

繳費注意事項：

1.繳費截止日 繳費期間：115年1月23日至115年2月13日。

各項收費標準請詳會計室網頁。請問學務必於註冊日前繳款，除特殊情形外，無故未繳納者視為未完成註冊程序，依本校學則規定處理。

2.繳費單於繳款後請務必妥善保管，不必繳回學校，若繳費異常，校方將通知學生提供繳費證明以供查核，學生不得有誤。**補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況、列印繳費證明繳費完成的三至七個工作天後(超商較久)，請利用本校中文網頁「校務資訊系統/繳費系統」功能。**

3.繳費可選擇以下方式：(1)台灣企銀各地方分行臨櫃繳款(2)各家銀行自動提款機轉帳繳款(不受單日三萬元之限制)(3)信用卡繳款(手續費其餘請先洽各發卡銀行規定)(4)四大超商代收需自行負擔手續費。

【自動提款機轉帳操作流程】(系統產生一人一組鈔帳編號，每學期更新並請勿使用他人帳號繳款避免鈔帳錯誤)插入金融卡->輸入密碼->

選擇「其他交易」->選擇「繳費」->輸入銀行代碼「050」->輸入鈔帳編號1516***** (共14碼)->輸入金額->按「確認」完成交易。

【信用卡繳費操作流程】(詳細內容可詳會計室網頁或www.27608818.com)

(1)網路繳費www.27608818.com。請輸入學校代碼8814602412，再輸入繳費單上繳費帳號1516***** (共14碼)，即可開始進行繳費。

(2)智慧型手機可下載APP程式(G繳費)進行信用卡繳費操作。

4.於註冊日前提出休退學學生不須再繳費。請參考教務處網頁「表格下載」註冊組「休退學退費申請書」附註內容。

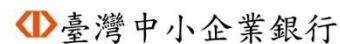
5.本學期住宿費12,000元，低收入戶學生申貸生活費每學期以40,000元為限；中低收入戶學生申貸生活費每學期以20,000元為限；書籍費3,000元；海外研修費另外審定。低收入中低收入學生需辦理生活費貸款的同學，務必至生活輔導組開立證明辦理貸款。

6.學校電話：07-3426031，相關問題請撥以下分機洽詢。**繳費問題**-分機1303會計室，**就學貸款**(日)分機2212生輔組(夜)分機3131總務組，**學雜費減免問題**(日)分機2212生輔組(夜)分機3122學務組。

7.延修生於延修期間可自行決定是否參加學生團體平安保險，欲加保學生請於開學後一個月內，逕至衛生保健組領單繳費，逾期未繳費者以不加保險，如權益因而受損，請自行負責。

8.全學期校外實習學生可扣減1/5雜費，已申請核准之學生，繳費單已自動扣減。

9.繳費單逾期及金額大於8萬元者超商不代收，請利用其他方式繳費。



繳費證明

校名：文藻外語大學 學雜費繳費單

繳款日期(代收日)：114/08/19

繳款人收執聯

繳款管道：全家超商

| 繳款人 (學生姓名) | 學號 | 銷帳編號 | 繳費金額 |
|---------------|------|----------------|------|
| 蔡 | 1113 | 15164112112269 | 889 |

※ 本單據係繳費證明，繳款人若需正式收據(含完整繳費

內容)，請於繳費成功3-4個營業日後至本行

學雜費代收服務網站點選“學生查詢”，

登入後可列印收據，若登入後無列印收據選項，

請您洽詢 貴校是否開放學生列印收據，

或請於營業日9:00 ~ 18:00 洽詢本行客服：

0800-01-7171、02-23577171 按3，將由專人為您服務。

台灣中小企業銀行股份有限公司

114/08/19

收訖

繳費收據樣本

| 文藻外語大學 學雜費繳費單 | | | | 114 學年度 第二學期 學雜費繳費單 | | 銷帳編號：15164213108507 | |
|-------------------------------|---------|----------|------------|---------------------|----------|---------------------|--|
| 中華民國 115 年 1 月 5 日 第一聯：繳款人收執聯 | | | | | | | |
| 姓名 | 學號 | 部別/學制 | 系所/科別 | 年級 | 班別 | | |
| 陳 | 1110301 | 日間部五專 | 英文科 | 五年級 | 日五專英文五 B | | |
| 收入科目 | | 金額 | 收入科目 | 金額 | 減免類別 | | |
| 學費 | | 30,774 | 雜費 | 9,696 | | | |
| 學分學雜費 | | 0 | 電腦及網路通訊使用費 | 300 | | 備註 | |
| 學生團體保險費 | | 695 | 教育學程學分費 | 0 | | 超商手續費： | |
| 減：高職(五專)免學費 | | 0 | 減：行政院學雜費減免 | -17,500 | | 2萬元以下每筆10元， | |
| 減：教育部減免 | | 0 | 減：弱勢助學金 | 0 | | 2~4萬元每筆15元， | |
| 減：各項獎助金 | | 0 | 減：前期溢繳學費 | -2,239 | | 4~6萬元每筆20元， | |
| 前期欠費 | | 0 | | | | 6~8萬元每筆30元。 | |
| 合計新台幣： | | 21,726 | | | | | |
| 出納組長：涂志聰 | | 會計主任：張潔文 | 校長：莊慧玲 | 收款銀行及經辦人 | | | |

繳費單樣本

台灣PAY行動繳費方式須自行負擔手續費】

超商繳費請索取繳費證明(小白單)

| 文藻外語大學 學雜費繳費單 | | | | 114 學年度 第二學期 學雜費繳費單 | | 第二聯：收款單位留存聯 | |
|--------------------|---------------------|--------|------------------|--|-------------|-------------|--|
| 中華民國 115 年 1 月 5 日 | | | | | | | |
| 姓名 陳 | 學號 1110 | 年級 五年級 | 部別/學制 日間部五專 | 系所 英文科 | 班別 日五專英文五 B | 超商專用 | |
| 業務別碼 1516 | 銷帳編號 15164213108507 | | 交易 258、268 類別 21 | | 繳費金額 21,726 | | |
| | | | | | | | |
| 15164213108507 | | | | 21726 | | | |
| 製票 記帳 會計 主管 | | | | 超商繳款須自付\$15元處理費 請使用支援台灣PAY電子錢包掃描支付(例：臺灣企銀行動銀行APP) | | | |
| | | | | | | | |
| 認證欄 | | | | | | | |

超商繳費請索取繳費證明(小白單)