|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文 藻 外 語 大 學  \_\_\_\_\_\_\_\_學年度\_\_\_\_\_學期學雜各費緩繳申請表  申請日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學生姓名 | |  | | | 班 級 | |  | | | 學 號 | |  | | | 聯 絡電 話 | | |  |
| 連帶保證  人姓名 | |  | | | 身份證字 號 | |  | | | 與學生關係 | |  | | | 聯 絡 電 話 | | |  |
| 申請緩繳 項 目 | | * 學費NTD 元 * 雜費 NTD 元□ * 學生團體保險費 NTD 元 | | | | | | | | | * 電腦及網路通訊使用費NTD 元 * 校內住宿費 NTD 元   **緩繳總金額NTD 元** | | | | | | | |
| 緩 繳  總金額 | | 新台幣 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請原因 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 預定繳費日　期 | | □一次繳清 | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| □分期繳清 | | | | 第一期 | | | 年 月 日 | | | | | 金 額 | |  | | |
| 第二期 | | | 年 月 日 | | | | | 金 額 | |  | | |
| **欠費未繳情形** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人及連帶保證人同意並確認下列事項：  1.申請緩繳經核准者，應按期繳交費用，若未按期繳交或有其它不配合情事者，日後不得再提出緩繳申請。  2.連帶保證人確為學生家長或三親等內親屬。  　　3.連帶保證人同意負連帶清償責任(含本表積欠金額及訴訟費用)，並拋棄先訴抗辯權。  學生簽章： 連帶保證人簽章： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班 導 師  (寒暑假可請系主任代簽) | | | | 承辦人員/  (日間部)生輔組長  (進修部)學務組長 | | | | 敬會  總務處出納組  總務長 | | | | | 敬會  會計人員  會計主任 | | | | 核決  (日間部)學生事務長  (進修部)進修部主任 | |
|  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 備註 | 1. 預定繳款日期如遇假日順延一天。 2. 前期欠費未繳清者，不得申請學雜費緩繳。 3. 申請時需備齊之資料：申請表、保證人身份證正反面影本、詳細記事戶籍謄本影本、學雜費繳費單。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |