 報 導 2-3-05 製 作 校 友 名 人 榜 裝 置 藝 術 2-3-06 建 置 校 友 經 驗 影 音 資 料 典 藏 2-3-07 建 置 職 涯 發 展 實 驗 室					級數 4. FWL 開放預約 平台登記人次 5. 與產業合作之 開課數 6. 藉由拔尖校友 與名人榜設立 展現本校培育 業界人才成效， 激勵校內師生 以學長姐為榜 樣，凝聚校園良 好學習風氣。 7. 提升教師參與 改善教學的實 驗室及協助機 制。	置 數 4 件 17. 學 生 大 二 起 英 文 能 力 達 B2 以 上 比 率 20% 18. 大 二 及 碩 一 學 生 所 修 學 分 20% 以 上 為 全 英 語 授 課 20%
		分 項 計 畫 4：建 立 跨 域 創 新 學 府 的 系 統	2-4-01 促 進 學 生 跨 校 跨 域 學 習 2-4-02 推 動 跨 校、 跨 領 域 社 群 2-4-03 教 師 跨 領 域 能 量	1,650	865	3,162	15,008	1. 提供學生多元 發展進路的需求。 2. 提升教師跨校、 跨領域專業社 群之教學與研 究交流經驗。 3. 深化延展教師 之專業知能並 使教學資源更 具整合性且多	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如: 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			升 級 計 畫 2-4-04 改 善 教 學 軟 硬 體 設 備 2-4-05 充 實 圖 書 館 藏 資 源					元豐富。 4. 精進專業學術 領域。 5. 提升教學服務 內容。 6. 建立教師們進 行跨領域合作 教學、研究的基 礎。 7. 提升教師跨域 合作及研究能 力。 8. 強化本校跨領 域研究整合能 量,並有效橫向 連結跨領域的 研究成果。 9. 透過跨領域整 合型計劃,有效 提升本系教師 研究成果之質 量。 10. 改善教學軟硬 體設備,提升必 選修課程教學 成效。 11. 新建專業教室 來提升學生學 習成效。 12. 更新實驗室,提 升學生課後學 習之成效。 13. 充實圖書館館 藏以利教師與 學生學術成長。	
提升	策略	分 項 計	5-1-01 推		1,239	1,072	5,337	1. 增強各面向的	1. 資 訊 公

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如: 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
高教 公共 性	五、形 塑智慧 與創新 的永續 大學	畫 1：建 構透明 開放的 經營管 理	動 組 織 重 整 計 畫 5-1-02 優 化 師 資 質 量 及 改 善 生 師 比 5-1-03 會 議 紀 錄 詳 實 公 開 5-1-04 推 動 資 訊 公 開 5-1-05 強 化 招 生 策 略 與 行 動 5-1-06 配 合 國 內 各 類 招 生 管 道 時 程，以 新 媒 體 宣 傳 招 生。 5-1-07 創 新 行 銷 方 案--贏 在 網 路 世 代 的 行 銷 戰 略 5-1-08 爭 取 校 級					發展性、提供學 生更好的教育 環境、因應防範 少子化的衝擊。 2. 遵守主管機關 的法令，確保大 學的行政透明。 3. 遵守主管機關 的法令，確保大 學的行政透明。 4. 推廣台灣學子 對文藻外語專 長領域的認識， 並對文藻校園、 教學特色有更 多了解，進而提 升高中生選擇 文藻就讀意願。 5. 提高本校與重 點學校之合作 並強化招生成 效。 6. 每年依不同招 生時程，分別製 播本校 13 個系 (所)之招生宣 傳影片(含直播 節目)。 7. 強化 Online 影 音宣傳管道，使 Z 世代高中職 學生與本校連 結，增加其對本 校之好感度，以 提升招生率。 8. 整合運用各項	開 項 目 累 積 數 (公 開 資 訊 之 準 確 率)100% 2. 新 生 註 冊 率 80% 3. 不 動 產 前 之 現 金 餘 絀 (不 含 大 額 捐 款)4,000 萬 4. 內 控 執 行 率 100% 5. 稽 核 執 行 達 成 率 100% 6. 個 資 案 件 數 0 件 7. 整 體 行 政 服 務 滿 意 度 4.3 分 8. 獎 助 學 金 總 額 佔 學 雜 費 收 入 之 比 率 8.00% 9. 校 園 用

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			政 府 部 門 獎 補 助 整 合 計 畫 5-1-09 爭 取 院 系 級 獎 補 助 計 畫 5-1-10 鼓 勵 申 請 教 師 個 別 型 計 畫 5-1-11 穩 定 學 雜 費 收 入 5-1-12 提 升 推 廣 收 入 5-1-13 執 行 募 款 計 畫 5-1-14 推 動 產 學 合 作 5-1-15 爭 取 其 他 教 學 收 入 5-1-16 其 他 收 入 5-1-17 投 資 基 金 財 務 收 入					獎補助計畫經 費，強化校務發 展特色。 9. 院系能爭取經 費，發展院系特 色與提升教學 品質。 10. 鼓勵教師申請 個別型計畫，提 升教學、研究與 升等。 11. 以財務永續發 展為目標，各項 自籌收入持續 穩定小幅成長， 以支應校務發 展與培育人才 需求。每年因應 少子化影響收 入數，調整人事 與其他業務費。 12. 配合規劃成立 募款基金會，並 執行各項募款 專案，透過各種 管道，傳達治校 理念和校務發 展概況，吸引各 界認同。 13. 透過各類募款 專案，行銷文藻 辦學理念和校 務發展方向，為 學校及師生募 集更多資源挹 注和贊助，讓文	電 EUI 值 減 低 幅 度 1.00% 10. 整 體 境 教 暨 綠 能 校 園 資 源 投 入 比 率 52.00% 11. 學 術 單 位 進 行 數 據 分 析 之 議 題 數 4 案

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								藻永續發展，為 國家社會培育 更多優校人才。	
		分 項 計 畫 2：落 實 服 務 效 能 的 校 務 管 控	5-2-01 落 實 內 控 制 度 方 案 5-2-02 落 實 稽 核 執 行 方 案 5-2-03 精 進 個 資 保 護 管 理 方 案 5-2-04 打 造 優 質 的 行 政 服 務 團 隊 5-2-05 持 續 更 新 教 室 設 備 5-2-06 提 升 對 外 網 路 頻 寬 5-2-07 提 升 校 務 資 訊 系 統 可 用 率 5-2-08 提 升 系 統 開 發 能	947	60		22	1. 提高大學營運 之效果及效率、 強化財務報導 的可靠性、確實 遵循相關法令。 2. 查核內控是否 有效運作，適時 提出改進意見， 以確保內控制 度持續有效實 施。 3. 保障人格權與 隱私權之外，透 過規範個人資 料蒐集、處理及 利用等行為，來 達到促進個人 資料合理的利 用。 4. 減少學生投訴 案件。 5. 提升行政效能。 6. 打造親切有禮 的行政團隊。 7. 大學行政品質 的落實。 8. 提高資訊服務 可用率確保資 訊服務不中斷。 9. 更新教學設備， 確保教學環境。 10. 提升對外網路 頻寬，確保教學	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			量 5-2-09 擴 充 虛 擬 主 機 服 務 數 5-2-10 建 置 軟 體 雲 5-2-11 建 置 智 慧 化 能 源 門 禁 管 理 系 統 5-2-12 PDC 系 統 導 入 AD 管理 系統 5-2-13 優 化 校 務 系統 2.0					需求。 11. 建置 HA 機制， 強化備援。 12. 藉由精進系統 開發技術，逐步 增加可掌控的 資訊系統數，提 升資訊服務自 主性及品質。 13. 提供主機代管 服務，減少購置 實體主機費用， 透過智能管理 調整硬體資源。 14. 藉由軟體雲跨 時間、跨設備、 跨地點提供所 需軟體資源及 服務。 15. 由雲端控管電 力、冷氣、燈光、 門禁等，節省教 室管理人力。 16. 導入 AD 管理 系統，client 可 升 級 至 windows10 ， 提升資訊安全。 17. 重整資訊系統 介面，提升師生 使用校務資訊 便利性。	
		分 項 計 畫 3：營 造 精 緻 甦 樂 的	5-3-01 弱 勢 學 生 助 學 計 畫	173				1. 協助弱勢學生 順利就學，減輕 就學負擔，透過 學雜費優待、各	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
		友善校園	5-3-02 學生獎助計畫 5-3-03 「營造友善/幸福職場環境」 5-3-04 落實 ISO 50001 能源管理系統。 5-3-05 校園境教場域規劃與執行。 5-3-06 汰換新式節能之低碳排設備。					項助學措施、獎助學金等,提供弱勢學生經濟援助,形成完善之就學照護系統。 2. 弱勢學生皆可依據個別狀況,得到適切之援助。 3. 提供境外生入學後之獎助學金,鼓勵弱勢境外生勤奮向學,減輕其就學負擔。 4. 鼓勵及吸引優秀學生報考本校。 5. 鼓勵學生努力向學。 6. 透過發放課外活動表現優異、競賽得獎、考取證照等類獎學金,鼓勵學生積極向學,提高其學習成效。 7. 透過提供外國學生入學獎學金,吸引優秀外國學生申請本校,提高本校境外生人數。 8. 降低同仁照顧家庭與工作職	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								場的壓力，以提升教職員工對文藻的向心力。 9. 分擔同仁照顧家人的辛勞，降低請假機率、留停率、離職率，以提升工作效能。 10. 邀請眷屬融入文藻大家庭，創造友善，幸福的職場環境。 11. 汰換耗能設備，落實低碳校園。喚醒校園師生對能源議題之重視，並願意落實低碳校園生活。 12. 符合政府對於大專校院之節電指標。 13. 文瑞樓完竣啟用，增加之全校總樓地板面積，藉由能源管理系統機制，評估出校園最佳之契約容量。 14. 透過落實綠色採購，讓全校園產品之碳足跡減量，以達到減緩溫室效應成效。	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								15. 藉由永續與環境保護之觀念，護育文藻之土地與既有之歷史建築物。 16. 吳甦樂教育之核心價值與精神，重現於文藻環境營造之中，提升學生對學校精神之認同。	
		分項計畫4：建置數據化即時分析能力	5-4-01 建立與定義校務追蹤指標 5-4-02 校務資料自動化彙整流程建置 5-4-03 校務追蹤指標資訊化 5-4-04 編製問責報告 5-4-05 成立校務研究教師團隊 5-4-06 辦理校務研究研習					1. 以資訊化之方式彙整資料，可提高資料之正確性，並有效節省人力。 2. 校務指標資訊化可提供校務管理者隨時掌握校務概況。 3. 出版問責報告能有效追蹤校務成效並檢討改善。 4. 辦理校務研究研習可讓各單位瞭解校務研究的重要性，並學習相關專業知識，以進行數據分析。 5. 推廣單位內之數據分析，可讓數據應用全面化，提升校務數據之價值。	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如: 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			5-4-07 推 動 各 單 位 內 之 數 據 分 析						
善盡 大學 社會 責任	策略 六、創 造社會 影響力的外語 大學	分 項 計 畫 1：落 實 大 學 創 造 學 術 與 新 知	6-1-01 優 化 校 級 期 刊 6-1-02 落 實 學 術 自 律 6-1-03 教 師 爭 取 研 究 計 畫 與 補 助 6-1-04 獎 勵 教 師 學 術 發 表		102	900	171	1. 以網路系統進行投、審稿作業，與國際同步，增進效率。 2. 以專職期刊主編方式長期經營，提升稿源與刊登素質。 3. 加強期刊編校專業能力，穩定學術基本品質要求。 4. 邀請學者蒞校演講，提升教師對學倫的認知。 5. 進行教師自我檢核，杜絕學倫案件發生，並避免參與掠奪性期刊及研討會。 6. 鼓勵教師爭取外部資源，提升研究能量，並將研究成果回饋於教學。 7. 提升研究產出，落實大學創造新知的責任。 8. 鼓勵國際期刊為發表平台，提高本校國際研	1. 學術自律與教師自我檢核 0 案 2. 教師申請科技部補助 42 件 3. 教師發表學術著作 84 篇 4. 提出多元升等教師數 7 人 5. 六年教師產業認證通過率 90% 6. 承接產官學合作金額 6,000 萬元 7. 創業團隊輔導數 2 案 8. 推廣教

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								究地位與學術 影響力。 9. 優化高品質國 際/國內期刊發 表獎勵,激勵教 師更上層樓。	育課程 增加率 5% 9. 院系在 地區塊 經營暨
		分項計 畫2:發 展技職 之務實 致用特 色	6-2-01 推 動教師 多元升 等 6-2-02 六 年實務 增能計 畫 6-2-03 提 升產學 合作能 量 6-2-04 強 化研究 特色發 展 6-2-05 推 動創新 創業		140		85	1. 提高教師升等 意願。 2. 增進教師實務 能力,並回饋於 教學現場。 3. 提升本校教師 跨領域能量。 4. 提升本校高階 師資比例。 5. 提升教師產學 投入意願。 6. 鼓勵教師參與 實務現場,拉近 學校教育與實 務的距離。 7. 引導教師投入 產學合作,進行 務實活動。 8. 提升教師跨域 能量。 9. 透過經驗分享 會的辦理,增加 本校教師產學 的意願與興趣。 10. 教師與業界鏈 結的強度可增 加學生就業機 會。 11. 增進特定領域 的耕耘深度,創	認養 4 件 10. 大學社 會責任 執行 2 件 11. 雙語教 育培育 基地之 EMI 培 訓課程 40 場次 12. 雙語教 育培育 基地之 ELTA 投放至 中小學 25 人次

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								造本校特色。 12. 落實產、官、學、研的合作互動，促進能量的整合。 13. 課程融入實務，教學成果得以商品化。 14. 透過實作引導，發揮創新創業成效。 15. 學校提供協助，幫助學子開展未來。	
		分項計畫3：發揮高等教育之外溢效果	6-3-01 開設與時俱進的推廣課程 6-3-02 延伸校外教育網絡					1. 開放高教教育資源，提高社會大眾獲得高等教育之機會。 2. 鼓勵本校教師開發結合個人專長與貼近市場需求之課程，讓學術與實務更為融合。 3. 淘汰與社會需求背離之課程、新增因應社會脈動的課程，有利本校更能掌握教育的方向。 4. 鼓勵教師配合國家政策，擴展第二外語的學習，並進行潛在學生的招募。 5. 教師透過在外	

面向	工作計畫			經費預估 (單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫 名稱	子計畫 名稱	工作內 容	獎勵補助款		高等教 育深耕 計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								授課提升實務經驗與場域學習，提供個人思索專長與實務結合的可能契機。 6. 延伸高教資源，嘉惠校外學習者。	
		分項計畫4：實踐大學社會責任與關懷	6-4-01 深耕在地經營與關懷 6-4-02 落實大學社會責任					1. 鼓勵各教學單位思考將教育使命及成果鏈結社會關懷，回饋在地社區。 2. 延伸技職教育的精神，加強實作教育比重，貼近社會需求。 3. 強化地區關懷，厚植大學與民間單位之互動與鏈結力。 4. 結合教育部、政府單位或地方資源，擴大USR執行成效。	
總計				2,850	2,850	6,221	22,758		

二、整體發展經費使用原則及相關說明

(一) 經費分配原則與程序

本校依據教育部頒「111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之申請原則及注意事項，以及本校中程校務發展計畫訂定「111 年度整體發展經費分配原則與程序」，如下。

1. 經費預估與核定：教育部獎勵補助金額與本校自籌十分之一以上額度之配合款，依據本校中程校務發展計畫，由各單位申請金額分配之。111 年度教育部獎勵補

助金額係參考 110 年度教育部核定本校之獎勵補助金額暫估與規劃，俟實際核定 110 年度經費後，再行召開會議修正調整。

2. 分配比例：111 年度整體發展獎勵補助經費分配區分為資本門與經常門，各佔總獎勵補助經費 50%，優先編列本校中程校務發展計畫重點項目。資本門部分，學生事務及輔導相關設備至少占獎勵補助資本門經費 2%以上，其餘為各系所(中心)教學研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)及其他環保安全等設備。

各系所(中心)之教學及研究設備主要分為學校整體性基本支出與各系所(中心)、學院所提計畫型支出兩大部份。學校整體性基本支出以考量學校整體教學及研究設備需求進行規劃；計畫型支出則由各教學單位配合中程校務發展計畫及各系所(中心)、學院之發展重點作為編列預算之依據。

各單位依其發展目標與 111 年度重點計畫編列預算，含(1)各教學單位得更新或購置基本教學設備；(2)依據各系所(中心)之重點發展方向，提出專案計畫預算；(3)另由統籌單位規劃全校性跨系整合計畫，以零基預算為編列及審查原則。所謂整體性基本支出係指各系所(中心)教學所需設備之補充購置，通常屬單一設備，如電腦、數位相機等，或是全校共通性教學設施，如電腦教室、語言視聽資源教室等，由統籌單位(教師發展中心、資訊教學與科技中心)提出。至於計畫型支出，則是各系所(中心)為滿足其未來中程發展目標所需設備投資，擬具專案計畫於評估後提出申請。

除上述教學機器儀器設備外，提撥獎勵補助資本門經費至少 2%購置學生事務及輔導相關設備(購置學生社團活動所需之器材設備)。扣除上述使用項目後作為圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費。其他如省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設備等，原則由校內經費支應。

經常門獎勵補助經費至少 60%以上作為補助學校增聘高階師資或外籍教師薪資、提高現職專任教師薪資、現職專任教師彈性薪資、推動實務教學(含教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究)、研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修及升等(含教師資格送審及多元升等機制)之用途，由各系所(中心)配合中程校務發展計畫、學院目標及規劃等提出申請案。

除以上優先支用於改善教學、教師薪資及師資結構外，提撥獎勵補助經常門經費至少 2%作為購置學輔相關物品及其他學輔相關工作經費，以及編列 5%以內作為行政人員之研習及進修活動，各行政單位依中程校務發展計畫與相關業務需求提出申請。

3. 編製程序：

資本門部分，由各單位配合中程校務發展計畫及系所(中心)、學院之發展重點為編列預算之依據，並以零基預算原則，編列基本需求與計畫型預算需求，會計室彙整後送相關統籌單位(資教中心、教發中心)初步審查預算項目之必要性及合理性並作成審查意見提交審查小組會議審查，審查小組會議審查後作成預算建議，提交專責小組會議討論並決議是否列入資本門支用計畫。

經常門部分，各系所(中心)、學院根據中程校務發展計畫及各單位發展重點提列 111 年度教師推動實務教學(含編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究)、研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修及升等(含教師資格送審及多元升等機制)等預算；學輔相關物品及其他學輔相關工作經費由學務處統籌學生社團所提需求及依照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」編列；各行政單位根據單位業務需求，編列行政人員研習及進修活動等預算。各單位所提預算送會計室彙整後分送相關權責單位(人事室、教務處、研發處)審查並參考中程校務發展計畫、專任教師人數、歷年核定通過之件數及實際執行數等資料作成預算估列建議。

上述各系所(中心)計畫案及相關獎勵補助支出預算應先提請系所(中心)會議通過，再交由學院長審核通過後送出。學輔設備與學輔經費經學務會議通過。

會計室根據專責小組核定項目，編製本校 111 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫，以為執行依據。並於 110 年 11 月 30 日前提報教育部審查。

(二) 專責小組組織辦法、成員名單

依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定「文藻外語大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法」，最新修正版於 106 年 7 月 4 日經行政會議修正通過，請參詳 p216【附件一】。該小組主要職責為依學校整體發展規劃審查獎勵補助經費支用計畫、修正支用計畫以及其他有關教育部整體發展獎勵補助經費相關事宜。

專責小組成員包括校長、副校長、教務長、學生事務長、研發長、總務長、國際長、主任秘書、進修部主任、人事室主任、會計主任、圖書館館長、資訊與教學科技中心主任、教師發展中心主任、各學院院長、各系(所)、中心自行推舉產生代表一人組成。110 學年度專責小組名單如表 2-2-1。

表 2-2-1：110 學年度文藻外語大學整體發展獎勵補助經費專責小組成員名冊

當然代表 (20 人)	校長	副校長一兼教師發展中心主任	副校長二
	副校長三	教務長	學生事務長
	研發長	主任秘書	國際長
	進修部主任	總務長	人事室主任
	會計主任	圖書館館長	資教中心主任
	國際文教暨涉外學院院長	歐亞語文學院院長	新媒體暨管理學院院長
	吳甦樂人文學院院長	華營中心營運長兼華語產業學院籌備院長	
各教學單位選任代表 (19 人)	歐研所代表 陳郁君	英文系/碩士班代表 胡志祥	法文系代表 郭美宏
	德文系代表 謝岱薇	西文系代表 謝淑貞	日文系代表 方斐麗
	應華系所代表 廖淑慧	外教系所代表 周牧璇	翻譯系所代表 林虹秀
	國事系所代表 焦源鳴	國企管系所代表 王立勳	數位系代表 郭大維
	傳藝系所代表 李昱宏	東南亞學系代表 阮清廉	英語教學中心代表 林憶秋
	體育教學中心代表 遲珩起	通識教育中心代表 張勤瑩	師資培育中心代表 趙金婷
	吳甦樂教育中心代表 陳清泉		

(三) 內部稽核人員組織辦法、成員名單

1. 組織辦法：

- (1) 105 學年度起依本校「內部控制制度稽核小組設置要點」之規定設置稽核小組，本小組隸屬校長，並置兼任稽核人員九至十五人，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任，小組成員為無給職，任期為二年。

(2) 109 學年度起，特設置「法務稽核組」為內部稽核執行單位，並依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」第 14 條規定，新訂「文藻外語大學內部稽核實施辦法」(109 年 09 月 01 日行政會議通過)詳如 p217【附件二】。前述「內部控制制度稽核小組設置要點」於 109 年 09 月 16 日臨時校務會議提案廢止。

(3) 「法務稽核組」置組長一人，職員若干人。組長得由具稽核專業知能或相當行政主管經歷之教師兼任或由職員擔任之。為提升內部稽核之實質成效，得遴聘操守公正、誠實信用、具有稽核工作經驗、專業背景或相當行政工作經驗之校內教職員三至五名擔任兼任稽核人員。

2. 110 學年度專兼任稽核人員名單、相關背景、專長及專業證照、研習說明請參詳表 2-2-2。

表 2-2-2：110 學年度文藻外語大學內部稽核人員名冊

姓名	系所/單位、職級、學歷	專長、經歷、證照、研習	專/兼任
蔡文隆	西班牙語文系講師兼法務稽核組組長 淡江大學西班牙語文學學士	經歷： 稽核小組召集人、人事室主任、進修部主任、總務長、主任秘書、教務處課務組長、註冊組長等 相關研習： 1. 學校法人及學校內部稽核作法實務班(6 小時) 2. 內部稽核實務工作坊(9 小時) 3. 內部控制與稽核之理論實務及數位化研習(3 小時) 4. 「內部控制暨內部稽核概論」教育訓練 (9 小時) 5. 靜宜大學內稽業務觀摩、交流	專任
蔡金鳳	法務稽核組技士 國立高雄師範大學成人教育研究所(教育行政專班)碩士 靜宜大學資訊科學學士	經歷： 本校技士兼系統管理組組長、秘書室組長、副校長秘書、研發長秘書 輔英科大 電算中心系統開發技士 普羅資訊管理顧問公司(高雄市) 軟體部程式設計師 源一資訊股份有限公司 高雄分公司專案部經理 台榮資訊股份有限公司 (高雄市) 系統部程式設計師 博訊科技股份有限公司 (台北市，原為中興保全公司資訊部門) 一般系統部工程師 企龍股份有限公司 (台北市) 研發處工程師 專長： 管理資訊系統規劃、分析及設計 顧客關係管理、顧客服務管理、專案管理、內部控制制度設計、個人資料保護管理 證照： BS 10012 LAC 證照 Certiport-IC3 資訊專業人員 相關研習： 1. 從案例談內部稽核新定位-倫理道德與法律的交會(6 小時) 2. 如何運用數位科技，探勘與改善營運流程及舞弊偵測--稽核實務探討(6 小時) 3. 風險導向內部稽核方法與實務(6 小時) 4. 「資安防護」與「雲端安全」稽核實務研討(6 小時)	專任

姓名	系所/單位、職級、學歷	專長、經歷、證照、研習	專/兼任
		5. 2021 年全國大專院校電腦稽核個案競賽暨專題研討(6 小時) 6. 110 學年度資訊安全教育訓練 (3 小時) 7. BS10012:2017 / ISO29100:2011 個人資料管理系統主導稽核員訓練課程(40 小時) 8. 稽核人員應具備之勞動法知識-從招募到離職(6 小時) 9. 查核技巧實務篇(6 小時) 10. 內部稽核實務工作坊(9 小時) 11. 內部控制與稽核之理論實務及數位化研習(3 小時) 12. 內部控制風險評估方法(3 小時) 13. 如何透過風險管理提升校務治理效能專題講座暨實務座談(3 小時) 14. 風險評估暨內控制度研修工作坊(43 小時) 15. 從 ISO 新版制度運作談內控經營管理(6 小時) 16. 如何制定內部控制制度 DIY(6 小時) 17. 內部控制制度—自行評估實務篇(6 小時) 18. Power BI (II)視覺化風險儀表板設計與分析(6 小時) 19. 「內部控制暨內部稽核概論」教育訓練 (6 小時) 20. 教育體系資通安全暨個人資料管理制度規範說明課程(7 小時) 21. 教育體系個人資料保護安全管理施行計畫教育訓練(24 小時)	
翁一珍	英國語文系副教授 國立高雄師範大學成人教育研究所博士	經歷： 英文系主任 (2013-2016) 國際商務英語學士學位學程主任 (2013-2016) 公關室主任(2000-2009) 高雄金典酒店顧問、公關經理 高雄漢來飯店公關經理 高雄漢神百貨業務部經理 高雄國際寒軒飯店公關經理 美國迪吉多電腦公司行銷傳播專員 相關研習： 1. 稽核技巧與實務(1.5 小時) 2. 109 學年度資訊安全教育訓練 (3 小時) 3. 109-2 導師輔導知能研習—學生申訴處遇法規與案例研討 (6 小時) 4. 110 學年度資訊安全教育訓練 (3 小時) 5. 110-1 導師輔導知能研習—善意溝通，不踩學生權益紅線 (2 小時)	兼任
吳志峰	數位內容應用與管理系助理教授 國立中山大學資訊工程博士候選人 國立台灣師範大學資訊教育研究所碩士	經歷： 數位系助理教授(2014-迄今) 數位系講師(2012-2014) 資訊管理與傳播系講師(2004-2012) 通識教育中心講師(1995-2004) 台華科技工程師(1994-1995) 專長： 類神經網路 證照：	兼任

姓名	系所/單位、職級、學歷	專長、經歷、證照、研習	專/兼任
		iClone 7 Trainer Certipoint-IC3 資訊專業人員 BAP Master - Essentials Level (S5)Security 5 相關研習： 1. 數據分析的新思維-量化研究實務研習課程(20 小時) 2. 文教創意產業學院「產業分析技能研習」(9 小時) 3. 「內部控制暨內部稽核概論」教育訓練(6 小時)	
蔡振義	國際企業管理系助理教授 義守大學管理研究所博士	經歷： 鋼鐵集團成品課長、廠長、財務副處長、稽核處長 文藻外語大學稽核組長、人事室主任、主任秘書，國際企業管理系助理教授 專長： 生產管理、成本控制、策略管理、國際企業 證照： ERP 應用師 相關研習： 1. 109「內部控制與稽核之理論實務及數位化」研習(3 小時) 2. 108 個資蒐集告知聲明暨隱私權政策撰寫工作坊(2 小時) 3. 107 內部控制與內部稽核社群(7 小時) 4. 107 全球最嚴的資料保護法—GDPR 對文藻的衝擊暨因應之道(2 小時) 5. 107 實用生活法律暨個資保護講座(2 小時) 6. 106 如何透過風險管理提升校務治理效能專題講座暨實務座談(2 小時) 7. 106 內部控制風險評估研習活動—組織營運必備的風險管理機制(1 小時) 8. 105「內部控制暨內部稽核概論」教育訓練(6 小時) 9. 104「內部控制概論暨風險評估管理」教育訓練 (3 小時) 10. 103 個人資料保護法 (2 小時) 11. 101 稽核人員進階培訓課程(18 小時) 12. 101 個人資料保護法的衝擊與因應措施 (6 小時)	兼任
王士瑜	西班牙語文系助理 淡江大學西班牙語文學學士	經歷： 教務處註冊組組員、教務處課務組組員、歐亞語文學院秘書、教務處英/外語能力診斷輔導中心組員、西班牙語文系助理 證照： Microsoft Office Specialist for Office 2010 相關研習： 1. 內部控制與稽核之理論實務及數位化研習 2. 內部控制風險評估方法 3. 數據分析魔法師-精通 Excel 樞紐分析 4. 秋懂勞動法：從招募到離職的法規與範例解晰 5. 如何透過風險管理提升校治理效能專題講座暨實務會談 6. 資訊安全教育訓練 7. 個人資料保護專題講座	兼任
賈玉娟	採訪編目組組長	經歷：	兼任

姓名	系所/單位、職級、學歷	專長、經歷、證照、研習	專/兼任
	私立輔仁大學圖書館學系學士	本校圖書館採訪編目組組長、圖書館讀者服務組組長 空軍官校圖書館館員 專長： 圖書館採訪、圖書館資訊組織、館藏管理與發展及資訊素養等 證照： Microsoft Office Specialist Official Certification 相關研習： 1. 內部稽核實務工作坊(9 小時) 2. 內部控制與稽核之理論實務及數位化研習(3 小時) 3. 秒懂勞動法：從招募到離職的法規與案例解析(3 小時) 4. 數據分析魔法師-精通 Excel 樞紐分析(6 小時)	

(四) 經費具體規劃支用措施

本校依經費使用原則，規劃各項支用項目經費，請參閱**參考附表 6~9**。

參考附表 6：111 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款 比率	資本門	經常門
小計	57,000,000		7,000,000		12.28%	64,000,000	
占總金額比率	89.06%		10.94%			31,135,700	32,864,300
金額	28,500,000	28,500,000	2,635,700	4,364,300			
比率	50.00%	50.00%	37.65%	62.35%			

參考附表 7：109~111 年度重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程	支用說明	金額	占資本門比率
109	☐ 是 ☒ 否			
110	☐ 是 ☒ 否			
111	☐ 是 ☒ 否			

參考附表 8：111 年度資本門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)	教學及研究設備(請另詳 參考附表 11)	19,810,854	69.51%	2,635,700	100.00%
	圖書館自動化設備(請另詳 參考附表 12)	333,393	1.17%	-	0.00%
	圖書期刊、教學媒體(請另詳 參考附表 13)	5,828,803	20.45%	-	0.00%
	小計	25,973,050	91.13%	2,635,700	100.00%
二、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上(請另詳 參考附表 14))		798,450	2.80%	-	0.00%
三、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施)(請另詳 參考附表 15)		1,728,500	6.07%	-	0.00%
總 計		28,500,000	100%	2,635,700	100%

參考附表 9：111 年度經常門經費支用項目表(請另詳參考附表 16)

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 60%以上)	新聘(三年以內)專任教師薪資	5,000,000	17.54%	1,276,539	29.25%
	提高現職專任教師薪資	6,000,000	21.05%	547,560	12.55%
	現職專任教師彈性薪資	1,300,000	4.56%	-	0.00%
	推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	3,000,000	10.53%	451,000	10.33%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	2,000,000	7.02%	111,650	2.56%
	研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,000,000	3.51%	555,000	12.72%
	進修	30,000	0.11%	-	0.00%
	升等(包括教師資格送審及教師多元升等機制)	300,000	1.05%	-	0.00%
	小計	18,630,000	65.37%	2,941,749	67.41%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上)	外聘社團指導教師鐘點費	142,500	0.50%	457,500	10.48%
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另詳參考附表 17)	102,850	0.36%	-	0.00%
	其他學輔相關工作經費	379,010	1.33%	-	0.00%
	小計	624,360	2.19%	457,500	10.48%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內)		600,000	2.10%	220,000	5.04%
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另詳參考附表 18)		666,304	2.34%	-	0.00%
五、其他	電子資料庫訂閱費用(請另詳參考附表 19)	7,327,286	25.71%	745,051	17.07%
	軟體訂購費用(請另詳參考附表 19)	652,050	2.29%	-	0.00%
	其他	-	0.00%	-	0.00%
	小計	7,979,336	28.00%	745,051	17.07%
六、兼任師資授課鐘點費		-	0.00%	-	0.00%
七、學生留用合作機構		-	0.00%	-	0.00%
總 計		28,500,000	100.00%	4,364,300	100.00%

參、110 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形 (參考附表 10)

參考附表 10：110 年度校務發展及年度經費支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
第一部分、校務發展計畫之明確性及可行性		
1. 學校既定位為「國際化天主教外語大學」，對 2030 國家雙語政策及國家語言法之實施，宜有條件扮演更積極領頭羊的角色，惟校務發展計畫及學校 IR 在此方面的著力甚少。	本校深耕外語教育近半個世紀，累積的教學經驗與培育出的外語人才確具備扮演國家目前所推動的雙語政策領頭羊角色。本校的校務發展計畫定位明確，發展目標除了外語教育，更強調外語加專業的跨域教育、跨文化溝通以及國際責任的胸懷，依此目標發展出的策略、分項計畫與行動方案都聚焦在一個更宏觀的外語教育上。未來本校定積極爭取參與國家雙語政策的各項計畫，以貢獻本校的辦學成效。本校 IR 在學生英文學習成效方面已有系統性的資料收集與分析，置於校內查詢系統中提供各單位主管參考。未來本校將謹記委員的期許，讓校務研究在外語教育上有更多著墨。	
2. 學生人數減少，但 109 學年度專任教師人數卻較 108 學年度相對增加，不利開源節流措施；學校將持續改善師資質量，質的方面值得持續提升，量的方面宜配合學生人數提出整體調控機制。且計畫書呈現之專任教師人數前後數字不一，應請查明。	1. 專任教師人數在支用計畫書第 2 頁為 267 人(資料參考來源為校務基本資料庫)，第 49 頁為 265 人(未含教官 2 人)已有註明，其人數為教官 2 人之差別。 2. 本校為提升高階師資比例及與國外接軌，適時聘任國際專業優秀人才為本校客座教授，提高國際競爭力。另積極留任在校服務多年之優秀專案及兼任教師轉任為專任教師，未來尚有多位教師陸續退休，仍會視招生情況，在不影響學生受教權益下，適當調整各學術單位之教師比例。	
3. 學校致力創新跨域教育，培育具跨文化溝通、國際責任之博雅人才，惟學生就學穩定率仍略有下降，宜更提高學生輔導績效。	1. 為維持學生就學穩定率，本校透過縱向深耕（行政單位）、橫向串聯（各學院、系科、教（導）師）、以及退休教職員的投入，整合輔導資源，強化學生輔導網絡。 2. 依據 107-109 休退學原因分析，擬定下列學生輔導機制，藉此提升學生輔導績效。 (1). 針對經濟因素(約占 5%)，建置經濟弱勢學生就學照護系統，由學生事務處生活輔導組擔任資源彙整平台，依據學生不同背景及需求，協助申請各項助學方案、就學貸款、校內外獎助學金。 避免經濟弱勢學生因故錯失助學機會，動員所有可運用之方式去提醒學生申請，值得一提的是透過本校「教導師關懷及晤談系統」，教職員透過晤談掌握學生需求，及時通報生活輔導組，透過生活輔導組之約談制度，了解	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	學生之家庭狀況、經濟來源、是否具備家庭經濟弱勢身分、主動關心，媒合各類可協助資源，透過學務團隊之共同合作，期望做到「每個學生需要、一個不漏」，降低學生因為經濟因素而休退學的比例。 (2). 針對因缺曠造成操行不及格的學生(約占 7%): 建立「缺曠通知預警及輔導流程」, 藉由本校上課點名機制, 掌握學生出勤狀況, 針對學生缺曠輔導, 本校透過缺曠通知、缺曠預警兩階段進行, 具體說明如下: 透過不同階段的預警、輔導, 提升學生到課率, 除提升學習成效外, 亦降低學生因缺曠過多造成操行不及格, 而休學或退學的狀況。 缺曠通知預警及輔導流程 <pre> graph TD A[學生掌握自身勤缺狀況] --> B[每週曠課達 8 節發出通報單給導師/簡訊家長] B --> C[每週操行成績扣分達 10 分, 通知導師/系輔導教官] C --> D[該生全學期缺課達 1/5、1/4、1/3、1/2] D --> E[通知學生/導師/系輔導教官/簡訊家長] B -- 導師處理 --> F[導師自行晤談] F --> G["(轉介) 軍訓室"] F --> H["(轉介) 諮商與輔導中心"] F --> I["(轉介) 吳堯樂教育中心"] G --> J["輔導、必要時轉介專業單位"] J --> K["1. 多次多方多時段仍找不到學生: 轉請軍訓室共同協尋"] J --> L["2. 涉及法律問題、生活作息不正常"] H --> M["情緒困擾、懷孕、人際適應、疑似精神疾患"] I --> N["人生信仰、靈性教育或心靈成長"] C -- 回報導師 --> O[導師] O --> P["1. 持續加強輔導"] O --> Q["2. 務必連繫家長"] O --> R["3. 轉介: 例如課業問題聯繫任課老師、諮商與輔導中心、外語診斷中心、人師寶庫(生活作息、學習技巧及態度、生涯發展)"] E -- 導師處理 --> S[導師] S --> T["1. 協同導師聯繫家長"] S --> U["2. 持續加強輔導"] E -- 回報導師 --> V[導師] V --> W[導師處理] W --> X[導師處理] W --> Y[導師處理] W --> Z[導師處理] W --> AA[導師處理] W --> AB[導師處理] W --> AC[導師處理] W --> AD[導師處理] W --> AE[導師處理] W --> AF[導師處理] W --> AG[導師處理] W --> AH[導師處理] W --> AI[導師處理] W --> AJ[導師處理] W --> AK[導師處理] W --> AL[導師處理] W --> AM[導師處理] W --> AN[導師處理] W --> AO[導師處理] W --> AP[導師處理] W --> AQ[導師處理] W --> AR[導師處理] W --> AS[導師處理] W --> AT[導師處理] W --> AU[導師處理] W --> AV[導師處理] W --> AW[導師處理] W --> AX[導師處理] W --> AY[導師處理] W --> AZ[導師處理] W --> BA[導師處理] W --> BB[導師處理] W --> BC[導師處理] W --> BD[導師處理] W --> BE[導師處理] W --> BF[導師處理] W --> BG[導師處理] W --> BH[導師處理] W --> BI[導師處理] W --> BJ[導師處理] W --> BK[導師處理] W --> BL[導師處理] W --> BM[導師處理] W --> BN[導師處理] W --> BO[導師處理] W --> BP[導師處理] W --> BQ[導師處理] W --> BR[導師處理] W --> BS[導師處理] W --> BT[導師處理] W --> BU[導師處理] W --> BV[導師處理] W --> BW[導師處理] W --> BX[導師處理] W --> BY[導師處理] W --> BZ[導師處理] W --> CA[導師處理] W --> CB[導師處理] W --> CC[導師處理] W --> CD[導師處理] W --> CE[導師處理] W --> CF[導師處理] W --> CG[導師處理] W --> CH[導師處理] W --> CI[導師處理] W --> CJ[導師處理] W --> CK[導師處理] W --> CL[導師處理] W --> CM[導師處理] W --> CN[導師處理] W --> CO[導師處理] W --> CP[導師處理] W --> CQ[導師處理] W --> CR[導師處理] W --> CS[導師處理] W --> CT[導師處理] W --> CU[導師處理] W --> CV[導師處理] W --> CW[導師處理] W --> CX[導師處理] W --> CY[導師處理] W --> CZ[導師處理] W --> DA[導師處理] W --> DB[導師處理] W --> DC[導師處理] W --> DD[導師處理] W --> DE[導師處理] W --> DF[導師處理] W --> DG[導師處理] W --> DH[導師處理] W --> DI[導師處理] W --> DJ[導師處理] W --> DK[導師處理] W --> DL[導師處理] W --> DM[導師處理] W --> DN[導師處理] W --> DO[導師處理] W --> DP[導師處理] W --> DQ[導師處理] W --> DR[導師處理] W --> DS[導師處理] W --> DT[導師處理] W --> DU[導師處理] W --> DV[導師處理] W --> DW[導師處理] W --> DX[導師處理] W --> DY[導師處理] W --> DZ[導師處理] W --> EA[導師處理] W --> EB[導師處理] W --> EC[導師處理] W --> ED[導師處理] W --> EE[導師處理] W --> EF[導師處理] W --> EG[導師處理] W --> EH[導師處理] W --> EI[導師處理] W --> EJ[導師處理] W --> EK[導師處理] W --> EL[導師處理] W --> EM[導師處理] W --> EN[導師處理] W --> EO[導師處理] W --> EP[導師處理] W --> EQ[導師處理] W --> ER[導師處理] W --> ES[導師處理] W --> ET[導師處理] W --> EU[導師處理] W --> EV[導師處理] W --> EW[導師處理] W --> EX[導師處理] W --> EY[導師處理] W --> EZ[導師處理] W --> FA[導師處理] W --> FB[導師處理] W --> FC[導師處理] W --> FD[導師處理] W --> FE[導師處理] W --> FF[導師處理] W --> FG[導師處理] W --> FH[導師處理] W --> FI[導師處理] W --> FJ[導師處理] W --> FK[導師處理] W --> FL[導師處理] W --> FM[導師處理] W --> FN[導師處理] W --> FO[導師處理] W --> FP[導師處理] W --> FQ[導師處理] W --> FR[導師處理] W --> FS[導師處理] W --> FT[導師處理] W --> FU[導師處理] W --> FV[導師處理] W --> FW[導師處理] W --> FX[導師處理] W --> FY[導師處理] W --> FZ[導師處理] W --> GA[導師處理] W --> GB[導師處理] W --> GC[導師處理] W --> GD[導師處理] W --> GE[導師處理] W --> GF[導師處理] W --> GG[導師處理] W --> GH[導師處理] W --> GI[導師處理] W --> GJ[導師處理] W --> GK[導師處理] W --> GL[導師處理] W --> GM[導師處理] W --> GN[導師處理] W --> GO[導師處理] W --> GP[導師處理] W --> GQ[導師處理] W --> GR[導師處理] W --> GS[導師處理] W --> GT[導師處理] W --> GU[導師處理] W --> GV[導師處理] W --> GW[導師處理] W --> GX[導師處理] W --> GY[導師處理] W --> GZ[導師處理] W --> HA[導師處理] W --> HB[導師處理] W --> HC[導師處理] W --> HD[導師處理] W --> HE[導師處理] W --> HF[導師處理] W --> HG[導師處理] W --> HH[導師處理] W --> HI[導師處理] W --> HJ[導師處理] W --> HK[導師處理] W --> HL[導師處理] W --> HM[導師處理] W --> HN[導師處理] W --> HO[導師處理] W --> HP[導師處理] W --> HQ[導師處理] W --> HR[導師處理] W --> HS[導師處理] W --> HT[導師處理] W --> HU[導師處理] W --> HV[導師處理] W --> HW[導師處理] W --> HX[導師處理] W --> HY[導師處理] W --> HZ[導師處理] W --> IA[導師處理] W --> IB[導師處理] W --> IC[導師處理] W --> ID[導師處理] W --> IE[導師處理] W --> IF[導師處理] W --> IG[導師處理] W --> IH[導師處理] W --> II[導師處理] W --> IJ[導師處理] W --> IK[導師處理] W --> IL[導師處理] W --> IM[導師處理] W --> IN[導師處理] W --> IO[導師處理] W --> IP[導師處理] W --> IQ[導師處理] W --> IR[導師處理] W --> IS[導師處理] W --> IT[導師處理] W --> IU[導師處理] W --> IV[導師處理] W --> IW[導師處理] W --> IX[導師處理] W --> IY[導師處理] W --> IZ[導師處理] W --> JA[導師處理] W --> JB[導師處理] W --> JC[導師處理] W --> JD[導師處理] W --> JE[導師處理] W --> JF[導師處理] W --> JG[導師處理] W --> JH[導師處理] W --> JI[導師處理] W --> JJ[導師處理] W --> JK[導師處理] W --> JL[導師處理] W --> JM[導師處理] W --> JN[導師處理] W --> JO[導師處理] W --> JP[導師處理] W --> JQ[導師處理] W --> JR[導師處理] W --> JS[導師處理] W --> JT[導師處理] W --> JU[導師處理] W --> JV[導師處理] W --> JW[導師處理] W --> JX[導師處理] W --> JY[導師處理] W --> JZ[導師處理] W --> KA[導師處理] W --> KB[導師處理] W --> KC[導師處理] W --> KD[導師處理] W --> KE[導師處理] W --> KF[導師處理] W --> KG[導師處理] W --> KH[導師處理] W --> KI[導師處理] W --> KJ[導師處理] W --> KK[導師處理] W --> KL[導師處理] W --> KM[導師處理] W --> KN[導師處理] W --> KO[導師處理] W --> KP[導師處理] W --> KQ[導師處理] W --> KR[導師處理] W --> KS[導師處理] W --> KT[導師處理] W --> KU[導師處理] W --> KV[導師處理] W --> KW[導師處理] W --> KX[導師處理] W --> KY[導師處理] W --> KZ[導師處理] W --> LA[導師處理] W --> LB[導師處理] W --> LC[導師處理] W --> LD[導師處理] W --> LE[導師處理] W --> LF[導師處理] W --> LG[導師處理] W --> LH[導師處理] W --> LI[導師處理] W --> LJ[導師處理] W --> LK[導師處理] W --> LL[導師處理] W --> LM[導師處理] W --> LN[導師處理] W --> LO[導師處理] W --> LP[導師處理] W --> LQ[導師處理] W --> LR[導師處理] W --> LS[導師處理] W --> LT[導師處理] W --> LU[導師處理] W --> LV[導師處理] W --> LW[導師處理] W --> LX[導師處理] W --> LY[導師處理] W --> LZ[導師處理] W --> MA[導師處理] W --> MB[導師處理] W --> MC[導師處理] W --> MD[導師處理] W --> ME[導師處理] W --> MF[導師處理] W --> MG[導師處理] W --> MH[導師處理] W --> MI[導師處理] W --> MJ[導師處理] W --> MK[導師處理] W --> ML[導師處理] W --> MM[導師處理] W --> MN[導師處理] W --> MO[導師處理] W --> MP[導師處理] W --> MQ[導師處理] W --> MR[導師處理] W --> MS[導師處理] W --> MT[導師處理] W --> MU[導師處理] W --> MV[導師處理] W --> MW[導師處理] W --> MX[導師處理] W --> MY[導師處理] W --> MZ[導師處理] W --> NA[導師處理] W --> NB[導師處理] W --> NC[導師處理] W --> ND[導師處理] W --> NE[導師處理] W --> NF[導師處理] W --> NG[導師處理] W --> NH[導師處理] W --> NI[導師處理] W --> NJ[導師處理] W --> NK[導師處理] W --> NL[導師處理] W --> NM[導師處理] W --> NN[導師處理] W --> NO[導師處理] W --> NP[導師處理] W --> NQ[導師處理] W --> NR[導師處理] W --> NS[導師處理] W --> NT[導師處理] W --> NU[導師處理] W --> NV[導師處理] W --> NW[導師處理] W --> NX[導師處理] W --> NY[導師處理] W --> NZ[導師處理] W --> OA[導師處理] W --> OB[導師處理] W --> OC[導師處理] W --> OD[導師處理] W --> OE[導師處理] W --> OF[導師處理] W --> OG[導師處理] W --> OH[導師處理] W --> OI[導師處理] W --> OJ[導師處理] W --> OK[導師處理] W --> OL[導師處理] W --> OM[導師處理] W --> ON[導師處理] W --> OO[導師處理] W --> OP[導師處理] W --> OQ[導師處理] W --> OR[導師處理] W --> OS[導師處理] W --> OT[導師處理] W --> OU[導師處理] W --> OV[導師處理] W --> OW[導師處理] W --> OX[導師處理] W --> OY[導師處理] W --> OZ[導師處理] W --> PA[導師處理] W --> PB[導師處理] W --> PC[導師處理] W --> PD[導師處理] W --> PE[導師處理] W --> PF[導師處理] W --> PG[導師處理] W --> PH[導師處理] W --> PI[導師處理] W --> PJ[導師處理] W --> PK[導師處理] W --> PL[導師處理] W --> PM[導師處理] W --> PN[導師處理] W --> PO[導師處理] W --> PP[導師處理] W --> PQ[導師處理] W --> PR[導師處理] W --> PS[導師處理] W --> PT[導師處理] W --> PU[導師處理] W --> PV[導師處理] W --> PW[導師處理] W --> PX[導師處理] W --> PY[導師處理] W --> PZ[導師處理] W --> QA[導師處理] W --> QB[導師處理] W --> QC[導師處理] W --> QD[導師處理] W --> QE[導師處理] W --> QF[導師處理] W --> QG[導師處理] W --> QH[導師處理] W --> QI[導師處理] W --> QJ[導師處理] W --> QK[導師處理] W --> QL[導師處理] W --> QM[導師處理] W --> QN[導師處理] W --> QO[導師處理] W --> QP[導師處理] W --> QQ[導師處理] W --> QR[導師處理] W --> QS[導師處理] W --> QT[導師處理] W --> QU[導師處理] W --> QV[導師處理] W --> QW[導師處理] W --> QX[導師處理] W --> QY[導師處理] W --> QZ[導師處理] W --> RA[導師處理] W --> RB[導師處理] W --> RC[導師處理] W --> RD[導師處理] W --> RE[導師處理] W --> RF[導師處理] W --> RG[導師處理] W --> RH[導師處理] W --> RI[導師處理] W --> RJ[導師處理] W --> RK[導師處理] W --> RL[導師處理] W --> RM[導師處理] W --> RN[導師處理] W --> RO[導師處理] W --> RP[導師處理] W --> RQ[導師處理] W --> RR[導師處理] W --> RS[導師處理] W --> RT[導師處理] W --> RU[導師處理] W --> RV[導師處理] W --> RW[導師處理] W --> RX[導師處理] W --> RY[導師處理] W --> RZ[導師處理] W --> SA[導師處理] W --> SB[導師處理] W --> SC[導師處理] W --> SD[導師處理] W --> SE[導師處理] W --> SF[導師處理] W --> SG[導師處理] W --> SH[導師處理] W --> SI[導師處理] W --> SJ[導師處理] W --> SK[導師處理] W --> SL[導師處理] W --> SM[導師處理] W --> SN[導師處理] W --> SO[導師處理] W --> SP[導師處理] W --> SQ[導師處理] W --> SR[導師處理] W --> SS[導師處理] W --> ST[導師處理] W --> SU[導師處理] W --> SV[導師處理] W --> SW[導師處理] W --> SX[導師處理] W --> SY[導師處理] W --> SZ[導師處理] W --> TA[導師處理] W --> TB[導師處理] W --> TC[導師處理] W --> TD[導師處理] W --> TE[導師處理] W --> TF[導師處理] W --> TG[導師處理] W --> TH[導師處理] W --> TI[導師處理] W --> TJ[導師處理] W --> TK[導師處理] W --> TL[導師處理] W --> TM[導師處理] W --> TN[導師處理] W --> TO[導師處理] W --> TP[導師處理] W --> TQ[導師處理] W --> TR[導師處理] W --> TS[導師處理] W --> TT[導師處理] W --> TU[導師處理] W --> TV[導師處理] W --> TW[導師處理] W --> TX[導師處理] W --> TY[導師處理] W --> TZ[導師處理] W --> UA[導師處理] W --> UB[導師處理] W --> UC[導師處理] W --> UD[導師處理] W --> UE[導師處理] W --> UF[導師處理] W --> UG[導師處理] W --> UH[導師處理] W --> UI[導師處理] W --> UJ[導師處理] W --> UK[導師處理] W --> UL[導師處理] W --> UM[導師處理] W --> UN[導師處理] W --> UO[導師處理] W --> UP[導師處理] W --> UQ[導師處理] W --> UR[導師處理] W --> US[導師處理] W --> UT[導師處理] W --> UU[導師處理] W --> UV[導師處理] W --> UW[導師處理] W --> UX[導師處理] W --> UY[導師處理] W --> UZ[導師處理] W --> VA[導師處理] W --> VB[導師處理] W --> VC[導師處理] W --> VD[導師處理] W --> VE[導師處理] W --> VF[導師處理] W --> VG[導師處理] W --> VH[導師處理] W --> VI[導師處理] W --> VJ[導師處理] W --> VK[導師處理] W --> VL[導師處理] W --> VM[導師處理] W --> VN[導師處理] W --> VO[導師處理] W --> VP[導師處理] W --> VQ[導師處理] W --> VR[導師處理] W --> VS[導師處理] W --> VT[導師處理] W --> VU[導師處理] W --> VV[導師處理] W --> VW[導師處理] W --> VX[導師處理] W --> VY[導師處理] W --> VZ[導師處理] W --> WA[導師處理] W --> WB[導師處理] W --> WC[導師處理] W --> WD[導師處理] W --> WE[導師處理] W --> WF[導師處理] W --> WG[導師處理] W --> WH[導師處理] W --> WI[導師處理] W --> WJ[導師處理] W --> WK[導師處理] W --> WL[導師處理] W --> WM[導師處理] W --> WN[導師處理] W --> WO[導師處理] W --> WP[導師處理] W --> WQ[導師處理] W --> WR[導師處理] W --> WS[導師處理] W --> WT[導師處理] W --> WU[導師處理] W --> WV[導師處理] W --> WW[導師處理] W --> WX[導師處理] W --> WY[導師處理] W --> WZ[導師處理] W --> XA[導師處理] W --> XB[導師處理] W --> XC[導師處理] W --> XD[導師處理] W --> XE[導師處理] W --> XF[導師處理] W --> XG[導師處理] W --> XH[導師處理] W --> XI[導師處理] W --> XJ[導師處理] W --> XK[導師處理] W --> XL[導師處理] W --> XM[導師處理] W --> XN[導師處理] W --> XO[導師處理] W --> XP[導師處理] W --> XQ[導師處理] W --> XR[導師處理] W --> XS[導師處理] W --> XT[導師處理] W --> XU[導師處理] W --> XV[導師處理] W --> XW[導師處理] W --> XX[導師處理] W --> XY[導師處理] W --> XZ[導師處理] W --> YA[導師處理] W --> YB[導師處理] W --> YC[導師處理] W --> YD[導師處理] W --> YE[導師處理] W --> YF[導師處理] W --> YG[導師處理] W --> YH[導師處理] W --> YI[導師處理] W --> YJ[導師處理] W --> YK[導師處理] W --> YL[導師處理] W --> YM[導師處理] W --> YN[導師處理] W --> YO[導師處理] W --> YP[導師處理] W --> YQ[導師處理] W --> YR[導師處理] W --> YS[導師處理] W --> YT[導師處理] W --> YU[導師處理] W --> YV[導師處理] W --> YW[導師處理] W --> YX[導師處理] W --> YY[導師處理] W --> YZ[導師處理] W --> ZA[導師處理] W --> ZB[導師處理] W --> ZC[導師處理] W --> ZD[導師處理] W --> ZE[導師處理] W --> ZF[導師處理] W --> ZG[導師處理] W --> ZH[導師處理] W --> ZI[導師處理] W --> ZJ[導師處理] W --> ZK[導師處理] W --> ZL[導師處理] W --> ZM[導師處理] W --> ZN[導師處理] W --> ZO[導師處理] W --> ZP[導師處理] W --> ZQ[導師處理] W --> ZR[導師處理] W --> ZS[導師處理] W --> ZT[導師處理] W --> ZU[導師處理] W --> ZV[導師處理] W --> ZW[導師處理] W --> ZX[導師處理] W --> ZY[導師處理] W --> ZZ[導師處理] </pre> 狀況。 3. 學務處諮商與輔導中心提供生涯或學習等相關心理測驗以及個別晤談服務, 供學生修正生涯定向及改善學習方法。本校已於 109-2 學期, 全面對大一施測 UCAN 測驗, 除了幫助學生認識各職類所需職能之外, 亦對目前擁有的職場能力進行檢視, 作為規劃未來學習之參考。期許學生可利用未來三年補足缺乏技能, 提升自我競爭力。 4. 本校針對降低休退學率之規劃, 說明如下: 已於 108 學年度第 2 學期教務會議 (109.5.26) 修訂本校大學部學則, 因學業成績不及格退學制度及應令休學標準調整如下: (1). 因成績退學制度: A. 日間部修訂為學期學業成績不及格科目之學分數, 連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者, 應予退學 (原一學期)。 B. 進修部學生取消因學業成績造成退學之規定 (原連續二次)。 (2). 應令休學標準: 缺曠達該學期授課總時數 (包括期中、期末考) 二分之一者, 應令休學 (原三分之一)。 (3). 此次修訂亦於 108 學年度第 2 學期校務會議 (109.6.10)	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	審議通過，期待藉此修訂讓原本在學習遇到困難的同學，能有再次學習或彌補之機會，協助其解決在校學習所遇到的困難，進而降低本校休退學率。 5. 本校落實「教務-學務-導師」三合一之學習預警與學習輔導整合機制，在預警方面，此三合一機制針對下面兩項進行預警： (1). 學業輔導：藉由學習預警與學習輔導系統，早期發現學生之學習異常狀況，降低學生因學業問題而休退學之比例，並有效提升學生學習成效。 (2). 缺曠輔導：每週 E-MAIL 提醒學生查看缺課紀錄，曠課達 8 節以上者，通知導師介入輔導，專一-三年級學生亦簡訊通知家長。學生缺課達全學期上課總時數 1/5、1/4、1/3 以及扣操行成績達 10 分以上，通知導師、系輔導教官、(境外生加送境外學生事務組)、家長等，及時完成輔導或轉介相關資源，藉助多重網絡，掌握學生學習與生活狀況。	
4. 學校在 SWOT 分析弱勢方面略以：系所本位思維、行政團隊服務滿意度待進步、職涯輔導概念仍待加強、畢業生領導力、創造力及解決問題能力有待提升、校務資訊開發慢、學生法治概念不足等，顯示學校受到內外環境的衝擊甚大，必須有更大刀闊斧的改革藍圖。	感謝委員建議。本校進行 SWOT 分析本著務實及誠實面對的態度，發展出各項策略、分項計畫以及行動方案，本校將持續努力改革。	
5. 表 2-2-6：中程校務發展計畫執行分工表訂有 KPI，惟指標項目檢核人除由相關行政與學術主管負責外，宜有全校性的整體追蹤檢討機制。	感謝委員建議。本校中程校務發展計畫為能有效確保目標達成，特規劃管考機制，於每季(2、5、8、11 月)定期檢討進度與績效。後續本著「滾動式管理」的精神，以彙整經驗、調整作法、修正目標的方式針對未達成與新問題提出改善或延伸方案至下一個循環，落實 PDCA 循環改善。內容於支用計畫書第 38-40 頁亦有「管考機制」之敘述，尚請委員卓參。	
6. 因應少子女化的現象，學校在招生、落實教學品保及提升	感謝委員的建議。未來除提供相關招生宣導類型及場數等量化數據外，亦將規劃從新生入學調查問卷進一步分析於招生宣導期間所入班/集中宣導學校之報考率、報到率及註冊率等面向進行補強，以確保招生資源之分配得宜。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
學生就業競爭力上，均提出不錯的做法，及部分的程序性指標（如舉辦多少次校內參訪活動等），惟欠缺具體的成效佐證，建議補強。另在學校體質調整上，學校目前提出的內容仍多屬於規劃做法，建議補強實際作為，及其他前瞻思考（如提升學校的競爭力、創新教學及財務永續性等相關內容）。	本校針對少子女化對財務之衝擊，已成立專責小組訂出至 117 學年度最少學生人數預估，並擬定使收支平衡之因應策略，包含減少教職員人數及其他開源節流措施，以達財務永續之規劃。	
7. 鑒於生源會逐年降低至民國 117 年，對校務經營的衝擊會持續加劇，學校在財務管理的措施上，宜更朝向前瞻及永續的方向思考。建議學校在第 47 頁應採審慎的態度，根據未來預估的生源，編製未來三年的收支餘絀表，以瞭解經常門收支可能面臨的衝擊，及應採取的因應措施。目前第 47 頁呈現的內容，前瞻性與永續性均相對不足。	本校因應少子女化衝擊已成立專責小組，並逐系預估至 117 學年度學生人數，110 年預估版支用計畫書第 48 頁僅列示過去三年績效。本校針對少子女化財務影響已列入少子女化因應策略與措施如第 40-46 頁說明。惟若招生減少影響學雜費收入，已訂出減少教職員額及各項開源節流方式因應計畫。109 至 111 學年度預估收支餘絀表請參詳 110 年修正版支用計畫書第 120 頁【附件三】108 至 111 學年度財務計畫。	
8. 中程校務發展計畫中，每一策略皆有一權責主管負責督導整合，分項計畫由各統籌主管負責，每一 KPI 目標	感謝委員建議，本校校務發展計畫各指標項目(KPI)皆有設定量化目標，因礙於支用計畫書篇幅限制，未能呈現，但在校「108-111 學年度校中程校務發展計畫書」中第 97-111 頁，本校針對每個策略的規劃理念、分項計畫研擬以及對應的 KPI 項目均訂有三個年度的量化目標。該計畫書電子檔於支用計畫書報部時已依教育部規定作為附件呈報，尚請委員卓參。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
皆明確載明執行單位與檢核人，透過分層負責與檢覆的機制，落實計畫之執行與管考。惟學校所附資料僅列舉「指標項目」，但未設定其體之量化目標，如何據以檢核計畫之執行是否達標。		
9. 支用計畫書第 19-20 頁表 2-2-1 學校提出 SWOT 分析，計包括 48 項與 SWOT 有關之內容；在第 21-24 頁表 2-2-2 至表 2-2-5 中，學校也提出 TOWS 策略矩陣及對應的 6 項策略，及第 25 頁圖 2-2-3 之 23 個分項計畫。惟檢視 SWOT 對應內容，不難發現部分 SWOT 內容並未對應，如 S6，S7，S10、O1，O9，O13、W1，W5，W9 及 T1，T3，T4，T5，T6，T9 等內容均未獲對應，建議補強以完善策略架構。另第 23 頁表 2-2-4 出現 O14 未見於 SWOT 中，第 24 頁表 2-2-5 之 T10 為 T9 之誤植，建議一併補強及改正。	感謝委員建議。本校已依委員意見於修正版支用計畫書第 20-25 頁進行補強及改正。	
第一部分、辦學特色與校務發展計畫之關聯		

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
1. 學校定位為國際化天主教外語大學，欲創造全球移動力的國際平台，且有國際三方學程，在 inbound 與 outbound 人數的成長、互動與學習效益方面，在校務發展計畫中尚難展現特色及提高學校競爭優勢。	本校校務發展於國際化方面強調「將世界帶進文藻，讓學生就讀文藻，迎向國際」，因此在推動 outbound 成效方面，亦結合本校天主教理念及外語的優勢，例如與天主教聯盟「亞洲基督教大學聯盟」(ACUCA)、「亞太大學交流會」(UMAP)合作的交換計劃，與世界優秀學府合作並選送交換生至該校就讀，同時透過參加天主教聯盟年會，與世界優秀天主教大學簽訂姐妹校，積極推動學生交換計畫。此外，本校建立特有文藻品牌特性與系統性的交換規劃(交流成效可參考計畫書第 91 頁)，為了讓「交換生」成為入學文藻學生的重要學習歷程之一，學校每學期都會安排交換生分享會以及交換生申請說明會，藉由具有實際出訪經驗的交換學生分享生活經驗與學習成效，吸引對於國際交流較無概念之學生前來了解，鼓勵學生從各方面參與國際事務，例如辦理「環遊世界在文藻」系列活動，提升學生參與國際交流活動的興趣及意願，也讓學生透過活動中增進參與國際交流的能力。此外，雙聯學制在台儼然已成為一股風潮，本校在推動上也不遺餘力，目前已與 15 間大學有 21 個合作項目，在機會多元的求學生涯之中，學生能依自己有興趣的專業前往合適的外國學校就讀，專業能力提升之餘，語言能力與獨立作業能力同時增進，藉此提升未來就職之競爭力。而因新冠肺炎疫情影響，在推動 inbound 學生交流方面，目前本校爭取到外交部台歐專案計畫，與歐洲知名姐妹校合作選送境外生來本校就讀，同時，為配合 2023 年雙語政策，著手規劃境外生至中小學服務，提供本校境外生學習以外的教學體驗。	
2. 學校財務管理，106 學年度至 108 學年度，推廣收入自 7,832 萬元降至 6,252 萬元，負成長 20.17%，有努力空間。	本校業務相關單位已每年檢討並訂出解決方案如下： 1. 強化行銷企劃宣傳。 2. 課程多元創新。 3. 策略性合作提升營收盈餘。 4. 擴大營隊效益及拓展思源翻譯社宣傳管道。 5. 籌設華語營運校辦企業與新設推廣分部。	
3. 規劃實習為技職教育重要的人才培育歷程，尤其是外語類系所如何選擇合作企業及結合學生的課程需要，進而輔導留業、就業或創業的連結，較欠清晰。	本校法國語文系、德國語文系及西班牙語文系的學生皆於大三時選擇模組，模組類別包含：歐語文教、歐洲商務、歐洲會展與翻譯等 3 大領域，並於各領域中提供海內外實習機會，外語類系所的學生在各相關專業的實習領域中綻放光芒，例如臺法外語實習交流計畫、葳格高級中學等實習對應文教模組，提供學生語言教學實戰經驗；中華民國對外貿易發展協會、臺灣歐洲聯盟中心等實習對應商務模組，幫助學生參與推動貿易及經濟發展的過程；方圓會展管理顧問股份有限公司、威立顧問股份有限公司等實習對應會展與翻譯模組，引導學生實際參與會議及展覽的籌備過程，培訓學生能同時於在學期間獲得專業知能與職場技能。以上的實習實務經驗，充分彰顯學生的學習成效，並且為學生創造畢業後留用於實習機構的美好契機。	
4. 師資結構為教授 26 位、副教授 93 位、助理教授 106 位、	本校持續鼓勵教師提出升等，109 學年度目前已有 3 位教師升為教授，尚有 6 位教師送審教授資格審查中。110 學年度本校教授比例已達 10.4%，顯見本校持續改善師資結構之努力。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
講師 40 位，共 265 位，教授比率尚未達 10%，宜有改善現有師資結構之規劃。		
5. 學校為語文教育著稱，宜訂有以學生通過語言檢定（包括東南亞語種）作為 KPI。	感謝委員建議。本校身為一專業外語大學，除致力於語文教育之外，也強調學生職涯的輔導與規劃，讓教育、實習與就業緊密鏈結，本此理念，於訂定 KPI 時，將語言檢定與技術證照合為一項 KPI，如支用計畫書第 34 頁，K2-4 學生職涯增能相關專業證照數(外語與技術證照)，因此是有對應之 KPI，尚請委員明瞭。	
6. 「創造全球移動力國際平台」是校務發展的策略之一，也與學校特色契合，但在新冠肺炎疫情影響下，未來的國際交流將受到衝擊，學校應及早思考因應策略。	本校擁有眾多實質交流的國際姐妹校並與基督宗教大學及機構建立實質國際交流合作。因應新冠肺炎疫情，國際組織間之交流已漸善用虛擬會議型式。本校國合處除不定期公告各國際聯盟所舉辦之線上會議資訊，鼓勵師生參與外，同時也曾邀集各學院院長會議，鼓勵所屬系所中心能善用虛擬會議軟體，或者透過線上授課等方式，與海外姐妹校、學者及國際組織鏈結合作；此外，文藻國合處也不定期舉辦線上線下會議，並於活動中安排線上視訊。比如，於「環遊世界在文藻」認識姐妹校系列活動中，安排與日本琉球大學視訊；與英國姐妹校 Middlesex University 以視訊方式，進行雙聯學制會議討論，邀集本校各系國際合作交流教師共同會議。另外也有與姐妹校進行教師相互 on-line 授課，或是建立本校學生與姐妹校學生間的課後 on-line 討論室等。再者，於今(2021)年 10 月下旬，由本校主辦之「2021 年第十七屆海峽兩岸外語教學研討會」，亦將全程使用線上視訊，與來自中國大陸及台灣之學者進行線上視訊研討。透過線上視訊方式，「強化國際鏈結」，建立與姐妹校及國際聯盟長久之教學及研究合作關係，同時也深化與姐妹校的實質合作，及增加雙聯學位合作學校數目。而在境外招生與輔導方面，本校亦積極參加海外線上教育展，透過網路遠端連線，與想來本校就讀的海外學生進行線上會談，持續在全球宣傳本校辦學特色；此外，與海外招生目標校、教育單位、留臺同學會保持密切連繫，以吸引優秀應屆畢業生申請入學，而因新冠肺炎疫情影響，本校境外學生事務組亦透過社群軟體及電子郵件，將所有境外生進行網路鏈結，傳遞必要的資訊給所有境外生，並成立相關的 Line 群組進行互動關懷，同時，在遵守政府的防疫規定下，不定期於校內、外舉辦境外生活動，除了讓境外生親自體驗台灣文化與防疫成果外，也讓老師深入了解學生的學習與生活現況。	
7. 支用計畫書第 25 頁圖 2-2-3 顯示學校 108-111 學年度中程校務發展計畫中 6 項策略與 23 項分項計畫之間的關係；第 32-37 頁表	感謝委員建議。本校校務發展計畫各指標項目(KPI)皆有設定量化目標，因礙於支用計畫書篇幅限制，未能呈現，但在校「108-111 學年度校中程校務發展計畫書」中第 97-111 頁，本校針對每個策略的規劃理念、分項計畫研擬以及對應的 KPI 項目均訂有三個年度的量化目標。該計畫書電子檔於支用計畫書報部時已依教育部規定作為附件呈報，尚請委員明瞭。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
2-2-6 顯示各分項計畫之 KPI 與權責單位；第 87-89 頁表 3-2-1 亦顯示各項策略與辦學特色之間的關係。顯示學校辦學特色與校務發展計畫有相當密切的關聯；惟分項計畫之 KPI 未見各年度之目標績效值，建議補強以利管考。		
8. 依照技職教育法第 26 條規範，學校教師應於 110 年 11 月 19 日前完成 6 個月產業研習或研究人數為 183 人，截至目前僅完成 81%，執行上尚待強化，學校宜採取更積極的方式鼓勵教師完成產業研習，落實法規要求。	感謝委員建議。扣除兩位 108 學年度退休之教師，104 年 11 月 20 日至 110 年 11 月 19 日本校計 181 位應依技職教育法第 26 條規範認列產業研習或研究之專任教師於 110 年 4 月 22 日舉行之 109 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會第二次審查會議進行後，共 162 位完成認列，達成率 89.5%。產學案已結案尚未完成認列及產學案進行中未結案者共計 9 位，預計達成率 94.4%。	
9. 支用計畫書第 62 頁表 3-1-10 顯示學校設立多個研究中心，惟多屬於系級的研究中心，建議學校可朝向院級與校級的研究中心思考，以提升研究中心的研究能量及跨域整合研究成果。	本校鼓勵教師依其教學、研究、輔導服務等需要，得申請設置研究中心。以各研究中心之不同性質及發展方向，研究中心主任也可依其需要及專長邀請其他教師參與研究中心之計畫、學術活動或對外爭取資源。研發處也將規劃整合現有研究中心之能量與資源，使其與本校校務發展方向相合。	
10. 學校已對畢業生流向及雇主滿意度進行追蹤，惟未見畢業生薪資水準的相關資料，亦	1. 本校學務處生涯發展中心每年皆會對畢業生進行就業流向調查，與雇主滿意度的追蹤。有關畢業生薪資追蹤資料已補充於支用計畫書第 68-71 頁。未來將持續追蹤畢業生的就業率、薪資結構及產業類別...等相關資訊，作具體有效的分析。由本中心彙整回饋的相關資訊，並與各系所院充分討論，未來針對校	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
未見學校提出巨量分析的回饋資訊對課程改善之做法與成效，建議適度補強。	內課程的部分，提出具體改善與精進的規畫與措施，提升學生質能與職能，以符合就業市場的需求。 2. 本年度已有規劃針對學生畢業後概況與在校學習概況進行相關分析，以進一步提供系所進行相關改善。 3. 106 至 110 學年度間，本校協助學生進行就業銜接規劃相關課程及培訓，目標及其成果簡述如下： (1). 106 年度產業學院：由本校數位內容應用與管理系、傳播藝術系執行，獲教育部補助共計 1,092,950 元，計畫主旨為以就業銜接為導向，與企業共同培育培育影音內容直播應用與跨境電商之優質專業人才，共計有 17 位教師、33 位學生參與，並選送 30 位學生前往企業進行實習。 (2). 107 年度產業學院：由本校歐亞語文學院、數位內容應用與管理系執行，獲教育部補助共計 2,400,000 元，計畫主旨為鼓勵技專校院建立機制，針對業界具體之人力需求，以就業銜接為導向，契合辦理相應之產業學程或建立產學共同連貫式培育制度，培育具有實作力及就業力之優質專業人才為業界所用，共計有 2 位教師、463 位學生參與，並選送 18 學生前往企業進行實習。 (3). 107-110 年前瞻基礎建設計畫-虛擬教材與應用開發實作場域建置暨人才培育計畫：由本校文教創意產業學院執行，計畫主旨為建置虛擬教材與應用開發實作場域，透過產、官、學通力合作，結合本校語文、影視傳播以及數位內容教學能量，連結法人機構及相關企業資源，搭配校外實習，開設 VR/AR/MR 等虛擬技術相關跨領域產業學分學程，共計有 17 位教師、384 位學生參與，並選送 46 學生前往企業進行實習。另已完成實作場域建置，提供本校學生優於業界之實作環境，並協助代訓合作企業員工。（執行中） (4). 109 年度產業學院：由本校數位內容應用與管理系、應用華語文系、國際企業管理系執行，獲教育部補助共計 690,000 元，計畫主旨為由師生團隊赴單一合作機構進行實地服務或研究至少六個月，協助合作機構提升技術能量，共計有 3 位教師、11 位學生、3 間企業共同參與。（執行中） (5). 109 年度產業新尖兵試辦計畫：由本校國際企業管理系、英國語文系、法國語文系、東南亞學系執行，獲教育部補助共計 6,569,720 元，計畫主旨為勞動部為透過職業訓練之實施，培育國家重點創新產業人才，促進青年就業。（執行中） (6). 110 學年度共通核心職能課程計畫由本校國際企業管理系執行，獲勞動部勞動力發展署高屏澎東分署補助共計	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	150,000 元，計畫主旨為提升大專生之就業知識、技能及態度，辦理實務導向之訓練課程，以協助大專生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。預期成效為：使上課學員瞭解本身的優勢後運用於未來職場規劃，進入職場後能促進學習與創新，有效解決問題更能以體諒包容思維面對衝突。(執行中) (7). 業師協同教學：本校亦積極邀請業師進行協同教學，分享業界實務經驗，以協助學生瞭解就業環境及專業能力要求。於 106 學年度至 109 學年度間，本校共計邀請業師蒞校達 620 人次，總授課時數達 1,928 小時，共計有 422 門課程進行業師協同教學。	
11. 支用計畫書參考附表1中顯示學校過去三個學年度之就學穩定率平均約為 85%左右，學生就學相對平穩，顯示學校採取「教務-學務-導師」三合一的輔導機制，與弱勢或特殊學生就學及就業輔導上，有相當執行成效。惟第 79 頁未見學校提出學生休退學原因的分析，若能進一步針對學生休、退學原因進行分析，並擬定系統化的對應輔導、救濟與配套措施，應有助於提升學校的就學穩定率。	1. 為維持學生就學穩定率，本校透過縱向深耕（行政單位）、橫向串聯（各學院、系科、教（導）師）、以及退休教職員的投入，整合輔導資源，強化學生輔導網絡。 2. 依據 107-109 休退學原因分析，擬定下列學生輔導機制，藉此提升學生輔導績效。 (1) 針對經濟因素(約占 5%)，建置經濟弱勢學生就學照護系統，由學生事務處生活輔導組擔任資源彙整平台，依據學生不同背景及需求，協助申請各項助學方案、就學貸款、校內外獎助學金。避免經濟弱勢學生因故錯失助學機會，動員所有可運用之方式去提醒學生申請，值得一提的是透過本校「教導師關懷及晤談系統」，教職員透過晤談掌握學生需求，及時通報生活輔導組，透過生活輔導組之約談制度，了解學生之家庭狀況、經濟來源、是否具備家庭經濟弱勢身分、主動關心，媒合各類可協助資源，透過學務團隊之共同合作，期望做到「每個學生需要、一個不漏」，將低學生因為經濟因素而休退學的比例。 (2) 針對因缺曠造成操行不及格的學生(約占 7%)：建立「缺曠通知預警及輔導流程」，藉由本校上課點名機制，掌握學生出勤狀況，針對學生缺曠輔導，本校透過缺曠通知、缺曠預警兩階段進行，具體說明如下：	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	透過不同階段的預警、輔導，提升學生到課率，除提升學習成效外，亦降低學生因缺曠過多造成操行不及格，而休學或退學的狀況。 缺曠通知預警及輔導流程 <pre> graph TD A[學生掌握自身勤缺狀況] --> B[每週曠課達 8 節發出通報單給導師/簡訊家長] B --> C[每週操行成績扣分達 10 分，通知導師/系輔導教官] C --> D[該生全學期缺課達 1/5、1/4、1/3、1/2，通知學生/導師/系輔導教官/簡訊家長] B -- 導師處遇 --> E[導師自行晤談] E --> F[輔導、必要時轉介專責單位] F -- 回報導師 --> B C -- 導師處遇 --> G[導師] G --> H[1. 持續加強輔導 2. 務必聯繫家長 3. 轉介：例如課業問題聯繫任課老師、諮商與輔導中心、外語診斷中心、人師寶庫(生活作息、學習技巧及態度、生涯發展)] H -- 回報導師 --> C D -- 導師處遇 --> I[導師] I --> J[1. 持續加強輔導 2. 務必聯繫家長] J -- 回報導師 --> D </pre> 3. 為了解學生休退學原因，並建立因應機制，本校教務處註冊組已於每月行政會議提報休退學人數及原因分析，並請各系針對學生休、退學的原因進行了解與後續處理。107-109 學年度四技學生休學主要原因大多為「工作」、「擔心未通過語檢」以及「因操行成績」；退學主要原因則大多為「轉學」、「休學逾期未復學」以及「因學業成績」。目前本校針對休退學比例偏高之相關輔導策略如下： 已於 108 學年度第 2 學期教務會議（109.5.26）修訂本校大學部學則，因學業成績不及格退學制度及應令休學標準調整如下： (1). 因成績退學制度： A. 日間部修訂為學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者，應予退學（原一學期）。 B. 進修部學生取消因學業成績造成退學之規定（原連續二次）。 (2). 應令休學標準：缺曠達該學期授課總時數（包括期中、期末考）二分之一者，應令休學（原三分之一）。 此次修訂亦於 108 學年度第 2 學期校務會議（109.6.10）審議通過，期待藉此修訂讓原本在學習遇到困難的同學，能有再次學習或彌補之機會，協助其解決在校學習所遇到的困難，進而降低本校休退學率。 4. 本校落實「教務-學務-導師」三合一之學習預警與學習輔導整合機制，在預警方面，此三合一機制針對下面兩項進行預警： (1). 學業輔導：藉由學習預警與學習輔導系統，早期發現學生之學習異常狀況，降低學生因學業問題而休退學之比例，並有效提昇學生學習成效。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	(2). 缺曠輔導：每週 E-MAIL 提醒學生查看缺課紀錄，曠課達 8 節以上者，通知導師介入輔導，專一-三年級學生亦簡訊通知家長。學生缺課達全學期上課總時數 1/5、1/4、1/3 以及扣操行成績達 10 分以上，通知導師、系輔導教官、(境外生加送境外學生事務組)、家長等，及時完成輔導或轉介相關資源，藉助多重網絡，掌握學生學習與生活狀況。	
第二部分、前一年度整體發展經費支用成效		
1. 108 學年度教師專業社群數及參與人次均較 107 及 106 學年度逐年減少，且如何與教師專業成長及學生學習相連結，亦欠說明。	1. 本校 108 學年度起，全面推動跨校跨領域教師社群，逐步提高社群成立標準，更自 108 學年度第二學期開始，所有社群均須符合跨校跨領域標準始准成立。 2. 為提昇教師社群之產出成果效益，自 108 學年度第二學期開始更嚴格要求社群均須有具體研究產出，例如應用華語文系的「美國華語教學社群」提出 3 件跨國(美國)產學合作案，英國語文系的「國家教練「運動英語」能力培訓暨認證規劃社群」與國訓中心合作提出 1 件產學合作研究案。 3. 本校更自 109 學年度開始，以學院為單位推動成立校級社群，大幅提昇教師社群的研究產能，例如文教創意產業學院成立「智慧人文跨領域教師社群」辦理人工智慧學習機器研習課程，全力研發人工智慧學習英語機器人。 4. 自 108-2 學期開始，教師社群的產出成果均以提昇教師成長及學生學習成效主，各社群的產出成果多為新教材教案或產學合作案，由上述第 2、3 點回覆便可看出，教師社群的目標及成效，不只在提昇教師自身成長，同時社群成果能回饋於教學上，對於學生學習成效提昇亦有助益。 綜合以上 4 點可知，本校教師社群自 106 學年度的一師一社群，要求社群數量的初始目標，逐步走向重視跨校跨領域及產品成果質量的重質不重量目標，同時要求社群須有具體對教學有助益之成果產出，以期能與學生學習相連結。	
2. 學生取得證照人次，108 學年度均較 107 及 106 學年度逐年減少，且未說明相關證照有助於學生就業、創業、薪資或職涯發展之加值情形。	1. 學生取得證照人次降低的可能因素： (1). 本校訂定的外語檢定獎勵標準略高，學生即使已考到證照，卻因達不到申請門檻，因此未提出申請。 (2). 學生自行考取證照，亦符合申請標準，未必提出證照獎勵的申請或將證照提供至系上保存。 (3). 學生已考取之證照，未必符合各系所訂定之專業證照獎勵的標準，因此不會提出證照獎勵的申請及提供系上保存。 2. 改善方法： (1). 各系依據課程專業銜接，重新審視「提升學生就業能力檢定證照及獎勵標準」，配合課程需要增加專業證照認定項目，未來學生可依其專業及職場需求，強化其考照意願。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	(2). 各系推動相關專業或語言證照考試，並引進校園進行考試，不僅為學生帶來考照的便利，友善照顧學生的需要，並強化與激勵其考照意願。 3. 學生證照與職場銜接： (1). 學校除推動各類語言證照之外，也著重於培養學生的第二專長，以強化職場的競爭力為目標。各系除語言證照外，更極力推動不同領域的專業課程，得以有效銜接職場的需要，訂定「提升學生就業能力檢定證照及獎勵標準」，以鼓勵學生考取證照，並依產業資訊動態適時審視與更新證照相關內容。 (2). 鼓勵學生依未來生涯規劃選修專業課程，進而考取技術證照，除本身已具備的語言專業能力之外，又增加另一項專業，搭配學校推動之實習課程，得以實踐理論與經驗完美的結合。 (3). 學生依未來職場需求考取相關證照，透過考試檢視個人所學，將其眼界擴展於相關領域，雖就實際層面考量，也許欠難完全與未來就業連結，但絕對有利於企業的接受度，進而增加就業機會。	
3. 前一年度審查意見略以未達標之項目，在訂定指標時宜更為審慎，學校回覆已進行績效管考，並滾動修訂，惟未說明 110 學年度究有何修訂，不符合逐年滾動檢討修正精神。	感謝委員建議。支用計畫書中附表 8：前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形，乃依教育部 109 年 3 月 11 日函文，當時時值 108 學年度第 2 學期，故於回覆意見時，僅能就審查意見回覆本校滾動修訂原則及機制說明；後續本校秉持管考機制建立之精神，檢討 108 學年度 117 項 KPI 績效，並於本校 108-111 學年度校務發展計畫書(109 學年適用版)第 157 頁，檢討未達成預期成效之原因分析，並於 109 年 7 月 14 日中程校務發展計畫核心小組會議提出關鍵績效指標(KPI)滾動修訂案，後經會議討論，109-111 學年度關鍵績效指標(KPI)修訂為 77 項。而 110 學年度將依此逐年滾動修訂精神，依 109 學年度執行成效進行 KPI 修訂。尚請委員明瞭。	
4. 本項目的說明僅佔約半頁，參考附表 3 為 107~109 年度獎補助經費執行情形（第 90 頁），無法充分了解。	在填報 110 年度預估版計畫書時，前一年度(109 年)之經費尚未全數執行完畢。支用成效通常會在當年度執行完畢後陸續彙整並詳實填報於自評表內，故在本項目會大致說明本校經費規劃原則、支用情形以及如何進行內部控管作業。	
5. 依據第 103 頁去年之「審查意見」及「學校回應說明及改善情形」，尚無法深入瞭解有何具體改善作為。	感謝委員建議。第 103 頁的「審查意見」與「學校回應說明及改善情形」係有關本校前一年度(108 學年度)KPI 的數量及執行成效的管考機制，教育部 109 年 3 月 11 日函文要求回覆審查意見，當時時值 108 學年度第 2 學期，故於回覆意見時，僅能就審查意見回覆本校滾動修訂原則及機制；後續本校秉持管考機制建立之精神，同時參酌審查意見，檢討 108 學年度 117 項 KPI 績效，並於本校 108-111 學年度校務發展計畫書(109 學年適用	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	版)第 157 頁，檢討未達成預期成效之原因分析，並於 109 年 7 月 14 日中程校務發展計畫核心小組會議提出關鍵績效指標(KPI)滾動修訂案，後經會議討論，109-111 學年度關鍵績效指標(KPI)修訂為 77 項。 而 110 學年度將依此逐年滾動修訂精神，依 109 學年度執行成效進行 KPI 修訂。尚請委員明瞭。	
6. 產學合作金額過去三年件數與金額逐年均顯著減少，108 年度金額僅為 106 年度之一半；教師專業社群與參與研習的人數與次數逐年減少。應檢討原因，提出因應策略與做法。	1. 產學合作案件金額因 COVID-19 疫情影響逐漸下滑，研究發展處已積極思考因應對策，將主動提供教師產學合作機會，聚焦兩大面向，一為鼓勵教師投入校辦企業、USR 等計畫，讓教師專長得以發揮。二為尋找校外合作機會(如：八軍團、漢來等)媒合老師參與。三、提高教師產學合作獎勵金一倍。此三個做法都期待教師在產學投入後能再衍生出延續性或發展性的產學。 有感校內教師參與產學的低落意願，本校擬以校辦企業或校級團隊的發展策略，以規劃性發展的作法引領教師投入，近年來逐步發展出華、外語教學團隊，招募教師共同投入：並配合國家 2030 雙語政策發展雙語基地計畫，有效地凝結語言類教師，發展計畫產學。現已具有初步規模，俟運作模式穩定後，再大幅推廣。 2. 有關教師專業社群數量及參與人次逐年減少之原因，已於第二部分第 1 題內回應，而針對此一減少情形，提出以下幾點改善策略： (1). 推動校務發展重點社群：希望透過同儕間針對相關議題進行意見與經驗交流，以達到集思廣益的效果，進而協助教師教學與研究專業的提昇，同時也可大幅增加教師社群數量與參與人次。 (2). 跨校跨領域教師社群：配合本校中長程計畫之滾動式修訂，對於具跨校、跨領域屬性之社群挹助較多經費，用以協助教師在專業教學與研究領域上的跨域合作，期能協助教師提升教研成果，並精進教師社群質量。 (3). 社群研究主題配合教育重大政策：鼓勵教師社群之研究主題搭配未來教育政策，例如：運算思維融入教學、同儕觀課、雙語教學(全英語授課)...等，希望社群研究成果能符合未來教育需求。 (4). 社群成果導向學生學習成效：要求社群研究成果設定較嚴格標準，例如：新開設跨域課程、產學合作案、新教案教材....等，希冀教師社群成果能對學生學習有更大助益。 3. 教師研習： (1). 教師發展中心配合國家發展政策及教研發展趨勢，規劃並辦理跨領域的教師研習活動，108 學年度更以科技融入教學、運算思維融入教學、全英語授課技巧三維向度協助教師提升教學知能，於 106~108 學年度辦理推動最新教	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
	學政策 12 場、全英語授課技巧工作坊 2 場、教學實踐研究計畫工作坊 68 場、數位人文與數位教學 14 場、教學理論與實務分享 14 場等共計 110 場研習活動，支持本校教師在教學及研究上的持續發展。 (2). 研習活動的主題設定，將朝全校發展方向辦理，並請各系所中心選定種子教師，俾利全校性之推廣。	
7. 各職級教師平均授課時數在過去 3 年內並無太大改變，計畫所提降低教師教學負擔之對策，未能針對問題其有直接的幫助。	1. 面臨少子化之衝擊，本校持續努力維持各職級教師之人數(無增聘亦無裁員)，故未調整其應授鐘點：專任教授每週授課 8 小時、副教授 9 小時、助理教授 10 小時、講師 11 小時。然此部份亦將視未來招生情況逐年討論調整之必要性。 2. 雖然在時數上無法實質降低教師授課鐘點時數，然本校持續落實彈性薪資及相關獎勵機制，並致力營造友善之學習環境與氛圍，以降低教師照顧家庭與工作職場的壓力。	
8. 109 年度獎勵補助款及自籌款合計 4,911 萬元，截至 109 年 11 月 20 日止，執行率 86.6%，執行效率尚有提升空間。	資本門標餘款需待預算項目全數採購完成才能決定可執行預算，經常門項目於 11 月初便開始以信件通知盡速完成核銷作業，未來會參考委員建議，思考如何再提升執行效率。	
9. 106 至 108 學年度學校「推廣教育收入」分別為 7,832 萬 3,000 元、7,113 萬 5,000 元及 6,252 萬 7,000 元；「產學收入」分別為 5,436 萬 5,000 元、5,390 萬 3,000 元及 4,030 萬 3,000 元。兩項收入逐年遞減，加上生源減少帶來的學雜費減收，值得學校及早未雨綢繆。	1. 會計室計算之「推廣教育收入」包含推廣部及華語中心收入。推廣部 106 學年度推廣教育收入：6,433 萬元、107 學年度推廣教育收入：5,826 萬元、108 學年度推廣教育收入：5,052 萬元。 2. 「產學收入」包含推廣產學收入及其他系所中心產學收入等。106 學年度推廣產學收入(含企業及會展委訓)：33 萬元、107 學年度推廣產學收入(含企業及會展委訓)：26 萬元、108 學年度推廣產學收入(含企業及會展委訓)：184 萬元。 3. 推廣部現況解決方案： (1). 強化行銷企劃宣傳。 (2). 課程多元創新。 (3). 策略性合作提升營收盈餘。 (4). 擴大營隊效益及拓展思源翻譯社宣傳管道。 4. 針對產學合作案收入漸減，除持續鼓勵教師投入產學合作外，研究發展處亦將尋求外部合作機會，媒合相關教師參與產學合作案件，如 109 學年度與日月光集團之合作及正在進行之八軍團及漢來飯店等。	
10. 表 3-1-14 就業率調查表中，呈現 102 至 107 學年度	此就業率之計算已將升學、服役及未取得資料者等從畢業人數中扣除，本年度已依審查意見加上註解說明，以免引起誤解。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
之「實際畢業人數」、「就業人數」及「就業率」。就107學年度而言，實際畢業人數1,935人、就業人數1,077人，而其就業率為86.09%，此就業率之計算若是已將升學、服役及未取得資料者等從畢業人數中扣除，則宜註解說明，以免引起誤解。		
第二部分、下一年度整體發展經費規劃措施之妥適性		
1. 110學年度新聘(三年以內)教師薪資比例約占經常門獎勵補助款18.69%，受到少子女化衝擊及學校學生數逐年減少中，宜有更務實的規劃。	本校為提升高階師資比例及與國外接軌，適時聘任國際專業優秀人才為本校客座教授，提高國際競爭力。另積極留任在校服務多年之優秀專案及兼任教師轉任為專任教師，未來尚有多位教師陸續退休，仍會視招生情況，在不影響學生受教權益下，適當調整各學術單位之教師比例。	
2. 獎勵補助款資本門經費支用於教學及研究設備為95.83%；經常門經費支用則為59.93%，用於改善教學、教師薪資及師資結構。如果經常門提高支用比例於師資結構，建議考慮提高教授之占比。	本校近年來運用獎勵補助款致力於改善師資結構，教學單位於新聘教師時，皆以系上發展重點為考量並以國外優秀教師及高階師資為優先。 本校獎勵補助款皆優先滿足教學單位對於教學研究設備以及經常門改善教學之需求，改善師資結構及其他項目若獎補助款經費不足，則將挹注學校配合款支應，並不會發生經費排擠之情形。	
3. 學校資本門挹注於教學及研究設備的比率為56.52%，經常門投入於改善教	本校近年來運用獎勵補助款致力於改善師資結構，教學單位於新聘教師時，皆以系上發展重點為考量並以國外優秀教師及高階師資為優先。 本校獎勵補助款皆優先滿足教學單位對於教學研究設備以及經常門改善教學之需求，改善師資結構及其他項目若獎補助款經	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
學、教師薪資及師資結構的比率亦僅為 59.93%，經費投入比率相對較低；或可考慮適度提高，以利特色發展及競爭力提升。	費不足，則將挹注學校配合款支應，並不會發生經費排擠之情形。	
4. 獎勵補助款「進修」項下編列 3 萬元，預計執行 1 案。但學校仍有講師 40 位，且為因應系所整併進修第二專長之需求，此項經費之編列恐有不足。宜積極鼓勵教師進修，以精進學歷。	本校多年來持續積極鼓勵教師進修，目前專任講師多為在校服務多年之教師，多數已近退休年齡，尚無進修之規劃。而近年來專任教師皆以聘任高階師資為優先。補助進修學位目前參考實際執行情形仍維持 1 案，未來將視情況適時調整，若實際執行確有預算不足之情形，學校亦將挹注經費支應。	
5. 附表 9 資本門購置項目，在與校務計畫或高教深耕計畫具體連結欄位上，學校僅顯示購置項目有關之行動方案，在計畫名稱(校務發展計畫 vs. 高教深耕計畫)、分項策略與對應頁碼均付之闕如，建議增列，以利連結與索引。	已於本次修正支用計畫書時，依委員建議增列頁碼索引。	
6. 附表 9 資本門購置項目部分，內容與規格大致合理，惟未見學校提出標餘款之規劃購置清單，建議增列，以提升獎勵補助經費之支用效能。	本校於填報預估版支用計畫書階段，尚無法得知教育部核定金額，故將通過會議審查之資本門項目依優先序全數列為申請項目，於修正計畫書階段，則會依核定金額進行經費規劃，將優先序較後面於資本門預算額度內無法列入之採購項目，依序列為標餘款採購項目。	
7. 附表 15「經常門經費需求學輔相關物	已於本次修正支用計畫書時，依委員建議修正。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
品明細表」中，優先序 2「九日山 6 件套散打護具」，其規格為「(1)L 號(2)紅色、藍色」，並未見規範「材質」，不甚周延，宜檢討之。		
8. 附表 17「經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表」中，所有 35 個「一年期電子資料庫」之授權年度均為一年，建議勿跨年度租用，以免造成經費使用上之困擾。	目前本校一年期電子資料庫已大致調整成自 1/1 起授權一年，但仍有 4 項資料庫因最初之租賃日期非 1/1，且廠商規定租賃期限不能少於 1 年，未來會調整跨年度項目。	
9. 第 119 頁參考附表 14 經常門經費需求項目，在推動實務教學、研究及教師研習上，由於這些項目均包含性質迥異的分項內容，在執行案次預估上，建議分別預估各分項案次，而預算金額則可採合併編列方式呈現。	已於本次修正支用計畫書時，依委員建議修正。	

備註：依教育部 110 年 4 月 19 日 函文附件之審查意見進行回覆。

肆、111 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表（參考附表 11~19）

附錄：高等教育深耕修正版計畫書及校務發展計畫書之電子檔

【參考附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
1	OFFICE教學軟體(三年全校授權版)	1.Windows Enterprise Upgrade 最新版授權 2.Microsoft 365 Apps for enterprise 3.Core CAL Suite。4.SQL CAL租賃三年	1	式	4,996,900	4,996,900	全校用軟體到期續購3年合約，支援教學及研究使用。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
2	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	2	台	24,494	48,988	汰換教師研究室102年購置之老舊電腦，以提升教學研究成效及產學合作量能。	翻譯系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
3	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	2	台	24,494	48,988	汰換教師研究室102年購置之老舊電腦，以提升教學研究成效及產學合作量能。	數位系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
4	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	2	台	24,494	48,988	新聘教師研究室電腦。	師資培育中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
5	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	2	台	24,494	48,988	汰換102年購置之公用筆電，提供學生討論及教師備課使用。	師資培育中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
6	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	1	台	24,494	24,494	汰換教師研究室103年購置之老舊電腦，以提升教學研究成效及產學合作量能。	通識中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
7	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	2	台	24,494	48,988	新聘及汰換教師研究室103年購置之老舊電腦，以提升教學研究成效及產學合作量能。	東南亞學系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
8	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	1	台	24,494	24,494	汰換102年公用筆電，提供本系教師授課、開會、研究及活動等借用。	東南亞學系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
9	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	1	台	24,494	24,494	汰換Q003教室100年購置之教師用電腦。	歐盟園區	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
10	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	1	台	24,494	24,494	汰換Q007公用區100年購置之桌機，並改為筆電以提供本系教師授課、開會、研究及活動等借用。	歐盟園區	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
11	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	2	台	24,494	48,988	汰換教師研究室102年購置之老舊電腦，以提升教學研究成效及產學合作量能。	應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
12	桌上型電腦(含螢幕)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上	1	台	23,781	23,781	汰換教師研究室100年購置之老舊電腦，以提升教學研究成效及產學合作量能。	翻譯系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
13	桌上型電腦(含螢幕)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上	1	台	23,781	23,781	提供新聘教師研究室電腦，優化教學與研究設備，提升教師產學合作量能。	翻譯系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
14	桌上型電腦(含螢幕)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上	1	台	23,781	23,781	新聘教師研究室電腦。	日文系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
15	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	4	台	24,281	97,124	汰換J203日文系資源教室103年購置之桌上型電腦，提供專兼任老師授課、系活動、學生活動、系上會議等使用。	日文系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
16	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	26	台	24,281	631,306	汰換Q003教室100年購置之學生電腦26台。	歐盟園區	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
17	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	1	台	24,281	24,281	汰換Q003教室100年購置之主控台電腦。	歐盟園區	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
18	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	6	台	24,281	145,686	1.汰換學生資源教室99年購置之老舊電腦。 2.搭配教學專業相關課程，供學生課後自習或製作畢業專題、實習教材用，可提升學生學習成效。	應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
19	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	1	台	24,281	24,281	新增如蘭廳設備，提供教師研習活動、課程討論會議使用。	吳甦樂中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
20	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	2	台	24,281	48,562	一般體育課程及體育興趣選項課程使用。汰換102年購置之老舊設備，以提升教學成效。	體育教學中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
21	電腦螢幕	1.35 吋寬螢幕，3440 X 1440 (21:9) 超高階析度 2.曲面螢幕設計1800R 曲面弧度 3.螢幕類型：VA 4.可視角度(CR)=10)：178°(H) / 178°(V) 5.仰傾角度：+20° ~ -5°，左右旋轉：+45° ~ -45° 6.尺寸(W*H*D)：834.7 x (461 ~ 561) x 233.27mm 7.支援100HZ 超高速畫面更新率 8.具備 DisplayPort /HDMI X2連接埠	3	台	17,900	53,700	1.辦理各式線上國際交流活動（如：日本姐妹校學生交流活動、日方提供之免費遠距課程體驗，使學生可多面向的參與，並將語言深化學習。 2.提供師長遠距課程使用。 3.為節省空間及成本，三台螢幕會使用筆電連接，不另外購買主機。	日文系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
22	豪華型手提式無線擴音機	1.輸出功率：190W(含)以上 2.頻響：50 Hz ~ 18 kHz 3.喇叭系統：高低音雙音路 4.含2支無線麥克風	1	台	33,500	33,500	供本系校內/外舉辦之授課、活動、會議使用。	法文系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
23	數位攝影機	1.4K HDR 影像錄製 2.光學變焦：15x(含)以上 3.光學防手震 4.含腳架	1	台	35,000	35,000	支援教師上課、系上活動、學生活動、系上會議等使用，亦可拍攝系上宣傳或活動宣傳影片，以提升日文系能見度。	日文系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
24	86吋觸控螢幕(含)安裝架	1.尺寸：86吋(含)以上 2.解析度：3840 x 2160(含)以上 3.250cd/m²亮度 4.5點觸控螢幕(含)以上	1	台	110,000	110,000	1.將本系所原有之專業教學空間提升為專業複合教室(Hybrid Teaching Classroom)。 2.為因應線上教學全球化趨勢，專業複合教室設備之添購，除可精進資訊應用能力，亦可針對未來實習或工作做演練，大幅提升競爭力及錄取率。 3.與海外姊妹校合辦講座。 4.未來境外專班遠距授課。 5.本系口語表達技巧、語音學等課程。	應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
25	86吋螢幕(含)安裝架	1.尺寸：86吋(含)以上 2.解析度：3840 x 2160 (含)以上 3.250cd/m²亮度(含)以上	1	台	78,000	78,000		應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
26	擴大機(含喇叭)	擴大機： 1.額定輸出功率：120W 2.頻率回應：50Hz - 20kHz 喇叭： 1.輸出功率 (MAX)：30W(含)以上。 2.最大音壓：128dB	1	台	22,000	22,000		應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
27	追焦攝影機	1.搖移、俯仰功能：水平280度 / 垂直 45 度(-25~+35) (含)以上。 2.追蹤距離：2~6米(含)以上。	1	台	12,000	12,000		應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
28	攝影機	1.解析度：1920x1080 2.最低照度：0.01(含)以下 3.系統模式：NTSC/PAL。	1	台	12,000	12,000		應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
29	教師電腦(含還原卡, 雙螢幕)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡 6.含觸控螢幕	1	台	42,000	42,000		應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
30	圖形介面控制廣播軟體	1.圖形介面控制硬體設備。 2.可控制矩陣選擇器訊號選擇。 3.可控制觸控螢幕開關機。 4.老師電腦簡報畫面或遠距畫面可選擇廣播至學生螢幕。	1	式	42,000	42,000	規劃Z506+Z507做為跨科系跨領域之資源整合教室, 多功能與彈性的場域設計, 可以提供教師作為直播與線上授課, 國際EMI共課, 未排課的時段可作為國際會議廳, 或提供學生自我學習及分組討論的場域。	應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
31	影像擷取系統	1.USB介面: USB3.1 2.影音輸入端子 HDMI 2.0 3.輸入解析度: 1920x1080(含)以上 4.影音輸入端子 HDMI x1	1	式	24,000	24,000		應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
32	網路交換器(含網路線)	1.RJ45連接埠 2.連接介面:0/100/1000Mbps 3.支援QoS(IEEE 802.1p)(含)以上	1	台	50,000	50,000		應華系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
33	75吋觸控螢幕(含)安裝架	1.尺寸: 75吋(含)以上 2.解析度: 3840 x 2160(含)以上 3.250cd/m ² 亮度 4.5點觸控螢幕(含以上)	4	台	45,000	180,000		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
34	圖形介面控制廣播軟體	1.圖形介面控制硬體設備 2.可控制矩陣選擇器訊號選擇 3.可控制觸控螢幕開關機 4.老師電腦簡報畫面或遠距畫面可選擇廣播至學生螢幕	1	式	42,000	42,000		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
35	86 吋觸控螢幕(含)安裝架	1.尺寸: 86吋(含)以上 2.解析度: 3840 x 2160(含)以上 3.250cd/m ² 亮度 4.5點觸控螢幕(含以上)	2	台	110,000	220,000		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
36	錐度腳會議桌	約180x100x75公分	3	張	20,000	60,000		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
37	討論及多功能桌	小組討論區長桌，木製，約180x100x75公分	6	張	10,000	60,000		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
38	感應追蹤攝影機	1.感測元件：CMOS,1080P 2MP(含)以上 2.影像畫素：NTSC/PAL 1920(H)x1080(V) 3.搖移、俯仰功能:水平 300 度 / 垂直 60 度(-25~+35) 4.追蹤距離：2~12米(含)以上	1	台	30,000	30,000		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
39	固定式攝影機	1.解析度：1920x1080 2.最低照度：0.01(含)以下 3.系統模式：NTSC/PAL	1	台	12,000	12,000		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
40	在線式(機架)不斷電系統	1.具過載保護能力 2.RS232/RS485/乾接點通訊介面 3.搭配網管卡可支援 HTTP、SNMP、Modbus 等多種通訊協定 4.風扇轉速隨負載大小而變化，可提高風扇壽命及降低噪音功能 5.搭配 Winpower 監控軟體，可支援 Windows、Linux、Unix、Novell、AS400等多種作業系統	2	台	12,900	25,800	支援廣播節目企劃與製作、專題創作、播音技巧訓練、音樂與音效設計等課程之實務創作在 HiNet廣播及Radio.tw 廣播頻道播放，維持播放系統的穩定，不受斷電之影響。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
41	攝影機充電器	1.輸出充電端子：16.8V 2.6A 2.4路同時充電	2	個	15,750	31,500	支援影片創作實務 (一)、(二)、(三)、(四)，平面攝影實務、藝術傳播實務、影像媒體創作、直播實務與製作實務、電視節目企劃與製作、專題創作、網路影像創作入門、微電影創作等師生教學及實務創作課程。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
42	相機穩定器	1.最大載重達3KG(含)以上 2.橫滾軸：-240°至95°(含)以上 3.俯仰軸：-112°至214°(含)以上 鷹眼圖傳系統：遠距圖傳、智能跟隨、手機體感	3	台	27,300	81,900	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
43	一對二 無線麥克風	1.一對二無線麥克風 2.最遠可至70M(含)以上 3.內建電池，可錄製7小時一鍵配對功能(含)以上	3	組	10,990	32,970	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
44	防風毛套組含氣密提箱	1.防水等級：IP67 2.防風毛套組 3.提箱材質：高強度尼龍塑料	4	組	12,000	48,000	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
45	避震手把防風毛套組	1.可調式雙箍懸掛系統 2.避震把手 3.兔毛	2	組	11,700	23,400	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
46	影像編輯專用鍵盤	1.創建自定義工作區 2.自定義控制台 3.系統要求：Windows 10/MacOS 10.13+(含)以上	5	台	18,500	92,500	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
47	攝影推車	1.推車高度(含輪)：約115~125cm 2.雙層板，上層板可高度調整 10吋實心PU輪 3.全車可摺疊收納	2	台	50,400	100,800	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
48	穿戴式穩定架	1.自重不超過5kg、承重可達5kg 2.可快速調整尺寸，符合多種穿著尺寸 3.內附1/4"轉接頭，可支援多款穩定架、1/4螺孔設備 4.內含背心支架、雙節避震臂、收納包	1	組	17,000	17,000	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
49	無線圖傳系統	1.發射功率：17dBm 2.接受靈敏度：-80dBm 3.支援100米監看距離	3	式	16,000	48,000	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
50	外接監控螢幕記錄器	1.7.2吋廣色域監視器 2.1500nits高亮度 3.可記錄和切換4個即時HD SDI影像 4.可捕捉4Kp60/2K 240p 5.360f區域動態AtomHDR技術 6.透過HDMI及SDI傳輸，可使用SSD硬碟，可即時錄製攝影機影音訊號	2	台	59,090	118,180	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
51	網路儲存伺服器	1.可視需求彈性地擴充至9顆硬碟 2.保護及還原資料-透過 Snapshot Replication 保護重要的資料並降低復原時間目標(RTO) 3.保固3年 4.含12TB硬碟以上	1	式	30,000	30,000	同上。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
52	單槍投影機	1.6000ANSI流明(含)以上 2.解析度0：WUXGA 1920 X 1080(含)以上 3.輸出光源：Laser Diode	1	台	54,000	54,000	汰換98年購置之老舊設備，以提升教師研習活動、課程討論會議之成效。	吳甦樂中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
53	麥克風組	1.載波頻段：UHF 2.頻帶寬度：24MHz 3.綜合S/N比：>105dB(含)以上	1	組	72,000	72,000	汰換104年之老舊設備，以提升教學之成效。	吳甦樂中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
54	手提式無線擴音機	1.輸出功率：190W(含)以上 2.頻響：50 Hz ~ 18 kHz 3.喇叭系統：高低音雙音路 4.含2支無線麥克風	1	台	31,000	31,000	汰換101年購置之老舊設備，以提升室外課程及活動使用之成效。	吳甦樂中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
55	資訊講台	1.資訊講台台座 2.講台內其他設備規格 (1)追蹤攝影機 (a)解析度：1920H× 1080V(含)以上 (b)電子快門：1/30s~1/10000s(含)以上 (2)無線麥克風 (a)頻段：UHF(須符國內電波法規要求) (b)頻寬：15 MHz (含)以上 (c)發射功率：10 mW(須符國內電波法規要求) (3)電腦及螢幕 (a)CPU：Core i5 (同等品含)以上 (b)RAM：16GB DDR4(含)以上 (c)HDD：1TB(含)以上 (d)LCD：21.5吋(含)以上，支援10點觸控 (e)還原卡	1	台	89,000	89,000	提供「全人發展-大學入門」、「人格修養」等課程使用，汰換目前已報廢之設備，以提升教學之成效。	吳甦樂中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
56	大學入門導航AR系統	1.漸進式網路應用程式(PWA, Progressive Web Application)架構 2.帳號綁定學籍系統資料 3.提供闖關進度及評論功能 4.所在地區偵測	1	式	700,000	700,000	改善各學制新生「大學入門」、「人格修養」課程以及新進人員研習活動使用時，APP感應及操作順暢度，並修正原系統更新及上架平台問題。	吳甦樂中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
57	視訊會議系統	1.解析度：1920 x 1080(含)以上 2.視野：120 度(含)以上 3.鏡頭 5 倍 HD 變焦(含)以上 4.15米 USB 3.0延長器(含)以上	1	式	48,000	48,000	新增如蘭廳設備，提供教師研習活動、課程討論會議使用。	吳甦樂中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
58	無線麥克風	1.頻段：UHF 2.頻響範圍：50 Hz ~ 18 kHz 3.動態範圍：> 110 dBA 4.手握麥克風*2	1	組	29,000	29,000	汰換如蘭廳98年7月購置之老舊設備，提供教師研習活動、課程討論會議使用。	吳甦樂中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
59	不鏽鋼排球柱	1.材質：厚3mm不鏽鋼 2.管徑：約8.9cm 3.保護套 4.不含底管	1	組	27,000	27,000	校隊及排球課程使用，排球網因架設使用鋼索，經頻繁使用後球柱變形，達不到標準高度，故需更換。	體育教學中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
60	多功能交叉訓練機	1.機器尺寸：約長370cm*寬87cm*高215 cm(含以上) 2.鐵片重量：80kg*2組(含以上)，每塊鐵片間隔需具有橡膠軟墊，減低鐵片噪音，採用托盤式鐵片插銷裝置，使鐵片拉動時更加穩固，托盤式插銷下方具有迴力線收藏盒，迴力線另一端連接鐵片上緣，以防插銷遺失 3.4：1(單手)和2：1(雙手)的重量/施力比，具有4個(含以上)拉把設計 4.拉把高度具有36段(含以上)可供調整訓練 5.兩邊鐵片外框各具有一個(含以上)物品放置架 6.主架上方設置2組(含以上)單槓訓練握把，下方具有水平調整器，可依場地不平整做調整 7.機器與地面接觸點須具有一體成型地板保護橡膠墊	1	座	305,000	305,000	一般體育課程校隊訓練、學生自主訓練及運動社團使用，原有器材已使用近20年，鋼索使用時常卡住，且原有訓練動作已無法滿足訓練需求，故建議更換。	體育教學中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
61	無動力跑步機	1.占地面積：約1700mm*880mm 2.C型扶手總長度約1160mm直徑50mm(共2組) 3.跑帶尺寸：約430mm*1500mm 4.採用彈性橡膠圓弧運行，分段式軟減震和高彈力橡膠機械跑帶 5.弧曲線型跑台設計 6.具磁鐵阻力調節功能，可提供3種強度、無段微調整運動阻力模式訓練 7.面板顯示時間、距離、運動速度，並可設定目標進行訓練 8.跑台後下方有手握把，前台底部2個移動輪子	1	台	126,000	126,000	一般體育課程校隊訓練、學生自主訓練及運動社團使用。原有跑步機皆已近10年，零件取得日益困難，且維修頻率高，無動力跑步機除了省電，對於跑步基礎訓練較有助益。	體育教學中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
62	腿部伸張彎曲機	1.機器尺寸：約長132cm *寬100cm * 高141cm(含以上) 2.鐵片重量：100kg(含以上)，每塊鐵片間隔需具有橡膠軟墊，減低鐵片噪音，採用托盤式鐵片插銷裝置，使鐵片拉動時更加穩固，托盤式插銷下方具有迴力線收藏盒，迴力線另一端連接鐵片上緣，以防插銷遺失 3.主架採鋼製橢圓管烤漆10 × 5cm(含以上)，下方鋼製橢圓管至座椅下方主架，座椅採固定式，後方背靠墊具有6段(含以上)前後調整功能，前方腿靠墊上方L型扶手握把可採按壓式4段(含以上)調整功能，搭配下方腳勾墊具有6段(含以上)角度調整位置及連接支架旋轉盤7段(含以上)調整功能，可做腿部伸張及腿部彎曲等訓練 4.機器與地面接觸點須具有地板保護橡膠墊 5.採用高承重鋼絲纜線傳動 6.主架為橢圓鋼製烤漆結構	1	台	185,000	185,000	一般體育課程校隊訓練、學生自主訓練及運動社團使用。原有器材使用近20年，且近年學生平均身高有增高的趨勢，舊有的機器調整參數有限，無法應付不同身高的使用族群，更換後的機器調整參數較大，較符合多數人訓練的需求。	體育教學中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
63	健身房明鏡	1.鏡架木心板約 132*36.6尺 2.明鏡5m/m 約4.5*36.8尺 (168.75才) 3.含安裝	1	式	75,750	75,750	一般體育課程校隊訓練、學生自主訓練及運動社團使用。健身房大量的鏡子可以提供重量訓練時，調整及觀察自身的動作是否標準，進而達到訓練效果，目前健身房有部份器材無明鏡供觀察，故需新增明鏡配合器材使用。	體育教學中心	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
64	無線麥克風	1.頻率範圍：uhf 2.動態範圍：> 102 dB (A)(含)以上 3.響應頻率:100 Hz - 15000 Hz(含)以上	1	組	16,800	16,800	原有麥克風購置於94年，因不堪使用已於110年報廢，目前無替換設備。預計將搭配攝影棚內現有之攝影機，作為錄製本校華外語教學教材收音使用。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
65	鋰電外拍閃光燈	1.400Ws功率閃光 2.相容多品牌TTL自動閃光系統 3.鋰電(21.6V/2600mAh)(含)以上	1	支	16,500	16,500	提升數位教材製作品質，優化現有之課程教材。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
66	雙通道無線麥克風	1.一對二無線麥克風 2.最遠可至70M(含)以上 3.內建電池，可錄製7小時一鍵配對功能(含)以上	1	組	10,990	10,990	配合教師於校園內進行華外語教材錄影、訪談等外拍收音，可搭配手機與平板電腦，一次可錄兩個音源，亦適合小型課程直播使用。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
67	平板電腦	1.7.9吋 2.64G wifi	1	台	13,000	13,000	配合教師於校園內進行華外語教材錄影、訪談等，搭配現有之小型讀稿機使用，亦適合小型課程直播使用。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
68	無線圖傳系統	1.接收器*1發射器*1 2.支援1080 60p影像 3.HDMI 接口	2	式	16,000	32,000	支援教學活動或華外語課程直播、課程錄影，進行無線影像傳輸，可達雙機切換畫面。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
69	廣角鏡變焦鏡頭	1.16-35mm (含)以上 2. F/2.8L 3.f/22	1	顆	68,000	68,000	用於支援華外語教材之拍攝、活動紀錄使用，搭配目前已有之Canon相機使用。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
70	高階剪輯電腦	1. AMD Ryzen 9(16核32緒)，硬碟500GSSD+2TB資料硬碟，記憶體32G(16G X 2 D4)，獨立顯示卡GTX 1660 6G 2. 27吋影片剪輯專用螢幕(1920X1200) 3. POWER 550W	6	台	60,000	360,000	支援華外語數位教材影片之剪輯製作，以及教材相關圖片之繪製，汰換目前103、104年購置之老舊設備。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
71	液晶顯示器	1.尺寸：65 2.解析度：3840 x 2160 (含)以上 3.含壁掛架安裝	1	台	30,000	30,000	用於顯示即時錄製之華外語教材畫面，目前之顯示器購置於99年，因老舊成像顯示不佳，新購之顯示器將搭配現有之壁掛架及導播機使用。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
72	86吋觸控螢幕(含)安裝架	1.尺寸：86吋(含)以上 2.解析度：3840 x 2160(含)以上 3.250cd/m ² 亮度 4.5點觸控螢幕(含以上)	1	台	110,000	110,000	支援教師數位及同步教學教育訓練使用，汰換目前104年購置之老舊設備。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
73	教師桌椅	桌子： 1.桌面：W150*D70*H75cm(含)以上 2.桌板3cm(含以上)塑合板貼木紋美耐板 3.桌腳用4cm(含以上)圓管焊接成一體 4.主機筒W55*D55*H72cm(含以上)前面鎖門片後面透氣孔 5.粉體塗裝深灰色 6.鍵盤架 椅子 1.椅背用透氣網布 2.座墊成型泡棉包透氣網布 3.扶手PP材質造型 4.氣壓自動升降 5.椅腳尼龍材質	115	組	15,000	1,725,000	汰換全校102年建置之資訊講台老舊桌椅，以提升教學成效。	各教學單位	(5-2-05)持續更新教室設備/p160	
74	23吋觸控螢幕(含支架)	1.支援10點觸控 2.強化玻璃硬度7H 3.1920x1080 (FHD) 解析度 4.HDMI、VGA輸入(含)以上 5.多角度調整支架 6.支援Windows 10	144	台	23,000	3,312,000	汰換全校104年建置之資訊講台觸控螢幕，以提升教學成效。	各教學單位	(5-2-05)持續更新教室設備/p160	
75	視訊攝影機	1.解析度：1920x1080(含)以上 2.最低照度：0.01(含)以下 3.系統模式：NTSC/PAL。	143	台	12,000	1,716,000	提供全校老師上課用錄播系統。	各教學單位	(5-2-05)持續更新教室設備/p160	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
76	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	112	台	24,281	2,719,472	汰換全校102年建置之資訊講台操作電腦，以提升教學成效。	各教學單位	(5-2-05)持續更新教室設備/p160	
77	新校務資訊平台伺服器暨擴充雲端學園儲存空間設備	1.10G 2P*2 - RAW 21TB 2.480G SSD*6 + 1TB 7.2K *21 MA5Y 3.機架式iSCSI/記憶體總容量64GB/12Bay最大可擴充160Bay 4.32G光纖配接卡一組2片，共4埠含短波SFP+	1	式	2,200,000	2,200,000	1.新校務系統及逐年優化舊系統為新平台之伺服器主機架設使用。 2.因應疫情遠距教學需要，雲端學園課程(約2000門課/學期)空間容量每學期相較原先需多出1.5T之存置需求，依遠推會規定平台資料需保留5年，預估需7T-10T之空間。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134 (5-2-13)優化校務系統2.0/p161	
78	單槍投影機	1.6000ANSI流明(含)以上 2.解析度：WUXGA 1920 X 1080(含)以上 3.輸出光源：Laser Diode	1	台	54,000	54,000	汰換至善11樓97年購置之老舊設備，以支援校內外舉辦之活動與會議等。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
79	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	1	台	24,281	24,281	汰換至善11樓98年購置之老舊設備，以支援校內外舉辦之活動與會議等。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
80	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	4	台	24,281	97,124	汰換國璽會議廳103年購置之老舊設備，以支援校內外舉辦之活動、會議、演講與課程等。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
合 計						22,446,554				

【參考附表12】資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
1	筆記型電腦	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 500GB(含)以上 4.LCD：13吋(含)以上	2	台	24,494	48,988	汰換103、104年購置已損壞筆電，提升學生使用意願及學習效果。	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
2	液晶顯示器	1.50吋 LED(含)以上 2.4K解析度(3840 x 2160)(含)以上 3.HDR、低藍光 4.含安裝	1	台	17,000	17,000	汰換5樓合作學習區104年購置之42"螢幕，該螢幕面板故障，呈現嚴重色差不利閱讀，已報修無法修復。	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
3	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	1.CPU：Core i5 (同等品含)以上 2.RAM：16GB DDR4(含)以上 3.HDD：m.2 256GB(含)以上，1TB(含)以上 4.LCD：21.5吋(含)以上 5.還原卡	5	台	24,281	121,405	汰換讀者區100、101年購置檢索用電腦：現有電腦開關機時間超過5分鐘，開啟程式執行速度緩慢，已不敷使用。	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
4	多媒體工控主機	1.可與本館現有電子看板雲端管理平台整合，受其控管 2.適用17-80吋螢幕 3.具 HDMI 1.4及標準VGA介面 4.乙太網路接頭，內建WIFI，支援802.11b/g/n 5.內建8G SD卡(含)以上，4個標準USB 2.0介面 6.含安裝設定	2	台	18,000	36,000	將館內現有2台壁掛螢幕改造為電子看板，用於公告和推播各項資訊。目前螢幕只能以插入隨身碟用遙控器播放圖片，使用上欠缺彈性。	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
5	電子書閱讀器	1.10.3 吋(含)以上・E ink 電子墨水顯示螢幕・可調節色溫 2.CPU：1.8GHz 八核(含)以上 3.4GB RAM(含)以上、64GB ROM(含)以上 4.支援wifi (2.4/5GHz)及 藍芽5.0 5.支援檔案格式：pdf, epub, doc, docx, azw, azw3, html, odt, rtf 6.支援手、筆觸控・內建麥克風及喇叭 7.開放型作業系統・可安裝不同電子書平台 8.含Wacom 4096級觸控筆及閱讀器保護皮套	5	台	18,000	90,000	提供師生外借・用於閱讀電子書或電子文檔・以輔助教學研究或學習。	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
6	精簡型電腦(不含螢幕)	1.Intel Core i5-10110U(含)以上 2.Integrated-Intel UHD Graphics(含)以上 3.8GB*DDR4-2666MHz memory (up to 64GB)(含)以上 4.256G SSD (含)以上 5.至少具備端子 -USB 3.1 Gen1 Type-C(Support Display Port 1.2) -USB 3.1 Gen1 -HDMI 2.0 Port -VGA Port -RJ45 LAN 6.尺寸：115 x 115 x 49 mm (±10%)	1	台	20,000	20,000	體積小可安裝於螢幕後方節省空間・主要用於圖書館一樓播放新書資訊及活動文宣・亦可於舉辦活動時搭配大尺寸螢幕使用。	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
合 計						333,393				

【參考附表13】資本門經費需求圖書期刊、教學媒體規格說明書

優先序	購置內容						數量	單位 (冊/卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結 之行動方案及頁碼	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1	v	v					1	式	2,178,803	2,178,803	全校師生用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
2			v				1	式	2,500,000	2,500,000	全校師生用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
3						v(視材)	1	式	500,000	500,000	全校師生用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
4						v(資料庫)	1	式	300,000	300,000	全校師生用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	(買斷)中文電子書平台
5						v(資料庫)	1	式	100,000	100,000	全校師生用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	(買斷)Easytest線上學習測驗平台 題庫(日本語語檢)
6						v(資料庫)	1	式	250,000	250,000	全校師生用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	(買斷)外文電子書平台
合 計										5,828,803				

【參考附表14】資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
1	舞台電腦燈	1.燈泡功率：600W(含)以上 2.LED光源 3.顏色：6種顏色 4.混色系統：CMY混色	2	台	86,000	172,000	提升校內活動 / 比賽舞台場地燈光效果。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p25	
2	原住民12族服飾	十二族(泰雅族、排灣族、布農族、魯凱族、鄒族、賽夏族、噶瑪蘭族、太魯閣族、撒奇萊雅族、賽德克族、拉阿魯哇族、卡那卡那富族)原住民傳統服裝(含配件)，男女各一，共24件。	24	件	10,000	240,000	1.推動原住民傳統的藝術及文化教育。 2.原住民族雖有16族，因本中心目前已有卑南族服及阿美族服，在經費考量下雅美族及邵族學生人數不多故本次暫緩購買。此外，因原住民傳統圓舞，需要穿著不同族服共同演出，呈現民族融合之美，故需要購買不同族服。	原住民新生代	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p25	
3	原住民樂器 - 竹鐘	竹鐘為底部有節上方開口之竹管，因各管深度不同，遂形成音階之高低，共有高低音do、re、mi、so和高低音la七個音，演奏時使用打板於上方開口處敲打。共需5套(含拍子)。	5	套	10,000	50,000	1.推動原住民傳統的藝術及文化教育。 2.演出與教學至少需要5套以上才能達到效果，因竹筒管高矮、寬窄不一，所擊發的聲響各自不同，因而形成高低錯落的音律。	原住民新生代	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p25	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
4	手提式無線擴音機	1.最大輸出 190 W 2.靈敏度 正常：89 dB・最大：108 dB 3.音源輸出 RCA 不平衡式 LINE OUT 插座 4.外接喇叭 Ø 6.3 mm 輸出插座 5.藍芽功能	8	台	31,000	248,000	社團課程 / 成果展 / 表演 / 比賽 / 播放音樂 / 麥克風擴音設備。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p25	
5	除濕機	坪數15坪、除濕能力 10公升/日、智慧節能、PM2.5過濾	2	台	13,000	26,000	放置於學生活動中心器材庫房及X203教室進行公用設備除濕，避免濕氣造成設備損壞。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p25	
6	雷射便攜式投影機	1.亮度：2000 流明 (含)以上 2.解析度：WXGA (含)以上 3.色彩：全彩	1	台	29,800	29,800	體積重量輕巧，校內各平面區域，且低光源條件，無筆電之情況下皆可播放，供學生彈性調整會議活動場地。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p25	
7	木吉他音箱	輸出功率：60瓦 頻率範圍：符合台灣法規、配備Aux輸入及USB Audio介面	1	台	13,650	13,650	社團課程 / 社內成果發表 / 表演。	四技民謠吉他社	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p25	
8	混音器	16頻道混音台、+48V幻象電源、8單音+4立體聲、4AUX(包括FX)、單音輸入PAD開關	1	台	19,000	19,000	社團課程 / 成果展 / 表演。	四技民謠吉他社	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p25	
合 計						798,450				

【參考附表15】資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
1	校園安全	LED 投射燈	1.100W / 90度 / 黃光 / 130Lm/W /IP65(2F)* 2.含配管配線及支撐架、控制開關(箱)等	2	盞	15,500	31,000	用於夜間體育課程及教職員生夜間照明。	全校師生	(5-3-05)校園境教場域規劃與執行/p162	
2	校園安全	LED 投射燈	1.200W / 90度 / 白光 / 180Lm/W /IP65(RF) 2.含配管配線及支撐架、控制開關(箱)等	17	盞	25,500	433,500	用於夜間體育課程及教職員生夜間照明。	全校師生	(5-3-05)校園境教場域規劃與執行/p162	
3	校園安全	監視器錄影主機	16埠數位錄放影機 1080P(含8T硬碟)	7	台	32,000	224,000	用於監視錄影，確保校園人員安全。	全校師生	(5-3-05)校園境教場域規劃與執行/p162	
4	永續校園綠化	掃具櫃	訂製品，約高200*寬180*深50cm(±20cm)	26	座	40,000	1,040,000	汰換專科部班級教室96年購置之掃具櫃。	全校師生	(5-3-05)校園境教場域規劃與執行/p162	
合 計							1,728,500				

【參考附表16】經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
一(一)	(一)新聘(3年以內)專任教師薪資	補助3年內新聘專任教師薪資，以充實師資結構。	(1)配合本校中程校務發展計畫，持續改善現有師資結構。 (2)依助理教授(含)以上教師薪級補助本俸及學術研究費，預估新聘6位。	依本校「教職員工敘薪辦法」辦理。	6	6,276,539	(5-1-02)優化師資質量及改善生師比/p155	
一(二)	(二)提高現職專任教師薪資	配合政府調薪政策，提高現職專任教師薪資不低於公立學校標準所需經費	提高各職級專任教師本俸及學術研究費支給標準比照公立學校教師所需經費差額。	提高各職級專任教師本俸及學術研究費支給標準比照公立學校教師。	200	6,547,560	(5-1-02)優化師資質量及改善生師比/p155	
一(三)	(三)現職專任教師彈性薪資	獎勵在教學、研究、產學合作或服務輔導方面表現優良教師	獎勵種類分為教學類、研究與產學合作類及服務輔導類，依其成就表現，每月給予5千元至4萬元不等之彈性薪資，期程為1年。	彈性薪資之審議、獎勵期間及額度，由彈性薪資審議小組審議決定。審議小組由校長、副校長、研發長、教務長及教師代表三人組成，教師代表由校長遴選之，校長為召集人，人事室主任為執行秘書。	7	1,300,000	(5-1-02)優化師資質量及改善生師比/p155	
一(四)	(四)推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	(1)獎補助遠距教學課程 (2)獎勵教師編纂教材、製作教具 (3)補助教師提出創新課程(含補助編纂教材、製作教具) (4)獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫 (5)獎勵教師指導學生研究計畫 (6)獎勵教師指導學生參與競賽 (7)補助教師取得專業證照	(1)依本校「遠距教學實施細則」辦理，加計鐘點費及申請教學助理協助課程之教學。 (2)依本校「獎勵教師研發教材、教具實施要點」辦理，依審查結果分三級發給1~2萬元獎勵金。 (3)依本校「獎補助教學創新課程實施要點」辦理，每門課程補助最高10萬元，執行績優課程獎勵金最高2萬元為原則。 (4)依本校「獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫實施要點」辦理，依計畫案之經費分4級發給1~4萬元獎勵金。 (5)依本校「獎勵教師指導學生參與學術型研究計畫實施要點」辦理，投件獎勵金3千元。通過獎勵金則依計畫案所獲得之獎補助金額核發獎勵金1~2萬元。 (6)依本校「獎勵教師指導學生參與競賽實施要點」辦理，依競賽級別發給獎勵金1,500元~2萬元不等。。 (7)依本校「補助教職員工取得專業證(執)照要點」辦理，參加專業證照檢定考試並取得證照者，按報名費實支實付，每人每年證照補助以2萬元為上限。	(1)教師開課申請經系所中心及院課程委員會通過後，送交「遠距教學推動委員會」進行開課審查，後續再提案至「校課程委員會」及「教務會議」，經審議通過後即可開課。 (2)由教師發展中心推薦校內外學科專家、教育及電腦學者專家或相關領域傑出人士，經校長遴選後組成評審委員會評審之，審查結果送「學術暨研究獎勵補助審議委員會」進行審議。 (3)教師或教學單位主管檢具申請表，經單位主管審議通過後，由教務處彙整後提請「創新課程評審委員會」審議後核定。 (4)由申請人於計畫截止日期後一學期內，依行政程序填寫申請表提出獎勵金申請。 (5)投件獎勵申請程序：申請人於投件後三個月內依行政程序提出申請。通過獎勵申請程序：申請人於結案後一年內依行政程序提出申請。 (6)獎勵申請案於每年1.7月底前交由承辦單位彙整後，送「學術暨研究獎勵補助審議委員會」進行審議。	(1)36 (2)9 (3)30 (4)30 (5)11 (6)10 (7)5 小計：131	3,451,000	(2-1-05)開設彈性課程方案/p129 (3-2-08)開發多元化外語教材/p136 (2-3-02)推動師生參與創新課程/p132 (5-1-10)鼓勵申請教師個別型計畫/p158 (2-1-07)加值學生參加計畫與競賽/p130	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
一(四)	(四)推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)			(7)申請案提送專業證照審查小組進行初審後，送交「學術研究獎勵補助審議委員會」進行複審。				
一(五)	(五)研究(獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究)	(1)申請科技部個人型研究計畫未獲補助案 (2)申請教育部教學實踐研究計畫未獲補助案 (3)申請科技部整合型研究計畫未獲補助案 (4)校務研究計畫案 (5)國際產官學合作研究計畫(含大陸及港、澳)合約金額達1,700美元(含)以上，得申請補助。 (6)獲得教育部、科技部或其他公私立機構獎補助之研究計畫案暨與公民營機構簽訂之(國際)產官學合作研究計畫案，得申請獎勵金。 (7)產官學合作計畫完成結案報告提供主持人獎勵金。	(1)~(6)依本校「獎補助教師專題研究計畫實施要點」辦理，申請科技部個人型研究計畫未獲補助者補助金額為2~8萬元、整合型研究計畫則補助最高為30萬元；申請教育部教學實踐研究計畫未獲補助者，補助金額為2~5萬元；校務研究計畫案每案最高15萬元；獲科技部補助之個人型研究計畫案獎勵金額為1~10萬元、整合型研究計畫則為2~15萬元；國際產官學合作研究計畫案則依以上分級獎勵金額發給1.5倍。 (7)依本校「產官學合作計畫獎勵要點」辦理，提供國內合作計畫行管費的60%、國際合作計畫行管費的70%給予主持人獎勵金，每案獎勵金額最高10萬元。	(1)~(6)補助申請案經校內委員審查後，送交「學術研究獎勵補助審議委員會」審議；獎勵案則依行政程序填單提出申請。 (7)於契約截止日期後一年內，依行政程序附結案報告填單提出獎勵金申請。	(1)1 (2)1 (3)0 (4)3 (5)0 (6)20 (7)80 小計：107	2,111,650	(5-1-10)鼓勵申請教師個別型計畫/p158 (2-1-01)增值教學實踐研究動力/p129 (6-1-03)教師爭取研究計畫與補助/p164 (2-4-03)教師跨領域能量升級計畫/p133 (4-2-07)拓展跨國合作研究計畫/p147 (6-2-04)提升產學合作能量/p166	
一(六)	(六)研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	(1)辦理教學研習 (2)參加研習-國內(學術研討會) (3)參加研習-國外(學術研討會) (4)參加研習-從事與提升教師個人專業有關之證照研習、實務研究或參加與職務有關之研習課程 (5)參加研習-配合學校校務發展需要，教師參加國際會議或學術交流、研習活動 (6)補助教師赴公民營機構研習服務	(1)依本校「補助各單位辦理教學研習暨學術研討會處理要點」辦理，教學研習會依參加人數補助3~8萬元；學術研討會國內最高5萬元、國際最高15萬元；基於校務發展需要而舉辦之全校教學研習或學術研討會，補助上限 50 萬元。 (2)(3)依本校「補助教師參加國內外學術研討(習)會處理要點」辦理，參加國內學術研討會每案補助上限1萬元；國外則以歐美地區4萬元，其餘地區2萬元為限。 (4)參加國內、外公民營機構舉辦之研習課程以每人每年2萬元為上限。 (5)配合學校校務發展需要，教師參加國際會議或學術交流、研習活動，除以上補助金額外，不足經費得申請校內經費補助。	(1)~(3)、(5)送交「學術暨研究獎勵補助審議委員會」審議。 (4)申請人填單提出申請，人事室彙整後提送審查小組進行初審，初審後送交「學術暨研究獎勵補助審議委員會」進行複審。 (6)送交「文藻外語大學教師進行產業研習或研究推動委員會」審議。	(1)11 (2)4 (3)4 (4)8 (5)11 (6)1 (7)1 小計：40	1,555,000	(4-2-01)提升教師國際動能/p146 (4-2-04)拓展教師國際學術視野/p146 (4-2-05)拓展教師國際學術論文發表/p146 (4-2-06)提升教師研究國際能見度/p147 (6-1-04)獎勵教師學術發表/p164 (6-2-02)六年實務增能計畫/p165	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
一(六)	(六)研習(包括學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)		(6)依本校「補助教師赴公民營機構研習服務作業要點」，參加深度研習者，依本要點給予補助，每人每年以2萬元為補助上限。參加深度研習、及依本校補助教師參加國內外學術研討(習)會處理要點之參加國內外學術研討發表論文及參加國內外研習課程者，每人每年補助合計以10萬元為上限。參加深耕服務之教師補助代課費，代課費計算方式如下：(該教師原每週應教學時數減去返校教學之時數)x代課教師職級鐘點費x18週。專案研習每案最高補助20萬元。					
一(七)	(七)進修	帶職帶薪	依本校「教師進修研究補助作業原則」辦理，教師申請帶職帶薪進修博士學位者，前三年得申請補助學費、雜費，每學期最高補助3萬元。	應填具「專任教師進修研究補助申請表」，並經行政程序提送「學術暨研究獎勵補助審議委員會」審議。	1	30,000	(5-1-02)優化師資質量及改善生師比/p155	
一(八)	(八)升等(包括送審及教師多元升等機制)	著作升等、學位升等及其他多元升等	依本校「補助教師辦理升等作業要點」辦理，補助審查費、郵資以及5千元為上限之印製費(含材料費)。	教師依規定提出申請升等，並經系(所)中心、院、校教師評審委員會審議通過。	15	300,000	(6-2-01)推動教師多元升等/p165	
二	學生事務及輔導相關工作	(1)外聘社團教師鐘點費 (2)學輔相關物品 (3)學輔工作經費	(1)社團指導教師鐘點費給付標準如下：校外社團指導老師鐘點費及指導經費\$600/時，依社團提出需求，並且依實際授課時數之給，每學期上限為\$6,000、校內社團指導老師鐘點費及指導經費\$300/時，依社團提出需求，並且依實際授課時數之給，每學期上限為\$3,000。 (2)由學生社團提出需求。 (3)由學務處轄下單位依據中程校務發展計畫提報預算需求，並以高於獎勵補助經費經常門2%為原則。	(1)外聘師資經人事室不適任人員審查無虞後，依「文藻外語大學學生社團指導老師聘任辦法」第4條標準發放津貼。 (2)由學生社團提出需求，經「學生會經費審核委員會」初審通過後，提交學務會議審查，通過後再提報學校預算會議審議。 (3)經學務處主管會議討論後，送學務會議核定，再送經費審查小組會議初審，整體發展經費專責小組會議最後審議通過後實施。	(1)100 (2)7 (3)6 小計：113	1,081,860	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p125	
三	行政人員相關業務研習及進修	(1)鼓勵職工就讀本校進修 (2)辦理職工研習 (3)參加職工研習 (4)補助職工取得專業證照	(1)依本校「補助教職員工暨子女就讀本校實施要點」辦理，得減免學雜費1/2。 (2)(3)依本校「行政研習暨教育訓練經費補助要點」辦理。參加研習依本校國內外差旅費報支標準申請，以每人每年補助3萬元為上限。 (4)依本校「補助教職員工取得專業證(執)照要點」辦理。參加專業證照檢定考試並取得證照者，按報名費實支實付，每人每年證照補助以2萬元為上限。	(1)依相關行政程序填單提出申請，經校長(或授權人)核定後辦理。 (2)行政單位依相關行政程序填單提出申請，經校長(或授權人)核定後辦理。 (3)參加研習依相關行政程序填單提出申請，經校長(或授權人)核定後辦理。 (4)申請人填單提出申請，送人事室彙整，提送審查小組進行初審，初審後陳請校長(或授權人)核定。	(1)0 (2)9 (3)50 (4)60 小計：119	820,000	(5-2-04)打造優質的行政服務團隊/p159	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
四	改善教學相關物品	改善教學物品(單價1萬元以下之非消耗品)	各系所(中心)根據中程校務發展計畫及系所(中心)之發展編列教學物品預算，並以零基預算原則，針對預算項目之必要性及合理性進行實質審查。	召開經費審查小組會議進行初審建議，再由專責小組會議審議通過後實施。	30	666,304	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
五	其他	授權2年以下-- (1)教學軟體 (2)電子資料庫	(1)各系所(中心)根據中程校務發展計畫及系所(中心)之發展編列教學軟體預算，並以零基預算原則，針對預算項目之必要性及合理性進行實質審查。 (2)由圖書館依據各教學單位推薦及「圖書資料經費分配原則」妥善編列電子資料庫預算後，交由圖書館委員會審查。	(1)各單位編列之教學軟體先交由統籌單位教師發展中心審查通過後，提報經費審查小組會議進行初審建議，再由專責小組會議審議通過後實施。 (2)編列之電子資料庫清單先交由圖書館委員會就適用性及使用統計審查通過後，提報經費審查小組會議進行初審，再由專責小組會議最後審議通過。	(1)3 (2)47 小計：50	8,724,387	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134 (2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
合 計						32,864,300		

【參考附表17】經常門經費需求學輔相關物品明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
1	折疊椅收納籠車	1.約寬110*深55*高193cm，±10cm 2.鐵管烤漆，附輪子	4	台	7,500	30,000	學生活動中心折疊椅收納，以節省空間。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p125	
2	折疊戶外露營長椅	2-3人乘坐、折疊式、輕便耐用免組裝、烤漆鐵管、PP塑膠	10	張	1,200	12,000	提供社團課程/表演/街頭演出/成果展/營隊使用，長椅一次可供多人使用，輕便材質減少搬運負擔。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p125	
3	防水藍牙喇叭	1.IPX7的防水 2.藍芽接收 3.輸出功率：15w(含)以上	3	顆	5,900	17,700	提供社團課程/表演/街頭演出/成果展/營隊使用，輕便體積設計便於攜帶，防水功能避免損壞。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p125	
4	手機穩定器	1.平移：-150°至+150°(含)以上 2.橫滾：-80°至+200°(含)以上 3.承重：200±30g	5	支	3,790	18,950	提供社團課程/表演/街頭演出/成果展/營隊使用，手機穩定器可使影片紀錄時，影像品質更加穩定，以提升視覺效果。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p125	
5	塑鋼萬用折疊短桌(可對折)	折疊式、輕便耐用免組裝 桌面約123.5*61cm，±5cm 可承重100kg	4	張	1,300	5,200	提供社團課程/表演/街頭演出/成果展/營隊使用，目前無對折式摺疊桌，僅有一般長桌。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p125	
6	塑鋼萬用折疊長桌(可對折)	折疊式、輕便耐用免組裝 桌面約183*76cm，±5cm 可承重100kg	4	張	2,000	8,000	提供社團課程/表演/街頭演出/成果展/營隊使用，目前無對折式摺疊桌，僅有一般長桌。	全校社團及一般生	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p125	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
7	八人豪華高頂城堡帳	1.超大底面積、超高屋頂，寬敞舒適 2.超大雙門設計，全開式網門，外加防水尼龍門 3.PE防水地布，浴缸型車法，防泥濘地 4.使用玻璃纖維營柱，堅固耐用 5.外帳縫線經防水貼帶熱封處理 6.規格--- 尺寸：300長 x 300寬 x 185公分高(±10公分) 淨重：小於10公斤 7.內附---營柱、營帳(含內外帳各一件)、營釘、營繩	2	頂	5,500	11,000	提供作為辦活動時住，以及借出給有出隊或露營需求社團，每學年約3至4個活動及部分社課需使用到帳篷。	童軍團	(1-3-01)實踐3L校核心素養/p125	
合 計						102,850				

【參考附表18】經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
1	其他非消耗品	60W LED燈	輸出功率60W/色溫5600K	2	組	5,900	11,800	拍攝華外語教材影片使用，可用於強化棚外教材錄影、人物訪談光源之外拍控光設備。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
2	其他非消耗品	雙色溫LED燈	1.輸出功耗200W(含)以上 2.雙色溫可調 2700k - 6500k(含)以上 3.通用Bowens支架	4	支	9,900	39,600	拍攝華外語教材影片使用，可提升錄製之影像品質，強化光影效果，抵銷目前因綠幕反射造成皮膚色調不佳之成像品質。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
3	其他非消耗品	快收大型八角柔光罩	1.直徑約100公分 2.Bowens接口	4	組	3,400	13,600	提升華外語教材錄製之影像品質，需搭配攝影棚棚燈使用，使拍攝人物之光線投射柔和且凸顯拍攝重點。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
4	其他非消耗品	專業多角度美顏板	三摺式收納設計/展開尺寸185*67cm/反光布材質	2	組	5,200	10,400	拍攝華外語教材影片使用，控制光線角度，提升教材錄製、人物宣傳照之影像品質。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
5	其他非消耗品	直立式循環扇	1.適用15坪空間 2.可上下左右自動擺動，全方位送風 3.可風力調節及高度調整 4.配有遙控器及定時功能	2	台	3,688	7,376	拍攝華外語教材影片使用，改善現場拍攝時，高溫燈具造成第一攝影棚室內冷空氣循環不良之效果。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
6	資訊器材	外接式硬碟	2.5吋/ 5 TB	3	顆	4,000	12,000	備份現有之華外語教材。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
7	資訊器材	顯示卡	1.顯示晶片：NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti 2.記憶體：4GB GDDR5 3.CUDA數：768 4.記憶體介面：128-bit	1	片	5,500	5,500	供第二攝影棚電腦進行教學直播使用，提升直播效能，原電腦已報修多次，直播過程易當機。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
8	資訊器材	webcam視訊攝影機	1.高清1080p畫質 2.麥克風立體聲音效 3.畫面可平移、傾斜和變焦選項 4.即插即用USB連接	4	台	4,000	16,000	供本校教師錄製線上華語教材，或進行遠距直播教學、線上會議使用。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
9	其他非消耗品	電動影幕	1.電動式 2.尺寸：6呎×8呎 3.材質：蓆白	1	式	4,808	4,808	支援校內、外舉辦之活動、會議、演講與課程等。	各教學單位	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
10	資訊器材	webcam視訊攝影機	1.HD1080p視訊通話 2.麥克風立體聲音效 3.即插即用USB連接	5	台	3,500	17,500	提供教師上課、系上活動、學生辦理活動、系上會議等使用，並強化日文系學生與日方姐妹校之交流活動。	日文系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
11	專業教室物品	實木壁掛桌	實木、壁掛、約12x60x40公分	12	張	2,600	31,200	規劃Z506+Z507做為跨科系跨領域之資源整合教室, 多功能與彈性的場域設計，可以提供教師作為直播與線上授課，國際EMI共課，未排課的時段可作為國際會議廳，或提供學生自我學習及分組討論的場域。	國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
12	專業教室物品	皮墊吧檯椅	高腳椅、鋼鐵烤漆、PU皮革、泡棉坐墊	8	張	2,250	18,000		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
13	專業教室物品	辦公椅	可升降椅、乳膠皮面、電鍍鐵腳、PP輪、有扶手	40	張	2,158	86,300		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
14	專業教室物品	懸吊式摺疊桌	1.實木壁掛桌 2.五金經防鏽噴塑處理 3.約80x40公分	12	張	2,400	28,800		國企管系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
15	資訊器材	橫式設備包(大型攝影機用)	外尺寸：約56 x 30 x 25cm(±3cm)，附隔層可收納配件、附安全扣或其他可固定器材不晃動。	10	個	2,200	22,000	本系攝影機(sony X-70及其他攝影機)及周邊外拍時使用，原設備包購買日期無法查證，但因外借裝設備使用致磨損嚴重，故需汰換。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
16	其他非消耗品	Camtasia(MAC版本)	錄製電腦教學畫面，永久使用版	2	套	8,000	16,000	教師影像編輯及製作相關課程教材準備。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
17	實習實驗物品	四輪手拉車	1.容量約120公升 2.可折疊、快速收納 3.承重約100公斤(±5kg)前輪 360度旋轉	2	台	2,480	4,960	師生外拍時載運設備使用。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
18	實習實驗物品	雙色溫LED燈	1.3200-5600雙色溫(含)以上 2.亮度2000lm(含)以上 3.功率：15Wh	8	組	2,000	16,000	拍攝時局部打光使用。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
19	實習實驗物品	錄音機	1.取樣頻率：44.1kHz(含)以上 2.可同時錄製軌數：4 3.幻象電源	4	台	7,200	28,800	1.師生外拍時多軌收錄音使用。 2.汰換99年12月份購買之數位錄音機Zoom H4n，雖仍堪用，但電池蓋脫落，遮風罩已損壞。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
20	實習實驗物品	平光燈鋰電池	1.9000mAh(含)以上 2.130Wh(含)以上 3.鋰電池14.8V(含)以上	6	顆	8,500	51,000	外拍時，燈光或攝影機之電池，原有電池於96年，與Mette VL-8196平光燈組同時購買。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
21	實習實驗物品	攝影機電池	1.最大輸出電壓：8.4V(含)以上 2.平均輸出電壓：4.2V(含)以上 3.最小容量：6,300mAh(含)以上	6	顆	4,200	25,200	攝影機電池。99年與NX5N攝影機同時購買，電池電力儲存質量不佳。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
22	實習實驗物品	攝影機電池	1.3410mAh 2.7.4V	10	顆	4,580	45,800	X70攝影機外拍時之電池。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
23	實習實驗物品	錄音機保護套	1.防水材質 2.可翻折透明保護蓋 3.可拆卸的麥克風罩	3	個	2,100	6,300	Zoom H6機身保護套。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
24	實習實驗物品	定向延伸燈臂	1.全長130cm(含)以上 2.載重5kg(含)以上 3.接頭：燈座公頭	2	支	6,800	13,600	由上往下打光時用。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	
25	實習實驗物品	行動電源	1.1.5V 2.2.1A 3.USB供電	2	組	2,980	5,960	提供給本系sony A7 mark2攝影機供電使用。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟硬體設備/p134	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
26	實習實驗物品	四機架	1.水平延伸支架，俯拍翻拍使用 2.承重：10kg(含)以上	2	支	2,400	4,800	多機拍攝時，同一位置不同焦距構圖時使用。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟體設備/p134	
27	實習實驗物品	智能雙座充電器	1.DC輸出：16.5V / 4.5A(含)以上 2.輸出：16.8V / 3A (充1顆電池時)(含)以上 3.16.8V / 2A (同時充2顆電池時(含)以上)	5	個	4,800	24,000	原充電器購於96年，與Mette VL-8196平光燈組同時購買，現有充電器充電效能不佳。	傳播藝術系	(2-4-04)改善教學軟體設備/p134	
28	專業教室物品	Cartoon Animator 4 Pipeline整合轉出版(永久授權)	1.Motion LIVE 2D Plug-in for Cartoon Animator 2.Face3D Profile for Motion LIVE 2D Plug-in 3.12 Principles of Animation in Cartoon Animator 4.iClone Motion Link Profile for Motion LIVE 2D Plug-in 5.iClone7 Coupon Code 6.MOV Samplers & Exclusive 50% Discount 7.Photopea PSD Editor Plug-in for Cartoon Animator	5	套	8,000	40,000	1.2D遊戲設計與專題製作課程必修學分課程使用。 2.培養學生2D虛擬網紅實作知能。	數位系	(2-4-04)改善教學軟體設備/p134	
29	其他非消耗品	透氣五爪椅(無扶手)	1.升降氣壓五爪椅 2.透氣防水布	10	張	2,000	20,000	置於法文系資源教室，供專/兼任教師、助教輔導學生使用，原座椅搖晃已報廢。	法文系	(2-4-04)改善教學軟體設備/p134	
30	其他非消耗品	透氣五爪椅(含扶手)	1.升降氣壓高靠背五爪椅 2.透氣防水布 3.含扶手	13	張	3,000	39,000	供教師於研究室使用，原座椅經常性發霉、坐墊已扁塌，其中3張已為報廢物品。	法文系	(2-4-04)改善教學軟體設備/p134	
合 計							666,304				

【參考附表19】經常門經費需求電子資料庫訂閱費用 / 軟體訂購費用明細表

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
一、一年期授權軟體										
1	termsoup校園版(一年授權)	校園版，授權帳號*35組	1	式	201,600	201,600	1.提供專業筆譯課程教學支援軟體，提升教學成效。 2.採帳號制，教師及學生可隨時使用，加強學生翻譯技巧運用。	翻譯系	(2-4-04)改善教學軟體設備/p134	
2	Autodesk創意學苑數媒組合包(一年授權)	升級版，包括maya、max、mubox、motionbuilder四個在3D模型材質及角色動作上能互相搭配功能強大的組合，數量為一組可擴充安裝於120-250台電腦	1	式	98,000	98,000	1.提升學生在必修課程2D動畫的實作知能。 2.提升學生2D臉部表情、動作捕捉及虛擬網紅行銷知能。 3.提升專題與競賽團隊的作品品質與專業能力。	數位系	(2-4-04)改善教學軟體設備/p134	
3	Unity遊戲引擎(一年授權)	升級版，授權70套，安裝於Q102、Q707電腦教室	1	式	352,450	352,450	1.提升學生在必修課程2D動畫的實作知能。 2.提升學生2D臉部表情、動作捕捉及虛擬網紅行銷知能。 3.提升專題與競賽團隊的作品品質與專業能力。	數位系	(2-4-04)改善教學軟體設備/p134	
一年期授權軟體 小計						652,050				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
二、一年期授權電子資料庫										
1	一年期電子資料庫	華藝線上圖書館(CEPS中文電子期刊服務)	1	年	337,772	337,772	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
2	一年期電子資料庫	JSTOR-Arts & Sciences人文科學電子期刊資料庫(含Asia Collection)	1	年	247,433	247,433	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
3	一年期電子資料庫	Refworks書目管理	1	年	132,528	132,528	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
4	一年期電子資料庫	外文論文原創性比對系統	1	年	425,000	425,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
5	一年期電子資料庫	OCLC Connexion Cataloging System	1	年	135,000	135,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
6	一年期電子資料庫	電子資源校外連線介接服務	1	年	140,000	140,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
7	一年期電子資料庫	Global Exam全球語檢題庫(歐語、英語、漢語)	1	年	345,000	345,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
8	一年期電子資料庫	Press Reader世界報紙雜誌全文資料庫	1	年	220,000	220,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
9	一年期電子資料庫	ProQuest Education Database	1	年	180,000	180,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
10	一年期電子資料庫	外文綜合學科類全文資料庫	1	年	200,000	200,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
11	一年期電子資料庫	JapanKnowledge日文資料庫	1	年	153,663	153,663	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
12	一年期電子資料庫	Bibliographie der Deutschen Sprach-und Literaturwissenschaft (BDSL) : BLLDB 德語語言學及文學書目資料庫	1	年	106,000	106,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
13	一年期電子資料庫	語言學與文學研究外文資料庫	1	年	145,000	145,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
14	一年期電子資料庫	CAIRN法文電子期刊資料庫	1	年	321,000	321,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
15	一年期電子資料庫	Digitalia西班牙文學術資料庫	1	年	225,000	225,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
16	一年期電子資料庫	Taylor & Francis Journals 電子期刊	1	年	300,000	300,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
17	一年期電子資料庫	KONO for Libraries 精選誌	1	年	100,000	100,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
18	一年期電子資料庫	Naxos Spoken Word Library 有聲書(英歐語)	1	年	50,000	50,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
19	一年期電子資料庫	Oxford English Dictionary 牛津英語大辭典	1	年	140,773	140,773	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
20	一年期電子資料庫	中國期刊全文資料庫CJFD (文史哲)	1	年	188,737	188,737	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
21	一年期電子資料庫	Walking Library華文電子雜誌	1	年	50,000	50,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
22	一年期電子資料庫	全文報紙資料庫(聯合知識庫平台)	1	年	74,263	74,263	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
23	一年期電子資料庫	台經院產經資料庫	1	年	50,000	50,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
24	一年期電子資料庫	Walking Library外文電子雜誌	1	年	50,000	50,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
25	一年期電子資料庫	iVideo影音隨選(刷刷電影院)	1	年	201,250	201,250	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
26	一年期電子資料庫	天下雜誌群知識庫(四庫)	1	年	115,000	115,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
27	一年期電子資料庫	萬方數據庫	1	年	170,000	170,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
28	一年期電子資料庫	Britannica Academic大英百科線上教育版	1	年	113,160	113,160	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
29	一年期電子資料庫	TOP5000台灣企業前5000大企業排名	1	年	60,000	60,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
30	一年期電子資料庫	高等教育知識庫	1	年	97,776	97,776	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
31	一年期電子資料庫	台灣人社百刊Taiwan Journals Search (收錄東南亞9國論文121,000篇)	1	年	96,000	96,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
32	一年期電子資料庫	中國期刊全文資料庫CJFD (教育社科)	1	年	120,000	120,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
33	一年期電子資料庫	外文商管財經主題全文資料庫	1	年	436,235	436,235	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
34	一年期電子資料庫	空中英語教室-影音典藏學習系統	1	年	98,000	98,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
35	一年期電子資料庫	Naxos Music Library (拿索斯線上音樂圖書館 10人版)	1	年	113,080	113,080	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫連結之行動方案及頁碼	備註
36	一年期電子資料庫	Mango Languages 多國語學習平台(含華語及東南亞語言)	1	年	472,972	472,972	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
37	一年期電子資料庫	BBC教學影片平台	1	年	158,000	158,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
38	一年期電子資料庫	KMCC光華管理個案資料庫	1	年	128,000	128,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
39	一年期電子資料庫	Sage Video教學影片資料庫	1	年	250,000	250,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
40	一年期電子資料庫	Tumblebooks互動英語電子書	1	年	33,200	33,200	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
41	一年期電子資料庫	月旦法學知識庫	1	年	50,000	50,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
42	一年期電子資料庫	慧科大中華新聞網	1	年	87,995	87,995	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
44	一年期電子資料庫	Nexis Uni	1	年	397,980	397,980	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
45	一年期電子資料庫	日經BP記事檢索サービス	1	年	284,270	284,270	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
46	一年期電子資料庫	朝日新聞	1	年	175,000	175,000	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
47	一年期電子資料庫	HyRead台灣全文資料庫	1	年	97,250	97,250	支援教學研究用	全校師生	(2-4-05)充實圖書館藏資源/p134	
一年期授權電子資料庫 小計						8,072,337				
合 計						8,724,387				

【附件一】

文藻外語大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法

91 年 9 月 18 日行政會議通過
94 年 2 月 23 日行政會議修正通過
94 年 12 月 20 日行政會議修正通過
95 年 8 月 29 日行政會議修正通過
96 年 11 月 20 日行政會議修正通過
102 年 9 月 5 日行政會議修正通過
104 年 5 月 5 日行政會議修正通過
105 年 5 月 3 日行政會議修正通過
106 年 7 月 4 日行政會議修正通過

- 第一條 本校依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，設置整體發展獎勵補助經費專責小組（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組由校長、副校長、教務長、學生事務長、研發長、總務長、國際事務長、進修部主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、圖書館館長、資訊與教學科技中心主任、教師發展中心主任、各學院院長、各系(所)、中心自行推舉產生代表一人組成，校長為主席，主席不克出席，得指派職務代理人出席。專兼任內部稽核人員不得擔任之。
- 第三條 各系(所)、中心教師代表任期一年，連選得連任一次。
- 第四條 本小組之職責如左：
- 一、依據教育部規定之經費使用原則、本校校務發展計畫及各單位發展重點，審核各單位所提報之預算申請項目，並訂定經費使用之優先順序及經費分配比例等事宜。
 - 二、審核支用計畫書預算變更，包含項目、規格、數量、細項改變及變更理由。
 - 三、檢討本校獎勵補助經費執行成效。
 - 四、其他有關教育部整體發展獎勵補助經費相關事宜。
- 第五條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。當然委員因故無法出席，得由職務代理人出席行使職權，選任委員應親自出席會議不得代理。本小組開會時得邀請校內有關單位代表列席報告說明。
- 第六條 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。
- 第七條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

【附件二】

文藻外語大學內部稽核實施辦法

民國 109 年 09 月 01 日行政會議通過

- 第一條 文藻外語大學(以下簡稱本校)為執行內部稽核工作，特依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」訂定「文藻外語大學內部稽核實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校實施內部稽核之目的，旨在協助校長檢核內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續並有效實施。
- 第三條 本校特設法務稽核組為內部稽核執行單位，置組長一人，職員若干人。
組長得由具稽核專業知能或相當行政主管經歷之教師兼任或由職員擔任之。
- 第四條 為提升內部稽核之實質成效，本校得遴聘操守公正、誠實信用、具有稽核工作經驗、專業背景或相當行政工作經驗之校內教職員三至五名擔任兼任稽核人員。
前項兼任稽核人員不得與本校整體發展獎勵補助經費專責小組成員重疊。
- 第五條 稽核人員應依規定對本校內部控制進行稽核，以衡量其對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得抵觸會計職掌，其職權如下：
一、人事、財務、營運等活動之事後查核。
二、現金出納處理之事後查核。
三、學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
四、財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
五、專案稽核事項。
- 第六條 稽核人員職責如下：
一、風險評估結果擬訂稽核計畫，據以稽核本校內部控制有效執行情形。稽核計畫應經校長核定，修正時亦同。
二、稽核時所發現之內部控制制度缺失、異常事項及其他缺失事項，應於年度稽核報告中據實揭露，檢附工作底稿及相關資料，作成稽核報告並定期追蹤。
三、前款所定其他缺失事項，包括：
（一）政府機關檢查所發現之缺失。
（二）會計師於財務查核簽證或專案查核所發現之缺失。
（三）其他缺失。
四、稽核報告與追蹤報告應定期陳送校長核閱，並將副本陳送監察人查閱。但如發現重大違規情事，對本校有受重大損害之虞時，應立即作成稽核報告陳送校長核閱，校長接獲報告後，應立即評估改善並送董事會，且將副本陳送監察人查閱。
- 第七條 內部稽核以學年度為執行週期，每學年第一學期擬訂學年度稽核計畫，學年結束前，

完成年度稽核報告陳送校長核閱，並將副本陳送監察人查閱。

第八條 稽核項目分為例行稽核及專案稽核。例行稽核依風險評估及前學年度稽核建議擇定稽核項目；專案稽核依法令規定及校長指示辦理。

第九條 內部稽核執行方式可採實地查核或問卷查核。

第十條 內部稽核程序如下：

一、瞭解稽核作業、確認稽核方式及擬定稽核程式。

二、於稽核前 7 日發出稽核通知。

三、進行實地查核或問卷查核。

四、告知受稽單位稽核結果及建議事項。

五、受稽單位回覆意見或提供改善措施。

六、完成稽核報告。

七、稽核發現之缺失應進行追蹤並撰寫追蹤報告。

第十一條 稽核報告、追蹤報告、工作底稿及相關資料，應至少保存五年。

第十二條 稽核人員執行稽核業務時，得請相關業務承辦單位或人員，提供相關帳冊、憑證、文件及其他稽核所需之資料。

第十三條 稽核人員執行稽核任務，對於現在及三年內服務單位或執行業務，應予迴避。

第十四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。