

文藻學校財團法人文藻外語大學

107 年度整體發展經費支用計畫書

學 校

(請加蓋學校關防)

文藻學校財團法人文藻外語大學



校長簽章

校長周守民

會計單位
主管簽章

會計室二組
組長林淑月

會計主任
盧美妃

填表單位
主管簽章

會計室二組
組長林淑月

會計主任
盧美妃

填表單位

會計室

填表日期

中華民國 106 年 12 月 5 日

目 錄

壹、學校校務發展概況與願景	1
一、學校基本資料	1
(一) 學校現況(學生人數、師資、校地及校舍)	2
參考附表 1：近三年學校基本資料表	2
(二) 圖書軟體資源	3
(三) 教學設備資源	6
參考附表 2：前一(學)學校年度校務發展(含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費)一覽表	6
二、近年辦學特色及績效	11
三、校務發展目標及願景	17
貳、前一(學)年度整體發展經費支用情形及辦理成效	19
一、前一(學)年度經費支用情形	19
參考附表 3：104~106 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形	19
二、前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效	20
參考附表 4：前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用情形	20
參、107 年度整體發展經費支用計畫(含高等教育深耕計畫)	25
一、107 年度校務發展計畫發展目標	25
(一) 校務發展計畫之重點及內容	25
(二) 管考機制及組織分工	26
二、107 年度各項經費配合校務發展計畫執行內容及預期成效	28
參考附表 5：107 年度經費支用預估辦理成效一覽表	28
三、整體發展經費使用原則及相關說明	38
(一) 經費分配原則及程序	38
(二) 專責小組組織辦法、成員名單	39
(三) 內部稽核人員組織辦法、成員名單	40

(四) 經費具體規劃支用措施	41
參考附表 6：107 年度經費支用預估情形一覽表	41
參考附表 7：近三年重大修繕維護工程說明表	41
參考附表 8：107 年度資本門經費支用項目表	41
參考附表 9：107 年度經常門經費支用項目表	42
肆、前一年度校務發展計畫審查意見之回應說明及改善情形	43
參考附表 10：前一年度校務發展計畫審查意見之回應說明及改善情形	43
伍、107 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表	45
參考附表 11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	46
參考附表 12：資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	61
參考附表 13：資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	64
參考附表 14：資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	65
參考附表 15：資本門經費需求其他項目規格說明書	67
參考附表 16：經常門經費需求項目明細表	68
參考附表 17：經常門經費需求學輔相關物品明細表	73
參考附表 18：經常門經費需求改善教學相關物品明細表	74
參考附表 19：經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表	77
附件	
【附件一】整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法	79
【附件二】內部控制制度稽核小組設置要點	80
【附件三】語言能力檢定處理要點	81
【附件四】各系語言能力檢定一覽表	82

壹、學校校務發展概況與願景

一、學校基本資料

本校由天主教聖吳甦樂會於民國 55 年奉准設校以來，即本「敬天愛人」的校訓，以天主教第一位中國籍主教羅文藻為典範，力行實踐「尊重個人尊嚴，接受個別差異，激發個人潛能，為生命服務」的教育理想，鼓勵學生探究真理，溝通文化，服務人群。

為達此目的，文藻校園的規劃與課程的設計，均著重於學生全人發展，建立領導即服務的能力，透過以中華文化為基礎的外語教育，提升學生多元文化視野，開拓國際宏觀，具備學術素養、專業技能與優秀之語言能力。

歷經近半世紀學制的變革，文藻於 88 年 8 月由專科學校改制為學院，並於 102 年 8 月改名為外語大學；設有英語暨國際、歐亞語文、文教創意產業及人文教育等四個學院、12 個系（同時 5 個外語系另附設專科部）、5 個研究所及 6 個中心；103 學年度於進修部增設國際商務英語及觀光與會展兩個學士學位學程、104 學年度增設全英語授課之國際事務碩士學位學程，105 學年度增設英國語文系碩士班、歐洲研究所，學術單位組織圖如下。全校學生人數(含進修部)約 9,000 人。

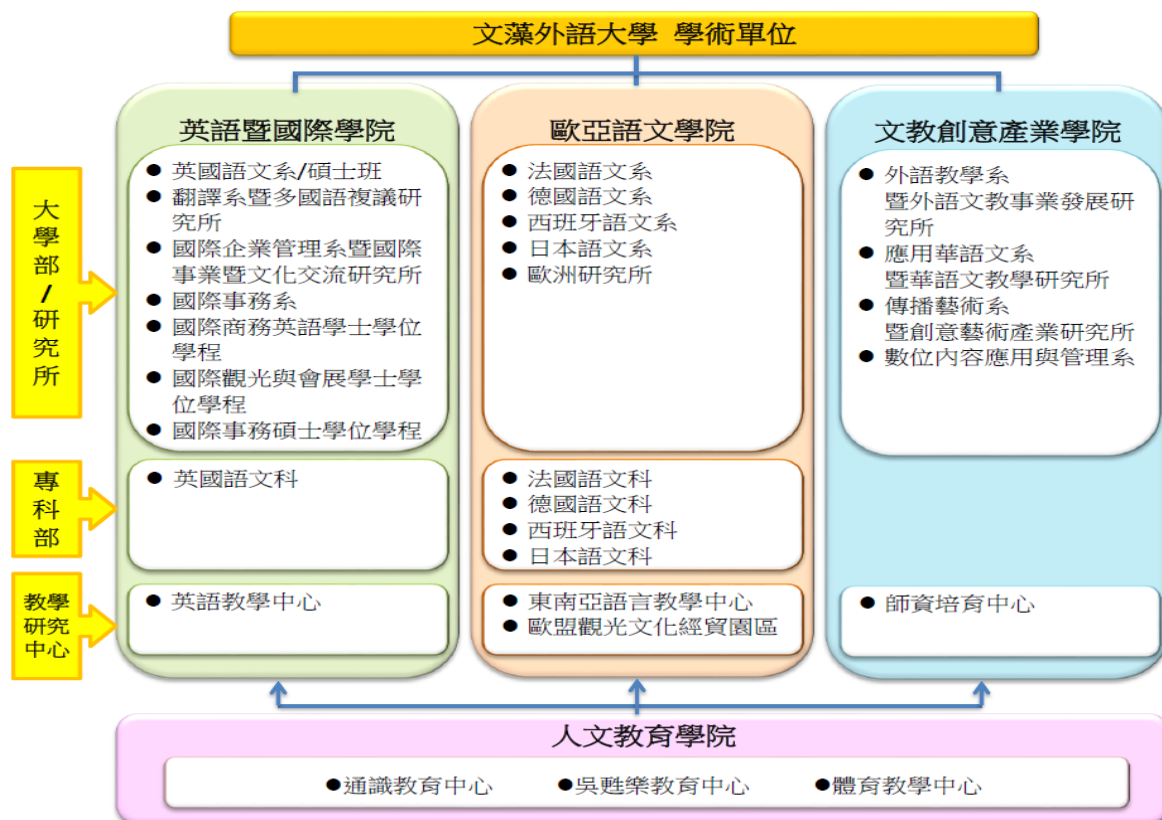


圖 1-1-1：文藻外語大學學術單位組織圖

(一) 學校現況 (學生人數、師資、校地及校舍)

1. 本校近三學年學生、教職員及校地、校舍面積如下表。

參考附表 1：近三年學校基本資料表

學年度		104	105	106
項目				
學生人數上學期(10/15)		9,371	9,448	9,419
學生人數下學期(03/15)		9,063	9,153	-
教職員人數 ^(註 1)	專任教師	259	275	265
	兼任教師	296	259	247
	職員	208	223	203
全校生師比		22.41	22.62	23.11
校地及校舍面積	校地面積	56870(m ²)	56870(m ²)	56870(m ²)
	校舍面積	91925(m ²)	91925(m ²)	91925(m ²)
	每生平均校地面積 ^(註 2)	7.67891m ² /人	7.72375m ² /人	7.75112m ² /人
	每生平均校舍面積 ^(註 2)	12.41223 m ² /人	12.48472 m ² /人	12.52896 m ² /人
全校註冊率		88.6%	94.5%	92.8%

備註：1.專任教師、兼任教師之人數資料參考來源為校務基本資料庫。

2.學生人數採計日間部上下學期平均數，106 學年度目前僅有上學期人數。

2. 新生來源分析

本校新生近三學年度仍以南部地區為主要學生來源，其中四技進修部的區域性最為明顯，來自高雄的學生佔 70%，南部其他地區包含雲林、嘉義、台南及屏東有逐年上升的趨勢；日五專來自高雄的佔 55.2%，其他南部地區佔 28%；日四技的學生雖然來自南部地區仍佔多數(39.9%)，北部地區和中部地區分別佔 29.4%及 28.9%，由數據可以看出，佔學生數大宗的日四技逐漸不受地域的限制，本校的外語教育口碑能夠吸引北部與中部的學生。

3. 師資結構

本校現有專任教師 265 人，包括教授 24 人、副教授 79 人、助理教授 117 人、講師 45 人。專任師資結構統計如下表

表 1-1-1：專任師資結構統計表（106 年 11 月）

職級	現有專任教師人數	專任助理教授以上師資比
教授	24	83% (助理教授以上教師/全校實際專任講師以上人數)
副教授	79	
助理教授	117	
講師	45	
小計	265	

本校積極改善現有師資結構，經過中程校務發展計畫的推動，高階師資(助理教授以上)比例 106 學年度達 83%，較 105 學年度增加 2.1%。且依提升師資素質作業實施要點，全校生師比已達 23.11(截至 106 年 10 月)，優於教育部規定之 27。

本校訂有完整之教師進修及多元升等辦法，積極鼓勵並獎補助現有教師進修或以著作、技術報告、教學實務研究等方式升等，以期專任助理教授以上師資比能逐年依計畫提升。目前專任講師帶職帶薪進修博士學位者 7 人，占全校專任講師人數 15.6%。未來 3 年專任師資發展規劃預計專任助理教授以上師資提升至 85%以上；副教授以上

師資預計提升至約 44.2%。

(二) 圖書軟體資源

本校圖書館樓地板面積為 8715.19 平方公尺。重點館舍空間規劃及設計特色如下：

- 巧妙利用舊有建築，運用室內設計彰顯本校人文特色。
- 空間配置兼顧使用資料及提供服務之即時性與方便性。
- 提升資訊網路設施配合師生需求。
- 設置特色區域表現本校國際化特色。

1. 館內特色區域分述如下：

(1) 多元閱讀區

- A. 二樓期刊區規劃為一處適合紙本及數位閱讀的整合型閱覽空間，營造讓人樂於親近的閱讀環境，進而提升使用者閱讀動機，提升借閱率。
- B. 具備多樣化的區域及座位以符合不同閱讀需求，有舒適的沙發座位、適合筆電上網的座位、靜心閱讀的隔間座位等。
- C. 獨特的大面推薦書牆為最大特色，可展示 200 餘冊實體圖書的展示牆，除了提升學生閱讀興趣外，亦成為人與人、人與書之間的重要資訊管道。

(2) 合作學習區

- A. 提供多元討論區，符合群體學習與社群活動的趨勢，滿足目前及未來學習方式的合作學習區，使學生在互動討論中建構個人知識系統、共同解決課內外問題，並因此養成 21 世紀迫切需要的合作型人才特質。
- B. 設有四人討論桌、小團體討論區及沙發討論座位等不同型式座位，提供同學一個資訊蒐集、知識交流與團體討論的空間。
- C. 部分座位設置壁掛式螢幕和電腦(無線鍵盤及滑鼠)，方便同學小組討論時搜尋及展示數位資料。

(3) 耕心園閱覽交流區

- A. 位於圖書館三樓，共有座位 214 個，採中國式設計風格，典雅細緻。
- B. 多功能空間設計，有自由座、研討室及靜讀室；因應師生約談討論及同儕輔導等需求，區分小組討論及個人閱讀座位，部分座位提供有線網點，全區均可無線上網。
- C. 除了提供觸控式液晶電腦外，也可自行攜帶筆記型電腦進入使用，有線或無線上網輔助學習，使用率高。

(4) 媒體資源區

- A. 位於圖書館五樓，支援教學之多媒體資源，並可提供學生自學之用。
- B. 建置視訊隨選系統 (VOD) 多媒體電腦區、影音座區、3 間小團體欣賞室。
- C. 特設「時光廊」展示區，發揮具小型博物館功能，展出過去數十年上市的視聽器材及部分視聽資料，包括留聲機、電影放映機、幻燈機、錄放音機、透明投影片製作機及攝影機等，師生及訪客可藉此了解教學科技與媒體發展的軌跡。

(5) 討論室

- A. 位於圖書館六樓與七樓，目前有 5 間「6 人討論室」及 2 間「10 人討論室」，共 7 間討論室。提供學生及教師小組討論的獨立空間。
- B. 設置「學習輔導教師」，由本校各系教師主動義務至圖書館預約輔導學生學習，

平均每週約輔導 10 名學生。

- C. 所有討論室座椅舒適、視野良好，使用狀況良好，103 年 8 月至 106 年 7 月，共使用 19,381 次，78,895 人次。

(6) 多功能學習室

- A. 可容納 60 人，內有投影機、電動銀幕、資訊講台，提供團體導覽、資訊素養教育訓練課程、教師利用圖書館資源進行教學、讀書會、圖書館推廣活動及校內其他單位相關研討會之用。
- B. 自 103 年 8 月至 106 年 7 月，共舉辦資訊素養課程、圖書資源利用及推廣、教學研習課程、演講、讀書會、內部訓練及產品展示會，共 161 場次，參加人次為 8,690 人次。

2. 館藏特色分述如下：

- (1) 圖書：截至 106 年 9 月，圖書共 326,742 冊，以各系(所)、中心及學程之相關專業圖書資料為主要館藏。就語文而言，中文及外文約各占 50%。館藏統計請參閱表 1-1-2。

表 1-1-2：圖書資料統計表（統計至 106 年 9 月 30 日）

語文 類型	中文	英文	法文	德文	西文	日文	其他語言	外文合計	總計
圖書	163,501	80,136	18,687	20,292	21,418	22,402	306	163,241	326,742 冊
期刊	435	99	15	15	17	36	0	182	617 種
報紙	14	3	0	0	0	4	0	7	21 種
視聽資料									61,385 件
資料庫									152 種
電子期刊									49,536 種
電子書									407,806 冊

- (2) 本館加強蒐集英、法、德、西、日等語文之優良青少年及兒童讀物，現有 2 萬多冊外文青少年及兒童讀物，未來仍將持續蒐集英、法、德、西、日文優良基礎讀物，提供學生豐富閱讀材料。豐富的外文青少年基礎閱讀圖書，共 28,738 冊，佔總館藏 9%，外文館藏 18%。

- (3) 期刊：中文期刊 435 種，外文期刊 182 種；分別占期刊總數的 71% 及 29%。

- (4) 電子資源：包含資料庫 152 種、電子期刊 49,536 種、電子書 407,806 冊，以語文、教育、人文、企業商管及社會科學為主要類別。

- (5) 視聽資料（含非書資料）：共計 61,385 件。本校注重教學科技與教學媒體之質量提升，每年固定編有預算購置視聽資料，館藏豐富，為師生教學與學習的重要資源。

- (6) 整體而言，本校圖書館館藏特色包括：

- A. 主要館藏涵蓋包括中文在內的 6 種語文，外文館藏量在技專校院名列前茅，凸顯外語大學特色。各語文資料獨立排架，方便師生使用，在數量上穩定成長。
- B. 為配合各系所教學及研究，館藏以社會科學、語言、文學類主題居多。
- C. 視聽資料豐富，可支援多數課程教學。
- D. 支援本校開設多元語種課程，採購不同語文及類型的資料，館藏朝多元化發展。
- E. 數量可觀的外文青少年及兒童讀物為學生極佳的外語學習基礎閱讀材料。
- F. 本校以天主教精神創校，人文教育學院下設有吳甦樂教育中心，持續採購哲學、

宗教、教育及人格養成主題館藏，使本館此類館藏尚稱充實。

3. 圖書資料使用情形：基於大量閱讀外文基礎讀物可有效提升學生外文能力之共識，「廣泛閱讀計畫」為本校持續推動的跨系學習活動。本校師生使用圖書資料相關統計請參閱表 1-1-3。

表 1-1-3：全校師生圖書資料使用情形統計表

項目/學年度	103 學年	104 學年度	105 學年
圖書視聽資料借閱件數	184,185	166,114	155,986
資料庫使用次數	642,750	672,313	624,420

4. 圖書資訊系統現況如下：

- (1) 圖書館自動化系統：本校採用美國 Innovative 公司開發的 Millennium 圖書館自動化系統，本系統涵蓋採訪、編目、流通、期刊、校外認證等功能，支援多國語文格式，系統穩定性高，每年定期更新版本，國內如台大、政大、成大、中山、朝陽、輔仁等 20 餘所大學圖書館也是採用本系統。105 年 8 月升級為開放式服務架構之 Sierra 系統，期能增強與其他系統整合圖書館的資料與內容的能力，開發新的服務。
- (2) 空間及座位管理系統：為有效管理討論室及電腦使用，本校採購座位管理系統，提供電腦座位及討論室的現場登記及網頁預約，以圖像化座位資訊，讀者可即時掌握空間位置。
- (3) 手機借書 APP：因應行動科技普及，106 年 10 月 1 日提供手機 APP 借書服務，結合 RFID 技術及行動科技，只要安裝 APP，手機就成為借書機，目前已開放約 1 萬本中文圖書可用手機借書，將陸續拓展到全館。

5. 未來規劃重點如下：

- (1) 強化手機 APP 應用：增加館藏查詢、預約、續借，查詢個人借閱紀錄、連結電子書刊等功能。
- (2) 改善虛擬平台管理系統，因應影音資料資料數位化需求增加磁碟容量，汰換不斷電系統以加強主機穩定性。
- (3) 委託 Google 認證專業廠商設計全館環景導覽系統，結合 Google 地圖讓所有人透過網路認識本校圖書館環境。
- (4) 購置 3D 印表機並舉辦相關研習活動，培養學生具備使用及運用程式語言之能力。
- (5) 汰換入館刷卡閘門，改成數位對開閘門，增加可感應證件種類及速度，提升使用便利性，另外一併升級門禁系統軟體版本，以與其他系統(如空氣品質監測系統)介接，將在館人數即時顯示於電子看板。
- (6) 配合「空氣品質管理法」建立空氣品質監測系統，提供優質閱覽環境。
- (7) 圖書館自動化系統與校務資訊系統介接。
- (8) 建置整合圖書館資源之查詢系統（例如 Discovery 探索平台），將紙本館藏、電子期刊、電子書、電子資料庫、機構典藏等，於圖書館網站內提供讀者 Google like 的查詢方式，提升使用者檢索資料的廣度與深度。
- (9) 購置自助借還書機，減少櫃台人工作業。
- (10) 建置數位影音串流平台，讓師生不論使用電腦或行動裝置都可以隨時隨地播放圖書館購買的合法影片。
- (11) 強化社群媒體經營，訂立服務規範和原則。

(三)教學設備資源

1. 主要教學研究場所與其設備

本校運用各類獎補助及自籌經費，持續發展、建置整合科技媒體教學研究環境，投入經費請詳[參考附表 2]，除由統籌單位(含教務處、研發處、資訊與教學科技中心、教師發展中心)協助各系所中心，跨單位整合規劃並設置具特色輔助教學中心及其相關軟硬體設備外，各系所中心亦於近年陸續建置具特色支援教學專業教室或資源中心，請參閱表 1-1-4。

參考附表 2：前一(學)年度學校年度校務發展（含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費）一覽表

	前一(學)年度學校年度校務發展								105 學年度		105 學年度	
	總計 (A)	學校自籌 經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)					其他政府 部門經費 (D)	學校總支出(E)		學校總收入(F)	
			私校獎補 助計畫	典範科大 計畫	教學卓越 計畫	區域教學 資源中心 計畫	其他		學校	附設 機構	學校	附設 機構
經費(萬元)	12,395	2,989	3,763	-	4,000	5	1,325	313	110,072	364	112,093	432
占學校 總支出比率	11.2%	2.7%	3.4%	0.0%	3.6%	0.0%	1.2%	0.3%	99.7%	0.3%	101.5%	0.4%
占學校 總收入比率	11.0%	2.7%	3.3%	0.0%	3.6%	0.0%	1.2%	0.3%	97.8%	0.3%	99.6%	0.4%

表 1-1-4：各類資源專業場所及教室統計表

• 各語文系所

系所	資源專業場所及教室名稱	現有數量
英國語文系	英語自學中心	1 間
	南區英語教學資源中心	1 間
	多國語口譯實習教室	1 間
	口語表達訓練教室	1 間
	電腦專業教室	1 間
	專業口語表達藝術廳	1 間
法國語文系	學習資源教室	1 間
德國語文系	學習資源教室	1 間
西班牙語文系	學習資源教室	1 間
日本語文系	學習資源教室	1 間
	諮商診斷室	1 間
應用華語文系/ 華語文教學研究所	多功能雙語學習資源教室	1 間
	多功能中華文化情境教室	1 間
	華語數位媒體工作坊	1 間

• 專業系所

系所	資源專業場所及教室名稱	現有數量
外語教學系/外語文教 事業發展研究所	多媒體教材製作暨外語教學資源中心 (內含有平面教材及教具製作室 1 間)	1 間

系所	資源專業場所及教室名稱	現有數量
	兒童英語實習教室	1 間
	外語教學專業教室	1 間
翻譯系/多國語複譯研究所	數位化專業翻譯教室	1 間
	口譯實習教室	1 間
	專業翻譯數位教室	1 間
國際事務系	國際事務數位發展暨人才培育中心	1 間
	國事致知堂	1 間
國際企業管理系/國際事業暨文化交流研究所	專業商務經理人培訓教室	1 間
	國際經貿專業教室	1 間
	國際商務專業教室	1 間
	國際商務金融財經實習教室	1 間
傳播藝術系/創意藝術產業研究所	影音剪輯室	3 間
	非線性剪輯室	1 間
	攝影棚	1 間
	錄音室	1 間
	播音室	1 間
	藝術教室	1 間
數位內容應用與管理系	動態擷取與虛擬實境教學實驗室	1 間
	使用者認知與感覺實驗室	1 間
	數位媒體教學實驗室	1 間
	數位內容加值實驗室	1 間
	多媒體專業電腦教室	1 間
	數位內容開發電腦教室	1 間

• 跨系整合性設施

系所	資源專業場所及教室名稱	現有數量
各系所	國際會議展覽產業實習園區	1 間
	文化觀光導覽實習中心	1 間
	歐盟觀光文化經貿園區	1 間
	旅客服務實習中心	1 間
	外語數位教材開發設施	1 間
	創新育成中心	1 間
	歐語能力診斷輔導中心	1 間

• 全校性支援教學研究部分

中心	資源專業場所及教室名稱	現有數量
通識教育中心	音樂教室	1 間
	體育館	1 棟
師資培育中心	國小各科教材製作室教室(雲端智慧專業學習教室)	1 間
	國小資訊融入教學實習教室	1 間
	琴法教室	1 間
	教育學程實習教室(雲端智慧專業學習教室)	1 間
	國小國語、數學暨社會領域教學實習教室	1 間
教師發展中心	教學工作坊	1 間
	諮詢室	1 間
	教學諮詢暨技巧演練室	1 間
	錄音室	2 間
	攝影棚	1 間
	研習教室	1 間
資訊與教學科技中心	數位化語言教室	9 間
	電腦教室 (含學生電腦實習教室)	6 間
	網路同步教學專業教室	1 間
外語能力診斷輔導中心	英/外語能力診斷輔導中心口語練習專區	1 間
	英/外語能力診斷輔導中心自學軟體專區	1 間
	文藻語言學習遊戲館	1 間
諮商與輔導中心	身心障礙資源教室	1 間
圖書館	媒體資源中心	1 間
	耕心園閱覽交流區	1 間
	多功能學習室	1 間
	討論室	8 間
法文系	外語教學專業教室	1 間
全校性	遠距同步視訊教室	1 間
	國際會議口譯模擬教室 (國際會議廳、國璽會議廳)	2 間
	E 化研討室 (至善樓 12 樓及 13 樓研討室)	7 間
	教師研究室(可容納 308 人)	187 間
各系所	整合型多媒體資訊講台教室	94 間

2. 電腦資訊設備現況：

(1)遠距教學：本校建置非同步遠距教學系統平台（網路學園：

<http://elearning.wzu.edu.tw>)供全校教師使用，主要為課程輔助教學之用，並鼓勵老師陸續將課程數位化。且同時增設網路同步教學模組(Joinnet)，以增加師生交流的管道及網路教學課程的多元化。105 學年為配合網路大學之推動，將網路學園平台升級為雲端學園(<http://elearning2.wzu.edu.tw>)，同時建置教材雲端資料庫供老師使用，其中不僅整合了教材中影音媒體撥放器，讓學習環境更友善，更進一步完善教材分享節點功能，簡化老師在課程準備上操作程序，在教材空間上也提供每位老師每門課程至少 4G 的空間使用。針對同步教學平台，也於 105 學年度升級使用更穩定與支援更多瀏覽器與行動裝置的(Adobe Connect)線上教學平台，106 學年也推出線上同步教室預約管理系統，開放教師可隨時依照授課需求，即時開通線上授課教室使用，同時支援線上錄影供師生使用。106 學年起更擴充加入[行動討論版模組]與[行動問卷版模組]，提升師生互動回饋時效。

(2) 校園網路：校園內各大樓連接皆以光纖為骨幹，並以 1Gb 光纖網路連接至學術網路中山大學區網中心，另以 2 條光纖線路輔助連接國外資源。因應網路使用需求日增，網路安全日漸受到重視，本校已通過 ISO27001 國際資訊安全管理系統驗證，並全面提昇全校骨幹網路頻寬為 10Gb，並提昇網路傳輸品質及無線上網涵蓋率，提供教師學生使用行動載具進行學習研究之便利性。

(3) 電腦課程教學軟體：

A. 與微軟簽訂校園授權方案，本校電腦皆可升級使用微軟專業版作業系統(如 Windows 8、Windows 7)、商用套裝軟體。

B. 採購 Autodesk 3ds Max、Namo、Power Director 等軟體提供全校師生於影像處理、影音剪輯、網頁製作、動畫製作等課程教學使用。

C. 採購影像處理軟體 PhotoImpact、非常好色等全校授權，供全校師生影像處理、海報製作等課程教學使用。

D. 購買 SPSS 統計分析軟體，協助教師教學研究用。

(4) 雲端應用：為解決軟體跨平台及載具所造成的問題及使用軟體受空間及時間限制的問題，本校已建置雲端電腦教室系統，讓本校師生可以透過網路使用不同的載具使用本校授權軟體。

(5) 行動化服務：為讓資訊系統服務更便利，建置行動文藻 APP 服務與推播文藻 APP，其中行動文藻 APP 整合了教師、導師、學生與行政人員常用之功能，合計教師 12 項服務，導師 4 項服務，行政人員 9 項服務，學生 19 項服務。推播文藻也整合了許多群組，如：導師與導師班學生、社團社員與社長群組、班級幹部與班級學生群組、行政主管群組、導師群組與授課教師與授課學生群組，提供便利之服務讓各群組間資訊傳遞零時差。106 學年為便利師生使用，更進一步推出行動服務入口 APP(簡稱 i 文藻)，內容整併學校生活資訊、行動化網站、行動文藻 APP、推播文藻 APP 與行動 WIFI APP 合成為單一行動服務。

(6) 電腦設備：包含所有教室的多媒體資訊講台、專業電腦教室與各系所的資源教室。

A. 全校教室皆設有一台設備完善先進之「多媒體資訊講台」，除電腦主機及連接網路外，亦安裝視聽相關設備，如單槍投影機、擴音喇叭、寬頻視訊、網點等，輔助全校教師以數位化教材教學。

B. 全校統籌規劃專業教室共有 15 間，含 9 間多功能視聽語言專業教室及 6 間電腦課程專用教室，其中電腦教室平均約六年即進行更新置換電腦及相關設備，以滿足多媒體電腦教學課程的需求。

C. 各科系設資源學習教室電腦共約 400 台，學生可於課後利用該教室的電腦設備學習。

3. 未來發展：

雲端時代來臨，對於現有教學活動勢必有相當的衝擊，教學活動必須具備數位化與多元化，而學生的學習載具已變得多樣性，現有教學環境必須進行相當程度之增進，以符合時代之需求。

- (1) 遠距教學：本校已全面推動使用雲端網路學園，每位老師須將所有課程內容數位化並上傳至遠距教學平台，為讓師生有更友善的學習平台，將持續擴充相關 APP 服務功能，如透過 APP 可線上測驗、即時互動等，除了完備校內教學需求，也因應未來跨校授課合作或與國際交軌之課程交流互動教學做準備，符合網路教學所需。另根據「文藻外語大學網路輔助教學平台管理規則」，課程內容予以保留五年，資訊與教學科技中心也積極規劃更完整的主機儲存空間，以因應教師寶貴教材存置與運用。
- (2) 校園網路（全面性的網路學習環境）：因應雲端應用及網路大學需求，本校已擴充對外頻寬，由 600Mb 擴充至 1Gb，並將加強網路安全所須之軟硬體，如更新防火牆及核心交換器。
- (3) 電腦課程與教學軟體：定期簽訂校園授權合約，讓師生合法使用最新的教學及研究軟體。
- (4) 資訊視聽設備：定期更新各電腦教室之教學設備及軟體外，各普通教室皆已安裝「文藻多媒體資訊講台」輔助教學，使普通教室專業化，提供更完善之教學品質。未來配合教學多樣化，本校將逐年新增觸控式螢幕，運用互動功能增加教學多樣性。
- (5) 雲端運用：本校除了強化校內網路基礎建設外，並將發展雲端儲存服務與雲端教室及行動雲之規劃，使全校師生不管在任何地點或使用任何載具都能網路取得各項服務與資源，未來將持續進行主機虛擬化外，也將建立文藻專屬 APP，提供師生便利的資訊查詢，建立方便的行動校園。
- (6) 行動簽核：為有效提升校內公文簽核時效，技術面上將積極規劃公文系統行動化簽核支援主流行動載具，不因環境限制或設備不足等因素所困擾而提昇公文簽核時效。

二、近年辦學績效及特色

文藻外語大學創校以來，始終秉承天主教大學精神及聖吳甦樂會教育理念，並配合國家社會發展需求，培育具有全人涵養及國際視野的外語實用人才。如今，為配合整體課程革新與教學創新，據以及早奠立學生之基礎核心能力，並提供學生更多將外語與其他專業領域整合之機會，以充實其就業專業能力，將全校之教務、學務、總務、研發與國際合作等單位的相關機制進行整合、活化與開創，以建構「以全人教育為核心，而外語與專業互補的複合型學院架構與課程體系」，並落實「全人發展與職場倫理結合的複合型外語學習體制」，且發揮「產官學合作互利的複合型外語研究特色」，更展現「複合型外語大學的特有校園情境」，以及強化「複合型外語大學師生國際行動力」，進而打造文藻成為全台第一所複合型外語大學，培育學生成為兼具優秀外語能力與全人涵養特質的國際專業人才。

文藻外語大學 SWOT 分析

	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)
內部組織	1. 本天主教聖吳甦樂修會建校的「敬天愛人」校訓，期勉學生「探求真理，為他人服務」；而完善的品格教育，更深受家長們肯定。 2. 教師們兼具深厚的專業學養與高度的教學熱忱；行政團隊也重視計畫性的教育訓練，持續精進服務效能。 3. 落實境外學生關懷與輔導機制，並積極提供多元服務，吸引境外學生來校就讀。 4. 董事會與學校互動良好，並全力支持學校的永續經營與發展。 5. 綿密的天主教網絡聯繫，有助學校的國際交流與合作。 6. 畢業校友的優秀表現於業界已有口碑，且校友們向心力強，是學校發展的有力後盾。 7. 學校改名大學後，有助拓展生源，並提升學校的競爭力及穩定性。	1. 偏重語文教育與研究的屬性，較不易突顯技專校院強調「產學合作」的成效。 2. 歷來著重教學品質，教師對學術研究與產學合作雖日益重視，但績效仍待提升。 3. 學校建築規劃雖精緻，但現有校地空間較為有限，不易大幅擴展。
	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)
外部環境	1. 高等教育的國際流動與全球發展有利學校的辦學特色。 2. 因應社會與產業的國際化趨勢，外語人才的需求日增。 3. 高中第二外語政策的推動，有利歐亞語系之發展。 4. 全球風行的華語學習熱潮，造就廣大的華語文教學市場。 5. 新南向政策推動，本校之東南亞師資與課程需求度高。 6. 數位學習與雲端科技的發展，開啟了遠距課程與網路大學的無限機會。	1. 全球教育市場的加速自由化，使得招生競爭日益嚴峻。 2. 少子化的影響導致生源不足。 3. 教育部獎補助經費逐年緊縮，並嚴格管制學費調整。 4. 國內學習外語的機構日益普及，課程與教材推陳出新。 5. 學校位處南臺灣，較不易吸引年輕的語文背景高階教師前來任教。

根據 SWOT 分析，規劃出本校校務發展計畫，包括基礎與精進兩大面向：

基礎面向：「文藻 DNA 計畫」— 係以「DNA」為核心概念，著眼於本校立校之基礎、長程之目標。本面向所制定之策略，皆以文藻作為一所高等學府之經營要項及五十年來建立的專業特色為主軸，乃文藻持之以恆的堅持。本面向訂有四個策略：

策略一：【甦樂文藻】

本策略乃是以建立文藻為一親和校園，並得以永續發展為藍圖。首先，在硬體方面，本校之建築規劃雖精緻，但現有校地空間較為有限，不易大幅擴展(劣勢 3)。因而除了著重校園之硬體建設與便利安全外，並進一步朝環保節能的綠色大學邁進。此外，致力於強化行政組織之效能，並進行組織之適當調整，藉此增進校園運作之順暢有效，優化本校既有的良好團隊(優勢 2)、提升校務行政品質。為達此目標，特設定「**環境親和計畫**」。其次，在學校之經營方面，面對教育部獎補助經費逐年緊縮，並嚴格管制學費調整(威脅 3)，必須在開源與節流作更加健全之管控。尤其針對全球教育市場的加速自由化，以及少子化的影響，使得招生競爭日益嚴峻(威脅 1,2)，故招生乃是當前大學生存與經營最關鍵的課題。而校友、家長，以及文藻五十年來建立的企業網絡與社會形象，都有助於本校建立招生的口碑、開展資源的管道，對於文藻的持續經營具有實際且正面的價值。為達此目標，特設定「**資源永續計畫**」。

策略二：【博雅複合】

本策略乃是建立學生之通識涵養，並具備外語與專業之複合能力所規劃的藍圖。文藻一向重視人格教育，生活教育，並獲得社會各界的肯定，學生無論在專業能力上或品格氣質上，都能獲得業界的認同及稱許。隨著學制的多元，學生人數的增加，推廣教育的開展。文藻仍堅持發揮天主教聖吳甦樂修會建校的「敬天愛人」校訓，期勉學生「探求真理，為他人服務」，培育學生完善的品格教育與通識涵養(優勢 1)。為達此目標，特設定「**心靈諧和計畫**」。本校畢業校友的優秀表現於業界已有口碑，且校友們向心力強(優勢 6)。而文藻強調「外語+專業」的複合式培育，並期望透過師生能量，強化在地影響，深化師生社會參與，展現大學社會責任，服務社會人群。為達此目標，特設定「**專業融合計畫**」。文藻的教師兼具深厚的專業學養與高度的教學熱忱(優勢 2)，故能盡力有效培育出能力與態度兼備的學生，不僅於入學時規劃引導之啟航活動，亦於平日間以「陪伴」為念，期以生命與生命之互動，發揮沐浴默化之功。為達此目標，特設定「**生涯和合計畫**」。

策略三：【語言進階】

本策略以文藻最著稱之語言專業為軸，從外語的進階發展及華語的國際推動為藍圖。文藻以外語專業立校，多年來之教學特色，在於使全校學生皆能具備精熟的外語能力，及至少一項語言以外的實務專長知能，以強化其就業競爭力。然而國內學習外語的機構日益普及，課程與教材推陳出新(威脅 4)，因此如何深化外語之教學、教材與研究，乃是文藻最重要的課題。為配合政府新南向政策的推展，(機會 5)本校經營多年的東南亞語系課程也成為外語重點，也必須有進一步的規劃與發展，使文藻成為新南向政策中不可或缺的語言助力。為達此目標，特設定「**誰語爭鋒計畫**」。全球風行的華語學習熱潮，造就廣大的華語文教學市場(機會 4)，故華語市場的開拓，可部分解決過去較不突顯的「產學合作」問題(劣勢 1)。以本校學生的外語實力，加上華語師資之培訓，將成為推動華語國際化的強力尖兵。為達此目標，特設定「**風華正盛計畫**」。

策略四：【國際佈局】

本策略在於藉由文藻之外語專業與天主教網絡，為開拓本校更寬廣的國際局面，所規劃的藍圖。外語與國際移動，兩者息息相關。因此為維持保本校外語專業的領先地位，師生的全球足跡與國際合作，乃是勢所必然。加以當前高等教育對於國際流動與全球發展的注重(機會 1)，以及因應社會與產業的國際化趨勢(機會 2)，文藻的國際化勢須有優於他校的積極策略。此策略之規劃，不僅在於國際化腳步之迅速與深廣，更在於文藻一貫的宗教理念與社會責任，故國際化與國際關懷對於文藻而言，必須是二合一的設計。為達此目標，特設定「**海外行囊計畫**」。如今全球教育市場自由化加速，使得各校面臨嚴峻的招生競爭(威脅 1)，但若能透過提升境外生行政服務品質，並增加跨國

遠距課程數、國際雙聯學位（或跨國學程計畫），以及強化與境外姊妹校互動交流等，可吸引更多優秀境外生選擇本校就讀。本校一向落實境外學生關懷與輔導機制，並積極提供多元服務，吸引境外學生來校就讀(優勢 3)。且透過文藻的天主教網絡，可迅速聯結國內外相關的各級學校與學術機構，此乃是文藻特有的資源。為達此目標，特設定「**海內知己計畫**」。

精進面向：「日新 Upgrade 計畫」— 係以「Upgrade」為核心概念，著眼於因應教育情勢之變動及卓越日新所必須面對的挑戰。本面向所制定的策略，皆以文藻作為高等學府所必須發展的方向、創新的格局，以及急起直追的領域為主軸，乃文藻與時俱進的努力。本面向訂有四個策略：

策略五：【典範拔尖】

本策略以特色專長為主軸，為提升文藻師生、院系專業之特色表現，而規劃願景與藍圖。首先，將由整合現有人才做起，透過學院或教師發展中心推動研究社群，藉由社群互動，一方面激勵同儕良性競爭，另一方面化零為整，綜整同儕研究，創新研究視域。除提升學術研究與產學能量外，文藻教師高度的教學熱忱與經驗(優勢 2)，更可建立特有的「人師」典範，大可扭轉教師於學術研究與產學合作績效的不足(劣勢 2)，落實教師多元發展的理念。為達此目標，特設定「**人物拔尖計畫**」。此外，為建構學院及系(所)、中心的特色，使其在專業領域中具備不可取代的發言權。本校強調跨系、跨學院、跨語種、跨文化，以及跨領域之研究與合作，以期型塑出文藻除外語領域外，更多特有的人特色領域。為達此目標，特設定「**專業拔尖計畫**」。

策略六：【智慧學園】

本策略以數位、數據的教育新局為主軸，規劃出客觀、即時及線上的智慧學園藍圖。文藻在學習資源的配置與運用，一向致力於建構優質的資訊化教學環境，未來將建置完善的數位化學習軟體設施，以把握現今雲端科技發展迅速之良機，開設多元化主題的遠距課程內容。為求便利數據資訊的收集與利用，學校諸系統與平台之重整乃是第一步，屬硬體規劃；數據決策理念之推動、校務研究人力之聘請，是第二步的屬軟體規劃。為達此目標，特設定「**數據智慧計畫**」。為因應 SWOT 分析中提及之本校所面臨的種種威脅，包含少子化、教育部經費緊縮、學校位處南台灣等(威脅 1,2,3,5)，本校進修部逐步籌設網路大學及行政雲端化，希望藉著數位學習與雲端科技之助，開啟遠距課程與網路大學的無限機會(機會 6)，有效將上述之威脅轉為本校之發展機會。107 學年度將開設約 200 門遠距課程，以供學生隨時隨地皆可行動學習。未來雲端學習將成為文藻外語輸出最重要的管道，本校之優秀課程、教材與跨國合作開課、華語文數位學習，以及校務行政之業務申辦，皆可藉由網路及雲端模式，以隨時和隨地的方式進行。為達此目標，特設定「**指尖智慧計畫**」。

策略七：【學用創新】

本策略以學、產關係之建構為主軸，除拉進校園與業界之距離外，並帶入三創精神，規劃產學關係之新藍圖。本校之畢業校友的優秀表現於業界雖素有口碑(優勢 6)，然而教師專於教學本務，產學合作績效仍待提升(劣勢 2)。配合當前對於實習、證照的強調，以及技職教育法所規範的教師須進行業界研習，對於師生、課程與業界間的鏈結，須有全面性規劃。為達此目標，特設定「**產業接軌計畫**」。其次，校園本身之「企業化」，已成世界潮流。無論是提升師、生在創意、創新、創業之三創態度與能力，或是學校本身進行衍生企業之籌劃與經營，未來的求學與就業間，已經從以前的前後階段，變成當前的同一階段。為達此目標，特設定「**產值倍增計畫**」。

策略八：【教育未來】

本策略以學校自身為圓心，從課程、學習及行政等角度，思考面臨外在迅變的環境下，應規劃如何的未來藍圖。本校改名大學後，有助提升學校的競爭力及穩定性(優勢 7)，這是一個改變與翻轉的契機。然而改大之實質變化，須直接在教與學兩方面呈現。利用文藻固有的完善品格教育、國際化特色，未來針對課程的彈性、制度的鬆綁、特色的建立，都是文藻作為優質大學的實際證明。為達此目標，特設定「**課程翻轉計畫**」。此外，人的部分也是關鍵。教師多元專長的養成、學生自主學習習慣的建立，都是配合課程翻轉所不可缺少的必要條件。唯有具備教與學嶄新態度的教師與學生，方能達成未來教育模式的翻轉。為達此目標，特設定「**學習自轉計畫**」。最後，因應教育的

鉅幅翻轉，固有以學院、系(所)中心為架構的組織與功能也必須重新檢視。而對於教育、課程、學習、宗旨等原本理所當然的概念與做法，也有商榷的必要。如此學院、系(所)中心方能在未來的教育中順暢運轉。為達此目標，特設定「院系運轉計畫」。

上述策略與本校辦學特色之關聯如下表：

辦學特色	校務策略	子計畫
天主教聖吳甦樂會的教育理念：重視全人教育的學生學習與輔導	甦樂文藻	環境親和計畫
		資源永續計畫
		辦學公共性
	博雅複合	心靈諧和計畫
		生涯和合計畫
		專業融合計畫
「務實致用」的複合型外語教學	語言進階	誰語爭鋒計畫
		風華正盛計畫
	典範拔尖	人物拔尖計畫
		專業拔尖計畫
	學用創新	產業接軌計畫
		產值倍增計畫
	教育未來	課程翻轉計畫
		學習自轉計畫
		院系運轉計畫
國際化人才培育	國際佈局	海外出訪行囊計畫
		海外來訪體驗計畫
		海內外知己計畫
	語言進階	誰語爭鋒計畫
		風華正盛計畫
數位雲端校園	智慧學園	數據智慧計畫
		指尖智慧計畫

作為一所台灣唯一的複合式博雅的外語大學，最近 3 年本校持續整合運用整體發展獎勵補助經費、教學卓越計畫獎勵補助款、校內自有經費與各項其他經費，利用卓越外語教學優勢，已成為培育兼具優秀外語能力與全人涵養特質的國際專業人才之外語大學。在以下四方面突顯本校培育人才及辦學特色分述如下：

(一) 天主教聖吳甦樂會的教育理念：重視全人教育的學生學習與輔導

- 正式課程：「人格修養」與「全人發展」之校本位核心課程、及博雅跨領域之通識課程。
- 非正式課程：結合禮儀慶典的靈性成長活動與多元社團實踐之課外生活學習
- 潛在課程：身心靈整合的生職涯輔導資源以及營造敬天愛人之氛圍。

本校藉由課程與教學結合諸多校園禮儀活動，培育師生敬天與感恩之情懷。另一方面，藉由多元化的社團生活經驗、校園環境勞作教育、服務學習等課程，共同建構在專業課程以外獨特的文藻經驗。透過全球縝密的教會組織和天主教會姐妹學校間的相互交流，豐富學生的多元文化涵養，並加強全球公民能力之養成，以培育學生成為一位「熱愛生命、樂於溝通，具有基督仁愛服務領導」特質的文藻人。

(二) 強調「務實致用」的複合型外語教學

- 複合型（外語＋專業）的外語課程設計。

- 各外語系皆以目標外語授課。
- 安排業師協同教學。
- 高比例的外籍師資（約 10%，為全國技職校院第 1 名）

本校在創校之始即以外語教學為目標志業，廣獲各界好評，所培育的學生在外語溝通能力上亦受到業界認可；例如，2017 年出刊的遠見雜誌「台灣最佳大學評比」，文藻榮獲《學校整體辦學聲望》高屏地區私立技職校院第一名。同時，本校亦獲 Cheers 雜誌「2017 最佳大學指南」，在《具有國際觀與外語能力》、《赴海外交換學生人數》等多項評比名列前茅。文藻畢業生優異表現，同時獲得 1111 人力銀行「2017 企業最愛大學評比」，在《雇主最滿意大學》類，本校為雲嘉以南私立科技校院第一名，《外語學群》及《大眾傳播學群》全國科技校院第一名。

上述這些成效，有賴於文藻近幾年實施全校學生均需修習英文 24 學分以及貫徹共同英語小班教學的措施。在此扎實的外語教學基礎上，同時加強學生在相關專業(產業)領域的知能，更能拓展學生未來就業之選擇與發展，並增進其就業競爭力。因此，本校近年來的課程規劃與教學重點，除持續深化外語教學外，更強調「外語結合產業專業」的複合型外語課程與教學，並透過與業界的合作(例如：邀請業師至校協同教學、教師進行產學合作、學生至業界參訪與實習)、開設就業輔導課程、開設證照輔導課程等「務實致用」的作法，以培育兼具外語溝通能力與產業實務知能的優秀專業人才。本校近年來透過前述「務實致用」的方式推動的複合型外語課程與教學，已成為本校在課程與教學方面的最大特色。

在複合型外語課程的規劃上，本校已在日四技學制完成「複合型外語課程」的相關規劃，各外語系學生將共同選修由非外語系(包括國際企業管理、國際事務、數位內容、傳播藝術、外語教學、應用華語文等系所)所整合開設的四大專業跨領域包含 20 個就業學分學程課程(如圖 1-2-1)，而非外語系學生則必修 24 個英語必修課程學分，以達到外語系所與專業系所課程互補與就業雙贏的情況。

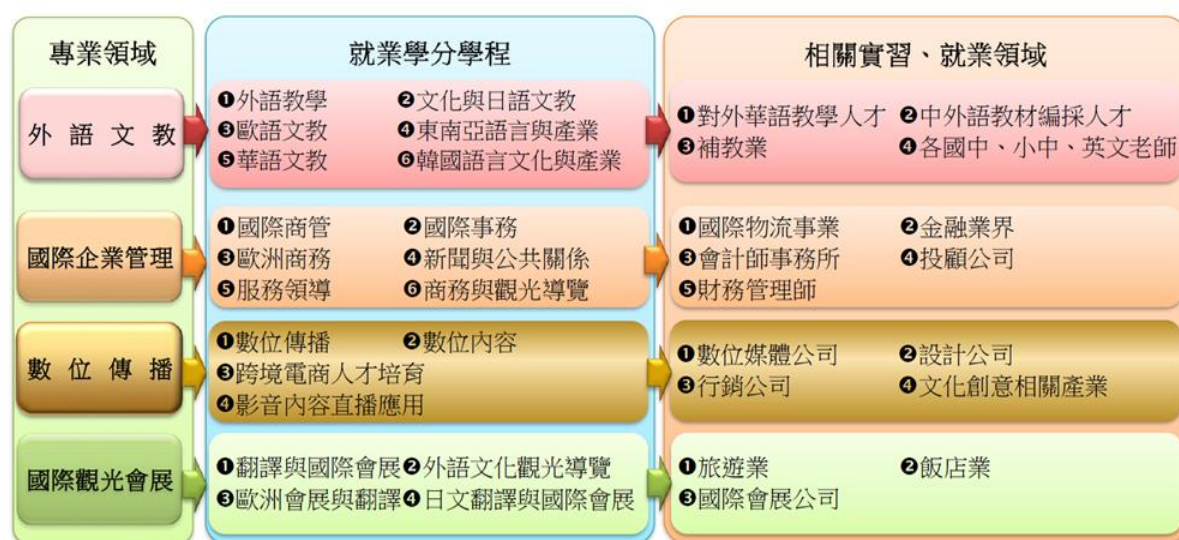


圖 1-2-1 全校專業領域模組課程示意圖

(三) 國際化人才培育

- 廣開多國語言與文化課程(約 15 種)，並辦理各種國際活動(如東北亞英語辯論賽)
- 拓展學生國際學習經驗(每年均有 400 名學生至國外學習)
- 學生具有國際觀與外語能力為技職校院全國第 1 名（Cheers 雜誌, 2012~2017）

「國際化」不僅是當下全球的一種必然趨勢，更是文藻外語大學長期以來校務經營的招牌亮點。文藻作為一個「國際化的天主教外語大學」，不僅在硬體建設完成雙語化

的標示，軟體上更豐富了許多全英語課程，並營造了友善的多元文化氛圍，以吸引外國師生來校教學或進修。此外，透過充分的外籍師生互動與學術交流，將外國文化融入校園，讓學生「進入文藻即迎向世界」，進而增進國際視野，並能立足臺灣，放眼世界，胸懷全球。

為積極從事國際化的人才培育，文藻不僅聘用大量優秀外籍教師，投身外語教學，並逐年增加國外姐妹校數量，藉由相互移地學習，進一步促進雙邊實質交流；同時透過非語言科系學生必修 24 學分英語課程，與小班能力分組教學、語言科系學生雙外語能力的培養和學生語言檢定畢業門檻的規範等，加強學生的外語能力，使成為優質化的國際專業人力。另方面，配合社會發展趨勢與產業需求，在既有的英、日、法、德、西語文外，除開授韓語、義大利語、俄語等語種課程，並成立東南亞語言教學中心，開授越南語、印尼語及泰國語等多國語言，促進國人及學生對東南亞文化之認識。以發展跨國跨校合作教學，共同研究，及發展雙聯學制。此外，文藻也是目前國內培養華語教學師資的重鎮，設有華語中心，提供外籍人士來校學習華語。未來學校將強化與姐妹校間的實質交流與合作為重點，建立更多提升師生國際移動力的管道，並豐富更多元的全英語授課內涵，以方便外籍學生修習而增加國際生源；同時加強與知名國外機構建立合作關係，或善用天主教吳甦樂會系統教育資源，拓展更密切之國際合作關係，有助學校國際化外語人才的培育。

(四) 發展數位雲端教學

- 行政雲端化作業：105 年規劃第二階段行政雲端化，校務資訊系統學生加退選課程及教師教學課綱與雲端學園同步作業。
- 視訊教學同步軟體採購：104 年已完成 150 人次 Adobe Connect 採購，105 年新增 20 間雲端會議室，屆時全校最大同時上線人次將提升為 2150 人次。
- 建置多媒體教室環境與設備：利用教學廣播設備連結技術建置 4 間電腦教室成為 2 間百人多媒體數位學習教室。(W002&W003 及 A501&A502 教室)
- 行動學習軟體：升級後的網路學園命名為「雲端學園」，老師及學生可使用手機或平板直接在網路上進行數位課程教學與學習。

三、校務發展目標及願景

本校為一所天主教的外語大學，立基於天主教大學憲章的精神，為社會福祉而保存和傳播知識：維護人的尊嚴、注重個別潛能、促進社會正義、尋求家庭和諧、致力世界和平與保護生態環境等。本校長期以來，本著「敬天愛人」的校訓，發揮聖吳甦樂會「Serviam(我願服務)」的精神，以力行實踐「尊重個人尊嚴，接受個別差異，激發個人潛能，為生命服務」的教育理想外，並以技職校院體系的複合型博雅大學自期，善盡「國際化天主教外語大學」的責任，培育學生成為兼具優秀外語能力與全人涵養特質的國際專業人才，透過語言教育，增進學生全球視野，透過整體課程革新與教學創新，奠定學生的基礎核心能力，並提供多元模組課程，將外語與其他專業知能整合，以有計畫地培育各類國際化的優質外語人力。其目標在於成為一所培育「複合型博雅人才的外語大學」。透過以外語為軸心、各領域專業為延伸的複合型培育理念，文藻積極朝「亞太地區培育外語專業人才的典範大學」大步邁進。本校定位、發展目標與願景如圖 1-3-1 所示。

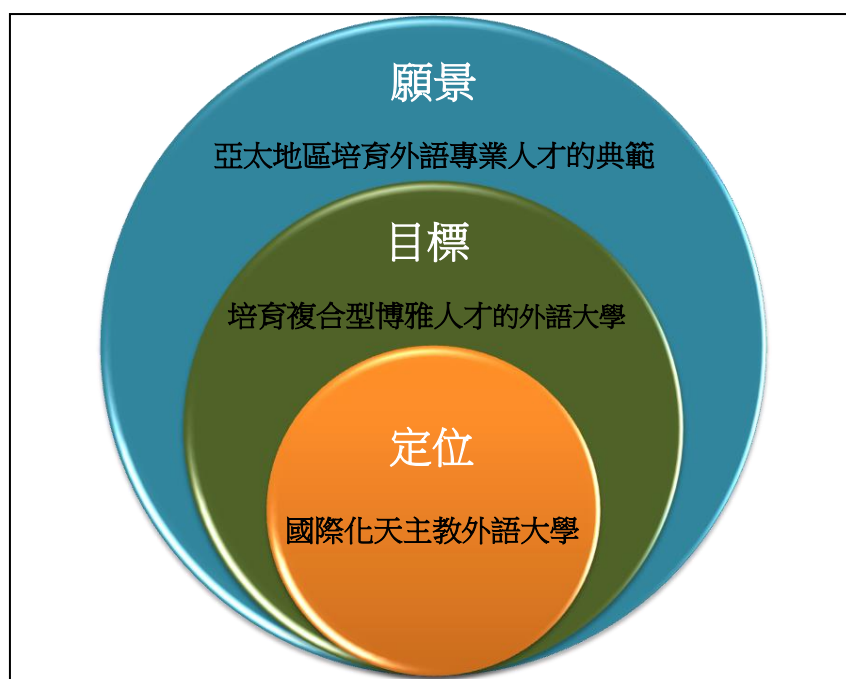


圖 1-3-1 學校定位、發展目標與願景圖

本此定位與願景，規劃出如下之發展重點項目：

(一) 成為全台「培育兼具優秀外語能力與全人涵養特質國際專業人才」之教學重鎮

文藻深耕外語教育 50 年，近年又積極將外語與就業領域之專業結合，且重視學生全人涵養與職場倫理之培養，透過各項課程變革與教學創新，厚實學生基礎能力。依據產業的人力需求，提供多元豐富的「訂單式」就業模組課程，將外語能力與產業相關知能相互搭配，並結合「實務增能」的實作演練，以培育出優質的複合型外語實用人才。除上述的模組課程外，亦鼓勵學生修習雙主修或輔系，依 Cheers 雜誌「2016 最佳大學指南」的評比，本校在《大學雙主修生佔大學部總人數比例》、《大學輔系生佔大學部總人數比例》等兩項評比均為私立技職校院冠軍。另外，在遠見雜誌「2016 最佳大學指南」的評比中，文藻榮獲《語文／傳播專業領域》全國大專校院第一名，1111 人力銀行「2017 企業最愛大學評比」，獲《外語學群》及《大眾傳播學群》全國科技校院第一名。

(二) 成為指標性的外語教育品牌學府，肩負國內外語教學發展的重責大任

過去文藻之所以能成為臺灣外語教育的表徵，是因為學校教師以教好學生為首要目

標，且不斷用心於課程設計與教學創新所致。改名外語大學後，除繼續以「目標語」深耕學生的「聽、說、讀、寫、譯」能力外，並增益學生的國際移動力（動），輔以文藻歷來特重的全人教育與通識涵養（通），最後發展嶄新平台，開創數位網路與雲端學習（雲），成就「聽、說、讀、寫、譯、動、通、雲」之積極性大策略。

(三) 成為高等教育國際流動的橋樑，促進校園國際化的發展

將世界帶進文藻，讓學生「就讀文藻，迎向國際」是長期以來學校辦學的一個主軸；國際化的校園情境與高比例的外籍師生人數，讓文藻儼然就是地球村的縮影，根據 Cheers 雜誌「2017 最佳大學指南」，本校在《具有國際觀與外語能力》評比為技職校院第一名。

日後，文藻將繼續擴大與深化相關外語的教學，特別是近年來急需的東南亞語言及其他多元語種，並配合海外實習與交流計畫，促進彼此的國際流動。另一方面，因應全球興起的「華語熱」，善用本校應用華語文系與華語中心的資源，吸引更多國際人士來校學習華語，甚至結合先進數位科技，提供創意華語數位教材，讓外國友人方便學習華語進而認識中華文化，並進一步促進中西文化的交流。

(四) 成為產官學界的最佳合作夥伴，善盡大學的社會責任

由於學校重視學生全人涵養與職場倫理的培育，長期以來業界多給予文藻畢業校友相當正面的評價，文藻畢業生優異表現。1111 人力銀行「2017 企業最愛大學評比」及《雇主最滿意大學》，本校獲得雲嘉以南私立技職校院第一名。2017 年 Cheers 雜誌「最佳大學指南」《企業最愛私立技職校院》，本校為南區第二名，遠見雜誌「2017 最佳大學指南」《企業最愛技職校院》，本校為高屏區私立技職第二名。

本校以既有之基礎，繼續邁向培育複合型外語實用人才的外語大學，更應擔負更多的社會責任，並與在地發展趨勢密切配合。當前，高雄市已規劃發展成國際海洋城市，同時南臺灣重要企業皆欲在世界版圖上立穩足根之際，文藻的外語專業與複合式人才培育，都將是產官界不可或缺的策略合作夥伴，透過研究合作與專業服務，創造互利共榮的契機。

(五) 成為亞洲地區外語學習與回流教育的首選，以利學校的永續經營

面對國內少子化的趨勢與日益競爭的招生困境，文藻期以外語加專業的培育方式、訂單式的課程規劃及理論與實務兼顧的專業實習要求，來提升畢業生的就業競爭力與即戰力。另外，因應全球化的社會發展及在職人士多元專長的進修需求，文藻著手推動並建置全臺灣第一所網路大學，以有效突破空間與時間的學習限制，建立臺灣及亞洲地區在職人士繼續進修之跨國學習平台，全面推動跨國遠距課程之國際化交流。再者，回流教育機制與近年來所創製的優秀數位課程，將可提供在職人士語言進修與建立第二專長的機會。憑藉過去五十年來的良好辦學口碑，文藻效力成為各界升學或進修的首選，以追求學校永續的經營與發展。

綜觀上述，在「國際化天主教外語大學」的定位及發展成為「亞太地區培育外語專業人才的典範大學」的願景下，為有效規劃及因應國內環境與教育趨勢之變化，訂「中程校務發展計畫展策略」，期由教學、研究、服務、學生學習與生活、行政組織與效能、國際化發展、永續經營等面向，齊心協力為達成發展目標與願景而努力。

貳、前一(學)年度整體發展經費支用情形及辦理成效

一、前一(學)年度經費支用情形

本校為推動校務發展計畫，所需經費來源包含學校自有經費、教育部整體發展經費與各項獎補助專案經費及其他籌措經費等。其中整體發展經費之支用計畫皆依照本校發展規劃及教育部所訂定之使用原則編列，經費使用亦確實依照支用計畫書之項目執行，相關預算編列與修正皆須經專責小組會議審核。

其中經常門經費另依據執行項目如研究、研習、進修、升等、推動實務教學等，訂定各項獎勵補助辦法，各項辦法經會議審議通過後公告週知並據以推動執行，各次審核會議紀錄亦皆完整保存。

本校整體發展經費執行過程中，除了內部稽核人員每年依年度稽核計畫執行期中及期末查核外，本校亦於內部控制制度中制定有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範，以能有效配合校務發展計畫妥善嚴謹地執行經費，並且符合相關法規。

本校 104~106 年度整體發展經費執行情形，請詳參考附表 3。

參考附表 3：104~106 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

(單位：萬元)

年度	獎勵補助款				自籌款				總計	已支用 經費	執行率
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
104	2,635	70.0%	1,129	30.0%	247	27.3%	659	72.7%	4,670	4,670	100.0%
105	2,497	70.0%	1,070	30.0%	31	4.0%	731	96.0%	4,329	4,329	100.0%
106	2,634	70.0%	1,129	30.0%	3,01	35.4%	5,49	64.6%	4,613	4,031	87.4%(註)

註：106 年度統計至 11 月，預計至 12 月底執行率達 100%。

二、前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

105 學年度本校為達成發展目標—「培育複合型博雅人才的外語大學」擬定八大策略與子計畫 18 項，並對各個策略制定「關鍵績效指標」(Key Performance Index，簡稱 KPI)，KPI 係針對一所學校其整體「辦學績效」的衡量標準，故以此呈現本校辦學績效。

前一學年度，共訂有 50 項 KPI，達成情形請詳參考附表 4。

參考附表 4：前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行 成效	未達成預期成效之原因 分析	投入經費		
				總經費 (萬元)(A)	使用獎勵 補助經費 (萬元)(B)	使用獎勵補助 經費之比率 (B/A*100%)
辦學特色： ● 親合校園 ● 永續發展	(1)整體行政服務滿意度達 4.0(採 5 點量表) (2)內部稽核結果改善率達 93% (3)整體境教暨綠能校園資源投入比率達全校維護費及建物改良總預算 46% (4)用電量逐年降低 1% (5)全校新生註冊率達 90% (6)日間部外籍學位生人數達 172 人 (7)學年學雜費收入應達 76,520 萬元 (8)學年獎補助收入不低於 127,00 萬元 (9)學年全校各單位專案計畫(含專題研究、產學合作(研究))產學合作收入總金額達 2,650 萬元 (10)學年推廣教育盈餘達 2,831 萬元 (11)學年募款收入(含現金捐款及實物捐款)達 900 萬元 (12)學年現金結餘不低於 8,000 萬元 (13)全校教學研究與學生事務及輔導支出(含教學圖儀設備)總經費占學雜費總收入 90%	(1)整體行政服務滿意度達 3.60。 (2)內部稽核結果改善率達 83%。 (3)整體境教暨綠能校園資源投入比率達全校維護費及建物改良總預算 46.73%。 (4)用電量逐年降低 0.78%。 (5)全校新生註冊率達 94.50%。 (6)日間部外籍學位生人數達 205 人。 (7)學雜費收入達 767,000 萬元。 (8)獎補助收入達 147,000 萬元。 (9)全校各單位專案計畫(含專題研究、產學合作(研究))產學合作收入總金額達 4,019 萬元。 (10)推廣教育盈餘達 2,841 萬元。 (11)募款收入(含現金捐款及實物捐款)達 541 萬元。 (12)現金結餘達 10,000 萬元。 (13)全校教學研究與學生事務及輔導支出(含教學圖儀設備)總經費占學雜費總收入 93.36%。	● 指標(1)未達成是因調查時程適逢暑假，填答率僅 12.5%，未能忠實反映實際狀況。107 年度調查日期將訂於 107 年 5 月 1 日-31 日。另，校務研究辦公室將改良問卷設計，並進行質性資料之收集(文字意見與訪談)，以確實找出問題癥結，對症下藥。 ● 指標(2)QP5301 財物採購與營繕作業稽核作業須待受稽單位修法後再稽核追蹤結案。另，QP3100 財務事項—財務管理及會計作業處理稽核作業須待受稽單位依改善說明調整後及通過相關會議後再稽核追蹤結案。 ● 指標(4)由於 105 年適逢本校建校 50 周年，系列慶祝儀典與學術活動密集，造成用電量提高，此為特殊狀況，未來應可達成每年減低 1%幅度的目標。 ● 指標(11)未達成原因有二，內部因素：公關室人力多投入建校 50 周年的活動，投入募款推動的人力較不足，加上近年沒有明顯募款標的(如先前的大樓群興建、風災損失)。106 學年度新建的多功能大樓可以做為一個有力的募款標的。	626	25	4.0%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行 成效	未達成預期成效之原因 分析	投入經費		
				總經費 (萬元)(A)	使用獎勵 補助經費 (萬元)(B)	使用獎勵補助 經費之比率 (B/A*100%)
博雅 複合： ● 通識涵養 ● 專業融合	(1) 每年獎助學金佔學雜費收入 6.18% (2) 全校教職員參與聖吳甦樂會與聖安琪教育精神相關研習時數達 4 小時 (3) 全校修習聖吳甦樂會與聖安琪教育精神相關課程之學生比率達 75% (4) 專任教師參加校外專業服務比率達 35% (5) 學校各學制畢業生對學校教學及輔導機制之整體滿意度達 4.0(採 5 分量表) (6) 全校各學制學生對學校教學之整體滿意度達 4.38(採 5 分量表) (7) 境外學生行政服務整體滿意度達 4.0(採 5 分量表)	(1) 獎助學金總額佔學雜費收入之比率達 7.92%。 (2) 全校教職員參與聖吳甦樂會與聖安琪教育精神相關研習時數達 8.73 小時。 (3) 全校修習聖吳甦樂會與聖安琪教育精神相關課程之學生比率達 91.85%。 (4) 專任教師參加校外專業服務比率達 36.80%。 (5) 全校各學制畢業生對學校教學及輔導機制之整體滿意度達 3.77%。 (6) 全校各學制學生對學校教學之整體滿意度達 4.44。 (7) 境外學生行政服務整體滿意度達 4.60。	● 指標 (5) 達成率 94.25%，學務處生涯發展中心將提供滿意度問卷之分項結果予各單位，並據以提出改善方案。	1,880	642	34.1%
語 言 進 階： ● 外語精熟 ● 華語國際推動	(1) 全校畢業生英檢畢業門檻通過率(不含延畢生；不含替代課程)達 80.5% (2) 第二外語畢業門檻通過率達 84.5% (3) 大學日間部非外語系(中心)以全英語授課之課程數達 62 門 (4) 完成跨文化海外服務學習經驗之學生數達 154 名 (5) 開設 1 門華語遠距課程	(1) 全校畢業生英檢畢業門檻通過率達 80.30%。 (2) 第二外語畢業門檻通過率達 84.8%。 (3) 大學日間部非外語系(中心)以全英語授課之課程數達 98 門。 (4) 完成跨文化海外服務學習經驗之學生數達 102 人。 (5) 華語遠距課程開設數達 1 門。	● 指標(4)未達成原因有二，一為原有 5 個國際服務團隊共 51 人要出隊，後因經費、政黨輪替與傳染性疾病等因素無法成行；二為近年各系開始推動承認學分的海外實習，海外服務學習推動更為困難。106 學年度此項績效指標將併入學生海外出訪項目，不單獨認列。	2,078	78	3.8%
國 際 佈 局： ● 全球足跡 ● 友校聯盟	(1) 出訪交換學生人數達 280 人 (2) 來訪交換學生人數達 160 人 (3) 參與國際移地學習學生數達 105 人 (4) 至境外實習機構進行實務實習總人數達 120 人 (5) 開設 2 門跨國遠距課程 (6) 國際雙聯學位或跨國學程計畫件數達 2 件 (7) 有實質互動交流之境外姐妹校比率達 60%	(1) 出訪交換學生人數達 309 人。 (2) 來訪交換學生人數達 134 人。 (3) 參與國際移地學習學生數達 544 人。 (4) 至境外實習機構進行實務實習總人數達 261 人。 (5) 跨國遠距課程數達 2 門。 (6) 國際雙聯學位或跨國學程計畫件數達 9 件。 (7) 有實質互動交流之境外姐妹校比率達 64.00%。	● 指標(2) 未達成原因有二，一是本學年度南韓、美國、西班牙以及捷克國家來訪學生數較前一學年度增加 8 位，而中國大陸、法國、越南、以及匈牙利來訪學生數不如預期；二為 105 學年度適逢政黨輪替，政府政策變動導致對岸推派來台的學生人數減少。	1,495	-	0.0%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行 成效	未達成預期成效之原因 分析	投入經費		
				總經費 (萬元)(A)	使用獎勵 補助經費 (萬元)(B)	使用獎勵補助 經費之比率 (B/A*100%)
典範拔尖： ● 人物拔尖 ● 專業典範	(1) 遴選本校專業典範教師人數每學院 1 位 (2) 專任教師承接之政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案件數達 68 件 (3) 專任教師承接之政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案總金額達 3,000 萬元 (4) 專任教師執行整合型計畫案及產學計畫案件數達 14 件 (5) 發表於有全文外審制度之學術刊物的論文章數達 89 件	(1) 遴選本校專業典範教師人數達 4 名。 (2) 專任教師承接之政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案件數達 228 件。 (3) 專任教師承接之政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案總金額達 4,783 萬元。 (4) 專任教師執行整合型計畫案及產學計畫案件數達 18 件。 (5) 發表於有全文外審制度之學術刊物的論文章數達 50 篇。	● 指標(5)未達目標是因在技術及職業教育法第 26 條之下，校內目前全力推動產學合作、以及教師產業研習或研究，又鑒於本校隸屬技職體系，因此許多教師慢慢轉向產業相關合作與研究，以 105 學年度為例教師產官學合作件數達 228 件，比目標值高出 4 倍之多，總金額的績效指標達成率亦高達 159%。另為配合教育部政策，本校將逐年調高教師在產業領域的績效目標，同時微幅調降學術領域的目標值。	1,716	573	33.4%
智慧學園： ● 校務數據專業管理 ● 網路行動學習	(1) 建置校務資料倉儲系統(軟體採購與安裝) (2) 網路大學遠距課程開設數達 55 門 (3) 修讀網路大學遠距課程總人次達 2,200 人	(1) 建置校務資料倉儲系統進度達 100%。 (2) 網路大學遠距課程開設數達 60 門。 (3) 修讀網路大學遠距課程總人次達 6,700 人次。	無	3,635	2,129	58.6%
學用創新： ● 產業接軌 ● 職涯發展	(1) 全校具實務經驗之專任教師比例達 16% (2) 完成「產業研習或研究」之專任教師比率達 19.6% (3) 具有乙級技術士證照之專任教師比率達 13% (4) 學生檢定證照通過率達 78.6% (5) 全校在籍學生修讀「有學分之正式實習課程」且參與企業界實務實習總時數達 90,000 小時 (6) 日間學制畢業生實際就業率達 59% (7) 雇主對畢業生就業之	(1) 全校具實務經驗之專任教師比例達 15.75%。 (2) 完成「產業研習或研究」之專任教師比率達 13.62%。 (3) 技術證照專任師資比例達 13.19%。 (4) 學生檢定證照通過率達 94.36%。 (5) 全校在籍學生修讀「有學分之正式實習課程」且參與企業界實務實習總時數達 111,467.85 小時。 (6) 畢業生就業率達 57.85%。	● 指標(1)未達成是因本校自創校以來即以外語教學類科為主，此類教師具實務經驗比例偏低。自 104 年 11 月 20 技職法公布施行後，依第 25 條及第 26 條規定：新聘教師應具備 1 年以上與任教科目有關之實務經驗；教授專業科目之專任教師（含專業技術人員），每任教滿 6 年應至校外合作機構或任教有關之產業，進行至少半年以上之研習或研究。因此，未來具實務經驗之	771	42	5.4%

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行 成效	未達成預期成效之原因 分析	投入經費		
				總經費 (萬元)(A)	使用獎勵 補助經費 (萬元)(B)	使用獎勵補助 經費之比率 (B/A*100%)
	整體滿意度達 4.0(採 5 分量表) (8) 成立 1 個創業營運實作團隊	(7) 雇主對畢業生就業之整體滿意度達 4.30。 (8) 每年新增創業團隊數達 3 隊。	教師比例將可逐年提高。 ● 指標(2)未達成是因本校「教師進行產業研習或研究實施辦法」在 104 學年度甫公告實施，雖然人事室與研發處已至各教學單位說明，部分教師仍未進入狀況，或不擬於現階段完成，未來仍將發信提醒教師，並請各教學單位之產學推動小組成員加強宣導。在新訂之教師評鑑辦法(106 學年度實施)增列「教師未能於六年內達成至產業研習或研究六個月規定者，自次學年度起學校得採取當年教師評鑑不通過直至教師完成產業研習；若已完成六年產業研習或研究認列之教師將可於每年持續在教師評鑑自評分數上得 15 分」。 ● 指標(6)未達成是因就業率計算來源為每年填報「雲科大校務基本資料庫」為基礎作進一步地分析。但由於以往就業率的計算是以「雲科大校務基本資料庫」中「畢業流向」直接作為就本校的就業率。而在計算的資料中，仍含有「無效樣本」，諸如「拒答、未接聽、聯絡不上」等資料。當無效樣本在整體樣本「母數」中的比率越高，相對地亦將造成就業率偏低的現象。因此，本校就業率非常可能受到「無效樣本的多寡」之影響，倘若過度受到無效樣本多寡之影響時，將難以進一步地分析影響就業率的實質成因。因此，為改善上述問題，生涯發展中心亦於「106 年 6 月 26 日 105 學年度第 2 學			

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行 成效	未達成預期成效之原因 分析	投入經費		
				總經費 (萬元)(A)	使用獎勵 補助經費 (萬元)(B)	使用獎勵補助 經費之比率 (B/A*100%)
			期第 5 次行政會議」中提出修正說明，並獲得同意在計算就業率時「剔除無效樣本（如，拒答、未接聽、聯絡不上等資料）」。如此一來，今後將亦能夠有效地掌握就業率的實質數據，並排除無效樣本對就業率之影響，並可進一步探討影響就業率高低之成因。新制就業率計算公式為：就業率＝就業者÷大學畢業者[畢業生調查人數(已扣除僑生&外籍生)-未取得資料-繼續升學(含留學)-服兵役]。			
教育未來： ●課程翻轉 ●專業分流	(1) 執行 4 門翻轉課程數 (2) 當學年「多元升等」教師 2 名	(1) 執行翻轉課程數達 4 門。 (2) 多元升等教師數 0 人。	●指標(2)未達成是因 105 學年度有 4 位教師以多元升等方式送審，3 位未獲通過，1 位審查中，主要由於教師對多元升等制度不熟悉也不瞭解，且教師多元升等外審委員遴選不易，審查標準尚未獲得共識。本校 105 學年度獲教育部指定為重點學校，因此有更多資源投入多元升等的宣導與推動。	194	78	40.2%
	合計			12,395	3,567	28.8%

參、107 年度整體發展經費支用計畫（含高等教育深耕計畫）

一、107 年度校務發展計畫發展目標

（一）校務發展計畫之重點及內容

107 年度校務發展計畫架構如下圖：

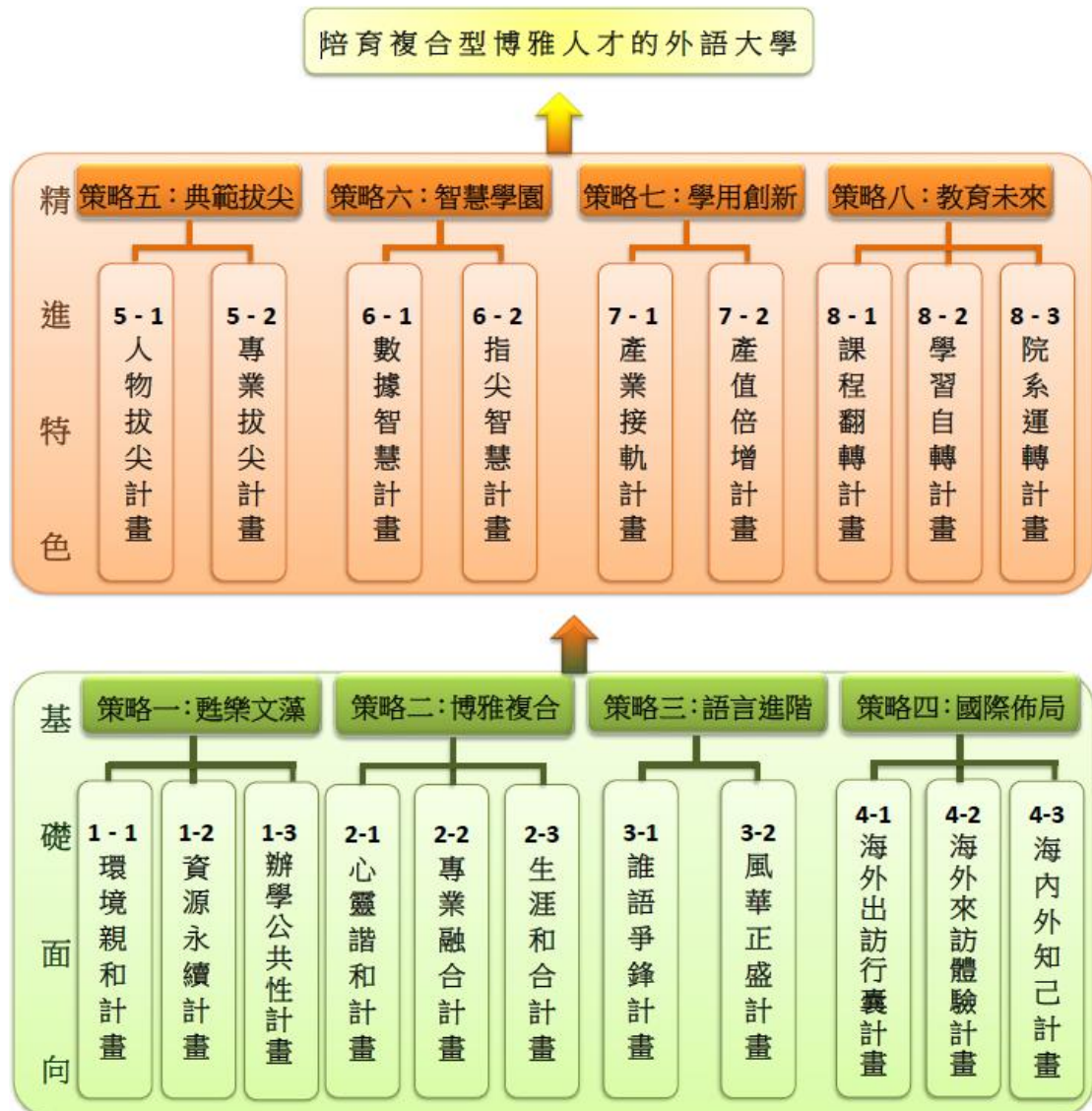


圖 3-1-1 校務發展計畫架構圖

本校辦學特色如上所述共有四點：「天主教聖吳甦樂會的教育理念：重視全人教育的學生學習與輔導」、「務實致用」的複合型外語教學、「國際化人才培育」、「數位雲端校園」，透過校務計畫的策略與子計畫來達成發展目標——「培育複合型博雅人才的外語大學」，107 年度將持續以此四大面向為依據擬定發展計畫：

1. 在「天主教聖吳甦樂會的教育理念：重視全人教育的學生學習與輔導」方面

八大策略中的「甦樂文藻」之子計畫「環境親和計畫」便以無礙之體貼、綠化之環境，打造和樂境教的校園風貌。而「博雅複合」之子計畫「心靈諧和計畫」、「生涯和合計畫」更以宗教之襟懷陶育文藻學子，使其具備全人通識之才器，同時發揮教師「陪伴」之效，使關愛、引導、潛移默化藉由師生關係的親近、親切、親密，具體地體現出來。

2. 在「強調務實致用的複合型外語教學」方面

本校校務發展計畫於此方面著墨尤多，「博雅複合」之子計畫「專業融合計畫」，直接對應本校「複合型」教育之目標。而專業複合中作為核心的外語條件，也在「語言進階」策略之子計畫「誰語爭鋒計畫」、「風華正盛計畫」被強調。語言能力之外，各領域的專業則在「學用創新」策略之子計畫「產業接軌計畫」、「產值倍增計畫」重點加強，使之配合文藻學生特具的外語能力，共同成就複合型之人才。

述及人才，則「典範拔尖」策略之規劃，可視為本校複合型教育之進階版。其子計畫「人物拔尖計畫」、「專業拔尖計畫」涵具著人才、專業、頂尖的構想與規劃。

3. 在「國際化人才培育」方面

提供優質的外語教育，一直是文藻的招牌亮點；而卓越的國際化環境，長期來更為各界人士所肯定。為維持這方面的特色，訂定了「強化國際交流與雙外語教育體質」的目標，除藉由如外語重點課程小班教學，提升外師比例與教職員涉外事務能力，推動雙聯學制等多項計畫，來培育國際化專業人才、推動國際交流與學生海外實習、強化國際學生輔導機制、落實國際姊妹校學術交流並拓展國際生源。

107 年度則以「國際佈局」策略，強調文藻國際化的決心，其子計畫「海外行囊計畫」、「海內知己計畫」，針對海內外的不同機構、管道與合作模式，進行各項的國際化努力。而國際化最為基礎的語言溝通，則「語言進階」策略之子計畫「誰語爭鋒計畫」、「風華正盛計畫」，前者強調外語能力的培養，除文藻數十年來經營的英、法、德、西、日等語言外，更有義大利語、俄語等。配合政府新南向政策，則文藻一直開設的越南語、印尼語、泰語及馬來語等東南亞語種，勢必成為本校國際化的另一堅實後盾。後者(風華正盛計畫)以當前盛行的華語為主軸，匯聚文藻多年來在華語教材、華語線上課程，以及海外華語教學的深厚經驗，此又是本校推動國際化的重大利器。

4. 在「數位雲端校園」方面

為把握現今雲端科技發展迅速之良機，未來雲端學習將成為文藻外語輸出最重要的管道，本校之優秀課程、教材與跨國合作開課、華語文數位學習，以及校務行政之業務申辦皆可藉由網路及雲端模式，以隨時和隨地的方式進行。

因此，「智慧學園」策略之子計畫「數據智慧計畫」、「指尖智慧計畫」，以及「教育未來」策略之三個子計畫「課程翻轉計畫」、「學習自轉計畫」、「院系運轉計畫」，均為針對文藻人才培育之基礎設備、系統、課程、模式、功能等，要求符應當前潮流、甚至未來趨勢。

(二) 管考機制及組織分工

校務發展計畫是校務推動的基礎，為確保本校所制訂之校務發展計畫確能達成本校之辦學特色，制定過程採「由上而下(top down)」與「由下而上(bottom up)」的交互模式。

首先，經由「校務發展委員會」確認未來發展方向，再由行政及學術單位主管組成之「中程校務發展計畫核心工作小組」仔細檢討前期之執行成效，並參考未來必須面對的問題與挑戰，反覆研擬發展目標、校級策略、子計畫、行動方案暨關鍵績效指標(KPI)後，決定分兩階段完成校務策略的討論與執行內容的確定：

1. 校務架構之討論：由行政主管(學術副校長、教務長、學務長、總務長、研發長與國際長)與學術主管(四院院長)，共同組成校務計畫架構之研擬小組，定期開會討論未來校務發展之方向與策略，最後完成校務發展計畫之架構與綱領。此為由上而下之架構。
2. 行動方案之擬定：校務發展計畫之架構綱領完成後，各單位再以校務發展計畫之架構綱領為依據，各學院、各系(所)中心自主發展為原則，規劃出符合各學院、各系(所)中心之專業與特色之行動方案。各單位行動方案之擬定，皆於全校性會議中進行報告，並經過討論與意見回饋，再進行第一版、第二版之修訂，最後方才確定。行政單位以校務計畫之架構綱領為依據、並以各單位職能發展為原則，規劃各單位的行動方案。

此為由下而上之內容。

各執行單位依中程校務發展計畫規劃內容進行校務運作，並於各級會議(如：行政會議、校務會議等)定期回饋及檢討執行進度與績效；此外，由研發處每季(每年二月、五月、八月及十一月)進行校級考核指標之績效彙整及考核，若有進度落後之項目，則請執行單位說明原因並提出具體改善措施後，將考核結果送「中程校務發展計畫核心工作小組會議」研討，若確認原因為不可抗拒之因素，則滾動修訂計畫內容；否則，責成相關單位或人員督導及協助執行單位確實依計畫內容及進度執行。

為能有效地執行各項計畫以確保目標的達成，分別依計畫內容之屬性進行責任分工，由相關業務主管擔任各子計畫及行動方案之管考檢核人如【表 3-1-1】，並本「滾動式管理」的精神，定期管考檢討，再根據實際執行情形作必要的修正或調整。

表 3-1-1：校務發展計畫執行分工表

文藻外語大學 校務發展計畫執行分工表		
策 略	子計畫	主要檢核人
策略一：甦樂文藻	1.環境親和計畫	總務長
	2.資源永續計畫	會計主任
	3.辦學公共性計畫	學務長
策略二：博雅複合	1.心靈諧和計畫	人文學院院長
	2.專業融合計畫	教務長
	3.生涯和合計畫	學務長
策略三：語言進階	1.誰語爭鋒計畫	教務長
	2.風華正盛計畫	文創學院院長、國際長
策略四：國際佈局	1.海外出訪行囊計畫	國際長
	2.海外來訪體驗計畫	國際長
	3.海內外知己計畫	國際長
策略五：典範拔尖	1.人物拔尖計畫	研發長
	2.專業拔尖計畫	研發長
策略六：智慧學園	1.數據智慧計畫	資教中心主任、校務研究辦公室執行長
	2.指尖智慧計畫	資教中心主任、進修部主任
策略七：學用創新	1.產業接軌計畫	研發長
	2.產值倍增計畫	研發長
策略八：教育未來	1.課程翻轉計畫	教務長
	2.學習自轉計畫	教務長、各學院院長
	3.院系運轉計畫	各學院院長

二、107 年度各項經費配合校務發展計畫執行內容及預期成效

107 年度本校將延續本年度策略與子計畫，針對各個子計畫訂有對應的量化績效指標與質化指標，分項計畫內容、各項經費預估及預期成效如參考附表 5。

參考附表 5：107 年度經費支用預估辦理成效一覽表

面向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育深耕計畫	其他(如:學校自籌款、科技部…等)	質化	量化
				資本門	經常門				
落實教學創新及提升教學品質	未來校園計畫	1-1 提升學習成效	為建立本校個跨領域專業博雅人才的培育機制，提供教師職涯發展的支持系統，並提升學生學習成效與數位運用能力，輔以建置創新教學所需之環境。	-	50	271	54	1. 培育學生公民素養基本核心能力、中文基本核心能力、英文核心能力。 2. 「運算思維與程式設計」課程列為日四技必修。 3. 定期檢視各學院培育人才之核心能力。 4. 規劃產業職能導向課程。 5. 規劃學生取得技術證照輔導課程。	1. 學生公民素養基本核心能力顯著提升。 2. 本校日四技學生「全民中文能力檢定(CWT)」中高級通過率。 3. 應屆畢業生英語檢定畢業門檻通過率逐年提升。 4. 日四技「運算思維與程式設計」課程修讀人數比率。 5. 各系每學期至少執行6~8門業師協同教學課程。 6. 開設產業職能導向相關課程數。 7. 學生取得技術證照張數逐年提升。
落實教學創新及提升教學品質	未來校園計畫	1-2 改善教學品質	為建立本校個跨領域專業博雅人才的培育機制，提供教師職涯發展的支持系統，並提升學生學習成效與數位運用能力，輔以建置創新教學所需之環境。	-	-	1,479	296	1. 降低教師平均授課時數。 2. 新聘教師以具實務經驗為優先考量。 3. 激勵教師赴業界研習、服務或研究，以提升實務專業知能。 4. 鼓勵教師取得專業證照，進而強化其專業課程教學品質與成效。 5. 激勵教師參加校外專業服務，以提升實務教學知能。 6. 激勵教師積極簽訂產學合作計畫。 7. 規劃專業課程之補救教學課程。 8. 分析學生教學意見調查的質性意見，確認系統化及適性化教學策略能提升學習動機。	1. 逐年降低全校生師比。 2. 全校具實務經驗之專任教師比例達16%。 3. 完成「產業研習或研究」之專任教師比率逐年提升。 4. 全校具有技術證照專任教師比例逐年提升。 5. 全校專任教師參加校外專業服務比率逐年提升。 6. 各系(所)中心教師締結產學合作案逐年提升。 7. 各系每學期至少開設1班專業課程補救教學。 8. 全校實施小班教學課程數。 9. 全校實施 TA 機制課

面 向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主 計 畫 名 稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教 育 深耕計 畫	其他 (如:學 校自籌 款、科 技部… 等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								9. 建立輔助英語學習成就低落學生的學習支持系統。 10. 成立校內各級研究中心。 11. 鼓勵教師組成專業社群，透過互相交流分享增進教學品質。 12. 建立教師多元升等機制。	程數。 10. 接受英語學習診斷與輔導機制的學生提升英語能力之比例逐年提升。 11. 各研究中心當學年度至少提出1件研究計畫。 12. 全校教師參加專業社群比例逐年提升。 13. 每學年度至少2位教師以教學實務研發成果、或技術研究報告通過升等審查。
落實教學創新及提升教學品質	未來校園計畫	1-3 增值適性化培力	為建立本校個跨領域專業博雅人才的培育機制，提供教師職涯發展的支持系統，並提升學生學習成效與數位運用能力，輔以建置創新教學所需之環境。	-	-	1,241	248	1. 鼓勵學生修讀跨領域專業課程，以提升跨域專業知能。 2. 協助本校與他校學生共同修讀相關課程。 3. 各系調降必修學分數6-10學分。 4. 透過職涯講座或就業博覽會等活動，協助應屆畢業生了解自我未來發展。 5. 蒐集畢業生未來發展相關資料，以作為本校辦學品質改善之參考依據。	1. 全校修習輔系、雙主修、學分學程之學生比例逐年提升。 2. 完成跨領域學分學程修習人數之比例逐年提升。 3. 協助教師開設遠距課程數逐年增加。 4. 全校開設彈性課程數逐年增加。 5. 畢業生就業率逐年提升。
落實教學創新及提升教學品質	未來校園計畫	1-4 建構創新翻轉學習模式	為建立本校個跨領域專業博雅人才的培育機制，提供教師職涯發展的支持系統，並提升學生學習成效與數位運	-	-	1,532	306	1. 為達學用合一之目標，鼓勵各系所中心開設創新創意相關課程。 2. 提供本校師生開放創意討論及交流的多元空間。 3. 鼓勵師生組成創業團隊，以達學用合一之目標。	1. 全校開設創新創意相關課程數逐年增加。 2. 本校可進行創發實作之專業教室逐年增加。 3. 創業團隊數逐年增加。

面 向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主 計 畫 名 稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教 育 深耕計 畫	其他 (如:學 校自籌 款、科 技部… 等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
			用能力，輔以建置創新教學所需之環境。						
落實教學創新及提升教學品質	教育未來	課程翻轉計畫	課務改革、彈性制度特色課程、學以致用以案帶學、做中學習	657	60	-	133	1. 聚焦、整合、產出，依 PDCA 模式，輔以中心課程規劃小組追蹤與討論，獲致課程規劃之調整依據。 2. 建立具獨特的課程設計。 3. 開設深碗課程深化師生對於通識教育課程之學習。 4. 提升服務中的學習效益。 5. 實踐本校敬天愛人、服務領導的社會責任。 6. 增進校園社區化，社區大學化之效益。	1. 執行彈性課程數達 10 門。 2. 全校各學制學生對學校教學之整體滿意度達 4.38。 3. 全校日四技學生修讀「邏輯思維與程式設計」課程之人數比例達 95.00%。 4. 全校開設創新創意相關課程數達 6 門。 5. 開設專業倫理及專業服務學習課程達 12 門。
落實教學創新及提升教學品質	教育未來	學習自轉計畫	自主學習、輔助系統專業分流、多元升等	-	25	-	-	1. 培養學生自主學習之良好態度，充分運用校內外實體圖書館、國內外電子資料庫、網路資料收集與分析，訓練學生批判分析與研究的能力。 2. 透過教師個人六年計劃，鼓勵專任、專案教師以多元方式升等，尤其是教學升等或產學計畫升等管道，同時提升高階師資比例。	1. 接受英語學習診斷與輔導機制的學生提升英語能力之比例達 65.00%。 2. 多元升等教師數達 3 人。
落實教學創新及提升教學	教育未來	院系運轉計畫	課程更新、目標統合結構重整、權責分配	90	-	-	-	1. 深化學生專業英語能力。 2. 提供已達英語畢業門檻學生更多元選擇。 3. 強化學生專業實作能力。 4. 建構學生與產業有利的互動與聯繫管道。	1. 英語學院非英語系(所)課專業課程全英授課數達 5 門。 2. 歐亞學院人文社科鏈結課程數達 6 門。 3. 文創學院產業職能導向課程數達 3 門。 4. 人文學院所開課程有將人文(Liberal Arts)閱讀列為學生成績評量項目的課程數比例達 70.00%。

面 向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主 計 畫 名 稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教 育 深耕計 畫	其他 (如:學 校自籌 款、科 技部… 等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
品質									
發展學校特色	3L 國際計畫	2-1 實踐聖吳甦樂會教育理念	為整合博雅教育與專業教育之合作，深化外語教學與專業領域之連結，提高師生國際行動力，輔以建置數位教學與學習環境之所需設備。	597	420	17	62	1. 透過工作坊共學共享方式以及相關活動，提升教師藉由專業對於「服務」弱勢的認同與行動。 2. 鼓勵將服務學習內涵納入課程中，促使學生應用課堂所學知能進行服務學習，以達學用合一之效果。	1. 每學年度至少辦理 4 場專業倫理或專業服務學習教師培訓工作坊。 2. 各院（含系所中心）每年至少規劃與辦 1 項精進人文教育相關學習活動。 3. 每學年度各系至少須開設 1 門專業倫理或專業服務學習課程。
發展學校特色	3L 國際計畫	2-2 打造國際移動的複合型人才	為整合博雅教育與專業教育之合作，深化外語教學與專業領域之連結，提高師生國際行動力，輔以建置數位教學與學習環境之所需設備。	-	-	443	89	1. 透過學生海外學習報告書檢核成果。 2. 透過海外實習報告書檢核成果，強化學生拓展國際視野與移動力。 3. 辦理成果發表會，激發學生自主學習精神。 4. 積極鼓勵本校教師與國外學者交流，創造本校教師與國際學者共同合作之契機。 5. 提供本校師生開放跨文化溝通及交流的多元空間。	1. 出訪交換學生數逐年增加。 2. 來訪交換學生數逐年增加。 3. 全校每學年度修習海外實習課程學生人數逐年提高。 4. 全校執行國際交流相關活動每學年度至少達 10 件。 5. 參與國際/境外交流教師人次逐年提高。 6. 自 107 學年度建置 2 間供師生跨文化溝通交流之專業教室。
發展學校特色	3L 國際計畫	2-3 創新國際化多元合作模式	為整合博雅教育與專業教育之合作，深化外語教學與專業領域之連結，提高師生國際行動力，輔以建置數位教學與學習環境之所需設備。	-	-	346	69	1. 成立「歐亞多語國際菁英學士班」。 2. 透過相關會議討論與檢視課程內容，以確保所培育之華語人才符應市場所需。 3. 建立與東南亞地區業界實習合作之網絡。 4. 積極建立與姊妹校互動之聯繫網絡，以提升師生國際移動力。	1. 本專班每學年度招收 20 名學生。 2. 修習華語教學學程學生逐年提升。 3. 海外華語推廣活動數逐年增加。 4. 每學年至東南亞地區實習學生人數逐年上升。 5. 本校有實質互動交流之境外姊妹校比率逐年提升。

面 向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主 計 畫 名 稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教 育 深耕計 畫	其他 (如:學 校自籌 款、科 技部… 等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
發展學校特色	語言進階	誰與爭鋒計畫	廣泛閱讀、跨域學習、移地印證 寫譯能力、多元語種、溝通能力	86	83	-	33	1. 提供 CSEPT 大學英檢 150 分以下、150-200 分、200-260 分學生練習平台，改善英文基本能力。 2. 增加學生學程選擇、提升多元語言能力。 3. 深化學生第二外語的學習。 4. 提升學生跨文化的溝通能力與技巧。 5. 協助學生學習包容與尊重個別文化之差異。	1. 全校畢業生英檢畢業門檻通過率達 81.50%。 2. 第二外語畢業門檻通過率達 77.00%。 3. 大學日間部非英語系(中心)以全英語授課之課程數達 102 門。 4. 具備二種外語證照以上的學生數比例達 30.00%。 5. 修習東南亞學程學生數達 70 人。 6. 修習小語種課程學生數達 3,300 人。
發展學校特色	語言進階	風華正盛計畫	外、華雙語、華語知能 華語遠距、客製教材 師資培育、國際服務					1. 採全然同步教學模式可進行全球招生，不需實體教室可節省教學資源。 2. 增進學生華語教學知能。 3. 華語遠距同步課程、華語遠距教師培訓課程同時能為文藻日後收費制遠距應用華語文系教學開設儲備優良師資。 4. 累積設計客製化課程之經驗。 5. 文藻與國外高中、大學合作線上輔導(tutor)、教學(teacher)實習，可為華語遠距教師培訓增加課程吸引力。 6. 培育華語教學之種子教師。	1. 至本校修習華語之外國學生數達 730 人。 2. 華語遠距課程開設數達 5 門。 3. 海外華語推廣活動數達 5 次。 4. 修習華語教學學程學生數達 130 人。
發展學校特色	國際佈局	海外出行計畫	全球移動、國際視野 海外實習、知行合一	3	10	-	606	1. 增加海外實習與交換學習的機會。 2. 拓展學生國際觀。 3. 強化學生跨領域及國際化之實務經驗。 4. 建立與海外實習機構長期之產業合作與學生實習之機制。	1. 海外出訪學生數達 650 人。 2. 出訪交換學生數達 330 人。 3. 至境外實習機構進行實務實習總人數達 300 人。 4. 參與國際境外交流教師達 60 人次。
發展學校	國際佈局	海外來訪體驗計畫	四海友誼、國際校園					1. 提升教師教學及研究專業國際化品質。 2. 推廣文藻典範英語教學理念。	1. 來訪學生數達 600 人次。 2. 來訪交換學生數 160 人。 3. 境外學位生人數 270 人。 4. 境外學生行政服務整體

面 向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主 計 畫 名 稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教 育 深耕計 畫	其他 (如:學 校自籌 款、科 技部… 等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
特色									滿意度達 4.0。 5. 來台參訪交流之師生達 350 人次。
發展學校特色	國際佈局	海內外 知己計畫	宗教網絡、 友校聯盟					1. 增加與國外大學雙學位的合作機會，以鼓勵本校學生至姊妹校研修(究)。 2. 強化與亞太及全球吳甦樂學校聯繫。	1. 有實質互動交流之境外姐妹校比率達 80.00%。 2. 跨國遠距課程數 3 門。 3. 國際雙聯學位或跨國學程計畫件數達 11 件。 4. 與基督宗教學校或機構合作項目數達 4 項。
精進特色	典範拔尖	人物拔尖計畫	諄誨耕耘、 人師楷模 特殊表現、 專業典範	5	200	-	465	1. 統整全校獎勵教師專業表現之機制。 2. 遴選本校專業典範人物，建立標竿。	1. 教師獲頒獎項與榮譽數達 120 次。 2. 遴選本校專業典範教師人數達 4 人。
精進特色	典範拔尖	專業拔尖計畫	院系特色、 標竿群組 嶄新領域、 跨域合作	29	250	-	85	1. 有效提升教師研究能量。 2. 協助教師發展第二專長。 3. 同專業社群相互激勵，培育新進教師，傳承優良教學傳統。 4. 跨領域社群學習研討，刺激創新，建立特色。 5. 提升教師研究產出並增加產學合作案、增進教師實務經驗。	1. 當學年度全校專任教師發表於有全文外審制度之學術刊物、專書及專書篇章之論文達 70 篇。 2. 專業社群獲數達 35 群。 3. 全校教師參加專業社群比例達 70.00%。 4. 教師承接之政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案件數達 260 件。 5. 教師承接之政府部門計畫案、產學計畫案及技術服務案總金額達 5,000 萬元。
精進特色	智慧學園	數據智慧計畫	系統重整、 匯流平台 數據管理、 校務研究	264	-	-	1,293	1. 為校務專業管理奠基。 2. 提升校務系統效能。 3. 用數據呈現校務現況與外部環境，作為政策制定、改進方案以及行動措施研擬等決策依據，藉以提升決策所產生的效益。	1. 建置校務分析平台達 100.00%。 2. 建置校務資料倉儲系統達 100.00%。 3. 校務數據分析達 10 項。
精進特色	智慧學園	指尖智慧計畫	遠距開課、 線上磨課 行動校園、 雲端服務	1,419	192	-	146	1. 遠距課程將傳統面授教學轉化為優質的網路化課程，以翻轉傳統被動學習的學習環境，達到主動及適性輔導的學習環境。 (1) 創新遠距教材製作。 (2) 拓展師生跨國學習機會。 達成初階網路大學之	1. 網路大學遠距課程開設數達 130 門。 2. 修讀網路大學遠距課程總人次達 8,700 人次。 3. 擴充行動雲端服務模組達 2 項。 4. 持續提供雲端服務達 3 項。

面 向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主 計 畫 名 稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教 育 深耕計 畫	其他 (如:學 校自籌 款、科 技部… 等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								規模。 2. 各單位人員可依 APP 入口網站授權機制即時更新 APP 入口網站相關資料，活化網站資訊及增加使用率。 3. 降低軟體購買成本。 4. 降低電腦硬體更新頻率。 5. 解決學生在家無法使用版權軟體情況。	
發展學校特色	博雅複合	心靈諧和計畫	敬天愛人、和善境教全人教育、通識涵養					1. 落實敬天愛人的校訓，並凝聚教職員生對文藻的認同感。 2. 深化安琪陪伴教育，聖化師生情誼如同母親-與女兒關係。	1. 全校教職員參與聖吳甦樂會與聖安琪教育精神相關研習與活動達 500 人次。 2. 全校修習聖吳甦樂會與聖安琪教育精神相關課程與活動之學生比率達 95.00%。
發展學校特色	博雅複合	專業融合計畫	專業複合、跨域研究服務實習、社會責任	-	-	-	694	1. 可達學門互補，科際整合之雙贏效益。 2. 教師攜手研究，彼此扶持，充實研究產能。 3. 達到專業複合，資源共享。 4. 提升服務中的學習。 5. 實踐本校敬天愛人、服務領導的社會責任。 6. 增進校園社區化，社區大學化之效益。	1. 全校修習輔系、雙主修、學分學程之學生比例達 19.50%。 2. 專任教師執行整合型計畫案及產學計畫案件數達 14 件。 3. 專任教師參加校外專業服務比率達 45.00%。 4. 執行符合大學社會責任精神之計畫數達 4 件。
發展學校特色	博雅複合	生涯和合計畫	學生啟航、住宿學習導師陪伴、廣/深度陪伴					1. 培養住宿生重視生活美學，良好住宿品德。 2. 結合本校現職及退休(志願)教職員形成綿密溝通互助網。 3. 與學生行成雙向溝通，適時協助或轉介，立即解決學生學務、生活相關問題，有效提供學生全面性關懷。 4. 透過陪伴使學生得以身心靈平衡的成長。	1. 住宿生學習與輔導滿意度達 4.0。 2. 廣度陪伴成長計畫輔導完成率達 75.00%。
提升	高教	3-1 打造高教	為提供弱勢學生穩定的	-	-	21	4	1. 安排學習陪伴與輔導，以助弱勢學生提	1. 每學年度弱勢助學募款至少達 50 萬元。

面向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他 (如:學校自籌款、科技部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
高教公共性	無礙計畫	公共弱勢關懷之網絡	求學歷程，並開誠佈公學校治理相關資訊以昭公信。					升學習成效。	
		3-2 善盡校務治理精益求精之職責		-	-	440	88	1.完整了解校務相關議題之來龍去脈，以提供適時適地之支援與資源。 2.蒐集畢業生未來發展相關資料，以作為本校辦學品質改善之參考依據 3.定期檢視及更新網站公開資訊。	1. 定期建立校務研究議題並進行相關數據分析。 2. 雇主對畢業生就業之整體滿意度達 4.0。 3. 每學年度獎助學金總額佔學雜費收入之比率逐年提升至 8%。
提升高教公共性	甦樂文藻	環境親和計畫	行政效能、組織調整 校園安全、便利無礙 低碳節能、綠色大學	-	-	-	93	1. 簡化行政流程、提升行政效能、落實行政分工。 2. 提供組織的橫、縱向溝通機制，增進工作效率並提升行政效能。 3. 透過循序漸進的研習內容，提升主管及同仁對內部控制與稽核專業的認知。 4. 提升校園安全自主管理能力。 5. 校園能源管理制度化、系統化。 6. 有效評估每人每年之平均用電，以及單位樓地板用電之合理數值，精確掌握每年度本校電費預算。	1. 整體行政服務滿意度達 4.0。 2. 內部稽核結果改善率達 95.00%。 3. 校園安全、無障礙環境之器材與設備投入比率達 6.00%。 4. 整體境教暨綠能校園資源投入比率達 50.00%。 5. 用電量減低幅度達 1.00%。
提升高教公共性	甦樂文藻	資源永續計畫	財務強化、廣闢財源 招收生源、復學續學					1. 每期鼓勵教師開發 1 門新課程。 2. 每年配合市場就業需求開發 1 種證照或檢定或語言課程。 3. 積極爭取與公民營機構合作辦理各類委訓課程。 4. 募得的教育基金可促進校務發展、提升教學研究品質、培育更多優秀人才。 5. 訂定合理註冊達成率，並採積極招生策略有效減緩台灣少	1. 獎補助收入達 13,500 萬元。 2. 推廣教育盈餘達 3,031 萬元。 3. 募款收入達 620 萬元。 4. 全校新生註冊率達 90.00%。 5. 學雜費收入達 77,320 萬元。

面 向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主 計 畫 名 稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教 育 深耕計 畫	其他 (如:學 校自籌 款、科 技部… 等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								子化衝擊。 6. 運用多元策略，輔導學生解決學習或生活困難，不僅降低休退學比率，亦可增進學生學習成效。	
提 升 高 教 公 共 性	甦 樂 文 藻	辦學公 共性計 畫	弱勢助學、 社會流動 資訊公開、 成效展現					1. 減少應收學雜費及保障學生申請各項補助及學貸權益。 2. 公開資訊包括校務基本資訊、財務資訊分析、學雜費調整之規劃與審議程序、預算編審、會計師查核、採購及處分重大資產、內稽內控執行情形，以及系所註冊率、畢業生就業情形、畢業生滿意度等。	1. 整體教學資源投入比率達 90.00%。 2. 獎助學金總額佔學雜費收入之比率達 6.68%。 3. 辦學資訊公開達 100%。
善 盡 大 學 社 會 責 任	大 學 之 道 計 畫	4-1 盤 點區域 社會關 懷議題	為善盡本校 社會責任， 盤點、並執 行本校師生 足以回應的 社會關懷議 題。	-	-	137	27	1. 召開績效檢討會議。	1. 當學年度至少執行 2 件教育部通過審核之大學社會責任實踐計畫。
		4-2 外 語教學 共享計 畫		-	-	65	13	1. 本校提供各界外語學習相關需求之服務。	1. 當學年度至少辦理 10 場外語教學相關服務。
		4-3 師 生專業 服務計 畫		-	-	8	2	1. 學生透過服務活動培養服務、負責與互助合作之美德。	1. 全校各系所利用寒暑假時間，每學年度至少舉辦 1 場服務學習活動
善 盡 大 學 社 會 責 任	學 用 創 新	產業接 軌計畫	六年計畫、 實務增能 專業實習、 產業學院 職涯發展、 證照資歷	-	-	-	70	1. 教師能夠連結專業與職場，了解職場所需，並將所學融入教學，縮短產學落差。 2. 各系（所）每學年至少 1 位教師參與深度研習或深耕服務。 3. 建立產業學院良好口碑，使更多學生參與此類學分學程，進而形成本校特色。 4. 各外語系（科）皆開設校/境外實習選修課程，非外語系（所）皆開設校/境外實習必修或 1 學分職場	1. 全校具實務經驗之專任教師比例達 16.50%。 2. 完成「產業研習或研究」之專任教師比率達 64.80%。 3. 全校在籍學生修讀「有學分之正式實習課程」且參與企業界實務實習總時數達 240,000 小時。 4. 技術證照專任師資比例達 14.00%。 5. 學生技術證照張數達 430 張。 6. 畢業生就業率達 70.00%。 7. 雇主對畢業生就業之整

面 向	工作計畫			經費預估(單位:萬元)				預期成效/目標	
	主 計 畫 名 稱	子計畫 名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教 育 深耕計 畫	其他 (如:學 校自籌 款、科 技部… 等)	質化	量化
				資本 門	經常 門				
								體驗課程。 5. 藉由實習課程，學生將了解職場所需。 6. 協助未來就業競爭力。 7. 協助各產業培育並訓練所需之外語人才。 8. 建立教師專業權威及提升指導學生通過檢定學術科測驗能力。 9. 專業課程與考照輔導搭配，使學生能通過畢業門檻，並增加就業競爭力。 10. 聚焦社會所需，達成學校、學生與產業三贏。	體滿意度達4.0。
善盡大學社會責任	學用創新	產值倍增計畫	拓展產學、產值提升 創新創業、衍生企業	-	60	-	20	1. 落實教師實務增能，反饋教學。 2. 有效提升各系產學能量。 3. 增加與不同產業之合作交流。 4. 提升學生企劃、就業及創業能力。 5. 新增衍生或附屬關係組織發展。 6. 強化育成輔導團隊。 7. 從實作中傳承創業營運經驗。 8. 落實開拓社會資源產學合作目的。	1. 教師承接產學合作件數達230件。 2. 教師承接產學合作總金額達3,600萬元。 3. 全校產學合作總金額達3,850萬元。 4. 創業團隊數達5隊。 5. 設置研究中心數達3案。
總計				3,150	1,350	6,000	4,896		

三、整體發展經費使用原則及相關說明

(一) 經費分配原則與程序

本校依據教育部頒「107 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之申請原則及注意事項，以及本校中程校務發展計畫訂定 107 年度整體發展經費分配原則與編製程序，如下。

1. 經費預估與核定：教育部獎勵補助金額與本校自籌十分之一以上額度之配合款，依據本校中程校務發展計畫，由各單位申請金額分配之。107 年度教育部獎勵補助金額係參考 106 及 105 年度教育部核定本校之獎勵補助金額暫估與規劃，俟實際核撥 107 年度經費後，再行召開會議修正調整。
2. 分配比例：107 年度整體發展經費分配區分為資本門與經常門，各佔總預算百分之七十及百分之三十，優先編列本校中程校務發展計畫重點項目。資本門部分，各系所(中心) 教學研究設備至少占資本門支出 60%，學生事務與輔導設備占 2%以上，圖書自動化及圖書期刊、教學媒體占 10%以上。

各系所(中心)之教學及研究設備主要分為學校整體性基本支出與各系所(中心)、學院所提計畫型支出兩大部份。學校整體性基本支出以考量學校整體教學及研究設備需求進行規劃；計畫型支出則由各教學單位配合中程校務發展計畫及各系所(中心)、學院之發展重點作為編列預算之依據。

各單位依其發展目標與 107 年度重點計畫編列預算，含(1)各教學單位得更新或購置基本教學設備；(2)依據各系所(中心)之重點發展方向，提出專案計畫預算；(3)另由統籌單位規劃全校性跨系整合計畫，以零基預算為編列及審查原則。所謂整體性基本支出係指各系所(中心)教學所需設備之補充購置，通常屬單一設備，如電腦、數位相機等，或是全校共通性教學設施，如電腦教室、語言視聽教室等，由統籌單位(教師發展中心、資訊教學與科技中心)提出。至於計畫型支出，則是各系所(中心)為滿足其未來中程發展目標所需設備投資，擬具專案計畫於評估後提出申請。

除上述教學機器儀器設備外，提撥獎勵補助資本門經費至少 2%，購置學生事務與輔導設備之學生社團組織設備。扣除上述使用項目餘額原則作為圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體經費。其他如省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設備等。

經常門部分，除為強化本校師資結構，補助學校增聘高階師資或外籍教師薪資外，至少獎勵補助經常門經費 50%以上供作教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修及升等送審之用途，由各系所(中心)配合中程校務發展計畫、學院目標及規劃等提出申請案。

獎勵補助經常門經費編列 5%以內作為行政人員之研習及進修活動，各行政單位依中程校務發展計畫與相關業務需求提出申請。

3. 編製程序：

資本門部分，由各單位配合中程校務發展計畫及系所(中心)、學院之發展重點為編列預算之依據，並以零基預算原則，編列基本需求與計畫型預算需求，會計室彙整後送相關統籌單位(資教中心、教發中心)初步審查預算項目之必要性及合理性並作成審查意見提交審查小組會議審查，審查小組會議審查後作成預算建議，提交專責小組會議核定是否列入獎勵補助經費資本門預算。

經常門部分，各系所(中心)、學院根據中程校務發展計畫及各單位發展重點提列 107 年度教師編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服

務及深度實務研習)、進修及升等送審等預算；各行政單位根據單位業務需求，編列行政人員研習及進修活動等預算，各單位所提預算送會計室彙整後分送相關權責單位(人事室、教務處、研發處)審查並參考中程校務發展計畫、專任教師人數、歷年核定通過之件數及實際執行數等資料作成預算估列建議。

上述各系所(中心)計畫案及相關獎勵補助支出預算應先提請系所(中心)會議通過，再交由學院長審核通過後送出。學務設備與學務經費經學務會議通過。

會計室根據專責小組核定項目，編製本校 107 年教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫，以為執行依據。並於 106 年 12 月 8 日前提報教育部審查。

(二)專責小組組織辦法、成員名單

依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定「文藻外語大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法」，最新修正版於 106 年 7 月 4 日經行政會議修正通過，請參詳【附件一】。該小組主要職責為依學校整體發展規劃審查獎勵補助經費支用計畫、修正支用計畫以及其他有關教育部整體發展獎勵補助經費相關事宜。

專責小組成員包括校長、副校長、教務長、學生事務長、研發長、總務長、國際事務長、主任秘書、進修部主任、人事室主任、會計主任、圖書館館長、資訊與教學科技中心主任、教師發展中心主任、各學院院長、各系(所)、中心自行推舉產生代表一人組成。106 學年度專責小組名單如表 3-3-1。

表 3-3-1：106 學年度文藻外語大學整體發展獎勵補助經費專責小組成員名冊

當然代表	校長	副校長	教務長
	學生事務長	研發長	總務長
	國際長	主任秘書	進修部主任
	人事主任	會計主任	圖書館館長
	資教中心主任	教師發展中心主任	英語暨國際學院院長
	歐亞語文學院院長	文教創意產業學院院長	人文教育學院院長
各教學單位選任代表	歐研所代表 林震宇	英文系/碩士班代表 楊千瑩	法文系代表 林待吟
	德文系代表 廖靜韻	西文系代表 謝淑貞	日文系代表 王長龍
	應華系所代表 王靜芳	外教系所代表 陳美華	翻譯系所代表 周伶瑛
	國事系代表 賴文儀	國企管系所代表 許淮之	數位系代表 蘇彥衍
	傳藝系所代表 吳懷宣	通識中心代表 吳宜真	師培中心代表 趙金婷
	吳甦樂中心代表 黃德芳	體育教學中心代表 劉明全	英語教學中心代表 季慕華

(三)內部稽核人員組織辦法、成員名單

1. 選任辦法：105 學年度起依本校「內部控制制度稽核小組設置要點」之規定設置稽核小組，本小組隸屬校長，並置兼任稽核人員九至十五人，由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任，小組成員為無給職，任期為二年。「內部控制制度稽核小組設置要點」詳如【附件二】。
2. 稽核小組人員名單、相關背景及專長說明請參詳表 3-3-2。

表 3-3-2：106 學年度文藻外語大學內部稽核小組成員名冊

姓名	服務單位	職級	任期	備註
翁一珍	英國語文系	助理教授	105/08/01-107/07/31	未兼任行政職
邱怡靜	英國語文系	副教授		未兼任行政職
吳志峰	數位內容應用與管理系	助理教授		未兼任行政職
郭慧根	通識教育中心	副教授		未兼任行政職
劉獻文	通識教育中心	助理教授		未兼任行政職
童鳳環	日本語文系	講師		未兼任行政職
吳瓊薇	教務處(職員代表)	技士		未兼任行政主管職務
林建宏	國際事務系	副教授	105/10/27-107/07/31	未兼任行政職
陳淑瑩	日本語文系	副教授	106/08/01-107/07/31	未兼任行政職

(四) 經費具體規劃支用措施

本校依經費使用原則，規劃各項支用項目經費詳如**參考附表 6~9**。

參考附表 6：107 年度經費支用預估情形一覽表

	獎勵補助款		自籌款			總金額	
	資本門	經常門	資本門	經常門	占獎勵補助款比率	資本門	經常門
小計	45,000,000		9,000,000		20%	54,000,000	
占總金額比率	83.3%		16.7%				
金額	31,500,000	13,500,000	3,559,130	5,440,870		35,059,130	18,940,870
比率	70.0%	30.0%	39.5%	60.5%		64.9%	35.1%

參考附表 7：近三年重大修繕維護工程說明表

年度	獎勵補助經費是否支用重大修繕維護工程(是/否)	支用說明	金額	占資本門比率
105		無		
106				
107				

參考附表 8：107 年度資本門經費支用項目表

(單位：元)

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、各所系科中心之教學及研究設備(占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)(請另詳 參考附表 11)		22,890,780	72.7%	2,800,000	78.7%
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(占資本門經費 10%以上【不含自籌款金額】)(請另詳 參考附表 12~13)	圖書館自動化設備	2,641,500	8.4%	-	0.0%
	圖書期刊、教學媒體	5,257,870	16.7%	459,130	12.9%
	小計	7,899,370	25.1%	459,130	12.9%
三、學生事務及輔導相關設備(占資本門經費 2%以上【不含自籌款金額】)(請另詳 參考附表 14)		709,850	2.2%	-	0.0%
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)(請另詳 參考附表 15)		-	0.0%	300,000	8.4%
總 計		31,500,000	100%	3,559,130	100%

參考附表 9：107 年度經常門經費支用項目表

項 目		獎勵補助款		自籌款	
		金額	比率	金額	比率
一、改善教學、教師薪資及師資結構(占經常門經費 50%以上【不含自籌款金額】)	新聘(三年以內)專任教師薪資	200,000	1.5%	1,351,494	24.8%
	提高現職專任教師薪資	-	0.0%	-	0.0%
	提高現職專任教師彈性薪資	-	0.0%	-	0.0%
	編纂教材	500,000	3.7%	150,000	2.8%
	製作教具	50,000	0.4%	-	0.0%
	推動實務教學	3,000,000	22.2%	1,905,000	35.0%
	研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)	3,000,000	22.2%	900,000	16.5%
	研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)	1,500,000	11.1%	645,000	11.9%
	進修	100,000	0.7%	-	0.0%
	升等送審	250,000	1.9%	-	0.0%
	小計	8,600,000	63.7%	4,951,494	91.0%
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費 2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	67,500	0.5%	-	0.0%
	學輔相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)	-	0.0%	-	0.0%
	其他學輔相關工作經費	202,500	1.5%	-	0.0%
	小計	270,000	2.0%	-	0.0%
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費 5%以內【不含自籌款金額】)		500,000	3.7%	300,000	5.5%
四、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)(請另詳參考附表 18)		200,000	1.5%	62,800	1.2%
五、其他	資料庫訂閱費(請另詳參考附表 19)	3,930,000	29.1%	126,576	2.3%
	軟體訂購費	-	0.0%	-	0.0%
	其他	-	0.0%	-	0.0%
	小計	-	0.0%	-	0.0%
六、提升兼任教師授課鐘點費		-	0.0%	-	0.0%
總 計		13,500,000	100%	5,440,870	100%

肆、前一年度校務發展計畫審查意見之回應說明及改善情形

參考附表 10：前一年度校務發展計畫審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
1. 學校為一所天主教的外語大學，立基於天主教大學憲章的精神，為社會福祉而保存和傳播知識：維護人的尊嚴、注重個別潛能、促進社會正義、尋求家庭和諧、致力世界和平與保護生態環境等。作為一所台灣的複合式博雅的外語大學。	感謝委員對本校目標及定位的肯定，本期仍依此凝聚校務發展共識，以期早日達成本校中程及長程目標。	
2. 在向培育具 3L 複合型外語實用人才目標邁進下，學校已獲得遠見雜誌「最佳大學指南」《語文/傳播專業領域》全國大學校院第一名等殊榮，顯見頗佳的培育成果。	感謝委員肯定本校複合型外語實用人才培育的努力。	
3. 學生在日四技學制完成「複合型外語課程」的規劃，各外語系學生選修由非外語系整合開設的四大專業跨領域 20 個就業學分學程課程，而非外學系學生則必修 24 個英語必修課程學分，與小班能力分組教學、語言科系學生雙外語能力的培養和學生語言檢定畢業門檻的規範等，加強學生的外語能力，使成為優質化的國際事務人力，能發揮學校特色及優勢。	感謝委員肯定本校「複合型外語課程」之規劃，未來本校依然延續學校外語與結合專業之特色。	
4. 整體中程校務發展計畫導入「關鍵績效指標(KPI)」管理模式，訂定各子計畫及其行動方案，相關單位之關鍵績效指標，亦以具體陳述，且能清楚連結八大策略與子計畫及其與校務發展計畫之關係。	感謝委員肯定本校整體校務發展管理模式，本期計畫仍延續此管理模式，並以此為基礎因應教育發展趨勢修訂各子計畫及其行動方案。	
5. 學校很詳實說明各個檢核指標未能達成目標之原因分析，雖有不少項目未能達成，但學校的虛心與坦然值得肯定。	感謝委員肯定本校校務發展管理模式，未來本校仍持續針對未能達成目標之行動方案提出分析及改進方案。	
6. 過去年度的質化與量化目標過於繁瑣，造成許多檢核未達到預期目標，這個過於瑣碎的缺點固然需要改善，但此次計畫書卻又矯枉過正，並未列示新年度的質化與量化目標，頗為不宜。	1. 本校自 104 學年度起，導入關鍵績效指標 (KPI)管理模式，105 學年度訂定 50 項 KPI，改善過於繁瑣的質化和量化目標。 2. 106 學年度針對各項子計畫訂定質化指標 90 項及量化指標 81 項，請詳參考附表五。	
7. 以外語為基礎，結合專業系所課程，在目	1. 本校為因應知識經濟社會多元化發展及	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
前企業強調國際化之情況下，將有助提升學生就業力，因此建議學校可思考透過企業合作，配合產業需求，重新整合課程，結合外語、產業專業及校外實習，以達到學生畢業及就業的目標。	整合教學資源，積極鼓勵學生跨領域學習，以培養外語以外的第二專長，目前全校已開設 25 個學分學程，提供學生跨領域研修。103 至 105 學年度，已有 950 多位學生修讀，270 多位學生完成跨領域學分學程。 2. 為因應變動快速的社會環境，本校擬自 106 學年度起，檢視與精進各學分學程之培育目標、課程規劃以及相關成效，以期整合為適合本校學生所需之外語跨域職能專業學分學程，培育目前職場所需之專業人才。 3. 本校各專業學系透過與國內各類型產業和機構簽訂實習合作契約，並開設校外實習課程，以提供學生至企業界實習，實際運用所習得專業知能之機會。 4. 自 104 學年度起即積極辦理「產業學院」專班，其教育目標以培育產業所需之專業人才為主，由系科以及企業共同設計課程，包含專業必修課程及校外學期實習，以協助學生在畢業前即可深入了解畢業後預計要進入的職場公司企業文化、工作內容與性質等資訊。 5. 為加強課程與合作機構之連結，合作機構亦派遣業師至課堂協同教學，由各企業之專業人員至課堂與學生分享實務經驗，每門課程業師授課時數約占該課程之 1/6~1/3。	
8. 學校以啟航、蛻變、茁壯、飛翔四個發展歷程，透過正式課程與非正式課程，實踐人盡其才的教育理想，培育具服務領導的現代公民，推動服務學習，實踐天主教服務精神，具有特色。	感謝委員對於本校推動服務學習之肯定，未來本校仍持續執行此規畫理念。	
9. 學校雖於 106~107 學年度中程校務發展計畫書中針對行動方案有以「執行內容」欄位來說明，惟部分方案之執行作法說明仍有待充實，不夠具體。	感謝委員指正，本次提報之計畫書礙於頁數限制，故以此方式呈現，本校各單位行動方案另成冊列管。	
10. 預期績效指標(KPI)並未分年設定，且均為量化指標而無質化指標，且均為最低指標，似應考慮分年訂定量化及質化指	感謝委員指正，本次提報之計畫書礙於頁數限制，故以此方式呈現，但本校校內之中程校務發展計畫 KPI 均有分年度明列指標。	

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
標，並訂定目標值而非最低值，以便反映出預期成長目標。		
11. 第 24 頁之 1.全校畢業生英檢畢業門檻通過率（不含延畢生；不含替代課程）達 81%以上；第二外語畢業門檻通過率達 85%以上，相當具體，但其通過門檻設定如何明定？第 26 頁之「2.網路大學遠距課程開設數達 174 門以上。3.修讀網路大學遠距課程總人次應達 6,960 以上。」其指標如何明訂每門課開課之最低修課人數目標及修讀課程之完課率。	本校設有「文藻外語大學語言能力檢定處理要點」，其中第三點及第四點敘明本校學生畢業門檻之規定。 本校各系語言能力檢定一覽表亦明確訂定各系學生應達到之英外語能力檢定標準，以供學生入學時即做好學業規劃，未來能順利畢業。 進修部以遠距課程每班 50 人為修課人次核算依據，並以當學年度遠距課預定開班數計算出年度修課人次目標。	【附件三】 文藻外語大學語言能力檢定處理要點 【附件四】 文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表
12. 財務的穩定對學校校務的發展而言是非常重要的因素，學校能建立單位成本分析制度與預算管考機制是相當務實的做法，並預期可產生每年至少八千萬元結餘。惟不知預算管考機制為何？	本校預算管考機制為 1. 各單位預算資訊化系統管控，提供線上即時查核預算執行情形。 2. 針對重要收支項目包括新生註冊率、修退學追蹤、轉學生註冊率、推廣收入、獎補助收入、產學合作收入等每月提出執行率。 3. 重要支出管控，尤其人事員額規劃與聘任管控。	
13. 策略二子計畫三中規劃實施陪伴教育計畫，能利用退休自願教職員人力結合學校現職的導師共同發揮輔導效益，解決學生問題，並能透過陪伴機制有效提供學生全面性關懷，值得積極推動。此計畫將可能成為學校輔導的特色。	感謝委員對於本校實施陪伴教育計畫之肯定，未來本校仍持續執行此規畫理念。	
14. 學校設有東南亞語言教學中心，符合目前政府新南向政策的需求，惟策略三、語言進階之各項子計畫並未特別強調，建議學校宜有更完整計畫，規劃師資、課程，以培育新南向人才。	1. 東南亞屬本校國際佈局的一環，因此在子計畫中未特別標示。 2. 106 學年已將修習東南亞學程人數(包含東南亞語言)列為策略三語言進階之 KPI。	
3. 基礎面向策略一之子計畫二與其名稱誤植（第 33~35 頁），請修正之。	感謝委員提醒，已將其修正。	

伍、107 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表 (請詳參考附表 11~19)

參考附表 11：資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
1	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。	3	台	25,000	75,000	汰換教師研究室用電腦，以提升教學及研究品質。	英文系	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
2	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。 (5)還原卡	61	台	26,500	1,616,500	汰換 Q207 電腦教室老舊電腦，以提升教學品質。	英文系	(6-2-12)資訊設備更新	
3	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。	1	台	25,000	25,000	汰換 Z406 專業教室設備，提高教師專業課程教學及學生學習成效。	國事系	(6-2-12)資訊設備更新	
4	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。	1	台	26,500	26,500	汰換 98 年老舊電腦，供專兼任教師教學資料處理及蒐集使用。	法文系	(3-1-5)提升優質教學與輔導	
5	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。	2	台	26,500	53,000	汰換共用區 99 年購置電腦，提供專兼任教師教學資料處理及蒐集使用。	法文系	(3-1-5)提升優質教學與輔導	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
6	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。 (5)還原卡	3	台	26,500	79,500	新增資源教室電腦，支援教學或活動用，使教學效率優化，提升師生教學諮詢之效能。	德文系	(6-2-12)資訊設備更新	
7	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。	1	台	25,000	25,000	汰換教師研究室用電腦，以提升教學及研究品質。	日文系	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
8	桌上型電腦 (含還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)還原卡	1	台	21,500	21,500	汰換 A301 教育學程教室老舊電腦，以提升教學品質。	師資培育中心	(6-2-12)資訊設備更新	
9	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。(3)HDD：SSD 240GB(含以上)。(4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。(5)還原卡。	1	台	26,500	26,500	汰換公用區 95 年 DX5150 電腦，使教學效率優化。	師資培育中心	(5-1-4)學生專業學能成長	
10	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。	1	台	25,000	25,000	汰換教師研究室用電腦，以提升教學及研究品質。	通識教育中心	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
11	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。 (5)還原卡。	2	台	26,500	53,000	汰換 98 年購置電腦，提升駐診老師輔導學生建立自我規劃學習計劃及培養改善學習問題等能力之速度。	外語能力診斷輔導中心	(3-1-9)教材教具、語診機制-發展「多國語能力數位學習資源」	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
12	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。 (5)還原卡。	5	台	26,500	132,500	提供學生練習自學軟體使用，以訓練學生應用學習內容，建構語言實力，逐步達到學生自我預期的學習成果。	外語能力診斷輔導中心	(3-1-9)教材教具、語診機制-發展「多國語能力數位學習資源」	
13	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。 (5)還原卡。	171	台	26,500	4,531,500	汰換 E112、E212、E312 數位語言教室 99 年購置電腦，因提供各系所有語言教學課程使用，使用率頻繁，目前電腦已使用 7 年，為改善設備穩定性及提升教師教學品質，建議更新。	各教學單位	(6-2-12)資訊設備更新	
14	資訊講桌電腦	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)還原卡。	22	台	21,500	473,000	新建大樓普通教室教學用，以提升教師教學及學生學習效果。	各教學單位	(6-2-12)資訊設備更新	
15	剪輯工作站電腦	(1) CPU：i5 3.0GHz (含以上)。 (2) RAM：16GB (含以上)。 (3) HDD：1TB (含以上)。 (4) LCD：23.5 吋(含以上)。 (5) GTX1060 (含以上)。 (6) 還原卡(或軟體)。	41	台	40,000	1,640,000	汰換 Z808 後製中心 98 年購置設備，提升學生媒體製作能力。	傳藝系	(6-2-11)傳藝 2.0 行鄧校園	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
16	VR 行動繪圖工作站	(1)CPU：i7-7700HQ(含以上)。 (2)RAM：16GB(含以上)。 (3)HDD：256GB SSD(含以上)， 2TB(含以上)。(4)尺寸：15 吋 4K UHD(含以上)。	5	台	70,000	350,000	提供專題製作師生開發跨 領域虛擬實境作品及在全 國各地展覽用，提升教學 成效以及分享跨領域創作 經驗與成果。	數位系	(6-2-12)資訊設 備更新	
17	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統 120GB SSD(含以 上)，儲存空間 120GB(含以上)。 (4)尺寸：14 吋 LED(含以上)。	1	台	28,000	28,000	汰換教師研究室用電腦， 以提升教學及研究品質。	國事系	(5-2-4)教師專業 發展與研究能量 提升計畫	
18	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統 120GB SSD(含以 上)，儲存空間 120GB(含以上)。 (4)尺寸：14 吋 LED(含以上)。	1	台	28,000	28,000	新聘教師研究室用電腦， 以提升教學及研究品質。	法文系	(5-2-4)教師專業 發展與研究能量 提升計畫	
19	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統 120GB SSD(含以 上)，儲存空間 120GB(含以上)。 (4)尺寸：14 吋 LED(含以上)。	1	台	28,000	28,000	汰換教師研究室用電腦， 以提 升教學及研究品質。	法文系	(5-2-4)教師專業 發展與研究能量 提升計畫	
20	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統 120GB SSD(含以 上)，儲存空間 120GB(含以上)。 (4)尺寸：14 吋 LED(含以上)。	1	台	28,000	28,000	汰換吳仙鳳老師研究室 99 年購置筆電，提升教學 效率。	西文系	(5-2-4)教師專業 發展與研究能量 提升計畫	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
21	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統 120GB SSD(含以上)，儲存空間 120GB(含以上)。 (4)尺寸：14 吋 LED(含以上)。	1	台	28,000	28,000	支援歐盟園區相關學習活動用。	歐盟園區	(5-1-4)學生專業學能成長	
22	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統 120GB SSD(含以上)，儲存空間 120GB(含以上)。 (4)尺寸：14 吋 LED(含以上)。	1	台	28,000	28,000	汰換教師研究室用電腦，以提升教學及研究品質。	傳藝系	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
23	單槍投影機	((1)亮度:5500 流明(含以上)。 (2)解析度:1024 x 768(含以上)。 (3)投影型式：三片 TFT LCD。 (4)對比度:15000:1(含以上)。 (5)過熱自動斷電保護裝置。	2	台	52,000	104,000	汰換 Q407 專業翻譯數位教室老舊設備，以提升教學品質。	翻譯系	(6-2-12)資訊設備更新	
24	單槍投影機	((1)亮度:5500 流明(含以上)。 (2)解析度:1024 x 768(含以上)。 (3)投影型式：三片 TFT LCD。 (4)對比度:15000:1(含以上)。 (5)過熱自動斷電保護裝置。	1	台	52,000	52,000	汰換 A002 兒童英語實習教室 98 年購置設備，以提升師生教學影片或 ppt 播放之品質。	外教系	(6-2-12)資訊設備更新	
25	單槍投影機	((1)亮度:5500 流明(含以上)。 (2)解析度:1024 x 768(含以上)。 (3)投影型式：三片 TFT LCD。 (4)對比度:15000:1(含以上)。 (5)過熱自動斷電保護裝置。	14	台	52,000	728,000	新建大樓普通教室教學用，以提升教師教學及學生學習效果。	各教學單位	(6-2-12)資訊設備更新	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
26	投影機	((1)亮度:5500 流明(含以上)。 (2)解析度:1024 x 768(含以上)。 (3)投影型式：三片 TFT LCD。 (4)對比度:15000:1(含以上)。 (5)過熱自動斷電保護裝置。	1	台	52,000	52,000	汰換 Z808 後製中心 98 年購置設備，提升學生媒體製作能力。	傳藝系	(6-2-11)傳藝 2.0 行鄧校園	
27	電動投影布幕	(1)尺寸:120 吋。 (2)席白螢幕。 (3)上、下、停三段式控制開關。 (4)具升降自動停止裝置、可控制布幕升降於任何位置。	1	幅	18,000	18,000	汰換 Z808 後製中心 98 年購置設備，提升學生媒體製作能力。	傳藝系	(6-2-11)傳藝 2.0 行鄧校園	
28	教學廣播系統	(1)控制端設備規格:10 吋(含以上)全彩液晶觸控面板，提供中、英語系切換功能。 (2)受控端設備規格:數位式廣播外接盒支援 DVI-D 線材。數位式硬體外接盒電源採外接變壓器，非內建 POWER 或連接電腦(USB or PS2)，無電腦主機或未開機仍可接受廣播。 (3)純硬體式廣播系統採用外接盒方式，具備獨立電源，不佔用電腦任何擴充槽(IRQ)，系統故障或電腦未開機具自動 BY-PASS 功能，不影響其操作。 (4)老師機 1 台，學生機 40 台。	1	式	150,000	150,000	汰換 Z808 後製中心 98 年購置設備，提升學生媒體製作能力。	傳藝系	(6-2-11)傳藝 2.0 行鄧校園	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
29	觸控螢幕	(1)80 吋(含以上)。 (2)解析度 1920*1080(含以上)。 (3)對比：5000:1。 (4)亮度：350 cd/m ² 。 (5)色彩處理：16.7 M。 (6)10 點觸控功能。 (7)電子白板軟體。	8	台	143,000	1,144,000	新建大樓教室設備，目前大空間仍維持單槍投影機，小空間考量觸控螢幕教學成效較好，且較單槍投影機維護成本低，並且可節省購置黑板之成本。	各教學單位	(6-2-12)資訊設備更新	
30	觸控螢幕	(1)解析度:1920x1080(含以上)。 (2)250cd/m ² 亮度(含以上)。 (3)LED 背光。 (4)10 點觸控功能。 (5)色彩: 16.7M Color。	22	台	13,000	286,000	新建大樓教室資訊講台螢幕設備，以提升教師教學及學生學習效果。	各教學單位	(6-2-12)資訊設備更新	
31	教學廣播主機系統	(1)老師主機 1 台，學生子機 60 台。 (2)純硬體式廣播系統採用外接盒方式，具備獨立電源，不佔用電腦任何擴充槽(IRQ)，系統故障或電腦未開機具自動 BY-PASS 功能，不影響其操作。 (3)主控台至少可以管理 100 台(含以上)學生機。 (4)主控台為觸控式液晶螢幕，提供中、英語系切換功能。	1	式	100,000	100,000	汰換 Q207 電腦教室老舊主機設備，因教學切換廣播時經常卡住須重開關電源，有更新之必要。	英文系	(3-1-1)語言課程提升計畫	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
32	資訊講桌	(1)講桌訂製品。 (2)材質:鐵(烤漆)。 (3)控制面板:(VGA+電源+網路孔)+(4孔 USB 延伸面板)+(音量+MIC+電源)。 (4)VGA 分配器。 (5)鋼製金屬管。	22	台	57,500	1,265,000	新建大樓普通教室教學用，以提升教師教學及學生學習效果。	各教學單位	(6-2-12)資訊設備更新	
33	擴大機	(1)額定輸出:120W。 (2)頻率響應:50 ~ 20000Hz (正負3dB)。 (3)失真率: 2%以下於 1KHz 額定出時。 (4)50-20,000 Hz (±3 dB)。 (5)輸入:麥克風 2 組/AUX2 組(含以上)。	22	台	14,500	319,000	新建大樓普通教室教學用，以提升教師教學及學生學習效果。	各教學單位	(6-2-12)資訊設備更新	
34	網路交換器	(1)48port(含以上)。 (2)10/100/1000 交換器。 (3)支援 IPv6。 (4)具有網管功能。	1	台	50,000	50,000	汰換 Z808 後製中心 98 年購置設備，提升學生媒體製作能力。	傳藝系	(6-2-11)傳藝 2.0 行鄧校園	
35	網路交換器	(1)48port(含以上)。 (2)10/100/1000 交換器。 (3)支援 IPv6。 (4)具有網管功能。	2	台	50,000	100,000	Q207 電腦教室設備老舊已有部分 Port 接觸不良無法使用，因此有更新之必要。	英文系	(6-2-12)資訊設備更新	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
36	BOSS 企業經營模擬系統	(科系永久授權版)系統管理帳號 1 個，同時間最大容量 10 組，同時間最多 10 個獨立競賽，於原主機中進行軟體升級。	1	式	198,000	198,000	自 98 學年度起購置此套系統 2007 年版，用於「企業經營模擬」課程，學生使用效果良好。現因版本無法支援 Window7 以上作業系統，故有升級之必要。	國企管系	(8-1-9)課程創新、自主學習	
37	英檢網：CSEPT 題庫	(買斷)LiveABC 英語學習系統，CSEPT 二級:共有 6 回英檢模擬試題提供練習，可於手機、平板及電腦上使用，提供便利性。	1	式	72,000	72,000	支援日四技及進四技共同英文課程用，讓學生可以多練習不同的題目以提升外語學習成效。	英語教學中心	(3-1-3)學生基礎語言精進計畫	
38	影音創作軟體	(買斷)威力導演最新版	1	式	300,000	300,000	Q307 外語教學專業教室用，此軟體涵蓋了外教系學生創意教學多媒體素材製作應用的基礎學門技術，在課堂上學習，能提升學生具備使用教育科技之能力。	外教系	(8-1-9)課程創新、自主學習	
39	數位媒體製作軟體	(1) Adobe ETLA 校園大量授權 3 年。 (2) 包含 Named license 340users 及 Device license 250 套。 (3) 包含 Document Cloud、Adobe Presenter、Adobe Captivate 和 Premiere Elements。	1	式	5,700,000	5,700,000	支援全校師生教學用。	數位系	(8-1-9)課程創新、自主學習	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
40	Plotagraph Pro 線上軟體	(授權 2 年)(1)製作會動的照片。 (2)CLOUD STORAGE 上傳上限每月 2TB。 (3)CUSTOM PORTFOLIOS 上傳上限每月 25 個。 (4)包含可使用 PRO TOOLS、ANIMATION PRESETS、ANIMATION EFFECTS 等特效。 (5)4K 畫質。	1	式	19,980	19,980	遠距課程教材製作，提昇教師及數位團隊製作教材優化。	各教學單位	(6-2-1)教材 E 化、教學雲端化、網路課程	
41	縮時攝影組	(1)可左右轉動載重 10kg。 (2)可上下轉動載重 3kg。 (3)拍攝時間長度為 15mins-12h。 (4)拍攝間隔秒數為 1s-60s。 (5)含 Canon 5D4 攝影機快門控制線。	1	式	13,000	13,000	遠距課程教材製作用，提昇教師及數位團隊製作教材優化。	各教學單位	(6-2-1)教材 E 化、教學雲端化、網路課程	
42	移動式變色攝影棚燈具組	(1)移動式變色 LED 燈 2 盞。 (2)可調式 6 階段色溫 2800K-6500K。 (3)RGB 微調功能。 (4)全光譜。 (5)DMX 調光系統。	1	式	98,000	98,000	遠距課程教材製作用，提昇教師及數位團隊製作教材優化。	各教學單位	(6-2-1)教材 E 化、教學雲端化、網路課程	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
43	空拍機	(1)可錄製 2.7K 影片/1200 萬像素。 (2)內置智能飛控系統。 (3)內置工業級三軸增穩雲台技術。 (4)影像同步傳輸距離達 1 公里。 (5)飛行續航時間約為 25 分鐘。	1	台	25,000	25,000	支援專業必選修課程用，提升學生媒體製作能力	傳藝系	(6-2-11)傳藝 2.0 行鄧校園	
44	攜帶式多功能顯微放大拍錄機	(1)近拍可視範圍 約 12.4~0.7 公分。 (2)解析度:72dpi。 (3)像素:最高 1200 萬畫素、12M。	1	台	45,000	45,000	開發新實驗性教學，視覺特效製作與表現手法之革新性創作。	傳藝系	(6-2-11)傳藝 2.0 行鄧校園	
45	獨立式光碟對拷機	1 對 5 拷貝機，內建記憶體。	1	台	11,000	11,000	7 個領域教材教法、教學實習及教學演示時均需錄製影片提供學生討論及改善教學能力。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	
46	移動式磁性白板	150*90cm(琺瑯處理)，附輪	1	座	14,500	14,500	A301 教育學程教室用，協助教師與學生互動，增加課程活潑性。現有白板僅可單側使用，不便討論型課程使用。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	
47	磁性黑板	約 120*450cm。	22	面	18,000	396,000	新建大樓普通教室教學用，以提升教師教學及學生學習效果。	各教學單位	(3-1-5)提升優質教學與輔導	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
48	育美館 1、3 樓球場擴音設備	(1)喇叭 x12 支，頻率響應: 150-20,000Hz。 (2)功率擴大機 x6 台，頻率響應:20Hz-50kHz。 (3)混音器 x2 台，全諧波失真 0.03%。 (4)CD 播放機 x2 台，USB 儲存裝置輸入。 (5)數位多功能處理器 x2 台，Bandwidth: 20Hz to 20kHz, +/-0.5dB。 (6)電源順序控制器 x2 台，最大輸入電流:30A。 (7)無線麥克風組(手握及頭戴各 1)x2，頻寬: 72 MHz。 (8)19"標準機櫃(16U)x2 台。	1	式	683,000	683,000	提供一般體育課程、籃球、羽球課程及校隊訓練使用，提供完備之體育教學設備，以達教學之成效。	體育教學中心	(8-3-1)體育翻轉教學	
49	無線麥克風	(1)頻道數: 四頻道。 (2)頻段: UHF。 (3)頻寬: 72 MHz。 (4)綜合 S/N 比 > 108 dB。 (5)佩戴發射器 X4。	1	式	63,800	63,800	一般體育課程、有氧舞蹈及體適能瑜伽課程用，提供完備之體育教學設備，以達教學之成效。	體育教學中心	(8-3-1)體育翻轉教學	
50	高爾夫球具車	(1)訂製品不鏽鋼主體。 (2)約 100*50*100cm。	1	台	16,000	16,000	一般體育課程用，提供完備之體育教學設備，以達教學之成效。	體育教學中心	(8-3-1)體育翻轉教學	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
51	電動程控跑步機	(1)馬力 3HP。 (2)速度範圍：1.0 ～20 公里/小時。 (3)跑步面積：157cm×52cm。 (4)機體尺寸：長 214cm×寬 86cm×高 149cm。 (5)最大載重：180kg。	1	台	108,000	108,000	一般體育課程、校隊訓練、運動社團使用。提供體適能補救教學使用，以體適能成績後 5%的學生為主要對象，用以增進心肺及肌力適能。	體育教學中心	(8-3-1)體育翻轉教學	
52	桌球發球機	(1)適用 40mm 球。 (2)機身體積：52*37*105CM。 (3)九種出球旋轉。 (4)出球頻率 25-95 次/分鐘。	1	台	30,000	30,000	一般體育課程、桌球課程及校隊訓練使用，提供完備之體育教學設備，以達教學之成效。	體育教學中心	(8-3-1)體育翻轉教學	
53	液晶電視(55 吋)	(1)解析度:1920x1080(含以上)。 (2)250cd/m ² 亮度(含以上)。 (3)LED 背光。 (4)電視壁掛架。	1	台	24,500	24,500	K1 專業口語表達藝術廳多功能活動場地，提供研習、演講、舞台戲劇表演、語文競賽等教學活動，原 50 吋液晶電視機面板已老化無法顯示清楚畫面，為提高活動品質及減少競賽時不必要的干擾，有更新之必要性。	英文系	(3-1-1)語言課程提升計畫	
54	電視機	(1)解析度:1920x1080(含以上)。 (2)250cd/m ² 亮度(含以上)。 (3)LED 背光。 (4)電視壁掛架。	1	台	24,500	24,500	提供師生討論、座談時充當螢幕用，以及利用外語頻道供學生學習外語及蒐集國外時事。	歐研所	(8-1-9)課程創新、自主學習	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
55	液晶電視	(1)解析度:1920x1080(含以上)。 (2)250cd/m ² 亮度(含以上)。 (3)LED 背光。	1	台	23,000	23,000	汰換資源教室老舊設備， 以提升相關教學活動品質。	日文系	(8-1-9)課程創新、自主學習	
56	液晶電視	(1)尺寸:80 吋。 (2)解析度:1920x1080(含以上)。 (3)250cd/m ² 亮度(含以上)。 (4)LED 背光。 (5)電視壁掛架。 (6)木作修飾	1	台	146,000	146,000	汰換 Z305 多媒體教材暨 外語教學資源中心 95 年 購置設備，以提升師生教 學影片或ppt播放之品質。	外教系	(8-1-9)課程創新、自主學習	
57	液晶電視	(1)解析度:1920x1080(含以上)。 (2)250cd/m ² 亮度(含以上)。 (3)LED 背光。 (4)電視壁掛架。	1	台	24,500	24,500	汰換 95 年購置之老舊設 備，以提升教師相關教學 活動用。	應華系	(8-1-9)課程創新、自主學習	
58	數位攝影機	(1)儲存空間:32GB 內建記憶體 (含以上)。 (2)動態記錄格式: MPEG4-AVC/H264。 (3)感光元件總畫數: 229 萬。 (4)光學:30 倍。	1	台	30,000	30,000	支援歐洲研究所每年舉辦 多場研討會或座談會用。	歐研所	(5-2-4)教師專業 發展與研究能量 提升計畫	
59	DV 攝影機	(1)儲存空間:32GB 內建記憶體 (含以上)。 (2)動態記錄格式: MPEG4-AVC/H264。 (3)感光元件總畫數: 229 萬。 (4)光學:30 倍。	1	台	30,000	30,000	支援中心每年舉辦多場之 講座及學術研討會等教學 活動用。	東南亞語言 教學中心	(4-1-5)拓展東南 亞地區之學術與 產學合作	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
60	硬碟式攝影機(含腳架、電池)	(1)儲存空間:32GB 內建記憶體(含以上)。 (2)動態記錄格式:MPEG4-AVC/H264。 (3)感光元件總畫數: 229 萬。 (4)光學:30 倍。	2	台	30,000	60,000	汰換 96 年購置之老舊設備，以提升相關教學活動品質。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	
61	數位相機	(1)像素:2,020 萬像素 (含以上)。 (2)焦距:25mm- 625mm (含以上)。 (3)光學變焦:25 倍(含以上)。 (4)ISO:自動、ISO 80 - 3200(含以上)。	1	台	10,500	10,500	藉由數位相機詳實記錄每場教學相關活動，供日後評鑑及學生檔案之製作使用。目前本中心之數位相機皆為 95 年購置，畫素及效果已不敷使用。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	
62	公佈欄	仿木質鋁框/強化玻璃(內面磁性白板)，W400*H120cm	1	面	55,000	55,000	提供教師檢定、教師甄試及小學教學能力比賽等重要訊息公佈。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	
63	教學平台儲存設備	(1)提供雙控制器。 (2)提供雙電源供應。 (3)提供 SAN 16G FC。 (4)支援 RAID 6 功能。 (5)提供 900GB 硬碟 12 顆(含)以上。	1	式	980,000	980,000	1.符合遠推會教學平台教材資料須存放 5 年之規定。 2.提供教師與學生使用日趨頻繁所衍生之儲存空間需求。	各教學單位	(6-2-12)資訊設備更新	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
64	彩色 LED 顯示幕	(1)亮度:1200CD/m ² (含以上)。 (2)顯示顏色:全彩 16BIT(含以上)。 (3)PITH:3mm 三合一 SMD。 (4)解析度:4976640 點(含以上)。 (5)顯示顏色:紅.綠.黃.藍.紫.靛.白色。	1	式	2,800,000	2,800,000	支援教學、研習、演講、舞台戲劇表演、語文競賽等活動用，以提升教師教學及學生學習效果。	各教學單位	(5-1-4)學生專業學能成長	
合 計						25,690,780				

參考附表 12：資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
1	All-in-One 電腦	(1)CPU：Intel Core i3 2.0GHz(含以上)。 (2)RAM：4 GB(含以上)。 (3)HDD：120GB(含以上)。 (4)LCD：21.5"多點觸控(含以上)。	8	台	26,500	212,000	(1)汰換老舊電腦，提升學生學習成效。 (2)提昇檢索館藏及座位管理系統登記效能。	全校師生	(6-1-5)建置圖書館空間及館藏資源管理系統	
2	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。 (5)還原卡。	13	台	26,500	344,500	(1)汰換老舊電腦，提升學生學習成效。 (2)提昇檢索館藏及座位管理系統登記效能。	全校師生	(6-1-5)建置圖書館空間及館藏資源管理系統	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
3	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5 吋 LED(含以上)。 (5)還原卡。	10	台	26,500	265,000	(1)汰換老舊電腦，提升學生學習成效。 (2)提昇檢索館藏及座位管理系統登記效能。	全校師生	(6-1-5)建置圖書館空間及館藏資源管理系統	
4	環景導覽系統	(1) Google 認證廠商。 (2)全館空間環景導覽服務。 (3)結合 Google 街景服務。	1	式	500,000	500,000	(1)提供通識課程大學入門、新進師生導覽或招生活動使用。 (2)透過導覽讓使用者對各樓層空間設施位置事先清楚，在前來使用前對環境產生熟悉感。 (3)提供新型態導覽服務。 (4)可透過選項或平面圖點選區域，方便找尋設施及地點瀏覽。	全校師生	(6-1-5)建置圖書館空間及館藏資源管理系統	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
5	數位電動對開閘門系統(雙通道型)	(1)相容現有圖書安全系統。 (2)適用本校各式職工證及學生證，包括一維及二維條碼、QR code、RFID 卡(如一卡通)。 (3)電動式閘門。	1	組	600,000	600,000	(1)汰換老舊出入閘門，提供便利舒適的閱讀環境。 (2)蒐集入出館次數及時間等統計數據，做為提升服務品質參考。提升空間質感。	全校師生	(6-1-5)建置圖書館空間及館藏資源管理系統	
6	UPS 不斷電系統	(1)10KVA。 (2)Rack Mountable。 (3)On-line。 (4)斷電自動關機。 (5)USB/RS-232 介面。	1	部	100,000	100,000	停電時供應伺服器備援電力，保護伺服器及系統資料安全性，避免臨時停電造成資料毀損。	全校師生	(6-1-5)建置圖書館空間及館藏資源管理系統	
7	光纖通道儲存裝置	(1)標準機架式主機。 (2)雙控制器，每個控制器提供 8G Cache(含)以上。 (3)支援 RAID 5 及 RAID 6。 (4)提供雙電源供應模組。 (5)支持 8G 及 16G 光纖 FC SAN Switch 連接。 (6)提供 12 顆(含)以上之 2TB(含)以上企業級硬碟。	1	部	420,000	420,000	提升 VM 主機資料容量及儲存影音資料	全校師生	(6-1-5)建置圖書館空間及館藏資源管理系統	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
8	3D 印表機	(1)可以使用各種材料列印，包括尼龍，PLA，ABS，CPE 和 PVA。 (2)雙噴頭可結合主要材料和水溶性支持材料。 (3)可列印至少 200*200*200mm 尺寸。	1	台	200,000	200,000	提供修習程式設計課程學生實作環境或舉辦創客工作坊等研習活動使用，提升學習成效。	全校師生	(6-1-5)建置圖書館空間及館藏資源管理系統	
合 計						2,641,500				

參考附表 13：資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

優先序	購置內容（請勾選，其他項請加註具體內容，如為電子資源請另標示授權年限）						數量	單位 (冊、卷)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他								
1	v	v					1	式	2,000,000	2,000,000	全校師生用	全校師生	(2-1-5)推動紙本及數位閱讀 (5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
2			v				1	式	2,050,000	2,050,000	全校師生用	全校師生		
3				v			1	式	800,000	800,000	全校師生用	全校師生		
4						v	1	式	192,000	192,000	全校師生用	全校師生		
5						v	1	式	175,000	175,000	全校師生用	全校師生		
6						v	1	式	300,000	300,000	全校師生用	全校師生		
7						v	1	式	200,000	200,000	全校師生用	全校師生		
合 計										5,717,000				

參考附表 14：資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫具體連結	備註
1	投影機	((1)亮度:5500 流明(含以上)。 (2)解析度:1024 x 768(含以上)。 (3)投影型式：三片 TFT LCD。 (4)對比度:15000:1(含以上)。 (5)過熱自動斷電保護裝置。	2	台	52,000	104,000	學生活動中心汰舊、損壞，購置可供全體社團組織使用，尤其適合於戶外、校外辦理活動時。	學生會	(2-1-6)品德再造方案	
2	攝影機	(1)視訊有效像素：約 229 萬像素。 (2)光學變焦：30x。 (3)動態記錄格式:MPEG4-AVC / H264。 (4)靜態最高影像解析度:920 萬。	2	台	30,000	60,000	學生活動中心本學年度約汰舊、損壞 4 台，購置供全體社團組織使用，讓活動留下紀錄。	學生會	(2-1-6)品德再造方案	
3	法國號	(1)調性：F/Bb。 (2)管徑: 0.472”(12mm)。 (3)喇叭管材質：黃銅。 (4)吹口管材質：黃銅。 (5)喇叭管結構：一體式。 (6)綁線現式傳動。 (7)表面處理：烤漆。	1	把	96,000	96,000	多變的音調轉換，有助於提升樂曲清晰度，提高表演張力。	管樂社	(2-1-6)品德再造方案	
4	帶毛非洲鼓(含袋)	(1)12 吋。 (2)高度 60*直徑面 31-33cm。 (3)身體木頭材質。 (4)鼓面羊皮面。	5	顆	10,000	50,000	鼓團表演分部節奏帶來音質及共鳴性佳、尺寸合乎所有社員使用。	拉丁打擊樂社	(2-1-6)品德再造方案	
5	REMO 金杯鼓(含袋)	Key-Tuned 系列金杯鼓 (12 吋)。	5	顆	10,990	54,950	鼓團表演分部節奏帶來音質及共鳴性佳、尺寸合乎所有社員使用。	拉丁打擊樂社	(2-1-6)品德再造方案	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫具體連結	備註
6	次中音薩克斯風	(1)調性：Bb (2)按鍵：高音 F# 前方 F (3)姆指靠座：可調式姆指靠座 (4)表面金漆塗裝 (5)配件：吹嘴 TS4C	2	把	62,000	124,000	渾厚的低音，有助於提升樂曲完美度，同時提高表演張力。	管樂社	(2-1-6)品德再造方案	
7	小號	(1)調性：Bb (2)管徑：ML：0.459”(11.65mm) (3)揚聲口直徑：4-7/8”(123mm) (4)揚聲口材質：金銅 (5)重量：中量型 (6)外觀：鍍銀 (7)附屬嘴號：TR11B4	3	把	38,000	114,000	宏亮的音色，是管樂團的主力，有助於提升樂曲清晰度，提高表演張力。	管樂社	(2-1-6)品德再造方案	
8	短笛	(1)調性：C 調 (2)吹口管及身管材質：黑檀木(3)有 E 鍵 (4)按鍵材質：鍍銀，表面鍍銀(5)內徑形狀為圓錐狀 (6)音孔：直式 (7)彈簧材質：不銹鋼 (8)皮墊為傳統皮墊	1	把	45,000	45,000	輕快又纖細的音質，足以提升樂曲張力，還能穩定各聲部叫高亢的聲音。	管樂社	(2-1-6)品德再造方案	
9	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統 120GB SSD(含以上)，儲存空間 120GB(含以上)。 (4)尺寸：14 吋 LED(含以上)。	1	台	28,000	28,000	課程或活動都需要筆電整理大量的活動照片、釋出各項訊息及影音播放；此外，幹部可於會議中即時記錄。	兒童服務社	(2-1-6)品德再造方案	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫具體連結	備註
10	數位單眼相機	(1)全新 2,420 萬像素 CMOS 影像感應器 (2)DIGIC 7 數碼影像處理器 (3)每秒 6 張高速連拍 (4)內置 Wi-Fi·NFC 連接 (5)內置 HDR 短片拍攝 (6)45 點全十字型自動對焦感應器 (7)3 吋觸控螢幕	1	台	33,900	33,900	課程或活動可使用相機完整捕捉過程、紀錄參與人員喜怒哀樂。	兒童服務社	(2-1-6)品德再造方案	
合 計						709,850				

參考附表 15：資本門經費需求其他項目規格說明書

優先序	設備類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
1	校園安全設備	圖書館空氣品質監測系統	(1)須能與圖書館門禁系統連結或整合，即時顯示在館人數和空氣品質監測數據 2.符合室內空氣品質管理法及相關規定。 (2)符合室內空氣品質管理法及相關規定。 (3)符合 FC、CE 等安規。 (4)偵測二氧化碳 CO ₂ 、一氧化碳 CO、細懸浮微粒 PM _{2.5} 、甲醛 HCHO、總揮發性有機化合物 TVOC、濕度、溫度等 7 種指標。 (5)能以手機、電腦等行動裝置連網遠端登入頁面監控數據。	1	式	300,000	300,000	(1)符合室內空氣品質管理法規定。 (2)監測、記錄並即時呈現館內空氣品質，為師生提供優質的教學、研究、學習環境。	全校師生	(6-1-5)建置圖書館空間及館藏資源管理系統	
合 計							300,000				

參考附表 16：經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
一-1	新聘(三年以內)專任教師薪資	增聘師資薪資	經常門經費原則上優先規劃於優先序一-4~一-10 等項目，其餘規劃於優先序二~五及本項目，若經費不足則本項以校內自有經費支應。	召開經費審查小組會議進行初審建議，再由整體發展經費專責小組會議審議通過後實施	3	1,551,494	(5-1-1)教師專業學能成長	
一-2	提高現職專任教師薪資		以校內自有經費支應。		-	-		
一-3	提高現職專任教師彈性薪資		以校內自有經費支應。		-	-		
一-4	編纂教材	獎勵教師編纂紙本教材、數位教材	各系所(中心)根據改善教學與師資結構計畫提	各項獎助皆本公平、公開、公正之原則，明定獎勵辦法，並依相關要點及辦法審議且公告周知；每次審核會議紀錄皆完整保存。	30	600,000	(3-1-2)英文教材與教法 2.0 計畫	
		補助教師製作有助於學生了解課程內容之教材所需相關費用	列 107 年度編纂教材、製作教具、推動實務教學、研究、研習、進修及升等送審等預算，各單位所提預算送會計室彙整後分送相關權責單位(人事室、教務處、研發處、進修部)審查並參考專任教		3	50,000	(3-1-5)提升優質教學與輔導 (5-2-5)遠距課程經營與教材發展策略 (6-2-1)教材 E 化、教學雲端化、網路課程	
		獎助教師製作有助於學生了解課程內容之教具所需相關費用	師人數、歷年核定通過之件數及實際執行數等資料作成預算估列建議，會計室召開經費審查小組		3	50,000	(3-1-7)教材教具、語診機制—多國語桌遊開發	
一-5	製作教具		會議協助初審並作成建		10	30,000	(5-1-1)教師專業學能成長	
一-6	推動實務教學	補助教師取得專業證照						

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		補助提升教學成效暨創新課程	議，再由整體發展經費專責小組會議審議通過後實施。經常門經費分配原則上以改善教學及師資結構為優先。		40	800,000	(8-1-9)課程創新、自主學習 (8-3-3)推行「翻轉教室」教學	
		獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫案(計畫金額 5 萬元以上，獎勵金 1~4 萬元)			20	350,000	(3-1-5)提升優質教學與輔導	
		獎補助遠距教學課程			40	3,255,000	(5-2-5)遠距課程經營與教材發展策略 (6-2-1)教材 E 化、教學雲端化、網路課程	
		獎勵教師指導學生研究			12	40,000	(5-1-4)學生專業學能成長	
		獎勵教師指導學生競賽			20	150,000	(5-1-4)學生專業學能成長	
		獎勵教學優良教師			12	280,000	(5-1-3)專業磨劍、典範出鞘策略	
		個人型研究計畫案			8	400,000	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
一-7	研究	校內整合型研究計畫案			5	2,000,000	(5-2-1)整合型研究	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		教師申請專利之專利申請費、專利維護費			4	100,000	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
		國際產官學合作研究計畫(含大陸及港、澳)合約金額達 1,700 美元(含)以上，得申請補助。			1	50,000	(4-1-1)提高師生國際移動力 (7-2-3)提升產學研究能量計畫	
		產官學合作計畫案依計畫完成結案報告之產官學合作案金額5萬元(含)以上之計畫主持人獎勵金計算為每件合作計畫之行政管理費的 30%。			100	150,000	(5-1-1)教師專業學能成長 (7-2-3)提升產學研究能量計畫	
		獲得教育部、科技部或其他公私立機構獎補助之研究計畫案獎勵金。			20	600,000	(5-1-1)教師專業學能成長	
		與公民營機構簽訂之(國際)產官學合作研究計畫案，得申請獎勵金。			60	600,000	(5-1-1)教師專業學能成長 (7-2-3)提升產學研究能量計畫	
一-8	研習	辦理教學研習			18	1,100,000	(2-2-8)「以焦點研究領域」為主題之國際研討會 (5-1-1)教師專業學能成長 (5-1-2)大師講座	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
		辦理研習(公民營研習)			1	100,000	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
		參加研習-國內(學術研討會)			7	35,000	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
		參加研習-國外(學術研討會)			18	500,000	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
		參加研習-從事與職務有關之證照研習、實務研究或參加與職務有關之研習課程			15	50,000	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
		參加研習-配合學校發展參加國際會議或學術交流、研習活動			10	200,000	(4-1-1)提高師生國際移動力	
		參加研習-短期研習(廣度研習)			2	80,000	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
		參加研習-短期研習(深度研習)			3	80,000	(5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
一-9	進修	帶職帶薪(學雜費補助)			2	100,000	(1-1-10)磐石再造 (5-1-1)教師專業學能成長	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
一-10	升等送審	鼓勵教師申請以著作、學位或其他多元升等，補助相關之外審費、郵資、印刷費、材料費等。			15	250,000	(8-2-3)教師多元升等計畫	
	改善教學及師資結構小計					13,551,494		
二	學生事務與輔導經費	學生事務與輔導相關工作等項目	由學務處轄下單位依據本校中長程校務發展計畫提報預算需求，並以高於獎勵補助經費經常門2%為原則。	經學生事務處主管會議討論後，送學生事務會議核定，再送經費審查小組會議初審，整體發展經費專責小組會議最後審議通過後實施。	4	270,000	(2-1-6)品德再造方案 (2-3-2)推動服務學習，善盡社會責任 (2-3-3)落實陪伴教育	
三	行政人員研習及進修	(1) 鼓勵行政人員就讀本校進修	各行政單位根據單位業務需求，編列行政人員研習及進修活動等預算，各單位所提預算送會計室彙整後分送相關權責單位(人事室)審查並參考歷年核定通過之件數及實際執行數等資料作成預算估列建議，會計室召開經費審查小組會議協助初審並作成建議，再由整體發展經費專責小組會議審議通過後實施。	各項獎助皆本公平、公開、公正之原則，明定獎勵辦法，並依相關要點及辦法審議且公告周知；每次審核會議紀錄皆完整保存。	3	100,000	(1-1-10)磐石再造	
		(2) 補助各單位辦理職工研習暨教育訓練			4	345,000	(1-1-10)磐石再造	
		(3) 補助行政人員參加研習暨教育訓練			125	350,000	(1-1-10)磐石再造	
		(4) 補助行政人員取得專業證(執)照			5	5,000	(1-1-10)磐石再造	

優先序	項目	內容說明			預估案次	預估金額	與校務發展計畫具體連結	備註
		支用內容	分配原則	審查機制				
四	改善教學相關物品	資本支出單價低於一萬元者	各系所(中心)根據中程校務發展計畫及系所(中心)之發展編列教學物品預算，並以零基預算原則，針對預算項目之必要性及合理性進行實質審查	召開經費審查小組會議進行初審建議，再由整體發展經費專責小組會議審議通過後實施。	14	262,800		
五	資料庫訂閱費	一年內到期之電子期刊資料庫	經常門經費原則以優先規劃於優先序一~四項目，其餘規劃於五~六項目，若經費不足則以校內自有經費支應。	編列之電子資源清單先交由圖書館委員會就適用性及使用統計審查通過後，再提報經費審查小組會議進行初審，再由整體發展經費專責小組會議最後審議通過。	23	4,056,576	(2-1-5)推動紙本及數位閱讀 (5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
合 計						18,940,870		

參考附表 17：經常門經費需求學輔相關物品明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用社團	與校務發展計畫具體連結	備註
				無						
合 計										

參考附表 18：經常門經費需求改善教學相關物品明細表

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
1	其他非消耗品	人造透氣皮五爪椅	約 63X59.5X111 cm	8	張	3,500	28,000	國事系辦公室會議圓桌使用，提供學生與教師進行研究討論。	國事系	(3-1-5)提升優質教學與輔導	
2	其他非消耗品	人造透氣皮五爪椅	約 63X59.5X111 cm	17	張	3,500	59,500	Z406 專業教室用，提供學生與教師進行研究討論。	國事系	(3-1-5)提升優質教學與輔導	
3	其他非消耗品	Smart Apps Creator	(買斷)自製 APP，運用在行動學習、教材製作、遊戲、互動型電子書等。	1	組	4,000	4,000	嘗試全新的資訊教育課程，斬新互動教材製作。	法文系	(3-1-5)提升優質教學與輔導	
4	其他非消耗品	書櫃	四層木製書櫃，約 W90*D45*H212cm	3	座	6,500	19,500	系上教學資料及物品展示收納。	西文系	(3-1-5)提升優質教學與輔導	
5	專業教室物品	攝影機腳架	(1)載重:4kg(含以上)。 (2)最大高度:135cm(含以上)。 (3)最小高度:40cm(含以下)。	1	組	5,500	5,500	協助學生可以單獨操作攝影及進行教學演示，提升教學能力。，目前本中心之攝影機腳架為 96 年購置，因使用頻率高，不堪使用會搖晃。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	
6	其他非消耗品	簡報筆	(1)無線操作距離：：大約 30 公尺。 (2)2.4 GHz 無線。 (3)雷射分類：2 類雷射。	1	組	4,000	4,000	中心教師及東南亞語外師授課用，協助教師與學生互動，增加課程活潑性。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
7	資訊器材	數位錄音筆	(1)內建記憶體:4GB。 (2)錄音格式:Linear PCM/MP3。 (3)播放格式:LPCM / MP3 / AAC / WMA。 (4)可擴容量: microSD /microSDHC。	2	組	4,000	8,000	班級經營、課程發展與設計、教育測驗與評量等課程，需分組討論記錄，可協助學生記錄討論內容。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	
8	其他非消耗品	MP3 手提 CD 音響	(1)輸出功率 10w x2。 (2)USB 數位音樂播放裝置。 (3)電子式音量控制。	1	組	4,500	4,500	健康與體育、健康與體育教材教法課程及師資生暑期營隊活動使用，可增加課程活潑性。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	
9	資訊器材	外接式硬碟	(1)容量 4TB(含以上)。 (2)5400(含以上)。 (3)2.5 吋硬碟(含以上)。	1	台	6,800	6,800	之前購置電腦的只有125GB，空間不足，且有些外接硬碟已損毀，故購置內接硬碟。	師資培育中心	(8-1-9)課程創新、自主學習	
10	其他非消耗品	Windows 10 升級版	(買斷) Windows 10 專業版	1	套	7,000	7,000	作為自學軟體虛擬主機使用，以訓練學生應用學習內容，建構語言實力，逐步達到學生自我預期的學習成果。	外語能力診斷輔導中心	(3-1-9)教材教具、語診機制-發展「多國語能力數位學習資源」	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
11	其他非消耗品	閃燈接收器 For:Canon	(1)可以控制 5 個 groups A, B, C, D, E。 (2) 控 制 範 圍 達 到 Range 100m。 (3) 高 速 同 步 可 以 達 到 1/8000s。 (4)可後簾同步。	1	個	7,000	7,000	遠距課程教材製作， 提昇教師及數位團隊 製作教材優化。	各教學單位	(6-2-1)教材 E 化、教學雲端 化、網路課程	
12	其他非消耗品	內部銀色硬式雷達罩	內為銀色、直徑 51 公分、含蜂窩罩、含布柔光罩。	2	個	6,000	12,000	遠距課程教材製作， 提昇教師及數位團隊 製作教材優化。	各教學單位	(6-2-1)教材 E 化、教學雲端 化、網路課程	
13	其他非消耗品	平板攝影燈	(1)3200K-5600K 色溫無段調節。 (2)亮度超亮 1412LM。 (3)可使用鋰電池供電，也可 外接變壓器 DC 直流供電。 (4)亮度調節：無段調光。 (5)尺寸： 350mmx240mmx32mm。 (6)NP-F750 相容電池*2+充 電器*2。 (7)攝影燈專用手柄。 (8)燈架連接座。	4	組	8,500	34,000	遠距課程教材製作， 提昇教師及數位團隊 製作教材優化。	各教學單位	(6-2-1)教材 E 化、教學雲端 化、網路課程	
14	專業教室物品	手拉螢幕	(1)尺寸: 120 吋。(2)材質:蓆 白。(3)多段定位裝置。(4)具 布幕整平裝置。(5)增益值 1.1(含以上)。	14	幅	4,500	63,000	普通教室教學用，提 升教師教學及學生學 習效果	各教學單位	(6-2-12)資訊設備 更新	

優先序	物品類別	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
合 計							262,800				

參考附表 19：經常門經費需求電子資料庫／軟體明細表（*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
1	一年期電子資料庫	ASP+BSP	1	年	890,000	890,000	支援教學研究用	全校師生	(2-1-5)推動紙本及數位閱讀 (5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
2	一年期電子資料庫	中國期刊全文資料庫(CJFD 文史哲)	1	年	163,000	163,000	支援教學研究用	全校師生		
3	一年期電子資料庫	TOP5000 台灣企業前 5000 大企業排名	1	年	60,000	60,000	支援教學研究用	全校師生		
4	一年期電子資料庫	Naxos Music Library(拿索斯線上音樂圖書館-10 人版)	1	年	101,000	101,000	支援教學研究用	全校師生		
5	一年期電子資料庫	OCLC Connexion Cataloging System	1	年	66,000	66,000	支援教學研究用	全校師生		
6	一年期電子資料庫	Acer Walking Library 電子雜誌	1	年	120,000	120,000	支援教學研究用	全校師生		
7	一年期電子資料庫	Acer Walking Library 外文線上看	1	年	69,000	69,000	支援教學研究用	全校師生		
8	一年期電子資料庫	JSTOR-Arts & Sciences I-X 人文科學電子期刊資料庫	1	年	310,000	310,000	支援教學研究用	全校師生		
9	一年期電子資料庫	Cairn 電子期刊(法文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	年	280,000	280,000	支援教學研究用	全校師生		
10	一年期電子資料庫	MagV 中文電子雜誌資料庫	1	年	98,000	98,000	支援教學研究用	全校師生		
11	一年期電子資料庫	MagV 繁體中文電子書資料庫	1	年	67,000	67,000	支援教學研究用	全校師生		
12	一年期電子資料庫	空中英語教室-影音典藏學習系統	1	年	98,000	98,000	支援教學研究用	全校師生		
13	一年期電子資料庫	Refworks	1	年	132,000	132,000	支援教學研究用	全校師生		

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與校務發展計畫具體連結	備註
14	一年期電子資料庫	Tumblebooks 互動英語電子書	1	年	33,200	33,200	支援教學研究用	全校師生	(2-1-5)推動紙本及數位閱讀 (5-2-4)教師專業發展與研究能量提升計畫	
15	一年期電子資料庫	Digitalia 西班牙文學術資料庫(西班牙文系資料庫)	1	年	250,000	250,000	支援教學研究用	全校師生		
16	一年期電子資料庫	JAPANKNOWLEDGE(日文系資料庫)	1	年	150,000	150,000	支援教學研究用	全校師生		
17	一年期電子資料庫	Bibliographie der Deutschen Sprach-und Literaturwissenschaft (BDSL) ; BLLDB(德文系資料庫)	1	年	96,600	96,600	支援教學研究用	全校師生		
18	一年期電子資料庫	中文電子期刊服務	1	年	300,000	300,000	支援教學研究用	全校師生		
19	一年期電子資料庫	CETD 中文碩博士論文資料庫	1	年	170,000	170,000	支援教學研究用	全校師生		
20	一年期電子資料庫	Linguistics and language behavior abstracts (LLBA)	1	年	85,000	85,000	支援教學研究用	全校師生		
21	一年期電子資料庫	全文報紙資料庫(聯合知識庫平台)	1	年	70,000	70,000	支援教學研究用	全校師生		
22	一年期電子資料庫	慧科大中華新聞網	1	年	97,776	97,776	支援教學研究用	全校師生		
23	一年期電子資料庫	iThenticate 論文原創性比對系統	1	年	350,000	350,000	支援教學研究用	全校師生		
合 計						4,056,576				

【附件一】

文藻外語大學整體發展獎勵補助經費專責小組設置辦法

91年9月18日行政會議通過
94年2月23日行政會議修正通過
94年12月20日行政會議修正通過
95年8月29日行政會議修正通過
96年11月20日行政會議修正通過
102年9月5日行政會議修正通過
104年5月5日行政會議修正通過
105年5月3日行政會議修正通過
106年7月4日行政會議修正通過

- 第一條 本校依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，設置整體發展獎勵補助經費專責小組（以下簡稱本小組）。
- 第二條 本小組由校長、副校長、教務長、學生事務長、研發長、總務長、國際事務長、進修部主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、圖書館館長、資訊與教學科技中心主任、教師發展中心主任、各學院院長、各系(所)、中心自行推舉產生代表一人組成，校長為主席，主席不克出席，得指派職務代理人出席。專兼任內部稽核人員不得擔任之。
- 第三條 各系(所)、中心教師代表任期一年，連選得連任一次。
- 第四條 本小組之職責如左：
- 一、依據教育部規定之經費使用原則、本校校務發展計畫及各單位發展重點，審核各單位所提報之預算申請項目，並訂定經費使用之優先順序及經費分配比例等事宜。
 - 二、審核支用計畫書預算變更，包含項目、規格、數量、細項改變及變更理由。
 - 三、檢討本校獎勵補助經費執行成效。
 - 四、其他有關教育部整體發展獎勵補助經費相關事宜。
- 第五條 本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議。當然委員因故無法出席，得由職務代理人出席行使職權，選任委員應親自出席會議不得代理。本小組開會時得邀請校內有關單位代表列席報告說明。
- 第六條 本小組會議召開時，應有全體成員三分之二以上出席，議決事項應有出席成員二分之一以上同意，方為通過。
- 第七條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

【附件二】

文藻外語大學內部控制制度稽核小組設置要點

民國 104 年 06 月 17 日校務會議審議通過

民國 105 年 06 月 15 日校務會議修正通過

- 一、文藻外語大學(以下簡稱本校)為使稽核人員得以系統性執行內部控制制度稽核工作，特依教育部「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，設置「文藻外語大學內部控制制度稽核小組」(以下簡稱本小組)，並訂定「文藻外語大學內部控制制度稽核小組設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本小組隸屬校長，並置兼任稽核人員九至十五人，組成方式及條件如下：
 - (一)由校長從本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員組成。
 - (二)為確保內部稽核之客觀性及獨立性，校內稽核人員之遴選以未兼行政職務之教師、非屬會計及總務單位之職員擔任。
 - (三)本小組成員應至少有一位以上稽核人員具有商學或管理領域之學經歷。
 - (四)本小組成員不得與本校整體發展獎勵補助經費專責小組成員重疊。
- 三、本小組置召集人一人，由校長遴聘具稽核專業知能之教師擔任之。
- 四、本小組稽核人員為無給職，任期二年。
- 五、本小組稽核人員應依規定對學校內部控制進行稽核，以衡量學校法人及學校對現行人事、財務與營運所定政策、作業程序之有效性及遵循程度，並不得抵觸會計職掌，其範圍如下：
 - (一)學校之人事活動、財務活動、業務活動、教學事務活動、學生事務活動、總務活動、研究發展活動及資訊處理活動之事後查核。
 - (二)現金出納處理之事後查核。
 - (三)學校現金、銀行存款及有價證券之盤點。
 - (四)財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。
 - (五)校長指派之學校專案稽核事項。
- 六、本小組稽核人員之職責、稽核步驟及方法於「內部稽核實施細則」另訂之。
- 七、本小組稽核人員應迴避參與採購程序，如遇有與自身職務有關之受稽核事項，應主動迴避。
- 八、本小組開會時，得通知校內相關單位派員列席說明。稽核小組得調閱相關文件，並得實地調查。
- 九、本小組每學期至少開會一次，遇有重要事項，得加開臨時會議，由召集人召集之。
- 十、本小組會議須經全體稽核人員二分之一以上出席，始得召開會議；出席稽核人員二分之一以上同意，始得作成決議。
- 十一、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件三】

文藻外語大學語言能力檢定處理要點

101年6月12日教務會議通過

101年6月19日校長核訂

102年7月29日教務會議修正通過

102年8月30日校長核定

- 一、文藻外語大學（以下簡稱本校）為確保學生外語能力之水準及增加就業競爭優勢，依本校大學部、專科部學則，訂定「文藻外語大學語言能力檢定處理要點」（以下簡稱本要點）。
 - 二、實施對象：自101學年度起入學本校日間大學部（日四技、日二技）及專科部之新生適用。
 - 三、語言能力檢定標準由系訂定之，詳如附件「文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表」，經教務會議、行政會議通過，簽請校長核定後實施。
 - 四、日間大學部（日四技、日二技）或專科部應屆畢業生（含延修生），主修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習二期之「語言檢定畢業門檻替代課程」；副修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習一期之「語言檢定畢業門檻替代課程」（此項規範自101學年度起之畢業生適用）。
- 外語教學系、翻譯系均以英文為主修語言。
- 第一項之替代課程及格者視同語言能力檢定通過，惟其學位證書不另註記語言能力檢定通過之證明。
- 五、就學期間修畢各系應修之科目與學分數以及通過本校或各系訂定之其他畢業規定，但未通過各系訂定之語言能力檢定標準或修習「語言檢定畢業門檻替代課程」尚未全部及格者，均屬延長修業年限學生，仍須按所屬學制之學則辦理相關就學事宜。
 - 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

【附件四】

文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表

99.05.18 行政會議修正
99.12.14 行政會議修正
101.01.17 行政會議修正
101.04.24 行政會議修正
101.06.26 行政會議修正
102.06.25 行政會議修正
103.02.11 行政會議修正
105.05.31 行政會議修正
106.04.07 行政會議修正

- 一、施行對象：自九十學年度(含)起入學之專科部學生與九十一學年度(含)起入學之大學部(日間部四技與二技)學生，均需通過主副修語言能力檢定標準，方可符合畢業資格。二、各學制、系科英文第二套標準自 99 學年度第 2 學期起之畢業生方適用。
二、各學制、系科英文第二套標準自 99 學年度第 2 學期起之畢業生方適用。
三、畢業資格：修畢各系應修之科目與學分數，學業及操行成績均及格且通過各系訂定之語言能力檢定標準者，始得畢業。
四、各系(科)語言能力檢定標準如下：

系 別	語言能力檢定標準					
	四年制大學部		二年制大學部		五年制專科部	
	英文	第二外語	英文	第二外語	主修	副修
英 文 系	大學校院英語能力測驗 第 2 級 260 分	-	大學校院英語能力測驗 第 2 級 260 分	-	大學校院英語 能力測驗第 2 級 260 分	副修法文： 1.法語能力測驗進階初級 200 分 2.FLPT 法語能力測驗 150 分 3.DELFA2 副修德文： 1.歌德 B1 級德語檢定考四科分 項成績達及門檻 60 分「尚可級」 以上 2.FLPT 德語能力測驗 150 分，口 試 S2 以上。 3.德語職場檢定考試『BULATS』 B1 級 副修西文： 1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 50 分(新制) 2.FLPT 西語能力測驗 150 分 3.西班牙語職場檢定考試 『BULATS』B1 級 副修日文： 1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N3 各分項成績最低分門檻，且總分 達到合格分數。 2.FLPT 日本語能力測驗 150 分

系 別	語言能力檢定標準					
	四年制大學部		二年制大學部		五年制專科部	
	英文	第二外語	英文	第二外語	主修	副修
						(含)以上。
法 文 系	1.大學校院英語能力測驗第2級240分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第2級未達180分者，進步60分以上	1.法語能力測驗進階中級300分 2.FLPT法語能力測驗150分 3.DELFB1	1.大學校院英語能力測驗第2級240分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第2級未達200分者，進步40分以上	1.法語能力測驗進階中級350分 2.FLPT法語能力測驗180分 3.DELFB1 104學年度入學前學生適用(含104學年度)	1.法語能力測驗進階中級300分 2.FLPT法語能力測驗150分 3.DELFB1 104學年度入學前學生適用(含104學年度)	1.大學校院英語能力測驗第2級240分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第2級未達110分者，進步130分以上
				1.法語能力測驗進階中級400分 2.FLPT法語能力測驗195分 3.DELFB2 105學年度入學後新生適用(含105學年度)	1.法語能力測驗進階中級350分 2.FLPT法語能力測驗170分 3.DELFB1 105學年度入學後學生適用(含105學年度)	
德 文 系	1.大學校院英語能力測驗第2級240分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第2級未達180分者，進步60分以上	1.歌德B1級德語檢定考四科分項成績達及格門檻60分「尚可級」以上 2.FLPT德語能力測驗150分，口試S2以上 3.德語職場檢定考試『BULATS』B1級	1.大學校院英語能力測驗第2級240分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第2級未達200分者，進步40分以上	1.歌德B1級德語檢定考四科分項成績達及格門檻70分「可級」以上 2.歌德B2級職場德語檢定考試通過 3.德國大學入學語言鑑定考TestDaf「德福」通過 4.國際經貿德語檢定考(PWD)通過 5.FLPT德語能力測驗180分，口試S2以上 6.德語職場檢定考試『BULATS』	1.歌德B1級德語檢定考四科分項成績達及格門檻60分「尚可級」以上 2.FLPT德語能力測驗150分，口試S2以上。 3.德語職場檢定考試『BULATS』B1級	1.大學校院英語能力測驗第2級240分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第2級未達110分者，進步130分以上

系 別	語言能力檢定標準					
	四年制大學部		二年制大學部		五年制專科部	
	英文	第二外語	英文	第二外語	主修	副修
				B2 級		
西 文 系	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上	1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 60 分(新制) 2.FLPT 西語能力測驗 150 分 3.西班牙語職場檢定考試『BULATS』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 200 分者，進步 40 分以上	1.DELE 西語能力測驗 B2 總分 50 分(新制) 2.FLPT 西語能力測驗 180 分 3.西班牙語職場檢定考試『BULATS』B2 級	1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 60 分(新制) 2.FLPT 西語能力測驗 150 分 3.西班牙語職場檢定考試『BULATS』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上
日 文 系	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上	1. 通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各項成績最低分門檻，且總分達到合格分數之 60 分(含)以上。 2. 通過 JLPT 日本語能力測驗 N2 各項成績最低分門檻，且總分達到合格分數。 3.FLPT 日本語能力測驗 180 分(含)以上	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 200 分者，進步 40 分以上	1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各項成績最低分門檻，且總分達到合格分數之 75 分(含)以上。 2.FLPT 日本語能力測驗 210 分(含)以上。	1. 通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各項成績最低分門檻，且總分達到合格分數之 60 分(含)以上。 2. 通過 JLPT 日本語能力測驗 N2 各項成績最低分門檻，且總分達到合格分數。 3.FLPT 日本語能力測驗 180 分(含)以上。	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上
應 華 系	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 180 分者，進步 60 分以上	-	-	-	-	-

系 別	語言能力檢定標準					
	四年制大學部		二年制大學部		五年制專科部	
	英文	第二外語	英文	第二外語	主修	副修
外 教 系	大學校院英語能力測驗 第 2 級 260 分	-	-	-	-	-
翻 譯 系	大學校院英語能力測驗 第 2 級 260 分		大學校院英語能力測驗 第 2 級 280 分	-	-	-
國 事 系	1.大學校院英語能力測驗 第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院 英語能力測驗第 2 級未 達 180 分者，進步 60 分 以上	-	-	-	-	-
國 企 管 系	1.大學校院英語能力測驗 第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院 英語能力測驗第 2 級未 達 180 分者，進步 60 分 以上	-	-	-	-	-
數 位 系	1.大學校院英語能力測驗 第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院 英語能力測驗第 2 級未 達 180 分者，進步 60 分 以上	-	-	-	-	-
傳 藝 系	1.大學校院英語能力測驗 第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院 英語能力測驗第 2 級未 達 180 分者，進步 60 分 以上	-	-	-	-	-