

國科會經費變更流用申請作業填列說明：

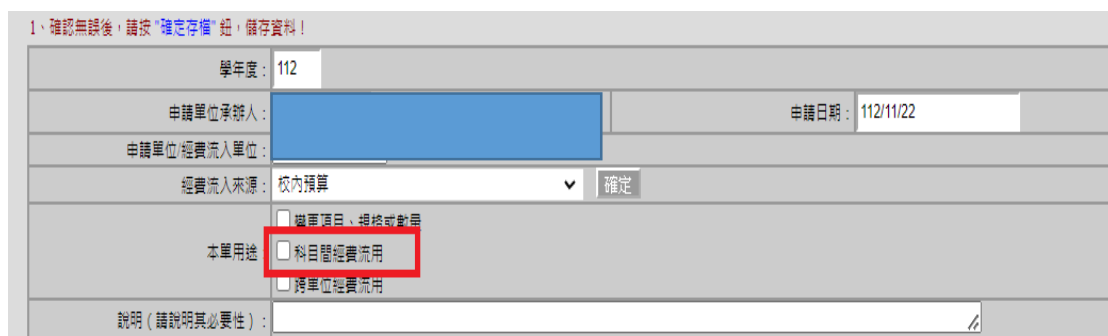
再麻煩老師們填表時幫忙注意，避免國科會人員審核時造成誤解，感謝！

1. 計畫流用規定:項目間流用比例未超過百分之五十者可至校務資訊系統填寫「經費變更流用申請作業」簽准:

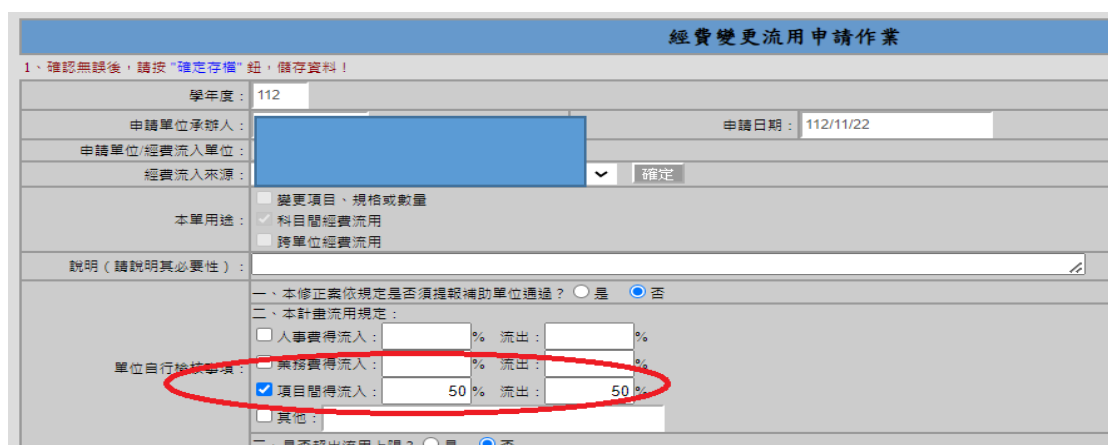


2. 科目間經費流用:

(1)業務費、研究設備費、國外差旅費剩餘款互相流用時，如累計流出及流入均未超過計畫全程該項目原核定金額百分之五十者。(多年期研究計畫經費流用百分比之計算，係按每一補助項目之當年度計畫核定補助總金額為計算基數)



(2)勾選項目間得流入 50%，流出 50% (人事費及業務費說明項可不填入)



(3)國外差旅費項下出國人員、人數、次數、天數、地點或國際會議之變更
(可勾選其他，並說明變更項目)。

顯示選單

經費變更流用申請作業

1、確認無誤後，請按“確定存檔”鈕，儲存資料！

學年度： 112

申請單位承辦人： [] 申請日期： 112/11/22

申請單位/經費流入單位： []

經費流入來源： [] 確定

本單用途：
 變更項目、規格或數量
 科目間經費流用
 跨單位經費流用

說明(請說明其必要性)： []

單位自行檢核事項：
 一、本修正案你規定是否須提報補助單位通過？ 是 否
 二、本計畫流用規定：
 人事費得流入： [] % 流出： [] %
 業務費得流入： [] % 流出： [] %
 項目間得流入： [] % 流出： [] %
 其他： []
 三、是否超出流用上限？ 是 否

3. 例：業務費流出 31,700 元至國外差旅費，僅需填列業務費流出 31,700 元及國外差旅費流入 31,700 元即可，流入流出經費金額僅填流入流出增加或減少金額，不能填預算總金額來作為調整經費金額，否則流入流出百分比帶出來會計算錯誤。

經費流出來源： []

<<原計畫預算科目>> 預算科目： 516201 業務費 選取預算科目資料

序號	會計科目	預算項目	規格	單位	數量	單價	總價	刪除
1	516201 業務費	業務費	研究人力、耗材、物品、圖書及雜項等費用	筆	1	31,700.00	31,700	
合計：							31,700	

<<修正計畫預算科目>> 預算科目： 516201 國外差旅費 選取預算科目資料 新增預算科目資料

序號	會計科目	預算項目	規格	單位	數量	單價	總價	刪除
1	516201 國外差旅費	國外差旅費	移地研究：100,000元	筆	1	31,700.00	31,700	

單位自行檢核事項：

一、本修正案依規定是否須提報補助單位通過？ 是 否

二、本計畫流用規定：

人事費得流入 0 % 流出 0 %

業務費得流入 0 % 流出 0 %

項目間得流入 50 % 流出 50 %

其他 _____

三、流用百分比計算：

流入比例

516201-產學-業務-國科會：32%

流出比例

516201-產學-業務-國科會：7%

四、檢查是否超出流用上限？ 是 否