

文藻外語大學

107 學年度調漲學雜費學生意見彙整

一、學雜費調整必要性、理由與程序

2-1(針對學雜費調整原因及負擔回應):

(1)調整原因:本校 107 學年度預算經初審後,扣除每學年度的建物與設備折舊數約 8 千萬元,107 年度約虧損 5 千萬元。107 學年度主要預估增加支出項目為因應調薪晉級致人事費新增約 1,700 萬元,業務費新增約 600 萬元,建物設備修繕約 500 萬元、學生獎助金增加約 1,200 萬元與各類獎補助計畫新增配合款支出約 1,000 萬元。因此為合理反映成本與支應相關支出,始進行學雜費調整研議。

(2)若調整學雜費預計支用項目:目前正依照教育部規定程序進行收集師生意見等,若最後獲得教育部核准能調增學雜費,則依照最後研訂的學雜費調整計畫進行,新增收入優先支用於提升師資、幫助有實質就學困難學生、增加工讀費、學生學習與國際學習計畫補助及國際交流等。

(3)調整程序說明:

有關調整學雜費依規定本著公開資訊與公開研議程序審慎評估。

20-3(針對學雜費調漲建議從新生調整回應):

若由新生支付對其他年級不需支付,有公平性疑慮。各年度收入皆支應各年度支出為原則。

31-2(針對較他校學費較貴回應):

因各校學生學制不同,負擔不同,仍須以各校收入是否足以支應支出考量。

32-4(針對學雜費調整時程回應):

配合 107 學年度預算彙整時程與各決策會議時程,草擬學雜費調整資料,進行學雜費調整程序。除中招考週辦理說明會外,將參考學生建議,新增學雜費調整說明會場次。

36-3(針對調整學雜費支出計畫說明):

有關學校經營主係以能提供一個良好的教育環境並達到教育目標。因此基本營運成本若調漲,則需考量調整主要收入來源-即學雜費。若經相關程序確認調增學雜費,其所增加收入之支出計畫包含新聘教師、提高就學補助、系院國際交流及小班教學支出。

37-1(針對學雜費調整後補助學生助學金回應):

有關調整學雜費支用計畫的項目,將向主管機關提出主以支應教學成本,而不須額外提高就學補助的建議。

38-1(針對書面回應僅使用條列式回應):

有關數面採列貼條文式回答能較聚焦每位學生所提書面意見逐項問題。因不同學生亦提出類似意見,故以一致性回覆。

39-1(針對五專四、五年級學雜費應跟四技部一樣回應):

五專學雜費收費標準係由教育部訂定之,依公平性原則,目前各學制調整漲幅相同,大學部學雜費調整 2.5%可否減少調整幅度,將本著公開資訊與公開研議程序審慎評估,調整幅度仍待會議最後確認。

二、課程與選課相關問題

6-1(針對課程內容改善回應):

針對學校通識、歷代、中國選讀等課程方面之改善部分，說明如下：

- (1) 學校課程基於整體性考量之規劃，除了各系專業課程規劃，亦包含校訂共同必修課程（共同英文、通識、歷代文選等課程）之安排。此部分除基本的文、史、哲學、藝術課程外，亦將隨時掌握社會變動之脈絡，增設適切之課程與科目，以期培養學生開闊的胸襟，人文的關懷，使成為具有國際觀，且具服務精神的文藻人。
- (2) 理想課程規劃實際的教學成效，確實會因個人學習的需求與教師教學之間的落差，而產生對課程不滿意的情況。為解決此問題，除每學期於期初、期中及期末進行網路填答的教學意見調查，以提供同學隨時反應對教師教學之建議與想法；此外，亦積極鼓勵各系教師組成教師專業成長社群，透過同儕互動交流，以提升教師專業教學的實務方法，並安排各式研習與活動協助教師克服上述之落差。

27-1(針對課程規劃回應)

針對學校校定共同必修課程部分，說明如下：

- (1) 學校課程基於整體性考量之規劃，除了各系專業課程規劃，亦包含校訂共同必修課程（共同英文、通識、全人發展、等課程）之安排。此部分的課程規劃是本校培養博雅人才之一環，目的是為建構一個整體性的學習經驗。除基本的文、史、哲學、藝術、科普課程外，全人發展為「靈性教育」的課程屬性，是本校全人教育培養學生整合「身、心、靈」學習經驗的一環。
- (2) 本校為持續精進人文教育之推動，在通識課程與全人發展課程的架構方面，亦已重新檢視與調整，日四技將於 107 學年度開始執行。

(請參考附件:通識課程補充說明資料)

27-2(全人發展課程):

全人發展課程，將於 107 學年度新生入學開始，改為僅必修全人發展—大學入門(一)、全人發展—大學入門(二)共 2 個學分(將全人發展(二)的 2 個學分挪至通識學分)，已於 106 學年度革新授課內容。

32-3(針對選課制度回應):

目前開課時段受限於教室間數，新建大樓完工後，約可新增 20 間教室，屆時應可緩和排課問題。課程規劃部分因需考量全校各系所之必修課程安排，並搭配能容納課堂學生人數之教室，故教務處已將會影響學生畢業學分數之課程安排於學期間皆能修讀完畢。然因每位同學對於各系開設之選修課程興趣不同，較難回應每位同學想選修的課程皆能於同一學期修讀之期待，敬請諒解。

三、教學與師資相關問題

3-1 (針對教師教學態度與上課內容及教師教學反映處理回應):

針對本校教師教學部分，主要就「教師個人教學精進」以及「教師團體教學支持」二方面說明如下：

- (1) 教師個人教學精進方面：為協助每位教師瞭解自我教學情況是否符合學生所需，每學期皆會進行教學意見調查，分為期初、期中及期末三階段，採網路填答方式。若同學針對每位教師教學情況有任何具體建議，皆可透過期初及期中的教學意見調查提出，幫助任課教師即時調

整與修正自己的教學方法，避免造成與學生之需求有所落差。

(2) 教師團體教學支持方面：為提升教師的教學策略與成效，積極鼓勵同領域、或跨領域之教師成立教師專業成長社群，以助個人教學專業之成長。此外，教師發展中心亦不定期舉辦各式教學研習活動，協助教師提升教學之成效。

23-2 (針對教學相關問題回應):

學校亦投入經費提供各學系邀請業界師資進行協同教學，鼓勵師生結合課程參與各項校外競賽，或安排校外參訪等活動，以提供學生習得業界實務經驗；同時亦補助學生進行海外交換或實習，以拓展學生國際視野。

37-3(針對教師評鑑制度的運作意見回應):

同學提及的教師評鑑亦即本校為協助每位教師瞭解自我教學情況是否符合學生所需，於每學期進行的「教學意見調查」，分為期初、期中及期末三階段，採網路填答方式，填答結果會以不記名的方式提供教師上網查詢。若同學針對每位教師教學情況有任何具體建議，皆可透過期初及期中的教學意見調查提出，幫助任課教師即時調整與修正自己的教學方法，避免造成與學生之需求有所落差。每位教師皆是在成績送出後，才可查詢各科目的教學意見調查結果。相關法規及說明請詳閱教務處課務組「相關法規」的「教學·考試相關法規」網頁上「文藻外語大學教學意見調查實施要點」。此外，為協助同學瞭解教學意見調查，教務處將新增學生施作教學意見調查系統之彈跳視窗，以說明教學意見調查之用意及填答意見為無記名方式呈現。

38-2(針對教學評量分數低的老師回應):

本校為提升教學品質，協助教師了解學生對課程教學的想法與建議，故分別於期初、期中及期末三階段實施「教學意見調查」。針對期末教學意見調查結果若有兩門以上未達 3.5 分之教師，將依照「文藻外語大學改進教師教學成效輔導要點」進行後續輔導。因此，教學意見調查主要目的是希望同學可藉此管道提供教師實質之建議與想法，此調查結果亦將納入教師評鑑其中一項成績，至於教師之聘任與解聘，則需依照人事室相關法規辦理。

有關學期中針對教師教學內容或方式等若有意見，若與教師反應未獲採納，則可向系主任、教務長或校長信箱提出具體建議。

38-3(針對不解聘教學評量分數低的老師回應):

教師法第十四條規定，專任教師聘任後除有下列各款之一者外，不得解聘、停聘或不續聘：

- (1)受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
- (2)曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- (3)曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- (4)依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- (5)褫奪公權尚未復權。
- (6)受監護或輔助宣告，尚未撤銷。
- (7)經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- (8)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- (9)經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- (10)知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性

侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。

(11)偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。

(12)體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。

(13)行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

(14)教學不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。

四、設備與環境問題

1-2(針對教室電腦設備及網路速度改善回應):

(1)

a. 本校至教育部學術網路骨幹的頻寬為 1000Mb，平均用量約在 100Mb 左右，尖峰用量約為 600Mb，校內各大樓之間是以 10G 網路連結，各大樓尖峰用量約為 200Mb，目前網路頻寬足夠使用，惟教育部網路有時有壅塞狀態，除持續向教育部反映外，107 學年也編列預算購買對外頻寬整合器並增加電信業者光纖網路，以增加對外頻寬。校內網路部分 107 學年將更換骨幹網路核心交換器，並且持續更換校內比較老舊之交換器，增加網路處理速度，相關網路即時流量狀態可參考高屏澎區網中心網頁 <https://web.kpprc.edu.tw/>或本校伺服器流量圖

<http://netmon.wzu.edu.tw/Server.html>。

b. 網路緩慢有諸多原因，除了本校對外頻寬外也可能是對方網站的問題，包含伺服器回應慢，或對方伺服器頻寬不足等，如果同學有任何疑義可隨時向資教中心洽詢。

(2)

a. 本校電腦教室一共有 6 間，語言教室共有 9 間，購置時間分別為 101 年 4 間，102 年 2 間，103 年 2 間，104 年 3 間，105 年 3 間，106 年 1 間，依其使用性質平均五至六年即更新，今年暑假將持續更新 E112、E212、E312、A401(101 年購置)與 Q101(102 年購置)等教室電腦，更新後除 W002 教室外所有電腦教室均採用 SSD 固態硬碟，處理速度將更為提升。有關資訊講台電腦部分則有 98 台，購置時間分別為 102 年至 105 年，所有資訊講台電腦已於 106 學年度寒假全面更新為 SSD 固態硬碟。

b. 電腦反應慢除了電腦硬體本身問題外，也可能因為軟體所產生的問題，例如資訊講台登入慢，可能是個人帳號桌面檔案過大，造成載入時間過久，且浪費記憶體；又如開啟某些軟體比較慢，可能是因為該軟體須向網路伺服器取得授權或資源，所以回應會比較慢。本校電腦故障平均維修天數為 0.5 天，若同學有發現電腦故障可透過線上報修，以期快速維修，讓同學有更好的使用環境。

1-3(針對體育器材回應):

每學年體育器材與設備皆由體育教學中心依照課程與教學需求編列預算，設備進行定期保養，若社團或同學針對體育設備或器材有新增需求，可以提出具體建議。

8-1 (針對多功能大樓的興建用途回應): 多功能大樓空間規劃，B1F、1F、2F 提供學生社團、學生會、學生議會及學務處相關二級單位服務學生辦公空間，3F 至 6F 為新型態之教學空間，7F 至 10F 為新穎之學生宿舍，本棟新大樓所有增加之空間，均為服務同學有更優質之活動、學習、住宿所需。

施工期間有關學生餐廳部分，已規劃至善樓 B1F 為施工期間的學生餐廳，並提供自助餐點供膳，

後續多功能大樓完竣後，B1F 樓層為學生餐廳及美食商店街，屆時可提供更多元之餐飲服務。另與千禧樓之施工干擾與隱私問題，嚴格要求承包商施工時間，避免過早或夜間施工安擾住宿同學，且外部鷹架均包覆帆布及防塵網，避免工地可通視到千禧樓宿舍。

8-2(針對校園安全如何改善回應):

多功能大樓不會增加校園安全隱患，首先其安全管理將比照現有校內各項安全設備系統管理，如宿舍安全管理系統、廁所緊急求救系統、電梯緊急求救系統、校園安全監視系統、消防安全移報系統等等。

14-1(針對冷氣建築通風不佳如何改善意見回應)

本校主要之學生上課教室大樓如求真樓、正氣樓、莊敬樓、自強樓、公簡廳等建築物均是南北座向，自然通風與採光均是建築物規劃之最佳座向，且避免東曬和西曬教室悶熱之問題。

18-2(針對教學設備改善回應): 本校提升教學、學生學習等教學設備及計畫支出主要仰賴各項獎補助計畫支應，主要更新現有設備。本學年新建大樓完工後，將新增空間建置更多教學所需設備。

23-2 (針對設備回應):

學校近年來積極申請教育部相關計畫之補助案，增添各系教學輔助相關設備與器材。例如，虛擬攝影棚之建置、VR/AR 設備之採購、兒童英語學習教室之整修、亞洲文化園區之建置等。同時，圖書館亦持續購置專業研究圖資，包含電子資料庫等，以提供教師教學與學生學習之用。

25-2(針對學校飲水機缺水回應):

這幾年配合學生對飲用水需求於正氣樓增設雙飲水機，使每層飲水機數皆達 6 台，育美體育館增/改設飲水機台、露德樓一樓、薪傳廣場亦增設飲水機台，以及每年也將常故障且逾保固年限之飲水機予以更新，以提供便利且安全衛生之飲用水。

RO 飲水機基於其造水與供水功能設計，其內部熱水鋼瓶容量約 21 公升、溫水 7.8 公升、冰水 3.9 公升，溫水、冰水在使用過程熱水便即予補充，使用與補充循環下溫水冰水內控超過 50 度便不再供水，此時飲水機並非故障而須等待溫水與冰水恢復其供水設定溫度即可再度供水，一般等待時間大概一堂課即可。因此，若連續多人取用大量冰水，有時尚發現使用大水壺取水者，便加速造成飲水機停止供水即缺水現象。建議多使用溫水，或溫冰混和，每堂下課每人取用以 500CC 以下為原則，則缺水現象會相對減少。

32-5(針對健身房設備回應):

1、目前健身房設備均有請合約廠商進行定期維修及保養，且每年固定編列設備更新經費進行設備汰換，將請管理員更加留意設備狀態及是否需更新。

2、健身房旁的教室是多功能教室，是提供體能檢測、體育教師規則講解及室外課兩備教室的地點。健身房是否需擴充場地及設備?體育中心將評估健身房使用頻率及狀況後再做建議。

32-6(針對體育館校外借用問題回應):

將請管理人員注意場地使用規範及場地借用使用情形，避免損及校內同學使用場館的權益。若對外租借亦提前公告對外借用時程。

41-1(針對任課教室電腦更新回應):

教學有關的電腦平均更換年限為 5-6 年，資訊講台最舊的電腦為 102 年更換，且於 107 年 2 月全部更換為 SSD 固態硬碟，電腦反應慢除了電腦硬體本身問題外，也可能因為軟體所產生的問題，例如資訊講台登入慢，可能是個人帳號桌面檔案過大，造成載入時間過久，且浪

費記憶體；又如開啟某些軟體比較慢，可能是因為該軟體須向網路伺服器取得授權或資源，所以回應會比較慢。本校電腦故障平均維修天數為 0.5 天，若同學有發現電腦故障可透過線上報修，以期快速維修，讓同學有更好的使用環境。

五、預算與經費運用問題

1-1. (針對冷氣收費意見回應):

本校自民國 101 年接受「台灣綠色生產力基金會」能源用戶節能技術輔導以來，除著手進行耗能設備改善汰換，並依據該基金會節約能源服務報告書，陸續推行相關節能措施，逐年有效降低全校電力使用量，且在歷屆經濟部節能績優獎活動與教育部節能減碳輔導團評選均獲得相當高的評價與獎項等殊榮。

校方相關措施導向都是依循政府政策方針並兼顧學生權益與公平原則而訂定，採用併入學雜費制度，很多學生都有「不用白不用」的錯誤觀念，甚至離開教室上室外課時，冷氣都沒有關閉，造成能源浪費。改以使用者付費方式可降低教學環境設備電力能源的不當使用，建立使用者愛惜資源精神，杜絕於同學人數不多甚至教室無人狀態下開啟空調設備浪費資源情形，使能源使用時機趨於合理管制與運用之目的。

近年來節電議題深受重視，政府已明令規定學校單位每年需節電 1%，而大專院校空調用電占整體用電量 50% 以上，列為節電首要目標。在各級學校節約用電及能源管理的示範案例中，使用者付費是有效節能的方法之一，也是目前各大專院校普遍的趨勢。本校在考量同學的負擔及使用者付費的原則下，同學僅負擔實際使用負載所產生之電度費用。其空調設備購置成本及設備貸款利息費用、因設置空調設備負載而導致之增加電力改善、IC 卡讀卡機費用、空調設備及其週邊配備之維修、折舊等所有成本均由學校負擔。計費分析依據基準：每間教室使用冷氣 $4.5(\text{仟瓦}) \times 2(\text{台}) \times 1(\text{小時}) \times 4(\text{元/度}) / 60(\text{分鐘}) = 0.6(\text{元/分鐘}) = 36(\text{元/小時})$ ，為現行冷氣卡計費標準。

3-2(針對不必要支出的節流建議回應):目前本校各項支出由各單位依照中程校務發展及年度計畫編列，經過彙整單位實質審查、預算審查小組會議、行政會議、校務會議及董事會會議審查始通過預算。其中有關招生小禮物的使用已由審查單位審慎評估。LDCC 二樓、教職員辦公室冷氣使用的管控，除中午與下午定時關閉管制外，也將擬定使用注意事項。

再者，針對招生部分，除持續精進教學品質外，招生禮品中部份乃為介紹學校各學制之 DM，以期提升高中職學生對本校之認識。

學校從民國 99 年凡那比風災溢淹後，後續全校空調主機設備汰換更新，均是以分層、分區之小系統主機規劃建置，即避免少數辦公室或研究室使用時，空調能源之浪費。

6-2(針對冷氣使用如何改善回應):本校除設有冷氣刷卡機系統之教學空間外，行政辦公室、教師研究室、各型會議室，為確保節能績效，均有外氣溫控系統未達 28 度 C 以上不送電、時間控制系統早上 8 點半以後才送電、中午、傍晚、夜間三段強制斷電系統，以確保不必要之空調能源浪費，全校區已通過 ISO 50001 能源管理認證系統。

7-2(針對多功能教學大樓工程款經費來源回應):

多功能宿舍大樓工程約 1 億 8 千萬元，並另規劃及新建教學大樓及停車場支出約 1 億 2 千萬元，此部分係由歷年結餘款支應。

15-1 (針對聖誕節燈泡裝飾回應):

校園之聖誕樹與聖誕燈飾，主要配合吳甦樂教育中心聖誕系列活動規劃，燃燈期由將臨期到主顯

節約一個月期程，後續會與吳甦樂教育中心研議燃燈期程。

聖誕樹與燈飾。目前雖然總務處已將燈飾改換成較節電的 LED 燈，但仍計畫配合 Laudato Sii 的精神，逐步將不合本地健康生活方式的裝置，改換成既具有生態友善生活方式、又能傳達好消息的方式展出。

16-2(針對廣告費用回應):

1、本校廣告主要係提供宣傳各項試務、期程與報名規定，有其必要性。

2、學校一年 250 萬的招生經費，他校的費用大部分可能是我們的 10 倍。一年 250 萬並非都是廣告費，而是一年度招生相關的費用。前兩年較高的廣告費大部分是用在燈箱，但最近幾年已經沒有燈箱廣告。現在是網路科技發達的時代，網路上跳出的廣告，是讓大家最直接最快速得知文藻招生試務的一種方式，目前的費用是 3 萬元，這與一般刊登紙本廣告相對比較便宜許多。招生經費中，廣告費佔的比例是最少的，大部分是老師帶著學長姐們回到學生母校，親身去跟學弟妹們介紹為什麼要選擇文藻，可以提供最好的學習，花費最多的是給各系招生宣導的差旅費，絕非廣告費。廣播的部分，譬如老師們去上某電台，受訪過程適時地宣傳文藻，這部分就是免費地宣傳學校及同學們的表現。另外，全國四大報刊登費用都要到 20 萬，目前已經很少學校會這樣做。

19-3(針對園遊會租金回應):

園遊會攤位租金係由園遊會販售收入支應，為園遊會必要成本之一。

25-1(針對教學卓越補助執行成效回應):

學校近幾年積極申請教育部相關計畫補助，非常感謝全校師生共同努力，才能順利通過教育部之審核。學校獲得補助的經費主要分成「資本門」與「經常門」二部分，實際運用於教學實務上，以提升學校教學品質，此亦為教育部提供計畫補助之目的。

在資本門部分，近年來增添各系教學輔助相關設備與器材，例如，虛擬攝影棚之建置、VR/AR 設備之採購、兒童英語學習教室之整修、亞洲文化園區之建置、電腦教室設備之更換等硬體設備，或購買各系專業教學軟體等。同時，每年亦會提供圖書館經費購置專業研究圖資，包含電子資料庫等，以提供教師教學與學生學習之用。

在經常門部分，除提供各系聘任業師協同教學、至業界校外參訪外，亦提供學生進行海外交換/實習之補助，以及小班教學、補救教學等教學實務之運用。

28-3(針對住宿費收入回應):

住宿費收入調整另依住宿費調整程序處理。

37-2(針對冷氣使用者付費評估各單位使用電量回應):

總務處也曾經針對教師研究室做冷氣卡刷卡設備的評估，評估後學校仍需要一筆約 300 萬的經費支應，而有其他學校採用學雜費裡收取固定的冷氣費用，但發現用電量反而越來越高，目前學校安裝冷氣卡的刷卡設備節能機制，也讓許多學校向本校觀摩及學習。

政府針對各行業均有相對應的節能技術手冊，提供學習節約能源技術觀念與手法之參考，希望掌握「節約能源、有效用電」的重點，提高能源使用效率，節約而合理的用電。使用者付費是能源管理諸多節能手法之一，目的是當用則用，當省則省，除此之外採用時間控制，室溫控制或汰換老舊耗能設備都是具體實用選項，善用適當的節能模式，即能達到事半功倍之效。

六、就學負擔與學生獎助學金

6-4(針對校內獎助學金的門檻與請領):

未來若調整學雜費方案通過，研議將增設就學補助項目，調降申請門檻，提供同學申請，期能減少就學負擔。目前獎助學金之請款流程，於承辦業務單位提交請款單後，10-13 個工作天作業處理(包含各主管簽核、開票到匯款)，若急件處理則可於 3-5 個工作天內支付。

13-2(針對學業成績優良獎助學金、品學特優獎助學金，或各式入學獎助學金等發放規定回應):
學校獎助學金(包含學業成績優良獎助學金、品學特優獎助學金，或各式入學獎助學金等)皆須視上一學期成績結算底定後，是否符合領獎標準，才能確認獲獎學生名單，故核發獎助學金會於下一學期進行請款。預計於每學期第 1 次教務會議後送陳簽呈確認獲獎學生名單，簽呈判行後將於網頁上公告名單並請學生於 7-10 天內至教務處確認個人匯款帳號是否正確。確認無誤後即提交請款程序。〈教務處註冊組〉

23-3(針對國交交流及獎助學金支出回應):國際交流支出從調整說明書第 11 頁得知，本校赴國外參與國際化的活動人數已從 400 名左右達到 1000 多名，故所需更多的經費來補助學生出國參加各項計畫，拓展國際視野；學生獎助學金從調整說明書第 3 頁可得知，學雜費收入提撥獎助學金的比例逐年上升，法定規定為 3%，學校近年已高於 8%。

28-2 (針對電機科系及他校學費比較回應):

文藻係全國唯一的外語大學，外語學習資源包含語多元語種課程、各種提升語言能力活動包括語言學習用軟硬體設備及國際交流等都較他校多元。因各校學生學制不同，負擔不同，仍須以各校收入是否足以支應支出考量。

七、學雜費收費及使用情況

35-1(針對全學期校外實習繳納學雜費回應):

關於全時在外實習學生之學雜費收取標準，本校係依據教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字第 88058056 號函文，各校學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費五分之四為限(住宿費則另依學生是否住宿徵收之)。

另教育部 102 年 9 月 30 日臺教技(四)字第 1020140862 號函，至於其他收費部分，除有住宿者收取住宿費外，餘以不額外徵收其他費用(如電腦或語言實習費及網路通訊使用費等項目)為原則。安排學生海外實習，學校須投入相當資源洽談實習機構並安排老師定期輔導，故實習期間僅同意減免雜費 1/5，且海外實習期間學校仍提供網路相關設備供同學使用(選課、成績查詢…等)。

36-1(針對學費使用情況回應):

本校學雜費收入主係支應「行政管理支出」、「教學研究及訓輔支出」及「學生獎助學金支出」。而「行政管理支出」與「教學研究及訓輔支出」主要包含教職員人事費、業務費(包含國際化經費、水電費、印刷費、學生事務經費、學生活動費、提升教學、電話費、文具辦公費、招生費用等)、維護修繕費、及建物設備折舊費。