文藻外語大學

107 年度整體發展獎勵補助經費專責小組會議紀錄

	會議記錄	審查提案	頁次
1	106學年度第二次專責小組會議紀錄(107.04.24)	提案一：本校 107 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫，提請討論。	P1~22
2	107學年度第一次專責小組會議紀錄(107.11.07)	提案一：提請審查108年度整體發展獎勵補助經費支出計畫 提案二：提請審查 107 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫	P23~83

文藻外語大學 106 學年度

第二次整體發展獎勵補助經費專責小組會議

時間：中華民國 107 年 4 月 24 日
地點：至善樓十二樓 Z1205 會議室
紀錄：涂志聰

107 年度整體發展獎勵補助經費專責小組會議

簽到表

一、開會時間：中華民國 107 年 4 月 24 日（星期二）上午 9 時 10 分

二、開會地點：至善樓十二樓 Z1205

三、主　　席：周守民 校長

四、出 席 者：

當然代表(20)	校長	行政副校長	學術副校長	國際副校長	教務長
	周守民	陳元言	[illegible]	[illegible]	林福壹
	學生事務長	總務長	研發長	國際長	主任秘書
	陳靜珮	洪右文	林[illegible]	林裕隆	蔡振文
	進修部主任	圖書館館長	資教中心主任	教發中心主任	人事室主任
	[illegible]	陳佳玲	李元亮	[illegible]	[illegible]
	會計主任	英語暨國際學院院長	歐亞語文學院院長	文教創意產業學院院長	人文教育學院院長
	[illegible]	張[illegible]	張[illegible]	謝[illegible]	蔡[illegible]
各教學單位選任代表(18)	歐研所代表 林震宇	英文系/碩士班代表 楊千瑩	法文系代表 林待吟	德文系代表 廖靜韻	西文系代表 謝淑貞
	林震宇	楊千瑩	林待吟	廖靜韻	[illegible]
	日文系代表 王長龍	應華系所代表 王靜芳	外教系所代表 陳美華	翻譯系所代表 周伶瑛	國事系代表 賴文儀
	[illegible]	請假	請假	周伶瑛	請假
	國企管系所代表 許淮之	數位系代表 蘇彥衍	傳藝系所代表 吳懷宣	通識中心代表 吳宜真	師培中心代表 趙金婷
	許淮之	[illegible]	請假	吳宜真	請假
	吳甦樂中心代表黃德芳	體育教學中心代表 劉明全	英語教學中心代表 季慕華		
	黃德芳	請假	季慕華		

備註：應到委員人數 38 人；實到 32 人

五、列 席 者：[illegible]

六、紀　　錄：徐志聰

議　　程：

壹、 會前禱(略)

貳、 主席致詞(略)

參、 會計主任業務報告(詳如附件)

肆、 提案討論

提案一

案由：本校 107 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫，提請討論。

說明：

一、本校 107 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫書於 106 年 12 月報部，原申請總額為 4,500 萬元，目前根據教育部「私立技專校院整體發展獎勵補助經費審查小組會議」決議，核定本校 107 年度獎勵補助經費共 5,190 萬 4,198 元。各單位配合核定金額及委員審查意見後提報修正之經費支用內容，彙整請詳附件一。支用計畫書將依據今日專責小組會議審查通過之內容修正後，於 4 月 30 日以前提報教育部備查。

二、本校 107 年度整體發展經費核配金額較前一年度增加約 1,427 萬元，近 3 年各項核配指標分析及各校核配金額比較請詳附件二~三。

三、107 年度整體發展經費支用計畫書審查意見及相關單位回覆說明，將由研發處另案補充。

討論：關於預算調降的項目有編纂教材及進修皆係因為考量依目前實際申請情形故負責單位建議預算下修，其餘項目預算皆維持不變或調增，資本門及經常門經費調整如下：

一、資本門：

(1) 教學研究設備項目：依教育部規定執行數至少應達 2,180 萬元(依資本門獎補助款額度*60%計算)。經各單位依實際需求調整後，預算總額由 2,569 萬元調整為 2,870 萬元，增加 301 萬元。主要如下

i. 翻譯系汰換 Q407 專業翻譯數位教室 61 台老舊電腦，約 161 萬元。

ii. 資教中心汰換 101 年購置之網路交換器 26 台共 130 萬元，以提供專業教室穩定網路，其餘調整請詳(表 3)教學研究設備預算修正對照表。

因預算總額有限，部分需求項目暫列於標餘款購置項目，請委員一併審查項目及優先序(請詳表 3-1)。

(2) 學務設備項目：依教育部規定執行數至少應達 73 萬元，單位目前編列預算數

為 101 萬元，建議預算數依優先序暫編 76 萬元(共 11 項，請詳表 4)，其他項目則依優先序列為採購標餘款執行項目(請詳表 4-1)。

(3) 圖書館自動化及圖書博物項目：依教育部規定執行數至少應達 364 萬元，目前預算總額由 836 萬元調整為 950 萬元，增加約 114 萬元，主要係新增 1 項資訊系統改善項目-圖書館 APP 升級(高教深耕預算不足改列)50 萬元，其餘主要為期刊增加預算 50 萬元及新增東南亞學程課程所需電子資料庫 1 項 14 萬元(請詳表 5)。

(4) 其他環保安全設備項目：編列圖書館空氣品質監測系統 1 式 30 萬元，預算維持不變。

二、經常門：

(1) 改善教學及師資結構各項目經費調整如下(細項說明請詳表 7)：

i. 編纂教具：教務處依目前實際申請情形，將預算數由 5 萬元調降為 4 萬元。

ii. 推動實務教學：教務處因應本校教師執行教育部創新先導課程計畫後申請獎勵金之需求，故建議「獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫案」預算數由 35 萬元增列至 76 萬元(增加 41 萬元)。另「補助提升教學成效暨創新課程」因教師提案逐年增加，建議預算數由 80 萬元增列至 100 萬元(增加 20 萬元)，考量 106 年度獲得補助之申請案其實際執行率，建議預算數維持不變。故預算總額建議由 490 萬元調增為 530 萬元。

iii. 研究：因法規修訂(106 年 12 月)，獲得科技部個人型研究計畫案之獎勵原規定為申請人於計畫案當學年度次一學期才能提出申請，目前改為計畫開始後 3 月內由研發處統一請款，故 106 及 107 年度通過之計畫案將集中於 107 年度申請獎勵金，故預算數由 60 萬元調整為 100 萬元。其餘調整請詳(表 7)說明，預算總額由 390 萬元調增至 410 萬元。

iv. 研習：辦理教學研習共有 4 個單位提出預算修正，合計預算需求減少約 11 萬 5 千元，預算數建議由 110 萬元調降至 100 萬元(請詳表 8)。其餘參加研習則依 106 年度執行數酌予調增，預算總額由 214 萬元調增為 232 萬元。

v. 進修：截至目前尚無教師申請補助，預算數建議由 10 萬元調降為 5 萬元。

(2) 學務經費項目：依教育部規定執行數至少應達 31 萬 2 千元，單位已於此預算總額內提出活動預算調整。本項目補助款最多 1/4 可報支社團指導老師鐘點費，其餘部分，礙於預算皆報支於學校經費，本次修正因總預算增加，建議改列於學校配合款，暫估 68 萬 8 千元，合計預算總額調增為 100 萬元(請詳表 9)。

(3) 行政研習及進修項目：預算總額 80 萬元維持不變。

(4) 物品項目：預算總額 26 萬元維持不變。

(5) 一年內到期電子資料庫項目：刪除 3 項並新增 3 項電子資料庫，於原預算額度 405 萬元內流用，總額維持不變(請詳表 6)。

以上調整後差額編列於「新聘(三年以內)專任教師薪資」項目，預算額度由 155 萬元調增為 281 萬元

決議：

一、本案修正內容經逐項說明討論後投票表決(同意 32 票，反對 0 票)，決議照案通過。

二、實際採購標餘款同意依所編列預算項目優先序依序採購不再另簽。

三、支用計畫書請相關單位依審查意見完成應改進事項。

伍、 臨時提案：無

陸、 散會

附件：

附件一、107 年度整體發展經費修正說明

附件二、105~107 年度整體發展經費核配基準比較表

附件三、105~107 年度整體發展經費各校核配金額

<附件一>

文藻外語大學

107 年度整體發展經費修正說明

一、 教育部整體發展獎勵補助款 5,190 萬 4,198 元，加計擬提列配合款 900 萬元，合計可支用數為 6,090 萬 4,198 元。較原估計數 5,400 萬元 (獎補助款 4,500 萬元，配合款 900 萬元)增加約 690 萬元 (詳如以下表 1)。

(表 1) 總經費分配表

			原計畫 預算數(A)	百分比	修正計畫 預算數(B)	百分比	差異金額 (B-A)	備註
經費來源	獎補助款核定金額		45,000,000	100%	51,904,198	100%	6,904,198	
	自籌款		9,000,000	20%	9,000,000	17.3%	0	佔獎補助款 17.3% (教育部規定至少 10%)
	預算數合計		**54,000,000**		**60,904,198**		6,904,198	
經費分配	資本門	獎補助款	31,500,000	70%	36,332,939	70%	4,832,939	佔獎補助款 70%
		自籌款	3,559,130	39.5%	2,932,911	32.6%	(626,219)	佔自籌款 32.6%
		小計	**35,059,130**	**83.3%**	**39,265,850**	**64.5%**	4,206,720	佔總經費 64.5%
	經常門	獎補助款	13,500,000	30%	15,571,259	30%	2,071,259	佔獎補助款 30%
		自籌款	5,440,870	60.5%	6,067,089	67.4%	626,219	佔自籌款 67.4%
		小計	**18,940,870**	**16.7%**	**21,638,348**	**35.5%**	2,697,478	佔總經費 35.5%
	支出合計		**54,000,000**	**100%**	**60,904,198**	**100%**	6,904,198	請詳(表 2)修正對照表

二、 資本門及經常門預算調整如下：

1. 資本門：

(1) 教學研究設備項目：依教育部規定執行數至少應達 2,180 萬元(依資本門獎補助款額度*60%計算)。經各單位依實際需求調整後，預算總額由 2,569 萬元調整為 2,870 萬元，增加 301 萬元。主要如下

i. 翻譯系汰換 Q407 專業翻譯數位教室 61 台老舊電腦，約 161 萬元。

ii. 資教中心汰換 101 年購置之網路交換器 26 台共 130 萬元，以提供專業教室穩定網路，其餘調整請詳(表 3 p6~7)教學研究設備預算修正對照表。

因預算總額有限，部分需求項目暫列於標餘款購置項目，請委員一併審查項目及優先序(請詳表 3-1 p7)。

(2) 學務設備項目：依教育部規定執行數至少應達 73 萬元，單位目前編列預算數為 101 萬元，建議預算數依優先序暫編 76 萬元(共 11 項，請詳表 4 p8)，其他項目則依優先序列為採購標餘款執行項目(請詳表 4-1 p8)。

(3) 圖書館自動化及圖書博物項目：依教育部規定執行數至少應達 364 萬元，目前預算總額由 836 萬元調整為 950 萬元，增加約 114 萬元，主要係新增 1 項資訊系統改善項目-圖書館 APP 升級(高教深耕預算不足改列)50 萬元，其餘主要為期刊增加預算 50 萬元及新增東南亞學程課程所需電子資料庫 1 項 14 萬元(請詳表 5 p8~9)。

(4) 其他環保安全設備項目：編列圖書館空氣品質監測系統 1 式 30 萬元，預算維持不變。

2. 經常門：

(1) 改善教學及師資結構各項目經費調整如下(細項說明請詳表 7 p11~13)：

i. 編纂教具：教務處依目前實際申請情形，將預算數由 5 萬元調降為 4 萬元。

ii. 推動實務教學：教務處因應本校教師執行教育部創新先導課程計畫後申請獎勵金之需求，故建議「獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫案」預算數由 35 萬元增列至 76 萬元(增加 41 萬元)。另「補助提升教學成效暨創新課程」因教師提案逐年增加，建議預算數由 80 萬元增列至 100 萬元(增加 20 萬元)，考量 106 年度獲得補助之申請案其實際執行率，建議預算數維持不變。故預算總額建議由 490 萬元調增為 530 萬元。

iii. 研究：因法規修訂(106 年 12 月)，獲得科技部個人型研究計畫案之獎勵原規定為申請人於計畫案當學年度次一學期才能提出申請，目前改為計畫開始後 3 月內由研發處統一請款，故 106 及 107 年度通過之計畫案將集中於 107 年度申請獎勵金，故預算數由 60 萬元調整為 100 萬元。其餘調整請詳(表 7 p11~12)說明，預算總額由 390 萬元調增至 410 萬元。

iv. 研習：辦理教學研習共有 4 個單位提出預算修正，合計預算需求減少約 11 萬 5 千元，預算數建議由 110 萬元調降至 100 萬元(請詳表 8 p14)。其餘參加研習則依 106 年度執行數酌予調增，預算總額由 214 萬元調增為 232 萬元。

v. 進修：截至目前尚無教師申請補助，預算數建議由 10 萬元調降為 5 萬元。

(2) 學務經費項目：依教育部規定執行數至少應達 31 萬 2 千元，單位已於此預算總額內提出活動預算調整。本項目補助款最多 1/4 可報支社團指導老師鐘點費，其餘部分，礙於預算皆報支於學校經費，本次修正因總預算增加，建議改列於學校配合款，暫估 68 萬 8 千元，合計預算總額調增為 100 萬元(請詳表 9 p15)。

(3) 行政研習及進修項目：預算總額 80 萬元維持不變。

(4) 物品項目：預算總額 26 萬元維持不變。

(5) 一年內到期電子資料庫項目：刪除 3 項並新增 3 項電子資料庫，於原預算額度 405 萬元內流用，總額維持不變(請詳表 6 p9~10)。

(6) 以上調整後差額編列於「新聘(三年以內)專任教師薪資」項目，預算額度由 155 萬元調增為 281 萬元。

(表2) 107年度整體發展經費修正對照總表

頁碼	項次	支出項目	原支用計畫				本次修正計畫				修正前後差異數(B)-(A)	106年度執行數	備註說明
			獎補助款	自籌款	合計(A)	佔總經費%	獎補助款	自籌款	合計(B)	佔總經費%			
資本門													
6-7	一	各系所 (中心)教學及研究 設備	22,890,780	2,800,000	25,690,780	47.6%	26,500,000	2,200,000	28,700,000	47.1%	3,009,220	19,248,230	應達資本門獎勵補助款60%以上，金額約2,180萬元。
8	二	學務相關設備	709,850	-	709,850	1.3%	730,000	35,850	765,850	1.3%	56,000	544,700	應至少達資本門獎勵補助款2%，金額約73萬元。
8-9	三	(1)圖書館自動化設備	2,641,500	-	2,641,500	15.5%	3,000,000	41,500	3,041,500	5.0%	400,000	2,038,250	應至少達資本門獎勵補助款10%，金額約364萬元。
		(2)圖書期刊、教學媒體	5,257,870	459,130	5,717,000		6,102,939	355,561	6,458,500	10.6%	741,500	5,262,496	
	四	其他環保安全設備	-	300,000	300,000	0.5%	-	300,000	300,000	0.5%	-	-	
		資本門小計	**31,500,000**	**3,559,130**	**35,059,130**	**64.9%**	**36,332,939**	**2,932,911**	**39,265,850**	**64.5%**	**4,206,720**	**27,093,676**	
經常門													
	一	**改進教學與改善師資**											
11		(1)新聘(三年以內)專任教師薪資	200,000	1,351,494	1,551,494	2.9%	1,239,259	1,569,713	2,808,972	4.6%	1,257,478	3,225,278	
		(2)提高現職專任教師薪資	0	0	0	0.0%	0	0	0	0.0%	0	0	
		(3)提高現職專任教師彈性薪資	0	0	0	0.0%	0	0	0	0.0%	0	0	
11		(4)編纂教材	500,000	150,000	650,000	1.2%	500,000	150,000	650,000	1.1%	0	635,275	
11		(5)製作教具	50,000	0	50,000	0.1%	40,000	0	40,000	0.1%	- 10,000	0	
11		(6)推動實務教學	3,000,000	1,905,000	4,905,000	9.1%	4,000,000	1,300,000	5,300,000	8.7%	395,000	4,105,354	
11-12		(7)研究	3,000,000	900,000	3,900,000	7.2%	3,000,000	1,100,000	4,100,000	6.7%	200,000	3,147,898	
12		(8)研習	1,500,000	645,000	2,145,000	4.0%	1,550,000	770,000	2,320,000	3.8%	175,000	2,098,402	
12		(9)進修	100,000	0	100,000	0.2%	50,000	0	50,000	0.1%	(50,000)	0	
12		(10)升等送審	250,000	0	250,000	0.5%	250,000	0	250,000	0.4%	0	134,550	
		小計	8,600,000	4,951,494	13,551,494	25.1%	10,629,259	4,889,713	15,518,972	25.5%	1,967,478	13,346,757	應達經常門獎補助款50%以上，金額約779萬元。
15	二	**學務經費**	270,000	0	270,000	0.5%	312,000	688,000	1,000,000	1.6%	730,000	250,000	應達經常門補助款2%以上，金額約31萬2千元。
12	三	**行政研習進修**	500,000	300,000	800,000	1.5%	500,000	300,000	800,000	1.3%	0	900,097	應占經常門獎補助款5%以內，金額約77萬元以內，超出部分將由自籌款支應。
	四	**物品** (單價一萬元以下非消耗品)	200,000	62,800	262,800	0.5%	200,000	62,800	262,800	0.4%	0	371,779	
9-10	五	**其他-電子資料庫、軟體**(授權2年以下)	3,930,000	126,576	4,056,576	7.5%	3,930,000	126,576	4,056,576	6.7%	0	3,872,368	
		著作(配合款支應)	0	0	0	0.0%	0	0	0	0.0%	0	299,884	107年度依規定不得再編列著作項目。
	六	提升兼任教師授課鐘點費	0	0	0	0.0%	0	0	0	0.0%	0	0	
		經常門小計	**13,500,000**	**5,440,870**	**18,940,870**	**35.1%**	**15,571,259**	**6,067,089**	**21,638,348**	**35.5%**	**2,697,478**	**19,040,885**	
		合計	**45,000,000**	**9,000,000**	**54,000,000**	**100%**	**51,904,198**	**9,000,000**	**60,904,198**	**100%**	**6,904,198**	**46,134,561**	

(表3) 107年度教學研究設備預算修正對照表

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
1	桌上型電腦(含螢幕)	3	25,000	75,000	1	桌上型電腦(含螢幕)	3	25,000	75,000	英文系		
2	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	61	26,500	1,616,500	2	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	61	26,500	1,616,500	英文系		
3	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	3	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	國事系		
4	桌上型電腦(含螢幕)	1	26,500	26,500	4	桌上型電腦(含螢幕)	1	26,500	26,500	法文系		
5	桌上型電腦(含螢幕)	2	26,500	53,000	5	桌上型電腦(含螢幕)	2	26,500	53,000	法文系		
6	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	3	26,500	79,500	6	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	3	26,500	79,500	德文系		
7	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	7	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	日文系		
8	桌上型電腦 (含還原卡)	1	21,500	21,500	8	桌上型電腦 (含還原卡)	1	21,500	21,500	師資培育中心		
9	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	1	26,500	26,500	9	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	1	26,500	26,500	師資培育中心		
10	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	10	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	通識教育中心		
11	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	2	26,500	53,000	11	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	2	26,500	53,000	外語能力診斷輔導中心		
12	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	5	26,500	132,500	12	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	5	26,500	132,500	外語能力診斷輔導中心		
13	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	171	26,500	4,531,500	13	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	171	26,500	4,531,500	各教學單位		
14	資訊講桌電腦	22	21,500	473,000	14	資訊講桌電腦	22	21,500	473,000	各教學單位		
15	剪輯工作站電腦	41	40,000	1,640,000	15	剪輯工作站電腦	41	40,000	1,640,000	傳藝系		
16	VR行動繪圖工作站	5	70,000	350,000	16	VR行動繪圖工作站	5	70,000	350,000	數位系		
17	筆記型電腦	1	28,000	28,000	17	筆記型電腦	1	28,000	28,000	國事系		
18	筆記型電腦	1	28,000	28,000	18	筆記型電腦	1	28,000	28,000	法文系		
19	筆記型電腦	1	28,000	28,000	19	筆記型電腦	1	28,000	28,000	法文系		
20	筆記型電腦	1	28,000	28,000	20	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	西文系	項目變更	汰換吳仙凰老師研究室電腦，依老師意願原申請筆電擬變更為桌電。
21	筆記型電腦	1	28,000	28,000	21	筆記型電腦	1	28,000	28,000	歐盟園區		
22	筆記型電腦	1	28,000	28,000	22	筆記型電腦	1	28,000	28,000	傳藝系		
23	單槍投影機	2	52,000	104,000	23	單槍投影機	2	52,000	104,000	翻譯系		
24	單槍投影機	1	52,000	52,000	24	單槍投影機	1	52,000	52,000	外教系		
25	單槍投影機	14	52,000	728,000	25	單槍投影機	14	52,000	728,000	各教學單位		
26	投影機	1	52,000	52,000	26	投影機	1	52,000	52,000	傳藝系		
27	電動投影布幕	1	18,000	18,000	27	電動投影布幕	1	18,000	18,000	傳藝系		
28	教學廣播系統	1	150,000	150,000	28	教學廣播系統	1	150,000	150,000	傳藝系		
29	觸控螢幕	8	143,000	1,144,000	29	觸控螢幕	8	143,000	1,144,000	各教學單位		
30	觸控螢幕	22	13,000	286,000	30	觸控螢幕	22	13,000	286,000	各教學單位		
31	教學廣播主機系統	1	100,000	100,000	31	教學廣播主機系統	1	100,000	100,000	英文系		
32	資訊講桌	22	57,500	1,265,000	32	資訊講桌	22	57,500	1,265,000	各教學單位		
33	擴大機	22	14,500	319,000	33	擴大機	22	14,500	319,000	各教學單位		
34	網路交換器	1	50,000	50,000	34	網路交換器	1	50,000	50,000	傳藝系		
35	網管型交換器	2	50,000	100,000	35	網管型交換器	2	50,000	100,000	英文系		
36	BOSS企業經營模擬系統	1	198,000	198,000	36	BOSS企業經營模擬系統	1	198,000	198,000	國企管系		
37	英檢網：CSEPT 題庫	1	72,000	72,000	37	英檢網：CSEPT 題庫	1	72,000	72,000	英語教學中心		
38	影音創作軟體	1	300,000	300,000	38	影音創作軟體	1	300,000	300,000	外教系		
39	數位媒體製作軟體	1	5,700,000	5,700,000	39	數位媒體製作軟體	1	5,700,000	5,700,000	數位系		
40	Plotagraph Pro線上軟體	1	19,980	19,980	40	Plotagraph Pro線上軟體	1	19,980	19,980	各教學單位		
41	縮時攝影組	1	13,000	13,000	41	縮時攝影組	1	13,000	13,000	各教學單位		
42	移動式變色攝影棚燈具組	1	98,000	98,000	42	移動式變色攝影棚燈具組	1	98,000	98,000	各教學單位		
43	空拍機	1	25,000	25,000	43	空拍機	1	25,000	25,000	傳藝系		
44	攜帶式多功能顯微放大拍錄機	1	45,000	45,000	44	攜帶式多功能顯微放大拍錄機	1	45,000	45,000	傳藝系		
45	獨立式光碟對拷機	1	11,000	11,000	45	獨立式光碟對拷機	1	11,000	11,000	師資培育中心		
46	移動式磁性白板	1	14,500	14,500	46	移動式磁性白板	1	14,500	14,500	師資培育中心		
47	磁性黑板	22	18,000	396,000	47	磁性黑板	22	18,000	396,000	各教學單位		
48	育美館1、3樓球場擴音設備	1	683,000	683,000	48	育美館1、3樓球場擴音設備	1	683,000	683,000	體育教學中心		

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
49	無線麥克風	1	63,800	63,800	49	無線麥克風	1	63,800	63,800	體育教學中心		
50	高爾夫球具車	1	16,000	16,000	50	高爾夫球具車	1	16,000	16,000	體育教學中心		
51	電動程控跑步機	1	108,000	108,000	51	電動程控跑步機	1	108,000	108,000	體育教學中心		
52	桌球發球機	1	30,000	30,000	52	桌球發球機	1	30,000	30,000	體育教學中心		
53	液晶電視(55 吋)	1	24,500	24,500	53	液晶電視(55 吋)	1	24,500	24,500	英文系		
54	電視機	1	24,500	24,500	54	電視機	1	24,500	24,500	歐研所		
55	液晶電視	1	23,000	23,000	55	液晶電視	1	23,000	23,000	日文系		
56	液晶電視	1	146,000	146,000	56	液晶電視	1	146,000	146,000	外教系		
57	液晶電視	1	24,500	24,500	57	液晶電視	1	24,500	24,500	應華系		
58	數位攝影機	1	30,000	30,000	58	數位攝影機	1	30,000	30,000	歐研所		
59	DV攝影機	1	30,000	30,000	59	DV攝影機	1	30,000	30,000	東南亞語言教學中心		
60	硬碟式攝影機(含腳架、電池)	2	30,000	60,000	60	硬碟式攝影機(含腳架、電池)	2	30,000	60,000	師資培育中心		
61	數位相機	1	10,500	10,500	61	數位相機	1	10,500	10,500	師資培育中心		
62	公佈欄	1	55,000	55,000	62	公佈欄	1	56,720	56,720	師資培育中心		
63	教學平台儲存設備	1	980,000	980,000	63	教學平台儲存設備	1	980,000	980,000	各教學單位		
64	彩色LED顯示幕	1	2,800,000	2,800,000	64	彩色LED顯示幕	1	2,800,000	2,800,000	各教學單位		
					65	動作捕捉系統套裝	2(套)	47,000	94,000	數位系	新增	(1)可搭配Z702實驗室剛購置的新版動作捕捉軟體使用，提升動作捕捉的精確性，原設備已老舊不堪使用。 (2)可提供每學年3D互動設計及專題製作兩門課程的學生使用，預計每年使用此設備製作出3個全國競賽作品。
					66	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	61(台)	26,500	1,616,500	翻譯系	新增	(1)Q407專業翻譯數位教室因近期使用頻繁及電腦老舊(100年購置)，陸續有故障狀況，為提升學生學習成效，有汰換之必要性。 (2)本教室因配合翻譯系專業課程須安裝翻譯教學軟體，此軟體需要Win7以上作業系統支援，但更新後導致執行速度太慢。
					67	網路交換器	26(台)	50,000	1,300,000	各教學單位	新增	汰換101年10月購置之老舊設備，提供專業教室網路使用，教室平均每周30堂課。
教學研究設備合計				25,690,780					28,700,000			

(表3-1) 107年度教學研究設備預算修正對照表(標餘款購置項目)

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
					67-1	網路交換器	2(台)	50,000	400,000		新增標餘款購置項目	汰換101年10月購置之老舊設備，提供專業教室網路使用，教室平均每周30堂課。
					68	單槍投影機	40(台)	52,000	1,200,000		新增標餘款購置項目	汰換普通教室101年10月購置之設備，以提升教師教學及學生學習效果。教室平均每周30堂課使用
					69	虛擬主機系統	1(式)	2,094,600	2,094,600		新增標餘款購置項目	擴充本校虛擬主機系統，預計提供10000名學生帳號使用。
					70	中階儲存設備	1(式)	2,890,000	2,890,000		新增標餘款購置項目	擴充本校虛擬主機系統，預計提供10000名學生帳號使用。
採購標餘款購置項目合計									6,584,600			

(表4) 107年度學務設備預算修正對照表

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
1	投影機	2	52,000	104,000	1	投影機	2	52,000	104,000	學生會		
2	攝影機	2	30,000	60,000	2	攝影機	2	30,000	60,000	學生會		
3	法國號	1	96,000	96,000	3	法國號	1	96,000	96,000	管樂社		
4	帶毛非洲鼓(含袋)	5	10,000	50,000	4	帶毛非洲鼓(含袋)	5	10,000	50,000	拉丁打擊樂社		
5	REMO金杯鼓(含袋)	5	10,990	54,950	5	REMO金杯鼓(含袋)	5	10,990	54,950	拉丁打擊樂社		
6	次中音薩克斯風	2	62,000	124,000	6	次中音薩克斯風	2	62,000	124,000	管樂社		
7	小號	3	38,000	114,000	7	小號	3	38,000	114,000	管樂社		
8	短笛	1	45,000	45,000	8	短笛	1	45,000	45,000	管樂社		
9	筆記型電腦	1	28,000	28,000	9	筆記型電腦	1	28,000	28,000	兒童服務社		
10	數位單眼相機	1	33,900	33,900	10	數位單眼相機	1	33,900	33,900	兒童服務社		
					11	手提式無線擴音機(搭配隱藏式天線手握式無線麥克風兩支)	2(台)	28,000	56,000	學生會	新增	學生活動中心現有數量14台，供全校破百個社團極為吃緊，補足此設備可有效幫助活動擴音無虞。
學務設備合計				**709,850**					**765,850**			

(表4-1) 107年度學務設備預算修正對照表(標餘款購置項目)

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
					12	帶毛非洲鼓(含袋)	5(顆)	10,000	50,000	拉丁打擊樂社	標餘款購置項目	請准予標餘款依此優先序執行。
					13	REMO金杯鼓(含袋)	5(顆)	10,990	54,950	拉丁打擊樂社	標餘款購置項目	請准予標餘款依此優先序執行。
					14	手提式無線擴音機(搭配隱藏式天線手握式無線麥克風兩支)	3(台)	28,000	140,000	學生會	標餘款購置項目	請准予標餘款依此優先序執行。
採購標餘款購置項目合計									**244,950**			

(表5) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
圖書館自動化設備												
1	All-in-One電腦	8	26,500	212,000	1	All-in-One電腦	8	26,500	212,000			
2	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	13	26,500	344,500	2	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	13	26,500	344,500			
3	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	10	26,500	265,000	3	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	10	26,500	265,000			
4	環景導覽系統	1	500,000	500,000	4	環景導覽系統	1	400,000	400,000		預算金額調降	與廠商進一步確認功能後，調降預算金額。
5	數位電動對開閘門系統(雙通道型)	1	600,000	600,000	5	數位電動對開閘門系統(雙通道型)	1	600,000	600,000			
6	UPS不斷電系統	1	100,000	100,000	6	UPS不斷電系統	1	100,000	100,000			
7	光纖通道儲存裝置	1	420,000	420,000	7	光纖通道儲存裝置	1	420,000	420,000			
8	3D印表機	1	200,000	200,000	8	3D印表機	1	200,000	200,000			
					9	圖書館APP升級	1(式)	500,000	500,000			(原編列於高教深耕計畫，預算不足改列)此項目為資訊系統改善項目，主要功能為串接館內各種系統(如門禁、自動化、空氣品質偵測)，提供完善的行動服務，以邁向智慧化圖書館。
圖書館自動化 小計				**2,641,500**					**3,041,500**			
圖書期刊、教學媒體												
1	圖書	1	2,000,000	2,000,000	1	圖書	1	2,123,290	2,123,290			
2	期刊	1	2,050,000	2,050,000	2	期刊	1	2,550,000	2,550,000			
3	視材	1	800,000	800,000	3	視材	1	800,000	800,000			
4	電子資料庫-(買斷)萬方數據庫	1	192,000	192,000	4	電子資料庫-(買斷)萬方數據庫	1	177,710	177,710			已採購完成，修改金額。

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
5	電子資料庫-(授權2年)中國期刊全文資料庫(CJFD 教育與社會綜合)	1	175,000	175,000	5	電子資料庫-(授權2年)中國期刊全文資料庫(CJFD 教育與社會綜合)	1	165,000	165,000			已採購完成，修改金額。
6	電子資料庫-(買斷)Hyreadebook電子書庫	1	300,000	300,000	6	電子資料庫-(買斷)Hyreadebook電子書庫	1	300,000	300,000			
7	電子資料庫-(買斷)Easytest線上學習測驗平台題庫	1	200,000	200,000	7	電子資料庫-(買斷)Easytest線上學習測驗平台題庫	1	200,000	200,000			
					8	電子資料庫-(授權3年)油漆式速記多國語言雲端系統-第二外國語版本(印尼、泰國、越南語)	1	142,500	142,500		新增	東南亞學程課程需求，先以圖書經費流用購置，已採購完成。
圖書期刊、教學媒體 小計				**5,717,000**					**6,458,500**			
圖書館資本門經費 合計				**8,358,500**					**9,500,000**			

(表6) 107經常門-(一年期)電子資料庫

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
1	ASP+BSP	1	890,000	890,000	1	ASP+BSP	1	825,172	825,172			已採購完成,修改金額。
2	中國期刊全文資料庫(CJFD 文史哲)	1	163,000	163,000	2	中國期刊全文資料庫(CJFD 文史哲)	1	166,223	166,223			已採購完成,修改金額。
3	TOP5000台灣企業前5000大企業排名	1	60,000	60,000	3	TOP5000台灣企業前5000大企業排名	1	60,000	60,000			
4	Naxos Music Library(拿索斯線上音樂圖書館-10人版)	1	101,000	101,000	4	Naxos Music Library(拿索斯線上音樂圖書館-10人版)	1	101,000	101,000			
5	OCLC Connexion Cataloging System	1	66,000	66,000	5	OCLC Connexion Cataloging System	1	66,000	66,000			
6	Acer Walking Library 電子雜誌	1	120,000	120,000	6	Acer Walking Library 電子雜誌	1	98,856	98,856			已採購完成,修改金額。
7	Acer Walking Library 外文線上看	1	69,000	69,000	7	Acer Walking Library 外文線上看	1	102,080	102,080			預算數低估調整。
8	JSTOR-Arts & Sciences I-X 人文科學電子期刊資料庫	1	310,000	310,000	8	JSTOR-Arts & Sciences I-X 人文科學電子期刊資料庫	1	287,998	287,998			已採購完成,修改金額。
9	Cairn電子期刊(法文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	280,000	280,000	9	Cairn電子期刊(法文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	303,000	303,000			已採購完成,修改金額。
10	MagV中文電子雜誌資料庫	1	98,000	98,000	10	MagV中文電子雜誌資料庫	1	0	0		刪除	MagV平台含電子雜誌與電子書兩種產品，校內訂購類似屬性的電子書平台已有兩種：iRead華藝電子書及凌網HyRead電子書兩個平台。至於電子雜誌，校內另有訂購ACER Walking Library中文電子雜誌平台，因有其他替代資源及為提升校內電子資源多元性等因素考量，故停訂MagV產品，撙節此預算，訂購其他類型之電子資源。
11	MagV繁體中文電子書資料庫	1	67,000	67,000	11	MagV繁體中文電子書資料庫	1	0	0		刪除	
12	空中英語教室-影音典藏學習系統	1	98,000	98,000	12	空中英語教室-影音典藏學習系統	1	98,000	98,000			
13	Refworks	1	132,000	132,000	13	Refworks	1	122,210	122,210			已採購完成,修改金額。
14	Tumblebooks互動英語電子書	1	33,200	33,200	14	Tumblebooks互動英語電子書	1	33,200	33,200			
15	Digitalia西班牙文學術資料庫(西班牙文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	250,000	250,000	15	Digitalia西班牙文學術資料庫(西班牙文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	246,000	246,000			已採購完成,修改金額。
16	JAPANKNOWLEDGE(日文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	150,000	150,000	16	JAPANKNOWLEDGE(日文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	135,000	135,000			已採購完成,修改金額。
17	Bibliographie der Deutschen Sprach-und Literaturwissenschaft (BDSL)； BLLDB(德文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	96,600	96,600	17	Bibliographie der Deutschen Sprach-und Literaturwissenschaft (BDSL)； BLLDB(德文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	97,900	97,900			已採購完成,修改金額。
18	中文電子期刊服務	1	300,000	300,000	18	中文電子期刊服務	1	302,470	302,470			預算數低估調整。

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
19	CETD中文碩博士論文資料庫	1	170,000	170,000	19	CETD中文碩博士論文資料庫	1	160,444	160,444			已採購完成,修改金額。
20	Linguistics and language behavior abstracts (LLBA)	1	85,000	85,000	20	Education Database	1	190,839	190,839		項目變更	原資料庫為索摘資料庫，使用率不高，新訂與教育學術相關資料庫，提升教學研究品質。
21	全文報紙資料庫(聯合知識庫平台)	1	70,000	70,000	21	全文報紙資料庫(聯合知識庫平台)	1	63,000	63,000			訂購期限更動,修改金額。
22	慧科大中華新聞網	1	97,776	97,776	22	慧科大中華新聞網	1	65,184	65,184			已採購完成,修改金額。
23	iThenticate論文原創性比對系統	1	350,000	350,000	23	iThenticate論文原創性比對系統	1	410,000	410,000			依漲幅修改金額。
					24	台經院產經資料庫-觀光餐飲及休閒業	1	50,000	50,000		新增	(新訂資料庫)國企系課程需求，藉以提升學生學習成效
24	Naxos Spoken Word Library 拿索斯有聲書	0	72,000	0	25	Naxos Spoken Word Library 拿索斯有聲書	1	72,000	72,000		新增	(新訂資料庫)為英文系提升學生英語基本能力教材課程所需之資料庫，原編列於高教深耕計畫，因預算不足改由整發經費購置。
25	Oxford English Dictionary	0	250,000	0	26	Oxford English Dictionary	0	250,000	0			若有採購標餘款則依優先序執行。
26	MLA Int'l Bibliography	0	189,348	0	27	MLA Int'l Bibliography	0	189,348	0			若有採購標餘款則依優先序執行。
27	天下雜誌群知識庫(四庫)	0	115,000	0	28	天下雜誌群知識庫(四庫)	0	115,000	0			若有採購標餘款則依優先序執行。
28	Taylor & Francis Journals-SSH Package 人文社會科學專輯	0	613,755	0	29	Taylor & Francis Journals-SSH Package 人文社會科學專輯	0	613,755	0			若有採購標餘款則依優先序執行。
29	PressDisplay	0	250,000	0	30	PressDisplay	0	250,000	0			若有採購標餘款則依優先序執行。
30	LexisNexis Academic Universe	0	340,000	0	31	LexisNexis Academic Universe	0	340,000	0			若有採購標餘款則依優先序執行。
31	HEPSEU歐洲高等教育	0	92,149	0	32	HEPSEU歐洲高等教育	0	92,149	0			若有採購標餘款則依優先序執行。
32	日経BP記事検索サービス	0	166,320	0	33	日経BP記事検索サービス	0	166,320	0			若有採購標餘款則依優先序執行。
一年期資料庫經費 合計				4,056,576					4,056,576			

經費來源 (包含圖書、期刊、資料庫)	107年度	106年度	107-106 差異數
整體發展-圖書館資本門預算	6,458,500	5,262,496	1,196,004
整體發展-圖書館經常門預算	4,056,576	3,872,368	184,208
高教深耕計畫(資本門)	2,500,000	0	2,500,000
教卓計畫-圖書館資本門預算	0	2,200,000	(2,200,000)
教卓計畫-圖書館經常門預算	0	100,000	(100,000)
圖書館經費 合計	13,015,076	11,434,864	1,580,212

(表7)107經常門預算修正明細表

項次	統籌單位	經常門	補助項目	106.11.08前次專責會議預算數 (A)	本次會議統籌單位提出預算修正		107.04.24提報本次專責會議建議預算數 (B)	調整前後差異數(B)-(A)	106年度執行數
					修正預算	修正說明			
1	新聘(三年內)專任教師薪資			1,551,494	2,808,972	各補助項目調整後，差額編列於新聘教師薪資項目。	2,808,972	1,257,478	3,225,278
2	教發	編纂教材	獎補助教師製作遠距課程數位教材	0	0		0	0	0
3	教發		獎勵教師編纂紙本教材、數位教材(每案至多2萬元獎勵金)	600,000	600,000		600,000	0	520,000
4	教務處綜合組		補助教師製作有助於學生了解課程內容之教材所需相關費用。	50,000	50,000		50,000	0	115,275
			小計	650,000	650,000		650,000	0	635,275
5	教發	製作教具	獎勵教師製作教具(每案至多2萬元獎勵金)	0	0		0	0	0
6	教務處綜合組		補助教師製作有助於學生了解課程內容之教具所需相關費用。	50,000	40,000	此項目較少老師申請，故建議修改預算為2案共4萬元。	40,000	(10,000)	0
			小計	50,000	40,000		40,000	(10,000)	0
7	人事室	推動實務教學	補助教師取得專業證照	30,000	30,000		30,000	0	27,898
8	教務處綜合組		補助提升教學成效暨創新課程	800,000	1,000,000	為因應教師提案逐年增加之趨勢，故建議經費編列提高至100萬元。 【會計室補充說明】依106年度執行率僅71%，建議維持原預算數。	800,000	0	567,375
9	教務處綜合組		獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫案(計畫金額5萬元以上，獎勵金1~4萬元)	350,000	760,000	為因應本校教師執行教育部創新先導課程計畫後申請獎勵金之需求，故建議增加經費編列至76萬。	760,000	410,000	420,000
10	進修部教務組		獎補助遠距教學課程	3,255,000	3,255,000		3,255,000	0	2,604,581
11	學術組		獎勵教師指導學生研究	40,000	25,000	(1)科技部106大專生計畫通過獎勵金5,000元*2件=10,000元 (2)科技部107年度大專學生計畫投件數5件，獎勵金3,000元*5件=15,000元	25,000	(15,000)	27,000
12	產學組		獎勵教師指導學生競賽	150,000	150,000		150,000	0	178,500
13	人事室		獎勵教學優良教師	280,000	280,000		280,000	0	280,000
			小計	4,905,000	5,500,000		5,300,000	395,000	4,105,354
14	學術組	研究	個人型研究計畫案(補助金額最低2萬元、最高8萬元)	400,000	359,705	106/10/31學審會核定通過7案，總金額359,705元 【會計室補充說明】考量實際執行率，建議預算暫辜30萬元。	300,000	(100,000)	369,501
15	學術組		校內整合型研究計畫案(補助金額每案以40萬元為上限)	2,000,000	2,200,000	(1)107/2/27學審會核定通過4案，總金額1,220,000元 (2)申請中2案(英語學院310,000元、文創學院400,000元) 因應整合型計畫校級KPI件數為14件，目前校內外整合型計畫約13件，擬再徵求校內整合型計畫。 【會計室補充說明】目前核定+申請中之計畫預算數合計為193萬元，故建議預算數暫估190萬元。	1,900,000	(100,000)	1,438,397
16	產學組		教師申請專利之專利申請費、專利維護費	100,000	100,000		100,000	0	0
17	產學組		國際產官學合作研究計畫(含大陸及港、澳)合約金額達1,700 美元(含)以上，得申請補助。(補助金額以行政管理費50%為上限)	50,000	50,000		50,000	0	0
18	產學組		產官學合作計畫案依計畫完成結案報告之產官學合作案金額5萬元(含)以上之計畫主持人獎勵金計算為每件合作計畫之行政管理費的30%。(補助金額以10萬元為上限)	150,000	150,000		150,000	0	0

項次	統籌單位	經常門	補助項目	106.11.08 前次專責會議預算數 (A)	本次會議統籌單位提出預算修正		107.04.24 提報本次專責會議建議預算數 (B)	調整前後差異數(B)-(A)	106年度執行數
					修正預算	修正說明			
19	學術組		獲得教育部、 科技部或其他公私立機構獎補助之研究計畫案獎勵金。(計畫金額5萬元以上)	600,000	1,040,000	(1)科技部106年度通過計畫獎勵金150,000元*1件、100,000元*1件、40,000元*1件、30,000元*5件、20,000元*14件，共計720,000元。 (1)科技部107年度通過計畫獎勵金(預估)20,000元*16件=320,000元 (法規於106/12/5修訂，原規定為申請人於計畫案當學年度次一學期才能提出申請，目前改為計畫開始後3月內由研發處統一請款，故106及107年度通過之計畫案將集中於107年度申請獎勵金)	1,000,000	400,000	580,000
20	產學組		與公民營機構簽訂之(國際)產官學合作研究計畫案，得申請獎勵金。(計畫金額5萬元以上)	600,000	600,000		600,000	0	760,000
			小計	3,900,000	4,499,705		4,100,000	200,000	3,147,898
21	人事室	研 習	辦理教學研習	1,100,000	1,100,000	【會計室補充說明】共有4個單位提出預算修正，合計預算減少約11萬5千元。建議預算數調降至100萬元。	1,000,000	(100,000)	862,310
22	產學組		辦理研習(公民營研習)	100,000	100,000		50,000	(50,000)	11,414
23	學術組		參加研習-國內(學術研討會)	35,000	120,000	預估10,000元*12件 【會計室補充說明】依目前每案申請補助金額約5~6千元，以及106年度實際執行數，建議調整至6萬元。	60,000	25,000	40,969
24	學術組		參加研習-國外(學術研討會)	500,000	560,000	107年預估： (1)亞洲地區：預估20,000元*12件 (2)歐美地區：預估40,000元*8件 【會計室補充說明】依106年度實際執行數 ，建議維持原預算數。	500,000	0	421,357
25	學術組		參加研習-從事與職務有關之證照研習、實務研究或參加與職務有關之研習課程	50,000	200,000	預估20,000元*10件 (法規於106/12/5修訂由每人每年上限1萬元調整為2萬元) 【會計室補充說明】本項目申請件數不多，且國內研習支出金額較低，建議暫調高至10萬元。	100,000	50,000	83,439
26	學術組		參加研習-配合學校發展參加國際會議或學術交流、研習活動	200,000	480,000	106年執行數應約700,000元。 107年預估： (1)亞洲地區：預估20,000元*8件 (2)歐美地區：預估40,000元*8件 (法規於106/12/5修訂為比照一般教師之補助項目及金額)	450,000	250,000	678,913
27	產學組		參加研習-短期研習(廣度研習)	80,000	80,000		80,000	0	0
28	產學組		參加研習-短期研習(深度研習)	80,000	80,000		80,000	0	0
29	產學組		參加研習-深耕服務	0	0		0	0	
			小計	2,145,000	2,720,000		2,320,000	175,000	2,098,402
30	人事室	進 修	帶職帶薪(學雜費補助，每學期最多3萬元為限)	100,000	100,000	【會計室補充說明】截至目前尚無教師申請補助，建議預算調降為5萬元。	50,000	(50,000)	0
			小計	100,000	100,000		50,000	(50,000)	0
31	人事室	升等送審	著作升等	250,000	250,000		250,000	0	134,550
			學位升等						
			其他多元升等						
			小計						
32	學務處	學務經費		270,000	270,000		1,000,000	730,000	250,000
33	人事室	行政人員研習及進修	鼓勵職工就讀本校進修	100,000	100,000		100,000	0	107,425
			辦理職工研習	345,000	345,000		345,000	0	247,075
			參加職工研習	350,000	350,000		350,000	0	544,697
			補助職工取得證照	5,000	5,000		5,000	0	900
			小計	800,000	800,000		800,000	0	900,097

項次	統籌單位	經常門	補助項目	106.11.08 前次專責會議預算數 (A)	本次會議統籌單位提出預算修正		107.04.24 提報本次專責會議建議預算數 (B)	調整前後差異數(B)-(A)	106年度執行數
					修正預算	修正說明			
34		物品		262,800	262,800		262,800	0	371,779
35	圖書館	其他-電子資料庫、軟體(授權2年以下)		4,056,576	4,056,576		4,056,576	0	3,872,368
36	學術組	著 作		0	0		0	0	299,884
		合計數		18,940,870	21,958,053		21,638,348	2,697,478	19,040,885

(表8)107經常門—辦理教學、行政研習活動明細表

項次	承辦單位	研討(習)會名稱	參加對象	預估參加人數	預計辦理時間	預算編列數	統籌單位建議預算數	106.11.08 前次專責會議建議預算數	107.04.24 提報本次專責會議修正
自辦教學研討(習)會									
1	國際事務系	國際事務研究講座	英語暨國際學院 院內教師	60	107學年度上下學期各2場	46,068	46,068		擬刪除(由高教深耕計畫支應)。
2	日本語文系	〈日本文學・語言・文化〉2018年文藻外語大學日本語文系國際研究發表會	日本文學、日語語言學、日語教育學、文化研究等相關領域研究者	60	107/03/17	100,000	100,000		調降預算數為95,000元。
3	外語教學系	2018活化創新教育研討會	校內外學者專家、業界代表及本校師生	200	107/03~107/05	100,000	100,000		擬刪除(由其他經費補助)。
4	傳播藝術系	2018文創產業發展趨勢論壇	文創產業、傳播和藝術行銷領域相關學者、專家、學生、社會人士	50	107/7月	50,000	50,000		
5	數位系	2017數位內容發展趨勢研習討會	全國數位內容產業與教育單位之教師、學者、學生	60	107/04/13	50,000	50,000		
6	師資培育中心	「創意教學」學術研討會	本中心師生及實習學生、全校師生及國民小學教師	50	107/4月	50,000	50,000		
7	吳甦樂教育中心	2018年文藻全人教育學術研討會	全校教師	70	107/10、11(未訂)	100,000	100,000		
8	通識教育中心	2018國際信仰文化研討會	全校師生	60	107/10/14-16	150,000	150,000		
9	通識教育中心	通識教育學術倫理暨教學實務演研討會	本校專/兼任教師及校外教師	60	107/04/28	60,000	60,000		
10	通識教育中心	2018年大學翻轉與創新課程實務研習會	本校專/兼任教師及校外教師	60	107/03/16	50,000	50,000		
11	體育教學中心	體育教學精進暨教師增能學術論壇	本中心專兼任教師、全校師生及中等學校教師。	50	107/12/01	50,000	50,000		
12	進修部	導師靈性培育課程研習會	進修部導師	50	107學年度上下學期各2場	17,800	17,800		
13	教師發展中心	第一屆文藻教師召牧營	全校專任/專案教師及工作人員	40	107/07/18-19	170,000	170,000		
14	教師發展中心	107學年度教師專業知能成長研習會	全校教師及工作人員	320	107/09/10-11	200,000	200,000		
15	諮商輔導中心	107年度導師輔導知能研習	全校導師及學務人員	250	107/03~107/10	110,000	110,000		
16	產官學合作組	產學合作工作坊	教師	30-50人	107學年度上學期	18,000	18,000		
17	學術發展組	學術倫理教育研習會	教師、研究生	50-80人	107學年度上學期	18,000	18,000		
18	歐亞學院	歐亞語文國際學術研討會	校內外人員	100	107/10/20-21	20,000	20,000		
19	文教創意產業學院	跨域課程研習講座	本院教師	30	107學年度上學期				新增，編列預算為35,960元。
				合計		**1,359,868**	**1,359,868**	**1,100,000**	**1,000,000**
自辦行政研討(習)會									
1	秘書室	「內控制度」暨「個資保護」研習	全校教職員工	1563	107/01~107/12	332,940			調整預算為374,306元。
2	秘書室	精進校務經營主管研習營	全校一級主管、學術單位各系(所)、中心主任	45	107/07、107/08	236,805			
3	人事室	新進人員研習	新進教師及職員	預計50人	106年8~9月	50,000			
				合計		**619,745**	**600,000**	**345,000**	**345,000**

(表9)107年度整體發展獎勵補助款工作計畫項目暨概算表-學務活動經費

編號	學生事務與輔導願景	工作項目	策略	預算編列數	106.11.08 前次專責會議建議預算數	107.04.24 提報本次專責會議修正		策略
						補助款	配合款	
1	二、友善校園並促進學生自我實現	促進與維護健康	心理與問題行為之三級預防	80,000	85,000	85,000		心理與問題行為之三級預防
2	二、友善校園並促進學生自我實現	促進與維護健康	心理與問題行為之三級預防--結合傳統中國節日，持續發揚中華文化並營造健康、感恩溫馨校園，促進學生身心靈健全發展。	51,000	56,000	55,144		心理與問題行為之三級預防--結合傳統中國節日，持續發揚中華文化並營造健康、感恩溫馨校園，促進學生身心靈健全發展。
3	三、培養具良好品德的社會公民	推動服務學習	發揮大學社會責任，由本校學生及教職同仁共同擔任志工，投入社會志願服務。	38,000		40,000		充實學務與輔導工作人員之專業及管理知識
3	四、提昇學務與輔導工作品質與績效	學務標竿學習	充實學務與輔導工作人員之專業及管理知識	18,500	61,500	54,000		提升社團指導老師師資
4	四、提昇學務與輔導工作品質與績效		提升社團指導老師師資	62,500	67,500	77,856	688,000	社團指導老師鐘點費需求預估80萬元。
合計				250,000	270,000	312,000	688,000	
						1,000,000		

<附件二> 105~107 年度整體發展經費核配基準比較表

項次	補助/獎勵	教育部規定之各項核配基準	107年度	106年度	105年度	107-106比率差異
1	獎勵	行政運作-支用計畫書成績	20.48%	5.07%	5.07%	15.41%
2	獎勵	辦學特色-自選指標	19.50%	x	x	19.50%
3	補助	具學籍學生數加權	15.66%	17.89%	14.57%	-2.23%
	補助	農林漁牧及工業領域產業類科學生數	以5倍加權併入具學籍學生數計算	以5倍加權併入具學籍學生數計算	1.99%	
4	獎勵	行政運作-整體教學資源投入	9.75%	7.80%	7.80%	1.95%
5	獎勵	校務發展計畫-精進特色	x	10.26%	10.26%	-10.26%
6	獎勵	學生參與業界實習成效	x	9.53%	8.50%	-9.53%
7	獎勵	辦學特色-共同指標-提升實務經驗師資成效	5.20%	x	x	5.20%
8	獎勵	辦學特色-共同指標-優化專案教師成效	7.80%	x	x	7.80%
9	獎勵	校務發展計畫-基礎面向	x	8.39%	8.39%	-8.39%
10	獎勵	提升學生就業成效	x	7.98%	3.61%	-7.98%
11	補助	助學成效	5.46% (優先補助學雜費3%以上之差額，餘額再依以下各項各校執行數占所有學校總和之比率核配--助學金3.82%、生活助學金0.49%、住宿優惠0.17%、 工讀助學金0.49%、研究生獎助學金0.49%)	6.24% (優先補助學雜費3%以上之差額，餘額再依以下各項各校執行數占所有學校總和之比率核配--助學金4.37%、生活助學金0.56%、住宿優惠0.19%、 工讀助學金0.56%、研究生獎助學金0.56%)	6.24% (優先補助學雜費3%以上之差額，餘額再依以下各項各校執行數占所有學校總和之比率核配--助學金4.37%、生活助學金0.56%、住宿優惠0.19%、 工讀助學金0.56%、研究生獎助學金0.56%)	-0.78%
	補助	--優先補助核發助學金逾學雜費3%以上之金額				
	補助	--弱勢學生助學計畫之助學金				
	補助	--生活助學金				
	補助	--工讀助學金				
	補助	--研究生獎助學金				
	補助	--住宿優惠				
12	獎勵	學生檢定證照成效	x	6.18%	7.21%	-6.18%
13	補助	合格加權專任教師(生師比及專任助理教授以上師資結構符合最低要求，始可核配)	4.85%	5.55%	5.52%	-0.70%
14	補助	補助弱勢學生(原住民生+身障生+低收入生人數)	3.64%	4.16%	4.16%	-0.52%
15	獎勵	行政運作-落實學校財務及校務資訊公開化	2.28%	2.73%	2.73%	-0.45%
16	獎勵	提升實務經驗師資成效(原為實務經驗或證照師資，106年刪除證照師資)	x	2.06%	6.44%	-2.06%
17	補助	職員人數	1.54%	1.76%	1.92%	-0.22%
18	補助	智慧財產權	0.89%	1.01%	1.40%	-0.12%
19	補助	教師升等成效	x	0.84%	0.84%	-0.84%
20	補助	學術自律	0.73%	x	x	0.73%
21	補助	整體學輔工作成效	0.26%	0.30%	0.39%	-0.04%
22	補助	品德教育	0.26%	0.24%	0.31%	0.02%
23	補助	生命教育	0.26%	0.24%	0.31%	0.02%
24	補助	性別平等教育	0.26%	0.24%	0.31%	0.02%
25	補助	服務學習	x	0.24%	0.31%	-0.24%
26	補助	防制學生藥物濫用措施	0.26%	0.24%	0.31%	0.02%
27	補助	校園災害防救管理	0.18%	0.21%	0.28%	-0.03%
28	補助	校園節能績效	0.18%	0.21%	0.28%	-0.03%
29	補助	校園環境保護管理	0.18%	0.21%	0.28%	-0.03%
30	補助	實驗場所安全衛生管理	0.18%	0.21%	0.28%	-0.03%
31	補助	校園無障礙環境推動績效	0.18%	0.21%	0.28%	-0.03%
32	獎勵	提升師資待遇成效--105年1月1日在職之各職級兼任教師鐘點費支給基準>=公立學校各職級兼任教師鐘點費支給基準	符合規定始得依各校教學人事費占所有學校教學人事費總合之比率核配。	符合規定始得依各校教學人事費占所有學校教學人事費總合之比率核配。	符合規定始得依各校教學人事費占所有學校教學人事費總合之比率核配。	教育部預計投入1.1億元，參與核配學校預計可獲32~400萬元。
		合計	100.00%	100.00%	100.00%	

<附件三>105~107年度整體發展經費各校核配金額

學校名稱	107年度			106年度			105年度			107-106
	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	占總經費比例	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	占總經費比例	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	占總經費比例	差異金額
南臺科技大學	$128,222,080	1	4.47%	$90,648,071	1	3.67%	$74,597,259	2	2.98%	$37,574,009
朝陽科技大學	$120,420,626	2	4.19%	$82,056,192	2	3.32%	$76,720,191	1	3.06%	$38,364,434
正修科技大學	$102,080,856	3	3.56%	$69,239,551	3	2.80%	$72,066,370	3	2.88%	$32,841,305
崑山科技大學	$92,406,902	4	3.22%	$65,760,828	4	2.66%	$68,852,986	4	2.75%	$26,646,074
龍華科技大學	$79,052,760	5	2.75%	$57,679,371	6	2.34%	$50,879,650	8	2.03%	$21,373,389
明志科技大學	$78,018,569	6	2.72%	$60,184,717	5	2.44%	$51,480,230	7	2.05%	$17,833,852
嘉南藥理科技大學	$71,913,841	7	2.50%	$56,277,286	8	2.28%	$65,941,815	5	2.63%	$15,636,555
樹德科技大學	$70,948,801	8	2.47%	$47,325,342	15	1.92%	$46,015,417	16	1.84%	$23,623,459
長庚科技大學	$68,508,107	9	2.39%	$55,877,893	9	2.26%	$49,014,679	10	1.96%	$12,630,214
弘光科技大學	$68,276,782	10	2.38%	$51,883,290	12	2.10%	$53,990,101	6	2.15%	$16,393,492
健行科技大學	$66,448,267	11	2.31%	$44,905,442	19	1.82%	$50,797,167	9	2.03%	$21,542,825
致理科技大學	$65,512,340	12	2.28%	$48,792,760	14	1.98%	$47,281,570	14	1.89%	$16,719,580
台南應用科技大學	$57,785,915	13	2.01%	$53,002,770	10	2.15%	$46,549,332	15	1.86%	$4,783,145
中國科技大學	$57,435,034	14	2.00%	$52,593,496	11	2.13%	$47,810,312	13	1.91%	$4,841,538
輔英科技大學	$55,700,713	15	1.94%	$45,874,437	17	1.86%	$44,580,919	19	1.78%	$9,826,276
臺北城市科技大學	$54,879,748	16	1.91%	$50,190,185	13	2.03%	$48,294,312	11	1.93%	$4,689,563
明新科技大學	$53,891,765	17	1.88%	$57,595,600	7	2.33%	$48,258,904	12	1.93%	($3,703,835)
嶺東科技大學	$52,853,401	18	1.84%	$45,685,114	18	1.85%	$41,311,609	23	1.65%	$7,168,287
文藻外語大學	$51,904,198	19	1.81%	$37,634,561	28	1.52%	$35,673,417	32	1.42%	$14,269,637
遠東科技大學	$51,034,959	20	1.78%	$37,172,663	29	1.50%	$40,996,106	24	1.64%	$13,862,296
新生醫護管理專科學校	$49,387,152	21	1.72%	$33,612,226	33	1.36%	$34,355,931	38	1.37%	$15,774,926
萬能科技大學	$48,860,576	22	1.70%	$34,975,012	31	1.42%	$39,526,671	25	1.58%	$13,885,564
馬偕醫護管理專科學校	$48,847,601	23	1.70%	$36,546,108	30	1.48%	$34,840,919	35	1.39%	$12,301,493
亞東技術學院	$48,562,642	24	1.69%	$41,483,134	22	1.68%	$31,814,872	43	1.27%	$7,079,508
耕莘健康管理專科學校	$43,878,531	25	1.53%	$38,078,063	26	1.54%	$34,092,778	40	1.36%	$5,800,468
醒吾科技大學	$43,593,400	26	1.52%	$32,352,525	35	1.31%	$39,462,678	26	1.57%	$11,240,875
中臺科技大學	$43,444,555	27	1.51%	$38,754,272	24	1.57%	$39,219,396	27	1.56%	$4,690,283
美和科技大學	$42,531,104	28	1.48%	$32,125,618	37	1.30%	$39,171,218	28	1.56%	$10,405,486
中華醫事科技大學	$40,922,723	29	1.43%	$39,551,970	23	1.60%	$42,618,261	20	1.70%	$1,370,753
僑光科技大學	$40,479,791	30	1.41%	$46,612,540	16	1.89%	$45,873,202	17	1.83%	($6,132,749)
崇仁醫護管理專科學校	$39,438,797	31	1.37%	$28,715,085	46	1.16%	$26,176,497	50	1.04%	$10,723,712
黎明技術學院	$39,042,934	32	1.36%	$22,819,266	55	0.92%	$20,682,076	60	0.83%	$16,223,668
元培醫事科技大學	$38,980,932	33	1.36%	$27,317,729	48	1.11%	$33,713,371	41	1.35%	$11,663,203
景文科技大學	$38,068,977	34	1.33%	$30,285,029	42	1.23%	$34,591,592	37	1.38%	$7,783,948
慈濟科技大學	$37,758,147	35	1.32%	$32,482,067	34	1.32%	$27,869,772	48	1.11%	$5,276,080
南開科技大學	$37,562,589	36	1.31%	$30,547,789	41	1.24%	$35,633,886	33	1.42%	$7,014,800
建國科技大學	$36,104,521	37	1.26%	$38,095,949	25	1.54%	$42,492,640	21	1.70%	($1,991,428)
華夏科技大學	$36,004,887	38	1.25%	$25,274,062	52	1.02%	$28,825,722	47	1.15%	$10,730,825
經國管理暨健康學院	$35,842,119	39	1.25%	$23,907,221	54	0.97%	$25,216,185	51	1.01%	$11,934,898
大仁科技大學	$34,871,347	40	1.21%	$29,134,867	45	1.18%	$34,147,575	39	1.36%	$5,736,480
東南科技大學	$34,202,246	41	1.19%	$31,796,453	39	1.29%	$35,915,848	31	1.43%	$2,405,793
中華科技大學	$34,196,567	42	1.19%	$37,979,505	27	1.54%	$41,453,713	22	1.65%	($3,782,938)
德明財經科技大學	$34,103,087	43	1.19%	$42,976,936	21	1.74%	$32,078,856	42	1.28%	($8,873,849)
修平科技大學	$34,070,094	44	1.19%	$28,064,112	47	1.14%	$30,887,609	45	1.23%	$6,005,982
樹人醫護管理專科學校	$33,991,510	45	1.18%	$31,155,890	40	1.26%	$35,239,964	34	1.41%	$2,835,620
慈惠醫護管理專科學校	$32,912,277	46	1.15%	$43,264,468	20	1.75%	$44,684,165	18	1.78%	($10,352,191)
敏惠醫護管理專科學校	$32,159,977	47	1.12%	$26,369,551	50	1.07%	$26,256,941	49	1.05%	$5,790,426
吳鳳科技大學	$31,222,477	48	1.09%	$26,549,980	49	1.07%	$24,608,823	53	0.98%	$4,672,497
高苑科技大學	$30,855,121	49	1.07%	$32,139,224	36	1.30%	$38,108,218	29	1.52%	($1,284,103)
仁德醫護管理專科學校	$30,822,296	50	1.07%	$34,850,193	32	1.41%	$36,413,894	30	1.45%	($4,027,897)
聖約翰科技大學	$28,170,148	51	0.98%	$32,002,938	38	1.30%	$24,115,256	54	0.96%	($3,832,790)
宏國德霖科技大學	$28,127,760	52	0.97%	$29,791,865	44	1.21%	$30,042,044	46	1.20%	($1,664,105)
環球科技大學	$26,987,745	53	0.94%	$25,721,876	51	1.04%	$34,734,028	36	1.39%	$1,265,869
台北海洋技術學院	$24,219,526	54	0.84%	$20,601,154	57	0.83%	$23,863,647	55	0.95%	$3,618,372
育英醫護管理專科學校	$24,160,746	55	0.84%	$25,088,320	53	1.02%	$23,324,611	57	0.93%	($927,574)
育達科技大學	$21,308,407	56	0.74%	$10,545,517	67	0.43%	$30,991,858	44	1.24%	$10,762,890
大同技術學院	$20,626,512	57	0.72%	$16,462,275	61	0.67%	$15,055,429	65	0.60%	$4,164,237
聖母醫護管理專科學校	$19,452,190	58	0.68%	$29,980,032	43	1.21%	$24,756,655	52	0.99%	($10,527,842)
東方設計學院	$18,269,618	59	0.64%	$20,297,433	58	0.82%	$19,516,732	61	0.78%	($2,027,815)
崇右影藝科技大學	$13,407,315	60	0.46%	$16,418,103	62	0.66%	$18,436,201	62	0.74%	($3,010,788)
南亞技術學院	$9,242,690	61	0.32%	$22,792,760	56	0.92%	$21,687,365	59	0.87%	($13,550,070)
中州科技大學	$7,737,664	62	0.27%	$19,617,363	60	0.79%	$23,433,687	56	0.93%	($11,879,699)
大華科技大學	$7,293,715	63	0.25%	$19,909,249	59	0.81%	$17,501,955	63	0.70%	($12,615,534)
南榮科技大學	$6,751,737	64	0.24%	$8,266,772	68	0.33%	$21,816,496	58	0.87%	($1,515,035)
和春技術學院	$6,732,791	65	0.23%	$12,876,893	64	0.52%	$13,420,193	68	0.54%	($6,144,102)

學校名稱	107年度			106年度			105年度			107-106
	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	占總經費比例	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	占總經費比例	獎勵補助經費核配總金額	總金額排名	占總經費比例	差異金額
蘭陽技術學院	$4,445,598	66	0.15%	$14,586,481	63	0.59%	$11,588,237	69	0.46%	($10,140,883)
大漢技術學院	$4,179,422	67	0.15%	$8,261,589	69	0.33%	$15,824,712	64	0.63%	($4,082,167)
臺灣觀光學院	$0		0.00%	$11,261,589	65	0.46%	$14,712,970	66	0.59%	($11,261,589)
高美醫護管理專科學校	$0		0.00%	$11,261,589	65	0.46%	$10,000,000	70	0.40%	($11,261,589)
亞太創意技術學院	$0		0.00%	$6,059,789	70	0.25%	$14,651,780	67	0.58%	($6,059,789)
康寧大學										
永達技術學院(停辦)										
高鳳數位內容學院(停辦)										
合計	$2,871,128,225		100.00%	$2,470,000,000		100.00%	$2,506,559,475		100.00%	$401,128,225

文藻外語大學 107 學年度

第一次整體發展獎勵補助經費專責小組會議

時間：中華民國 107 年 11 月 7 日
地點：至善樓十二樓 Z1205 會議室
紀錄：涂志聰

108 年度整體發展獎勵補助經費專責小組會議

簽到表

一、開會時間：中華民國 107 年 11 月 7 日（星期三）下午 3 時 10 分

二、開會地點：至善樓十二樓 Z1205

三、主　　席：周守民 校長

四、出 席 者：

當然代表(20)	校長	行政副校長	學術副校長	國際副校長	教務長
	學生事務長	總務長	研發長	國際長	主任秘書
	進修部主任	圖書館館長	資教中心主任	教發中心主任	人事室主任
	會計主任	英語暨國際學院院長	歐亞語文學院院長	文教創意產業學院院長	人文教育學院院長
各教學單位選任代表(19)	歐研所代表 羅文笙	英文系/碩士班代表 胡志祥	法文系代表 徐慧韻	德文系代表 陳麗娜	西文系代表 謝淑貞
		請假		請假	
	日文系代表 張汝秀	應華系所代表 王靜芳	外教系所代表 陳美華	翻譯系所代表 朱耀庭	國事系代表 李宇軒
			請假	請假	
	國企管系所代朱晉德	數位系代表 楊雄斌	傳藝系所代表 林潔	通識中心代表 鄧文龍	師培中心代表 趙金婷
	請假				請假
	吳甦樂中心代表王學良	體育教學中心代表 遲珩起	英語教學中心代表 林憶秋	東南亞語言教學中心 林文斌	
備註：應到委員人數 39 人；實到 32 人					

五、列 席 者：1位（教位主任）

六、紀　　錄：

會議議程

壹、主席致詞

(1) 108 年度預算項目係由各單位依照中程校務發展計畫提出，請各位委員協助審慎評估提出建議。

(2) 10 月 30 日預算審查小組會議針對預算項目進行初步討論後提出建議，請各位委員審查原始預算數及會議中建議調整之預算項目。

貳、業務報告

一、 各單位依據中程校務發展計畫及系所(中心)、學院之發展重點，並結合高等教育深耕計畫編列 108 年度整體發展經費資本門設備與經常門經費需求，本次會議主要針對預算項目進行實質審查。

二、 108 年度核撥經費尚待教育部依照經費分配指標核定後，預計於 108 年 2 月底確認。若核定金額有差異，將於 108 年 3 月召開專責小組會議進行預算變更項目審查。

三、 108 年度經費核配指標中，其中自訂特色內容亦須於 11 月底前提報教育部，請教務長協助補充說明。

四、 108 年度各項經費核配指標執行狀況，亦請研發長針對彙整情況補充說明。

參、提案討論

提案一

案由：提請審查 108 年度整體發展獎勵補助經費支用計畫

說明：

1. 依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，本校應於 107 年 11 月 30 日前，將年度經費支用計畫陳報教育部審查。
2. 參考 107 年度教育部核定本校之獎勵補助金額暫估 108 年度獎勵補助金額，自籌款則建議以不低於各校之平均數暫編預算。
3. 教育部自 108 年度起，調整獎勵補助資本門與經常門之比率，由 70%：30%調整為 50%：50%，經常門至多得流入 5%至資本門，彙整各單位之實際需求資本門較高，且考量高等教育深耕計畫已以補助經常門為主，故建議依本校實際需求調整資本門與經常門之比率為 55%：45%。
4. 各單位依據中程校務發展計畫及系所(中心)、學院之發展重點，並結合高等教育深耕計畫提報 108 年度資本門與經常門經費需求計畫，並經系所(中心)會議通過後，由會計室彙整並送交各預算統籌單位進行初步審查，並於 10 月 30 日經預算審查小組會議複審後提出建議，今日提交本會議作最後審議。
5. 本會議通過之預算項目，是否同意依以下原則排列優先順序，請委員討論並決議。(一)基本教學設備、授權軟體等直接相關設備列為優先。(二)支援教學相關活動等間接相關設備列為次之。各項下又以使用率高、屬於全校共通性設備列為優先，接續為各

教學單位所屬設備。若經費不足則支援全校性教學設備，則依優先序改由實習費經費支應。

附件：會議資料(表 1)~(表 12)。

討論事項：

1. 資教中心建議電腦設備汰換原則為全校共用電腦教室及語言教室五至六年、教師電腦六至七年，若為系科專業教室則由各系科自行評估依需求提出。
2. 圖書館自動化設備，因預算有限依優先序排列需求項目，無法購置之設備將視獎補助款最後核定之金額及標餘款情況而購置。
3. 英語教學中心委員提出恢復攝影機預算，主要係因大學部同年級皆同時間上課，雖已有 4 台攝影機，但設備仍明顯不足，經討論後同意購置。
4. 優先序經說明後，委員無異議依以下原則排列：(一)基本教學設備、授權軟體等直接相關設備列為優先。(二)支援教學相關活動等間接相關設備列為次之。各項下又以使用率高、屬於全校共通性設備列為優先，接續為各教學單位所屬設備。若經費不足則支援全校性教學設備，則依優先序改由實習費經費支應。

決議：預算項目經逐項討論後，英語教學中心增加攝影機預算 35,000 元，在預算總額不變之情形下，差異數則調整經常門-提高現職專任教師薪資項目，以上內容經表決全數同意，決議照案通過。

提案二

案由：提請審查 107 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫

說明：本校 107 年度獎勵補助經費支用計畫，因配合實際執行與各教學單位實際需要，變更部分項目品名、規格、數量與金額，擬依教育部規定在核定獎勵補助總金額不變之原則下，提請本會議審查後，據以修正 107 年度支用計畫。

附件：會議資料(表 13)~(表 14)

決議：本案修正內容經逐項說明後經表決全數同意，決議照案通過。

肆、臨時動議(無)

伍、散會

108 年度整體發展獎勵補助經費

專責小組會議

開會時間：民國 107 年 11 月 7 日(星期三)下午 3：10
開會地點：至善樓 Z1205 會議
主　　席：周守民校長
出 席 者：

當然代表(20)：陳立言行政副校長、謝健雄學術副校長、顧長永國際副校長、林耀堂教務長、陳靜珮學務長、王立勳研發長、潘存真總務長、吳秋慧國際長、英語暨國際學院林文川院長、文教創意產業學院謝馥蔓院長、歐亞語文學院張守慧院長、人文教育學院蔡介裕院長、秘書室蔡振義主任秘書、會計室盧美妃主任、人事室林建勳主任、資教中心李玉雯主任、教發中心邱怡靜主任、進修部龔萬財主任、圖書館陳佳吟館長

選任代表(19):歐研所林震宇老師、英文系胡志祥老師、法文系徐慧韻老師、德文系陳麗娜老師、西文系謝淑貞老師、日文系張汝秀老師、應華系王靜芳老師、外教系陳美華老師、翻譯系朱耀庭老師、國事系李宇軒老師、國企管系朱晉德老師、數位系楊雄斌老師、傳藝系林潔老師、通識中心鄧文龍老師、師培中心趙金婷老師、吳甦樂中心王學良老師、體育教學中心遲珩起老師、英語教學中心林憶秋老師、東南亞語言教學中心林文斌老師

目　　錄

壹、會議議程　1

貳、業務報告　1

參、前次(10/30)預算審查小組會議後調整預算項目　2~3

肆、提案討論　4

提案一　4

(表 1) 108 年度整體發展經費規劃總表　5

(表 2) 108 年度整體發展經費規劃明細表　6

(表 3) 單位別統計表(資本門及經常門物品項目)　7

(表 4) 108 資本門—各系所中心教學及研究設備(單價>1 萬元) 8~18

(表 5) 108 資本門-圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 19~23

(表 6) 108 資本門-學輔相關設備(單價>1 萬元) & 108 經常門-學輔相關物品(單價<1 萬元) 24~27

(表 7) 108 經常門預算需求明細 28~31

(表 8) 108 經常門—辦理教學、行政研習活動明細表 32

(表 9) 108 經常門-學輔工作經費 33

(表 10) 108 經常門-物品(單價<1 萬元) 34~35

(表 11) 108 經常門-(一年期)軟體及電子資料庫 36~39

(表 12) 108 年各單位經常門預算彙整表 40~42

提案二 4

(表 13) 107 年度整體發展經費執行數預估修正表 43

(表 14) 107 年度整體發展經費預算變更對照表 44~48

肆、附件

(附件 1) 108 年度整體發展獎勵補助經費分配原則與程序 49~52

(附件 2)統籌單位審查原則 53~54

(附件 3)106~108 年度整體發展經費核配基準比較表 55

~後附資料請先參閱，並請攜帶與會，謝謝~

壹、 會議議程

一、 會前禱

二、 主席致詞

三、 業務報告

四、 提案討論

五、 臨時動議

六、 散會

貳、業務報告

一、 各單位依據中程校務發展計畫及系所(中心)、學院之發展重點，並結合高等教育深耕計畫編列 108 年度整體發展經費資本門設備與經常門經費需求,本次會議主要針對預算項目進行實質審查。

二、 108 年度核撥經費尚待教育部依照經費分配指標核定後，預計於 108 年 2 月底確認。若核定金額有差異，將於 108 年 3 月召開專責小組會議進行預算變更項目審查。

三、 108 年度經費核配指標中，其中自訂特色內容亦須於 11 月底前提報教育部，請教務長協助補充說明。

四、 108 年度各項經費核配指標執行狀況，亦請研發長針對彙整情況補充說明。

參、前次(10/30)預算審查小組會議後調整預算項目

序號	需求單位	品名	單位編列數				審查小組會議前建議數			審查小組會議後預算調整				調整前後預算差異數
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見	
資本門 (一)各系所中心教學及研究設備														
1	英文系	筆記型電腦	台	45	28,000	1,260,000	39	28,000	1,092,000	2	28,000	56,000	優先汰換99年石明康、林秀珍老師筆記型電腦，其餘逐年分批汰換。	(1,036,000)
2	英文系	桌上型電腦(含螢幕)	台			-	7	25,000	175,000	1	25,000	25,000	優先汰換100年洪肅肅老師桌上型電腦，其餘逐年分批汰換 。	(150,000)
4	翻譯系	筆記型電腦	台	7	30,000	210,000	7	28,000	196,000	0	-	-	102年度老師研究室電腦暫緩汰換。	(196,000)
20	西文系	筆記型電腦	台	3	26,000	78,000	3	28,000	84,000	0	-	-	102年度老師研究室電腦暫緩汰換。	(84,000)
21	西文系	筆記型電腦	台	1	26,000	26,000	1	28,000	28,000	0	-	-	102年度老師研究室電腦暫緩汰換。	(28,000)
22	西文系	筆記型電腦	台	1	26,000	26,000	1	28,000	28,000	0	-	-	102年度老師研究室電腦暫緩汰換。	(28,000)
23	西文系	筆記型電腦	台	1	26,000	26,000	1	28,000	28,000	0	-	-	102年度老師研究室電腦暫緩汰換。	(28,000)
25	東南亞	筆記型電腦	台	1	28,000	28,000	1	28,000	28,000	0	-	-	102年度老師研究室電腦暫緩汰換。	(28,000)
27	外教系	筆記型電腦	台	12	30,000	360,000	10	28,000	280,000	0	-	-	102年度老師研究室電腦暫緩汰換。	(280,000)
28	外教系	桌上型電腦(含螢幕)	台	2	26,500	53,000	2	25,000	50,000	1	25,000	25,000	優先汰換100年度老師研究室電腦，102年度電腦暫緩汰換。	(25,000)
36	傳藝系	蘋果電腦	台	1	180,000	180,000	0	-	-	1	155,900	155,900	考量傳藝系製作教學教材所需，同意購買，但須放置於共用空間。	155,900
37	師培中心	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	台	30	26,500	795,000	30	26,500	795,000	26	26,500	689,000	汰換99年A400語言教室HP 6000電腦26台，其餘研究生室電腦4台建議刪除。	(106,000)
64	體育中心	筆記型電腦	台	9	28,000	252,000	9	28,000	252,000	0	-	-	102年度老師研究室電腦暫緩汰換。	(252,000)
教學研究設備小計						**3,294,000**			**3,036,000**			**950,900**		**(2,085,100)**

序號	需求單位	品名	單位編列數				審查小組會議前建議數			審查小組會議後預算調整				調整前後預算差異數
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見	
(二)圖書、期刊、教學媒體						**12,308,000**			**6,500,000**			**7,500,000**	預算數由650萬元調增為750萬元，則資本門經費108年較107年成長率可由原0.46%增加為11.63%；整體經費(含經資門)則108年較107年成長率可由原11.33%增加為20%，其餘詳細補充說明請參詳p23。	**1,000,000**
資本門調整數 合計						**15,602,000**			**9,536,000**			**8,450,900**		**(1,085,100)**
經常門														
表7序號21	辦理教學研習					1,348,971			1,000,000			1,250,000	新增研討會預算--東南亞語言中心20萬元、吳甦樂教育中心10萬元。減列研討會預算--通識教育中心國際信仰研討會減少5萬元、英語教學中心等3系合辦之國際研討會依單位需求減少預算5萬元，本項次預算數建議暫編125萬元。	250,000
表7序號26	參加研習-配合學校發展參加國際會議或學術交流、研習活動					703,000			350,000			400,000	依實際需求調增預算。	50,000
表7序號42	電子資料庫(授權2年以下)					7,728,734			5,489,247			5,619,247	圖書館調整資料庫採購優先序，故預算數增加13萬元。	130,000
表7序號2	提高現職專任教師薪資					-			3,490,777			4,145,877	各項目所需預算估列後，調整本項次。	655,100
經常門調整數 合計						**9,780,705**			**6,839,247**			**7,269,247**		**1,085,100**

肆、提案討論

提案一

案由：提請審查 108 年度整體發展獎勵補助經費預算項目

說明：

1. 依據教育部「獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，本校應於 107 年 11 月 30 日前，將年度經費支用計畫陳報教育部審查。
2. 參考 107 年度教育部核定本校之獎勵補助金額暫估 108 年度獎勵補助金額，自籌款則建議以不低於各校之平均數暫編預算。
3. 教育部自 108 年度起，調整獎勵補助資本門與經常門之比率，由 70%：30%調整為 50%：50%，經常門至多得流入 5%至資本門，彙整各單位之實際需求資本門較高，且考量高等教育深耕計畫已以補助經常門為主，故建議依本校實際需求調整資本門與經常門之比率為 55%：45%。
4. 各單位依據中程校務發展計畫及系所(中心)、學院之發展重點，並結合高等教育深耕計畫提報 108 年度資本門與經常門經費需求計畫，並經系所(中心)會議通過後，由會計室彙整並送交各預算統籌單位進行初步審查，並於 10 月 30 日經預算審查小組會議複審後提出建議，今日提交本會議作最後審議。
5. 本會議通過之預算項目，是否同意依以下原則排列優先順序，請委員討論並決議。(一)基本教學設備、授權軟體等直接相關設備列為優先。(二)支援教學相關活動等間接相關設備列為次之。各項下又以使用率高、屬於全校共通性設備列為優先，接續為各教學單位所屬設備。若經費不足則支援全校性教學設備，則依優先序改由實習費經費支應。

附件：會議資料(表 1)~(表 12)。

提案二

案由：提請審查 107 年度整體發展獎勵補助經費修正支用計畫

說明：本校 107 年度獎勵補助經費支用計畫，因配合實際執行與各教學單位實際需要，變更部分項目品名、規格、數量與金額，擬依教育部規定在核定獎勵補助總金額不變之原則下，提請本會議審查後，據以修正 107 年度支用計畫。

附件：會議資料(表 13)~(表 14)。

(表 1)108 年度整體發展經費規劃總表

			107年度 預算數	108提報審查會議(10/30)預算建議數(A)	108提報專責會議(11/7)預算建議數(B)	百分比	108審查會議後調整差異數(B)-(A)	備註
經費來源	獎補助款核定金額		51,904,198	52,000,000	52,000,000	100%	0	106年度核定數$37,634,561 107年度核定數$51,904,198
	自籌款		9,000,000	9,000,000	9,000,000	17%	0	佔獎補助款%(教育部規定至少10%) 106年度自籌款850萬元(22.6%) 107年度自籌款900萬元(17.3%)
	預算數合計		**60,904,198**	**61,000,000**	**61,000,000**		0	
經費分配	資本門支出	獎補助款	36,332,939	28,600,000	28,600,000	55%	0	佔獎補助款%(依教育部規定為50%，經常門至多得流入5%至資本門)
		自籌款	2,932,911	6,468,276	5,383,176	60%	(1,085,100)	佔自籌款%
		小計	**39,265,850**	**35,068,276**	**33,983,176**	**56%**	(1,085,100)	佔總經費%
	經常門支出	獎補助款	15,571,259	23,400,000	23,400,000	45%	0	佔獎補助款%(依教育部規定為50%，經常門至多得流入5%至資本門)
		自籌款	6,067,089	2,531,724	3,616,824	40%	1,085,100	佔自籌款%
		小計	**21,638,348**	**25,931,724**	**27,016,824**	**44%**	1,085,100	佔總經費%
	支出合計		**60,904,198**	**61,000,000**	**61,000,000**	**100%**	0	

(表2) 108年度整體發展經費規劃明細表

頁碼	項次	支出項目	單位編列預算數	統籌單位建議數	提報審查會議建議數(A)	提報專責會議建議數(B)		前次會議後調整差異數(B)-(A)	107年度預算數(B)	107年度執行數(截至10/17)	備註說明
						金額(A)	佔總經費%				
(一)資本門											
8~18	一	(1)各系所 (中心)教學及研究 設備	24,126,950	23,439,750	23,439,750	21,354,650	35.0%	(2,085,100)	28,700,000	29,311,040	
19~21		(2)圖書館自動化設備	8,349,750	4,094,750	4,094,750	4,094,750	6.7%	0	3,041,500	2,521,600	
21~22		(3)圖書期刊、教學媒體	12,308,000	6,500,000	6,500,000	7,500,000	12.3%	1,000,000	6,458,500	6,361,240	
24~26	二	學輔相關設備	1,003,666	1,033,776	1,033,776	1,033,776	1.7%	0	765,850	765,850	應達資本門補助款2%以上，金額約57萬2仟元。
	三	其他環保安全設備	-	-	-	-	0.0%	0	300,000	299,000	
		資本門小計	**45,788,366**	**35,068,276**	**35,068,276**	**33,983,176**	**55.7%**	**(1,085,100)**	**39,265,850**	**39,258,730**	
(二)經常門											
	一	**改進教學、教師薪資及師資結構**									
28		(1)新聘(3年以內)專任教師薪資	-	2,000,000	2,000,000	2,000,000	3.3%	0	2,808,972	1,758,410	
28		(2)提高現職專任教師薪資	-	3,490,777	3,490,777	4,145,877	6.8%	655,100	-	-	
		(3)現職專任教師彈性薪資	-	-	-	-	0.0%	0	-	-	已編列於高教深耕計畫
28~29		(4)推動實務教學(包含編纂教材、製作教具)	10,307,121	7,273,000	7,000,000	7,000,000	11.5%	0	5,990,000	3,750,460	
29		(5)研究	3,253,511	3,370,000	3,370,000	3,370,000	5.5%	0	4,100,000	2,600,972	參考實際執行狀況估列
30		(6)研習	4,200,971	2,772,371	1,900,000	2,200,000	3.6%	300,000	2,320,000	1,426,871	參考實際執行狀況估列
30		(7)進修	-	50,000	50,000	50,000	0.1%	0	50,000	-	參考實際執行狀況估列
30		(8)升等送審	228,200	240,000	150,000	150,000	0.2%	0	250,000	126,540	參考實際執行狀況估列
		小計	17,989,803	19,196,148	17,960,777	18,915,877	31.0%	955,100	15,518,972	9,663,253	應達經常門獎補助款60%以上，金額約1,404萬元。
33	二	**學輔工作經費**	950,000	950,000	950,000	950,000	1.6%	0	1,000,000	678,384	應達經常門補助款2%以上，金額約46萬8仟元。
26~27		**學輔相關物品**	217,990	209,200	209,200	209,200	0.3%	0	-	-	
31	三	**行政研習及進修**	1,042,549	1,486,213	900,000	900,000	1.5%	0	800,000	483,499	應占經常門獎補助款5%以內，金額約117萬元以內，超出部分將由自籌款支應。
34~35	四	**改善教學物品** (單價1萬元以下非消耗品)	308,180	44,500	44,500	44,500	0.1%	0	262,800	266,460	
36	五	**其他-軟體** (授權2年以下)	-	378,000	378,000	378,000	0.6%	0	-	-	
36~39		**其他-電子資料庫** (授權2年以下)	7,728,734	7,728,734	5,489,247	5,619,247	9.2%	130,000	4,056,576	4,056,576	
		經常門小計	**28,237,256**	**29,992,795**	**25,931,724**	**27,016,824**	**44.3%**	**1,085,100**	**21,638,348**	**15,148,172**	
		合計	**74,025,622**	**65,061,071**	**61,000,000**	**61,000,000**	**100.0%**	**0**	**60,904,198**	**54,406,902**	

(表3)單位別統計表(資本門及經常門物品項目)

單位		108資本門			108經常門-物品		
		序號	各單位原編預算數	提報專責會議預算數	序號	各單位原編預算數	提報專責會議預算數
各系所 (中心)教學研究設備支出							
英語暨國際學院	英文系	1~3	1,313,000	134,000			
	翻譯系所	4	210,000	0			
	國事系	5~8	356,000	356,000			
	國企管系所	9	128,000	0			
	英語教學中心	10~13	255,000	207,000			
	國商英學程						
	小計		2,262,000	697,000			
歐亞語文學院	歐洲研究所	14	25,000	26,500	1~3	15,980	8,600
	法文系	15~19	150,000	28,000			
	德文系						
	西文系	20~23	156,000	0			
	日文系	24	28,000	28,000			
	東南亞教學中心	25~26	140,000	28,000	4	11,000	0
	歐盟園區						
	小計		499,000	110,500		26,980	8,600
文教創意產業學院	外教系所	27~28	413,000	25,000			
	應華系所	29	60,000	38,000			
	傳藝系所	30~36	757,000	789,200	5	12,000	12,000
	數位系	37~44	1,657,000	1,592,000			
	師培中心	45~47	900,000	775,000	6~9	98,000	9,500
	小計		3,787,000	3,219,200		110,000	21,500
人文教育學院	吳甦樂教育中心						
	體育教學中心	48~64	1,730,500	1,479,500	10	14,400	14,400
	通識教育中心	65~67	81,000	81,000			
	小計		1,811,500	1,560,500		14,400	14,400
	英外診中心	68~71	1,407,950	1,407,950			
	教發中心	72~73	91,000	91,000			
	進修部	74~76	1,000,000	1,000,000	11	156,800	0
	資教中心(統籌全校性設備)	77~79	13,268,500	13,268,500			
教學研究設備小計			**24,126,950**	**21,354,650**		**308,180**	**44,500**
圖書館	圖書館自動化設備		8,349,750	4,094,750			
	圖書期刊、教學媒體		12,308,000	7,500,000			
圖書館經費小計			**20,657,750**	**11,594,750**			
學輔相關設備小計			**1,003,666**	**1,033,776**			
其他環保設備			**0**	**0**			
總 計			**45,788,366**	**33,983,176**		**308,180**	**44,500**

(表4)108資本門-各系所中心教學及研究設備(單價>1萬元)

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
英文系	1	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	45	28,000	1,260,000	2	28,000	56,000	汰換99年石明康、林秀珍老師筆記型電腦、汰換100年洪肅肅老師桌上型電腦，其餘建議逐年分批汰換。	45	汰換	102/07/09	研究室	102年購入之老師筆記型電腦當老師同時執行幾個程式時，執行速度及效率越來越慢，為提升老師在研究及教學的效率有更新之必要。	提供教師每年36週教學及研究使用。
英文系	2	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。	台				1	25,000	25,000							
英文系	3	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)。	台	2	26,500	53,000	2	26,500	53,000	汰換公簡廳99年ASUS D765及S001 100年HP 6200講台電腦。	2	汰換	99/7/10	K1專業口語表達藝術廳及S001專業口語表達訓練教室	專業口語表達藝術廳及S001專業口語表達訓練教室為多功能活動場地。可提供會議、研習、演講、舞台戲劇表演、語文競賽等活動，原資訊講台內建電腦為99年購置，因執行數度太慢常被活動單位反映，也影響到活動的品質。為提高活動品質及減少競賽時不必要的干擾，有更新之必要性。	K1專業口語表達藝術廳每年活動約為160場，S001專業口語表達訓練教室使用次數為289場。
翻譯系	4	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	7	30,000	210,000	0	-	-	老師研究室102年ACER TM8481筆電，建議暫緩汰換。	7	淘汰	102年	教師研究室	原有設備老舊，無法運作更新程式，造成作業緩慢。	將有助提升教師文書處理效率50%
國事系	5	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	1	28,000	28,000	1	28,000	28,000	研究室未配置電腦，之前使用系上公用電腦。	0	新增		Z0511研究室	配置Z0511研究室(謝仁和老師)專用電腦，協助教師教學課程及進行相關研究。	提供1位專任教師於研究室使用。
國事系	6	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	1	28,000	28,000	1	28,000	28,000	新聘教師電腦。	0	新增		Z0403研究室	配置Z0403研究室(焦源鳴老師)專用電腦，協助教師教學課程及進行相關研究。	提供1位專任教師於研究室使用。
國事系	7	86吋觸控電視	(1)尺寸:86吋(含以上)。 (2)解析度: 3840 x 2160 (含以上)。 (3)可視角:178/178 (含以上)。 (4)對比: 4000 : 1 (含以上) 。 (5)LED背光。 (6)壁掛架。	台	1	150,000	150,000	1	150,000	150,000		1	汰換	98/7/30	Z0406專業教室	汰換Z406專業教室設備，提高教師專業課程教學及學生學習成效。	提供國事系(所)9位專兼任教師及220名學生使用。
國事系	8	86吋觸控電視	(1)尺寸:86吋(含以上)。 (2)解析度: 3840 x 2160 (含以上)。 (3)可視角:178/178 (含以上)。 (4)對比: 4000 : 1 (含以上) 。 (5)LED背光。 (6)壁掛架。	台	1	150,000	150,000	1	150,000	150,000		1	汰換	99/12/8	Q607專業教室	汰換Q607專業教室設備，提高教師專業課程教學及學生學習成效。	提供國事系(所)9位專兼任教師及220名學生使用。

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
國企管	9	光華管理個案收錄庫	此為網路版資料庫，可以使用時間為一年，無其他功能需求	式	1	128,000	128,000	0	-	-	不僅學生可以使用，也可與圖書館建立資料庫連結讓教師做個案研究使用。因一年授權故轉列經常門預算。	0	新增		透過學校IP直接連結資料庫	透過個案研究可以培養學生具備商業談判之能力；具備獨立思考、查證事實、與決定之能力；具備跨學科之整合性分析能力；具有找出問題關鍵，有效透過溝通，解決問題之能力；具有團隊合作的能力；具有職業倫理與公民素養。	"國際企業個案研究" 為本系專業選修，日間部與進修部皆為一年開課一次，107學年度第一學期日間部修課人數為34人，進修部修課人數為47人。其他商管課程，包括人力資源管理、行銷管理、財務管理、國際企業經營策略等，皆為本系專業必修，日間部每年修課人數約60-70人左右，進修部每年修課人數約30-40人左右。
英教中心	10	攝錄影機	(1)儲存格式: Full HD(含以上)。 (2)動態記錄格式: MPEG4-AVC/H264(含以上)。 (3)感光元件總畫數: 229萬(含以上)。 (4)靜態影像解析度: 920萬(含以上) 。 (5)含腳架。	台	1	35,000	35,000	0	-	-	全部4台，102年1台、103年1台、104年1台、106年1台，建議暫緩購置。	4	新增		英語教學中心	1. 有助學生活動展演或口試之專心度。 2. 有助教師學生自我修正活動展演或口試之缺失。	教師教學滿意度4.5以上。
英教中心	11	GEPT& NEW TOEIC線上檢測平台	(買斷)全民英檢中級5回, 中高級5回,可於手機、平板及電腦上使用 ，提供便利性。	式	1	70,000	70,000	1	70,000	70,000	該單位在106及107年分別購置了CSEPT Lv.2的模擬試題，此次為全民英檢中級，可讓學生多元測驗。	1	新增		英語教學中心	1. 適性教學。 2. 提供學習彈性。 3. 鼓勵學生設定自我提升之目標。 4. 協助學生達到英檢畢業門檻。	每年每級數進步幅度平均達CSEPT 10-20分。
英教中心	12	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	4	30,000	120,000	4	28,000	112,000	汰換100年HP 4430筆電(林瑋廷 林姿吟 潘偉琪 張惠翔)	4	汰換	100年	英語教學中心	原有電腦當老師同時執行幾個程式時，執行速度及效率越來越慢，為提升老師在研究及教學的效率有更新之必要。	教師教學滿意度4以上。
英教中心	13	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。	台	1	30,000	30,000	1	25,000	25,000	汰換100年HP 8300桌上型電腦(謝君青)	1	汰換	100年	英語教學中心	原有電腦當老師同時執行幾個程式時，執行速度及效率越來越慢，為提升老師在研究及教學的效率有更新之必要。	教師教學滿意度4以上。
歐研所	14	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)	台	1	25,000	25,000	1	26,500	26,500	汰換借用歐盟共用電腦100年HP 6200。	0	新增		歐洲研究所辦公室	本所為近期成立之獨立所，目前除有兩台電腦（所長與助理使用）外，一台為歐盟園區外借電腦，該台電腦系統、軟體執行速度過於緩慢，教師無法及時收集查找資料，亦不便於研究生使用該電腦處理文書作業，因此必須新增一台新電腦。	每週至少使用20小時
法文系	15	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	1	25,000	25,000	1	28,000	28,000	汰換98年DX7400桌上型電腦(薛名琪)。	1	汰換	98/07/08	教師研究室Z1007	提升教師準備課程及資料蒐集時的工作效率。	每週至少使用20小時
法文系	16	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	1	25,000	25,000	0	-	-	擬汰換的電腦為身障生補助款設備，建議優先編列於身障生補助專案。	1	汰換	98/04/29	法文系辦公室 K202	提升教師準備課程及資料蒐集時的工作效率。	每週至少使用20小時

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
法文系	17	桌上型電腦(含螢幕)	網路資料蒐集，文書工作處理，具光碟燒錄功能。	台	1	25,000	25,000	0	-	-	徐慧韻老師已有筆電為106年ASUS P2440。	1	汰換	98/07/08	教師研究室Z1001	提升教師準備課程及資料蒐集時的工作效率。	每週至少使用20小時
法文系	18	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)。	台	1	25,000	25,000	0	-	-	擬汰換的電腦為身障生補助款設備，建議優先編列於身障生補助專案。	1	汰換	98/04/29	法文系資源教室 K301	提高學生利用課餘時間前往系資源教室自修之意願。	每週至少使用20小時
法文系	19	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)。	台	2	25,000	50,000	0	-	-	擬汰換的電腦為身障生補助款設備，建議優先編列於身障生補助專案。	2	汰換	100/06/29	法文系資源教室 K301	提高學生利用課餘時間前往系資源教室自修之意願。	每週至少使用20小時
西文系	20	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	3	26,000	78,000	0	-	-	老師102年ACER TM8481筆電(陳麗鈴、葛愛倫、龔書凡)，建議暫緩汰換。	1	汰換	102/07/09	Z1008	提升教師準備課程及資料蒐集使用效率	每週至少使用20小時
西文系	21	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	1	26,000	26,000	0	-	-	老師102年HP 4340S筆電(毛蓓雯)，建議暫緩汰換。	1	汰換	102/04/18	Z314	提升教師準備課程及資料蒐集使用效率	每週至少使用20小時
西文系	22	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	1	26,000	26,000	0	-	-	老師102年ACER TM8481筆電(蔡文隆)，建議暫緩汰換。	1	汰換	102/07/09	Z602	提升教師準備課程及資料蒐集使用效率	每週至少使用20小時
西文系	23	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	1	26,000	26,000	0	-	-	老師102年ACER TM8481筆電(楊雅媛)，建議暫緩汰換。	1	汰換	102/07/09	Q915	提升教師準備課程及資料蒐集使用效率	每週至少使用20小時
日文系	24	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	1	28,000	28,000	1	28,000	28,000	汰換100年公用HP 4430筆電。	4	汰換	100/10/13	J204	汰換J204日文系100年購置之筆記型電腦，提供系活動、學生活動使用。	提供專任及兼任老師授課、系活動、學生活動等使用，每週至少使用30小時。
東南亞	25	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	1	28,000	28,000	0	-	-	老師102年ACER TM8481筆電(阮清廉)，建議暫緩汰換。。	4	汰換	102/7/9	東南亞語言教學中心	原購置之筆電已使用多年，不堪使用，故申請新購設備汰換。該設備將協助本中心教師之教學、研究用途。	每年預計辦理40場活動

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
東南亞	26	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	4	28,000	112,000	1	28,000	28,000	新聘教師使用，107(下)學期確定會新聘1位。	4	新增		東南亞語言教學中心	東南亞語言教學中心已有4筆電，皆為本中心教師所使用。惟本中心設置東南亞碩士學位學程、東南亞學系，將需求額外設備以支援新增教師之教學、研究事務。此外，除常態性校內演講、講座外，中心另與校外非政府組織、東南亞相關機構合作辦理文化活動、籌備每年東南亞學術研討會。因考慮中心現有筆電不敷同時支援所有活動，擬申請新購。	1.支援3位新增教師之教學、研究事務 2.每年預計辦理1場研討會、支援10場活動
外教系	27	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	12	30,000	360,000	0	-	-	汰換老師研究室102年ACER TM8481筆電。另系上公用2台使用率較低不建議更換。	13	汰換	102/07/09	系辦、教師研究室	提升外語教學系教師於教學及研究之品質、學生於數位教材領域之學習成效。	每學期平均每台筆電預估使用時數： 4時/日*7日/週*18週/學期=504時
外教系	28	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。	台	2	26,500	53,000	1	25,000	25,000	汰換老師100年HP PRO6000電腦(陳美華)。	筆電*1、桌電*1	汰換	筆電102/7/9 桌電100/8/18	教師研究室	提升外語教學系教師於教學及研究之品質。	每學期平均每台桌上型電腦預估使用時數： 4時/日*7日/週*18週/學期=504時
應華系	29	單槍投影機	(1)三片TFT LCD 。 (2)流明:6000ANSI 流明(含)以上。 (3)解析度:XGA 1024 X 768(含)以上 。 (4)操作溫度：5至40°C(含)以上 。 (5)附鎖安全吊架。 (6)電腦訊號線 。 (7)分配器。	台	1	60,000	60,000	1	38,000	38,000	汰換G351教室97年一台。	1	汰換	97.11.14	G351	協助授課老師播放課程教材	每學期每周約有7-8門課，使用時數約384小時以上。
傳藝系	30	4K 等級導播機套裝組	套裝組需內含： (1)硬體控盤導播機-全新4K機種 8路12G-SDI輸入，設有自動再同步、格式和幀率轉換功能。 (2)固態硬碟錄影機-專業級高性能廣播級錄影機，搭載先進的12G-SDI和HDMI 2.0介面支援所有SD、HD和Ultra HD最高可達2160p60格式的記錄和撥放。 (3)480G固態硬碟SSD*2。 (4)硬碟外接盒。 (5)4K專業監看器。 (6)移動型導播監看機櫃組(含機櫃內配線)。	台	1	240,000	240,000	1	300,000	300,000	現有97年1台，擬再新增1台。	1	新增		Q806攝影棚	提升學生媒體製作能力。	專業選修課:音樂與音效設計/非線性剪輯/數位影像處理/視覺傳達設計/影像後製與包裝/影片創作實務/電腦特效製作/電腦動畫製作共計八門課每班40人，預計每週課堂使用320人次使用。
傳藝系	31	55吋4K LED液晶顯示器	(1)尺寸:55吋 (含以上)。 (2)解析度:3840 x 2160(含以上) 。 (3)可視角度(水平/垂直):178° / 178° 。 (4)背光系統: LED。	台	1	45,000	45,000	1	25,000	25,000	全部8台， 95年42吋1台 、98年20吋1台、99年50吋1台、106年50吋3台、106年55吋1台、106年60吋1台。	8	汰換	汰換99年購入之液晶電視	Q806攝影棚	提升學生媒體製作能力	專業選修課:音樂與音效設計/非線性剪輯/數位影像處理/視覺傳達設計/影像後製與包裝/影片創作實務/電腦特效製作/電腦動畫製作共計八門課每班40人，預計每週課堂使用320人次使用
傳藝系	32	55吋4K LED液晶顯示器	(1)尺寸:55吋 (含以上) 。 (2)解析度:3840 x 2160(含以上) 。 (3)可視角度(水平/垂直):178° / 178° 。 (4)背光系統: LED。	台	1	45,000	45,000	1	25,000	25,000	全部8台，95年42吋1台、98年20吋1台、99年50吋1台、106年50吋3台、106年55吋1台、106年60吋1台。	8	汰換	汰換95年購入之液晶電視	Z803傳藝系系辦公室	提升師生媒體研究能力	配合本系20位專兼任教師、傳藝系及創藝所計約400名學生之影音研究使用

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
傳藝系	33	單眼相機用三軸穩定器	(1)三軸增穩。 (2)載重 3.6 千克(含)以上。 (3)支援多種相機控制。 (4)支援多種配件。 (5)即時跟焦。 (6)多種智能拍攝模式。	台	1	30,000	30,000	1	30,000	30,000	101年1台	1	新增		Q806攝影棚	提升學生媒體製作能力	專業選修課:音樂與音效設計/非線性剪輯/數位影像處理/視覺傳達設計/影像後製與包裝/影片創作實務/電腦特效製作/電腦動畫製作共計八門課每班40人，預計每週課堂使用320人次使用
傳藝系	34	空拍機	(1)可調式光圈 。 (2)4K HDR 影片，所見即所得 。 (3)10-bit Dlog-M,紀錄10億種色彩(含)以上 。 (4)移動延時攝影。 (5)飛行時間達31分鐘(含)以上。 (6)含Goggles頭戴裝置。	台	1	27,000	27,000	1	62,800	62,800	107年購置1台。預計107年底前完成課程認證後可推動學生考取空拍機證照，故需增添具符合考照規格之機種。	1	新增		Q806攝影棚	提升學生媒體製作能力	1.專業必修課 影片創作實務一門課二班共計100人次使用，2.專業選修課 影視節目企劃與製作、廣告片製作、微電影創作、畢業專題、新聞與專題節目製作、實驗短片製作、紀錄片製作共計七門課每班50人，共計每週課堂使用350人次使用
傳藝系	35	外景用平光燈組	(1)可調色溫LED燈*2 (2)燈架提袋*1 (3)專用燈架*2 (4)BP型鋰電池*2 (5)BP專用座充*1 (6)燈具組包包*1 (7)LED燈電源供應器*2	組	2	95,000	190,000	3	63,500	190,500	現有數量98年3組、100年5組。	8	新增		Q806攝影棚	提升學生媒體製作能力	1.專業必修課 媒體製作、電視節目企劃與製作共二門課二班共計200人次使用，2.專業選修課 廣告企劃與製作、畢業專題、實驗短片製作、紀錄片製作共計五門課每班50人，共計每週課堂使用250人次使用
傳藝系	36	蘋果電腦	(1)3.2GHz 八核心 Intel Xeon W 處理器。 (2)Turbo Boost 可達 4.2GHz (3)32GB 2666MHz ECC 記憶體。 (4)1TB以上SSD 儲存裝置。 (5)Radeon Pro Vega 56 配備 8GB HBM2 記憶體10Gb 乙太網路。 (6)四個 Thunderbolt 3 埠。 (7)27 吋 Retina 5K 5120 x 2880 P3 顯示器。	台	1	180,000	180,000	1	155,900	155,900	已有104年ACER AU5-620電腦。	0	新增		Z805剪輯室	開發新實驗性教學，視覺特效製作與表現手法之革新性創作。	配合葉育菱老師後製相關課程，發展自製教學教材。
數位系	37	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED(含以上)。	台	1	55,000	55,000	1	28,000	28,000	汰換102年ACER TM8481(戴莉蓁)，主機板故障維修費過高，已進行報廢。	1	汰換	102年	Q710	1.提升視覺傳達整合與V菁英團隊競賽作品的品質和產量。 2.提升學生數位繪圖與視覺傳達設計和製作的能力。	1.每年至少參與三次全國型競賽。 2.每年至少10位學生參加全國競賽，獲入圍或得獎肯定。
數位系	38	製作app軟體-Smart Apps Creator 3.0	(買斷)Smart Apps Creator 3 120人系科授權。	式	1	99,000	99,000	1	99,000	99,000	此為軟體升級。	1	汰換	104/12/08	數位系	提升數位內容作品的豐富性	1. 支援本系數位內容相關課程使用，使用人數每學年約100人以上 2. 每年至少2個畢業專題製作組，採用本軟體製作專題作品

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
數位系	39	動畫預覽軟體-PiStage(單機版永久授權方式，10U)	(1)專案管理工具：創建與管理專案中的素材與場景鏡頭，具備版本管控功能。 (2)素材創建工具：協助用戶創建符合遊戲規格的素材，包括 3D模型、骨架結構、表面材質等。 (3)素材格式轉換工具：將3D 工具中的各類素材轉換為遊戲引擎格式。 (4)動畫工具與遊戲引擎同步模組：動畫師、燈光師、攝影師、特效師可以在Maya 編輯場景的過程中，即時在遊戲引擎視窗看到最終畫面效果，此功能也可用於虛擬角色直播。 (5)場景轉換工具：將場景配置與動畫資料轉換成遊戲地圖關卡格式。 (6)進階輸出工具：完整的輸出選項，支援 render pass 與 render layer ，最大可輸出 8K 解析度。	套	5	20,000	100,000	5	20,000	100,000	配合Maya繪圖軟體，可以在短時間內完成大部分的編輯工作，並可直接轉至遊戲引擎，作其他控制。	0	新增		Z706、Z702、Q706	1.提升3D動畫與VR畢業專題作品的品質和產量。 2.提升學生3D動畫與VR設計和製作的能力。	1.每年至少5個畢業專題製作組，25位學生採用本軟體製作專題作品。 2.每年至少3個畢業專題製作組參加全國競賽，獲入圍或得獎肯定。
數位系	40	臉部動畫製作軟體-crazytalk8 專業版(買斷、60U)	(1)Crazy Talk8 Pro (CT8 PRO)專業版授權(60U)：利用語音及文字可快速創作出生動的臉部動畫，已成為極受歡迎的臉部動畫工具。全新CrazyTalk8 依然保有深受喜愛的原有強大功能，並新增革命性的獨創「自動動態」技術以及更直覺簡易的操作介面。 (2)創新的「自動動態」技術，利用聲音來驅動動態的強度，搭配產品內豐富的自動動態範本，提供各式情緒與動作類型，讓平面臉部圖像變栩栩如生的動畫影像。 (3)利用正面、側面兩張拍照即可製作專屬3D頭像模型，接受環境燈光，可將頭像模型與iClone結合。素材資料庫光碟之必備內容資料庫，內有8包素材，如角色選擇、社交情緒、聲音模仿包V1、器官模仿樣本V1、自然表情V1、自然表情V2、臉部表情V1、臉部表情V2等，共445種(含)以上素材。	式	1	80,000	80,000	1	80,000	80,000		0	新增		Q102、Q707	1.提升多媒體網路行銷專題作品的創意和產量。 2.提升學多媒體網路行銷文創作品的設計和製作能力。	1.每年至少3個畢業專題製作組，15位學生採用本軟體製作專題作品(並鼓勵參加其軟體廠商之國際競賽)。 2.於多媒體網路行銷課程，每學期有至少30人選修該課程，並使用該軟體。
數位系	41	遠距會議視訊設備	<視訊攝影機2組>：(1)4K Ultra HD 視訊通話；1080p Full HD 視訊通話。(2)麥克風:收音範圍：2.4 公尺(含)以上；靈敏度：-27dB;麥克風頻率響應：90Hz - 16kHz 無噪音高清晰度的完整語音重現。(3)AEC (回聲消除)。(4)VAD (語音活動偵測器)。(5)麥克風背景噪音抑制。 <視訊攝影鏡頭1組>：(1)攝影機：電動平移、傾斜和變焦。(2)Full HD 1080p 30fps，H.264 UVC 1.5。(3)自動對焦。(4)隨插即用的 USB 連線。	式	1	85,000	85,000	1	85,000	85,000		0	新增		Z702	1.提昇同步教學連線品質,有利於遠距課程進行遠距同步教學 2.提昇視訊連線品質,方便進行遠距會議,有助於教學討論及洽談國際合作	1.每學期可支援5次同步教學使用 2.每學期至少可進行20次遠距視訊會議
數位系	42	繪圖工作站(含螢幕及還原卡)	(1) CPU：i7 3.2GHz (含以上)。 (2) RAM：16GB (含以上)。 (3) HDD：256SSD (含以上)。 (4) LCD：23.5吋(含以上)。 (5) GTX1060 (含以上)。 (6) 還原卡(或軟體)。	台	24	40,000	960,000	24	50,000	1,200,000	汰換資源教室102年HP 420工作站電腦。	30	汰換	102/09/20	Z706	1. 提供數位系學生，課餘時間製作課程作業，提升學習成效。 2. 提供菁英團隊與專題製作學生，使用開發動畫遊戲與數位教材專案，提升教學成效以及分享跨領域創作經驗與成果。	1. Z706實驗室，學期間平均每週開放40小時以上，寒暑假平均每週開放20小時以上。 2. 電腦總電腦數為30台，24台為102學年度購入，使用年限為四年，本次申請汰換8台，以利學生提升學習成效與工作效能。

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
數位系	43	國際線上教學課程	人工智慧、機器學習、大數據分析、程式設計領域等20門線上教學課程，教育版一年授權。	式	1	250,000	250,000	0	-	-	此為建置在edx平台的課程，可因應教學需要任選20門課程供全校學生學習，且上完課可參加微軟認證。因一年授權故轉列經常門預算。	0	新增		線上教學課程，學生可在任何地點使用。	1.提升學生人工智慧與機器學習的知能。 2.提升學生大數據分析的知能。 3.提升學生程式設計的知能。	1.全校9千多位學生可以線上學習。 2.提升日四技大一兩門資訊必修課程的教學軟體。 3.提升全校學生在人工智慧、機器學習、大數據分析以及程式設計四個科技領域的知能。
數位系	44	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED(含以上)。	台	1	28,000	28,000	0	-	-	建議優先使用已離職劉家儀老師電腦。	0	新增		數位系	提升數位教材製作之品質與機動性	1.支援本系數位內容相關課程使用，選課學生數每年100人以上。2.產出數位教材10個單元以上。
師培中心	45	磁性黑板公佈欄	尺寸約高121cmx寬410cm、鋁框木紋烤漆	面	1	35,000	35,000	1	30,000	30,000		1	汰換	94/04/12	師培中心辦公室外牆面	張貼教師檢定、教師甄試及小學教學能力比賽等重要訊息。	每年均需張貼至少200次。
師培中心	46	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)。	台	30	26,500	795,000	26	26,500	689,000	汰換99年A400語言教室HP 6000電腦26台，新增研究生室4台。審查會議建議研究生室電腦取消。	26	汰換26、新增4	99年	A400圖書室	教學效率優化。	上班日使用率100%。
師培中心	47	空氣清淨除溼機	1. 除濕能力22L/日以上 2. 1級節能	台	2	35,000	70,000	2	28,000	56,000	空間約30坪，空間內電子設備多，有其必要性	1	新增	無	A301教育學程教室、A302教室	保護電子儀器設備。	教室內置放教學用平板、電子白板及投影機至少60件。
體育中心	48	空調設備	(1)崁入式四方吹空調機組，冷房能力14.0KW。(2)崁入式四方吹送風機組，冷房能力14.0KW。	式	1	200,000	200,000	1	200,000	200,000		0	新增		育美館B1多功能教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師產學研究數量	每學期提供10000人次使用
體育中心	49	86吋螢幕	(1)尺寸:86吋(含以上)。 (2)解析度: 3840 x 2160 (含以上)。 (3)可視角:178/178 (含以上)。 (4)對比: 4000 : 1 (含以上) 。 (5)LED背光。 (6)壁掛架。 (7)HDMI分配器。	台	1	150,000	150,000	1	150,000	150,000		0	新增		育美館B1多功能教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師產學研究數量	每學期提供10000人次使用
體育中心	50	喇叭	(1)頻率響應(±3dB):20Hz~20kHz。 (2)輸出功率(MAX):30W(含以上)。 (3)最大音壓: 128dB。	式(含2支)	1	17,000	17,000	1	17,000	17,000		0	新增		育美館B1多功能教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師產學研究數量	每學期提供10000人次使用
體育中心	51	擴大機	(1)額定輸出 : 120W。 (2)頻率響應 : 50 ~ 20000Hz (正負3dB)。 (3)失真率 : 2%以下於1KHz額定出時 。	台	1	19,500	19,500	1	19,500	19,500		0	新增		育美館B1多功能教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師產學研究數量	每學期提供10000人次使用
體育中心	52	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)。	台	1	25,500	25,500	1	26,500	26,500	汰換99年ACER M265資訊講台電腦。	1	汰換	99/09/07	育美館B1多功能教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師產學研究數量	每學期提供10000人次使用

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
體育中心	53	雙頻道無線麥克風	(1)頻道數: 雙頻道。 (2)頻段: UHF（依照國家電波法規要求）。 (3)頻寬:24~72 MHz。 (4)偏移度: < ± 40 kHz。	台	1	21,000	21,000	1	21,000	21,000		0	新增		育美館B1多功能教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師產學研究數量	每學期提供10000人次使用
體育中心	54	喇叭	(1)頻率響應50 Hz – 20 kHz 。 (2)最大音壓: 126dB 。 (3)承受功率:300W。	支	4	33,500	134,000	4	33,500	134,000	原嵌頂喇叭91年3月購置，因效能差已報廢但仍繼續使用，擬汰換為箱型喇叭,提升音響效果。		汰換	91/3/12	育美館韻律教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師專業社群質與量	每學期提供10000人次使用
體育中心	55	功率擴大器	(1)輸出功率:8Ω,500W x 2。 (2)頻率響應:±1.0dB (1W, 8Ω, 20Hz to 20kHz) (3)S / N比率:100dB (A-weighted, 8Ω, Gain setting = +14dBu)。	台	2	32,000	64,000	2	32,000	64,000			汰換	91/3/12	育美館韻律教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師專業社群質與量	每學期提供10000人次使用
體育中心	56	等化器	(1)頻率響應:10 Hz –35 kHz (含以上)。 (2)信噪比:>113db。 (3)總諧波失真:0.007%@+db,1khz增益。	台	1	18,500	18,500	1	18,500	18,500			汰換	91/3/12	育美館韻律教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師專業社群質與量	每學期提供10000人次使用
體育中心	57	電動程控跑步機	(1)馬力3HP。 (2)速度範圍：1.0 ～20 公里/小時、3.跑步面積：157cm×52cm、4.機體尺寸：長214cm×寬86cm×高149cm、5.最大載重：180kg。	台	1	120,000	120,000	1	120,000	120,000	每學期申辦運動卡之學生眾多，使用率高，有其需求性。	10	汰換	99/10/19	育美體育館健身房	提供體適能補救教學使用，以體適能成績後5%的學生為主要對象，用以增進心肺及肌力適能	每學期提供10000人次使用
體育中心	58	桌球發球機	(1)適用40mm球。(2)九種出球旋轉4.出球頻率30-99次/分鐘。	台	1	30,000	30,000	1	30,000	30,000	授課使用。	2	汰換	99/11/19	育美體育館桌球教室	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師產學研究數量	每學期提供10000人次使用
體育中心	59	TRX懸吊訓練組	材質:工業用高強度軟質尼龍繩(鋪設橡膠地墊(至少1公分厚度)4米*8米*固定式)。	組	3	25,000	75,000	3	25,000	75,000	每學期申辦運動卡之學生眾多，使用率高，有其需求性。	0	新增		育美體育館健身房	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師產學研究數量	每學期提供5000人次使用
體育中心	60	心肺交叉訓練機	(1)驅動系統:第三代綠色科技自動發電系統。(2有效跨距:前驅式51CM。(3)機台尺寸約157*99*163CM(正負3%)。(4)面板規格:大型高亮度LED矩陣螢幕5.面板顯示:時間、總跨步數、每分鐘跨步數、距離、卡路里、WATT值、阻力段數等6.阻力控制:20段。	台	1	120,000	120,000	1	120,000	120,000	每學期申辦運動卡之學生眾多，使用率高，有其需求性。	3	汰換	101/6/19	育美體育館健身房	提供體適能補救教學使用，以體適能成績後5%的學生為主要對象，用以增進心肺及肌力適能	每學期提供10000人次使用
體育中心	61	橢圓交叉訓練機	(1)運動方式:雙向橢圓運動模式。(2)煞車系統:電磁煞車。(3)16吋LED高解析螢幕3.運動程式:8組自動程式，1組手動1組自訂1組心律程式2組健身測試(男/女)1組距離設定程式。(4)面板顯示資訊:時間、總跨步數、每分鐘跨步數、距離、卡路里、WATT值、阻力段數等。(5)阻力控制:1-20級。(6)驅動方式:後輪驅動(有效跨距約45.7公分)。	台	2	160,000	320,000	2	160,000	320,000	每學期申辦運動卡之學生眾多，使用率高，有其需求性。	3	新增		育美體育館健身房	提供體適能補救教學使用，以體適能成績後5%的學生為主要對象，用以增進心肺及肌力適能	每學期提供10000人次使用
體育中心	62	靠背式腳踏車	(1)運動方式:圓周單向運動模式。(2)煞車系統:電磁煞車。(3)16吋LED高解析螢幕3.運動程式:8組自動程式，1組手動1組自訂1組心律程式2組健身測試(男/女)1組距離設定程式。(4)面板顯示資訊:時間、轉速、速度、距離、卡路里、WATT值、心跳數等。(5)阻力控制:1-20級。	台	1	110,000	110,000	1	110,000	110,000	每學期申辦運動卡之學生眾多，使用率高，有其需求性。	6	汰換	99/10/19	育美體育館健身房	提供體適能補救教學使用，以體適能成績後5%的學生為主要對象，用以增進心肺及肌力適能	每學期提供10000人次使用

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
體育中心	63	龍門架	(1)運動方式:引體向上、雙槓、胸部推舉、深蹲。(2)2支實心護槓鋼材。(3)護槓高度可調整。(4)槓鈴放置架。(5)2個安全槓鈴護扣。	台	1	54,000	54,000	1	54,000	54,000	每學期申辦運動卡之學生眾多，使用率高，有其需求性。	0	新增		育美體育館健身房	提供體適能補救教學使用，以體適能成績後5%的學生為主要對象，用以增進心肺及肌力適能	每學期提供10000人次使用
體育中心	64	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	台	9	28,000	252,000	0	-	-	老師研究室102年ACER TM8481筆電，建議暫緩汰換。。	9	汰換	102/7/9	教師研究室	協助教師教學課程及進行相關研究。	每學期平均每台筆電預估使用時數： 4時/日*7日/週*18週/學期=504時
通識	65	桌上型電腦(含螢幕)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。	組	1	25,000	25,000	1	25,000	25,000	汰換100年HP 6200(林遠航)。	1	汰換	100/08/18	G218	更換電腦並更新作業系統後，更有效率與實用性	開設遠距課程，修課學生上限可達100人
通識	66	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	組	1	28,000	28,000	1	28,000	28,000	汰換99年老師研究室電腦。	1	汰換	99/11/18	Z1007	更換電腦並更新作業系統後，更有效率與實用性	提高資料處理效率50%
通識	67	筆記型電腦	(1)CPU：i5 2.5GHz(含以上)。 (2)RAM：8GB(含以上)。 (3)HDD：系統120GB SSD(含以上)，儲存空間120GB(含以上)。 (4)尺寸：12~15吋LED。	組	1	28,000	28,000	1	28,000	28,000		0	遭竊遺失已簽呈報備		Z1003	提升老師研究及教學之效率。	提供教師每日教學及研究使用。
英外診	68	教具遊戲線上化	將象棋、排七撲克牌、接龍撲克牌、打地鼠等四項Flash遊戲重製遊戲轉換為線上版(手機、平板、一般電腦皆可使用)。	式	1	639,450	639,450	1	639,450	639,450	目前教具遊戲版本太舊，很多瀏覽器不支援，故擬轉換為線上版，教具共有5組，之前已完成1組線上化(五子棋)，本期擬完成剩餘4組線上化。系統組建議發包製作時可請廠商增加計數器功能，以便後續統計量化數字成效。	0	新增		本校	完成遊戲總平台及管理後台，將本校所研發之教具遊戲與外部技術資源連結，以提供學生穩定使用。	預計將4組教具遊戲線上化，預計每年700人次。
英外診	69	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)。	台	21	26,500	556,500	21	26,500	556,500	汰換101年HP 6200電腦。	21	汰換	101/05/14	英/外診中心	訓練學生應用學習內容，建構語言實力，逐步達到學生自我預期的學習成果。	預計每學期2,000人次學生使用。
英外診	70	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)。	台	5	26,500	132,500	5	26,500	132,500	汰換101年HP 6200電腦。	5	汰換	101/09/19	英/外診中心	訓練學生應用學習內容，建構語言實力，逐步達到學生自我預期的學習成果。	預計每學期2,001人次學生使用。
英外診	71	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)。	台	3	26,500	79,500	3	26,500	79,500	汰換101年HP 8300電腦。	3	汰換	102/08/27	英/外診中心	訓練學生應用學習內容，建構語言實力，逐步達到學生自我預期的學習成果。	預計每學期2,002人次學生使用。

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
教發中心	72	高階剪輯電腦	I7、四核心、Ram16G、SSD硬碟500G、資料硬碟1TB等以上、影像處理用獨立顯卡及音效卡、影片剪輯用專用螢幕。	組	1	60,000	60,000	1	60,000	60,000		1	汰換	100/8/15	教師發展中心	遠距課程及磨課師教材製作，提昇教師及數位團隊製作教材優化。	預計每學年至少完成30門遠距課程及10門磨課師課程。
教發中心	73	繪圖版	尺寸：16.8x11.2吋、多點觸控、以USB或內建的Bluetooth功能連接至Mac或Windows個人電腦、附繪圖筆。	組	2	15,500	31,000	2	15,500	31,000		5	新增		教師發展中心	遠距課程及磨課師教材製作，提昇教師及數位團隊製作教材優化。	預計每學年至少完成30門遠距課程及10門磨課師課程。
進修部	74	數位學習平台及線上同步教學軟體Adobe Connect 客製化	雲端學園平台和相關遠距教學軟體升級	式	1	1,000,000	1,000,000	0	-	-	本項刪除，分成下面75 & 76兩項	1	升級		雲端	充實現有遠距課程管理平台，建構數位化學習環境，有效精進遠距課程質量及推廣外語遠距課程，並經抽樣訪談學生，確認外語遠距課程確能提升學生之外語學習成效。	每學年至少新增25門遠距課程。
進修部	75	數位學習平台客製	增設IRS愛上互動模組。					1	520,000	520,000	(1)IRS為現行雲端學園 與APP 之擴充模組，兩平台均可適用。 (2)是否適用磨課師平台需再確認。	0	新增		雲端	充實現有遠距課程管理平台，建構數位化學習環境，有效精進遠距課程質量及推廣外語遠距課程，並經抽樣訪談學生，確認外語遠距課程確能提升學生之外語學習成效。	每學年至少新增25門遠距課程。
進修部	76	遠距課程評鑑雲端化客製	遠距課程教師填寫期末評鑑系統雲端化。					1	480,000	480,000	(1)此項為系統客製開發，開發期程需4個月，請預算單位務必注意相關流程時間。 (2)期末評鑑作業線上化，除達無紙化效益外，針對老師使用面需求尚請業管單位再多費心規劃。	0	新增		校務資訊系統	精進遠距課程之教學教法、加速線上數位化審查流程，減少紙本列印。	每學年至少開設100門遠距課程。
資教	77	OFFICE教學軟體(三年全校授權版)	(1)Windows Enterprise Upgrade 最新版授權。 (2)Office Professional Plus最新版授權。 (3)Core CAL Suite： Windows Server CAL; SharePoint Server Standard CAL;Exchange Server Standard CAL;System Center Configuration Client Management License;System Center Endpoint Protection;Skype for Business Server Standard CAL。 (4)SQL CAL。	式	1	4,752,000	4,752,000	1	4,752,000	4,752,000	105.1購置，3年授權到期更新。	1	汰換	105/01/01	全校	提供全校電腦office使用版權	每年600000人次使用

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
資教	78	校園無線網路	(1)支援IEEE 802.11a/b/g/n/ac無線網路傳輸標準。 (2)支援雙頻802.11a/n(5GHz)與802.11b/g/n(2.4GHz)同時啟用dual-band。 (3)支援 802.11ac Wave 2 多使用者MIMO (MU-MIMO)。 (4)需提供乙個（含）以上10/100/1000 Mbps乙太網路埠，且支援IEEE 802.3af 可透過網路線供電。 (5)需支援使用者同時上線數250個(含)以上。 (6)配合現有無線網路核心控制器，無線基地台需可支援Thin AP模式集中控管，支援RF無線電波的監控、傳輸速率可視環境自動調整傳輸速率、計算測量訊號的強度及使用量，並可集中管理設定各AP Transmission Power及調整無干擾的無線頻道(Power & Channel Turning)。 (7)單機須可獨立運行FAT AP模式，且支援NAT、DHCP及PPPoE連線功能。 (8)需至少可同時支援iTawian/TANetRoaming/EDURoaming及本校校內分區SSID，數量需達8個(含)以上。	式	1	6,900,000	6,900,000	1	6,900,000	6,900,000		1	新增		全校教室	1.提供教室內無線網路環境 2.提供雲端教學基礎環境	每年提供300000人次使用
資教	79	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)還原卡(或軟體)。	台	61	26,500	1,616,500	61	26,500	1,616,500		61	汰換	102/8/27	W002	提升教師教學及學生學習效果	教室平均每周30堂課使用
	合	計					**24,126,950**			**21,354,650**							

(表5)108資本門-圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 汰換	若為汰換，請填寫原設備購置日期	使用地點	效益評估	
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
一、圖書館自動化設備：																
1	人次感測系統	(1)相容及介接本館門禁系統及圖書安全系統。 (2)含電動門閘1座，內含三合一讀卡機(一維、二維條碼和晶片感應)，配合本館空間施工。 (3)偵測在一樓展示區特定範圍內停留人次。 (4)含管理平台及客製化報表輸出功能。 (5)偵測並自動計算在館讀者人數和出館人次。	套	1	480,000	480,000	1	480,000	480,000	除可感應統計特定區塊閱覽人數外，亦可透過更新出場門禁系統，及時統計館內人數。	0	新增		1F大廳	1.建立感知型智慧圖書館基礎建設。 2.提供科學化客觀之人次統計數據。	一年偵測約200000人次以上
2	多功能盤點機	(1)支援藍芽 Bluetooth 4.0或以上。 (2)兼具條碼掃描器及資料蒐集器雙功能。	台	1	13,000	13,000	1	13,000	13,000	現行盤點機已故障無法使用。	1	汰換	98.02.05	圖書館	汰換逾使用年限盤點機。	一年盤點約3萬件圖書資料
3	數位電子看板(落地型)	(1)55吋觸控FULL HD 1080P(含)以上螢幕。 (2)AG防眩光塗層。 (3)NFC：近距離無線通訊。 (4)活動煞車輪，可自由移動。 (5)播放管理系統，使用者自訂版面。	台	2	120,000	240,000	2	100,000	200,000	1.取代傳統布告欄。 2.節約公告及海報印刷成本。	0	新增		圖書館1F及6F	1.同一畫面可以多種資訊輪播或並列方式呈現，較紙本公告節省空間。 2.節省列印紙本公告或海報成本且較環保。	一年瀏覽約20000人次以上
4	行動影音平台	(1)網站採自動適應設計。(2)影片可以附加文件檔。(3)指定播放清單。(4)指定影片段落播放。	套	1	1,200,000	1,200,000	1	980,000	980,000	提供合法管道與方式，可避免老師自行將公播影片複製擷取使用，造成違法情事。	0	新增		全校	為教學提供便利的數位影音資料平台，教學影片行動化，部分引用片段免剪輯重製，避免觸法。本平台預定分2期逐步建置完成。	一年播放約3000次以上
5	圖書館實境解謎學習平台	(1)配合本館空間環境設計解謎關卡。 (2)提供管理平台讓本館可任意出題目、設計關卡。	套	1	300,000	300,000	1	300,000	300,000	1.利用Beacon技術，結合手機APP進行AR展示，應能引起師生興趣。 2.本案亦包含管理後台，可依圖書館自行調整WEB解謎頁面設定。 3.新客製開發服務，預估開發工期6個月。	0	新增		圖書館	結合AR技術，融入多語文、冒險解謎、組隊挑戰等元素，讓學生於遊戲中更加了解圖書館的學習空間與資源並提高使用意願。	一年使用約1500人次
6	桌上型電腦(含螢幕及藍光燒錄機及還原卡)	(1)CPU：i5 3.0GHz(含以上)。 (2)RAM：8 GB(含以上)。 (3)HDD：SSD 240GB(含以上)。 (4)LCD：21.5吋LED(含以上)。 (5)BD藍光播放(燒錄)機。 (6)還原卡(或軟體)。	台	24	26,500	636,000	24	30,000	720,000	汰換100年HP 6000電腦共16台、96年DVD撥放器含螢幕共8台。	16	汰換	100.08.18	5F媒體資源區	1.汰換媒體資源區影片欣賞用電腦，提升學生使用意願及學習效果。 2.汰換櫃台及影音轉檔用電腦，提供優質服務。 3.提供藍光光碟(BD)播放設備，提升影音播放效果。 4.BD影片具備多國語言語音和字幕，可輔助學生學習。	一年使用約3000人次。

優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 汰換	若為汰換，請填寫原設備購置日期	使用地點	效益評估	
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
7	4K液晶顯示器	(1)55吋(含)以上。(2)解析度:3840 x 2160。(3)倍頻。	台	3	20,000	60,000	3	25,000	75,000		3	汰換	96.08.07	媒體資源區	1.汰換小團體欣賞室96年購置之電漿電視。 2.提供高畫質影像，提升服務品質。	一年使用約3000人次
8	地毯設備	防焰、方塊約60x60 cm、 約16坪。	間	3	11,025	33,075	3	11,025	33,075		3	汰換	92.11.27	圖書館5F團體欣賞室	汰換逾使用年限的老舊家具及資訊設備，改善使用環境以提供優質服務。	團體欣賞室每學年借用次數1000次以上，借用人數3500人以上
	電器櫃	木心板、外貼美耐板，約60X90X60 cm。	間	3	47,250	141,750	3	47,250	141,750		3	汰換	92.11.27	圖書館5F團體欣賞室		
	沙發單人座	透氣皮革 、約90x70 cm。	張	14	17,325	242,550	14	17,325	242,550		3	汰換	92.11.27	圖書館5F團體欣賞室		
9	電子書閱讀展示機	(1)55吋觸控FULL HD 1080P(含)以上螢幕。、落地直立型、i3主機以上、須設定機器MAC。 (2)螢幕保護書封輪播、書籍瀏覽、電子書詳目及線上瀏覽功能、館藏書單顯示、提供館藏電子書QR Code、公告訊息banner推廣，可撥放圖書館活動訊息、可後台維護管理。	台	1	230,000	230,000	1	230,000	230,000		0	新增		圖書館1F	1.展示電子書，吸引讀者利用電子書資源。 2.舉辦電子書主題書展。	一年瀏覽約5000人次以上
10	圖書館通知單Line群發系統	(1)結合本館Sierra自動化系統及Line群組發送功能。 (2)將各式流通通知單以Line群發給登記Line群組之讀者。	套	1	320,000	320,000	1	320,000	320,000	1.增加即時通知管道，提升人員書籍借用率。 2.可結合Line所釋放之API，做群組發送服務。	0	新增		全校	1.提供以Line寄送圖書館自動化系統各種通知單服務。(使用者必須加入本館Line群組)。 2.避免傳統email漏信問題。 3.提升圖書館流通知單的傳送速度服。	一年寄發約1000則訊息
11	壁面造型半圓書牆	木心板、外貼美耐板	式	1	166,631	166,631	1	166,631	166,631		0	新增		圖書館7樓夾層法文書庫	1.於圖書館7樓夾層法文書庫設置【吳甦樂閱讀角】設置【吳甦樂閱讀角】，陳列吳甦樂教會之歷史、服務精神、教育理念及人物相關圖書供師生閱覽。 2. 提供師生心靈沉澱的場所。	吳甦樂相關圖書資料每學年約500次以上的借閱量。
	造型長條書架	木心板、外貼美耐板	組	1	69,200	69,200	1	69,200	69,200		0	新增		圖書館7樓夾層法文書庫		
	造型開放式雙面書架	(1)木心板、外貼美耐板。 (2)含方管鐵件及烤漆。	式	1	53,281	53,281	1	53,281	53,281		0	新增		圖書館7樓夾層法文書庫		
	單人沙發	透氣皮革、 約90x70 cm。	張	4	12,776	51,104	4	12,776	51,104		0	新增		圖書館7樓夾層法文書庫		
	燈具組	T5 、輕鋼架、約60x60 cm 、環保標章。	式	1	19,159	19,159	1	19,159	19,159		0	新增		圖書館7樓夾層法文書庫		

優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 汰換	若為汰換，請填寫原設備購置日期	使用地點	效益評估	
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
12	圖書除菌機	(1)採用紫外線殺菌技術。(2)採用3組36W(含)以上紫外線安全專用燈管。(3)採直立式彈性置放1至3本書，提供書封與內頁殺菌。(4)內建集塵過濾器可達到除塵效果。(5)內嵌操作提示燈號，方便使用者觀看操作進度。	台	1	240,000	240,000	0	-	-	增購1台圖書殺菌機，讀者可將所借圖書殺菌後再攜出圖書館。 ※因預算不足，建議暫緩購置。	0	新增		圖書館1F	增購1台圖書殺菌機，讀者可將所借圖書殺菌後再攜出圖書館，以增進個人與公眾衛生，遠離過敏源，讓圖書乾淨，達到預防疾病的效益。	每學年使用人次2000次以上
13	密集書庫	(1)鋼製、可移動式。(2)雙面六層四聯式。	座	26	54,000	1,404,000	0	-	-	建議可再評估	26	新增		B1待編書區和罕用書庫	B1待編書區和罕用書庫擴充用，原書架放置約20,000冊，密集書庫可放置約50,000冊。	B1待編書區和罕用書庫擴充用，原書架放置約20,000冊，密集書庫可放置約50,000冊
14	智慧還書系統	(1)含採購本館自動化系統SIP2軟體授權。 (2)介接本館自動化系統。 (3)驗證方式：條碼、智慧卡、RFID、手機。 (4)提供圖書條碼、RFID標籤還書功能。	套	1	2,000,000	2,000,000	0	-	-	目前僅有還書箱，透過此智慧系統可感應還書資訊，產生還書清單，更新自動化系統。 ※因預算不足，建議暫緩購置。	0	新增		圖書館1F	還書時立即更新個人紀錄及列印收據，避免爭端。	一年還書約10000本
15	空氣品質監測系統(第2期)	(1)內含溫度與濕度、PM2.5 、PM10 、CO2 、HCHO(甲醛)六組感測模組與3 組智能型感測模組插槽。 (2)符合環保署室內空氣品質管理法及相關規定。 (3)能以電腦、手機等行動裝置連網遠端登入頁面監控數據。 (4)與圖書館APP整合(包含蘋果ios與安卓Android系統)。	套	5	90,000	450,000	0	-	-	1、依106年8月室內空氣品質定檢結果，圖書館5-7樓須做改善。 2、營繕組已裝置4台熱交換器，且本監測系統已於第1期裝置3台(5~7樓)。 3、本監測系統已建置，本次僅就增加樓層，除單價過高外，監測系統僅能提供數據、無改善措施，且須以網站及APP查詢，無實質幫助。 4、綜上，擬建議本次無須再於各層樓安裝監測系統。	3	新增		圖書館(B1F、1F、3F、5F、7F)	1.符合室內空氣品質管理法規定。 2.監測、記錄並即時呈現館內空氣品質，為師生提供優質的教學、研究、學習環境。	提供5種空氣偵測數據
圖書館自動化設備 小計						**8,349,750**			**4,094,750**							
二、圖書、期刊、教學媒體：																
1	電子資料庫-資本門	(買斷)萬方數據庫	筆	1	188,000	188,000	1	188,000	188,000	歐亞語文學院推薦，教學研究用資料庫	1	續訂		全校授權使用	提升教師教學及研究品質。	106學年使用量為16,363(檢索及全文下載次數)
2	電子資料庫-資本門	(買斷)Easytest線上學習測驗平台題庫	筆	1	150,000	150,000	1	150,000	150,000	資訊素養課程需用資料庫	0	新增		全校授權使用	提升學生學習成效。	每學年使用人次超過5,000人次
3	電子資料庫-資本門	(買斷)-外文電子書平台	筆	1	250,000	250,000	1	250,000	250,000	資訊素養課程需用資料庫	0	新增		全校授權使用	支援各科系師生不限時地即時取用學術用書之需求。	每學年使用人次超過1,000人次
4	電子資料庫-資本門	(買斷)中文電子書聯盟	筆	1	300,000	300,000	1	300,000	300,000	資訊素養課程需用資料庫	0	新增		全校授權使用	提升學生學習成效。	每學年使用人次超過1,000人次

優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 汰換	若為汰換，請填寫原設備購置日期	使用地點	效益評估	
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
5	電子資料庫-資本門	(買斷)劍橋區域研究檔案--東亞及東南亞	筆	1	1,200,000	1,200,000	0	-	-	東南亞學位學程及東南亞學系需用資料庫 。 ※因預算不足，建議暫緩購置。	0	新增		全校授權使用	提升教師教學及研究品質。	每學年使用人次超過1000人次
6	圖書	由系所中心薦購，圖書館統籌	筆	1	5,000,000	5,000,000	1	2,620,000	2,620,000	支援全校教學、研究及學習需求		新增		圖書館	支援全校教學、研究及學習需求	圖書、視聽及期刊資料每學年10萬次以上的借閱量。
7	期刊	由系所中心薦購，圖書館統籌	筆	1	4,000,000	4,000,000	1	2,992,000	2,992,000	支援全校教學、研究及學習需求		新增		圖書館	支援全校教學、研究及學習需求	圖書、視聽及期刊資料每學年10萬次以上的借閱量。
8	視材	由系所中心薦購，圖書館統籌	筆	1	1,000,000	1,000,000	1	1,000,000	1,000,000	支援全校教學、研究及學習需求		新增		圖書館	支援全校教學、研究及學習需求	圖書、視聽及期刊資料每學年10萬次以上的借閱量。
圖書、期刊、教學媒體 小計						**12,088,000**			**7,500,000**							
圖書館資本門 合計						**20,437,750**			**11,594,750**							

經費來源 (圖書、期刊、教學媒體)	108年度	107年度	108-107 差異數
整體發展-圖書館資本門預算	7,500,000	6,458,500	1,041,500
整體發展-圖書館經常門預算	5,619,247	4,056,576	1,562,671
高教深耕計畫(資本門)	2,500,000 (暫訂)	2,500,000	0
圖書館經費 合計	15,619,247	13,015,076	2,604,171

<圖書館補充說明>

圖書館 108 預算原版本

	106 年執行數	107 年度預算	**107 年成長率**	108 年度預算	**108 年成長率**
資本門：圖書/期刊/視材/電子資源	7,617,214	8,958,500	**+17.61%**	9,000,000	**+0.46%**
經常門：電子資源	3,970,144	4,056,576	**+2.18%**	5,489,247	**+35.31%**
合計	11,587,358	13,015,076	**+12.32%**	14,489,247	**+11.33%**
※106 年預算含教卓 220 萬元， ※107 獎補 6,458,500、高教深耕 250 萬元 ※108 獎補 6,500,000、高教深耕 250 萬元					

	圖書館自動化設備預算	成長率
106 年度	2,941,500 元	
107 年度	3,041,500 元	+3.4%
108 年度	4,094,750 元	+34.6%

建議調整版本

1. 圖書館自動化預算暫時維持，若有標餘款再增購。
2. 圖書/期刊/視材/電子資源(資本門部分)建議增加 100 萬至 750 萬。(109 校務評鑑除看總額外，應會就不同項目進行審查，且此筆預算亦屬各系所中心教師、學生做教學與研究資源的採購經費。)

	106 年執行數	107 年度預算	**107 年成長率**	108 年度預算	**108 年成長率**
資本門：圖書/期刊/視材/電子資源	7,617,214	8,958,500	**+17.61%**	10,000,000	**+11.63%**
經常門：電子資源	3,970,144	4,056,576	**+2.18%**	5,619,247	**+38.52%**
合計	11,587,358	13,015,076	**+12.32%**	15,619,247	**+20.00%**
※106 年預算含教卓 220 萬元 ※107 獎補 6,458,500、高教深耕 250 萬元 ※108 獎補 7,500,000、高教深耕 250 萬元					

(表6)108資本門-學輔相關設備(單價>1萬元) & 108經常門-學輔相關物品(單價<1萬元)

優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用社團	效益評估	
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
一、資本門-學輔相關設備(單價>1萬元)																
1	手提式無線擴音機	(1)輸出功率：145W (含)以上。(2)頻率範圍：符合台灣法規。(3)頻率響應：50 Hz ~ 18 kHz(含)以上。(4)靈敏度：109 dB(含)以上。(5)內建接收機雙頻道。	台	1	28,000	28,000	1	29,000	29,000	全部31台供全部社團共用。94年3台、 95年1台、96年4台、97年3台、98年2台、99年5台、101年4台、102年4台、105年3台、107年2台	31	新增		學生會	此為學生會申請供全校學生社團組織活動辦理使用，應付極高比例的借用需求。	現有社團組織數量和設備數量比例約9:1，極為不足，適量添購可彌補無設備之不便。
2	印尼樂器 Kolintang	(1)Melodi 1 31 nada (2)Melodi 2 31 nada (3)Pengiring kecil 24 nada (4)Pengiring sedang 20 nada (5)Celo 17 nada (6)Bas 14 nada	組（含6個）	1	30,976	30,976	1	30,976	30,976		0	新增		印尼文化研究社	讓所有文藻學生能更認識印尼的文化，以及讓印尼文化研究社的社團能做更多的表演。	每學期約10堂社課，計20-30名社員可使用，讓國內外師生可看見最道地的印尼樂器。
3	無線肩掛式擴音機(單頻)	(1)輸出功率：30W (含)以上。 (2)頻率範圍：符合台灣法規。 (3)頻率響應：50 Hz ~ 18 kHz(含)以上。 (4)靈敏度：105 dB(含)以上。	組	1	5,890	5,890	1	16,000	16,000		0	新增		舞台體質	此為舞台體質申請自用之設備，該社目前無此設備，攜帶方便，可藉由此器材增加社課及活動氣氛與效益。	每學期約10堂社課及2-5個活動，社員約40人，且幾乎都須使用擴音設備。
4	平板電腦	(1)螢幕大小：9.7 吋(含)以上。 (2)解析度：2048 x 1536(含)以上。 (3)音訊：雙揚聲器。 (4)容量：32GB(含)以上。 (5)硬體晶片：64 位元晶片。	台	2	10,900	21,800	2	11,000	22,000		0	新增		音樂遊戲研究社	此設備為呈現社團宗旨的平台，和社團運作息息相關，添購作為公用可避免私人提供之設備損壞的風險，此外，哪怕當屆人員無設備則仍可順利運作。	每學年約12-15堂社課，平均40-50名社員皆可使用獲得良好體驗。如遇例行性競賽，平均每台平板將有超過15次的使用需求。
5	手提式無線擴音機	(1)輸出功率：145W (含)以上。 (2)頻率範圍：符合台灣法規。 (3)頻率響應：50 Hz ~ 18 kHz (含)以上。 (4)靈敏度：109 dB(含)以上。 (5)內建接收機雙頻道。	台	1	4,200	4,200	1	29,000	29,000		0	新增		流行歌唱社	此為流行歌唱社申請自用之設備，該社目前無此設備，此設備為呈現社團宗旨的媒介，和社團運作息息相關，實用性極高，增加社課及活動效益。	每學期約10堂社課、2-4個活動及許多次的練習，能幫助演唱者聆聽清晰。
6	大三弦	紅木製、蟒皮面共鳴箱、附彈片、含備弦、琴盒，全長約115公分	支	1	24,000	24,000	1	24,000	24,000		0	新增		御琴風國樂社	增加聲部的旋律，提升聽覺效果。	社內沒有任何的大三弦但若有此樂器便可增加一個聲部的旋律，增添聽覺效果。
7	相機	(1)2470 萬像素 (含)以上。 (2)單鏡反光相機。 (3)解像度:6000 x 4000(含)以上。 (4)快門速度:1 / 4000 至 30 秒，支援 B 快門(含)以上。	台	1	33,900	33,900	1	33,900	33,900	全部:25台，100年4台、101年1台、102年3台、103年3台、104年7台、105年4台、106年2台、107年1台。 ※街舞社目前並無專用相機。	25	新增		街頭舞蹈社	此為街頭舞蹈社申請自用之設備，該社目前無此設備，課程或活動可使用相機良好捕捉過程、紀錄參與人員喜怒哀樂，特別是動態畫面，提升社團成員的熱情；此外，影像化的宣傳方式也能提升注目。	經實驗，影像化宣傳方式較純文字宣傳方式，觸及率增加近1,000人，顯示成效極佳；此外，每學期約20堂社課、3-5個活動及數十次的練習，能幫助完善紀錄社團點滴。

優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 汰換	原設備購置日期	使用社團	效益評估	
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
8	手提式無線擴音機	(1)輸出功率：145W (含)以上。(2)頻率範圍：符合台灣法規。(3)頻率響應：50 Hz ~ 18 kHz(含)以上。(4)靈敏度：109 dB(含)以上。(5)內建接收機雙頻道。	台	1	15,000	15,000	1	29,000	29,000		0	新增		地板舞蹈研究社	此為地板舞蹈研究社申請自用之設備，該社目前專用設備，為提供社團練習更好且更穩定的音樂品質，且自行擁有更能掌握操作方式及確保完善，避免公用設備臨時損壞無法及時排除之風險。	每學期1場例行性成果展演、承辦2-3場大型活動、10堂社課、數十次的練習，藉由設備提升增添校內師生對於街舞之熱愛。
9	鐘琴	音域： f2-c5，2 1/2個八度／鍵數：32鍵／琴鍵材質：高碳鋼／琴鍵尺寸：31 mm／面積：79 x 48 x 11 cm ／重量：15.7Kg／附外盒、琴槌 ／限歐美日進口品	支	1	75,000	75,000	1	75,000	75,000		0	新增		管樂社	購置可供團練、比賽及學校活動表演使用，使演出整體音樂性更完整。	每學期約2、3場演出，包含校內演出、比賽及成果展，平常社課、每週1次自主練習及寒暑期為期5天訓練，使正式演出更完整。
10	相機	(1)2420 萬像 (含)以上。(2)Full HD 拍片。(3)ISO 25600 感光 (含)以上。 (4)19 點全十字對焦 (含)以上。(5)內置 Wi-Fi 及 NFC。	台	2	22,500	45,000	2	22,500	45,000	全部:25台，100年4台、101年1台、102年3台、103年3台、104年7台、105年4台、106年2台、107年1台。 ※攝影社目前有2台專用相機。	25	新增		攝影社	此為攝影社申請自用之設備，吸引更多社員，與更多社團合作拍攝。	預估可以多吸引三成社員，每年可以多接洽三場成果發表攝影。
11	單眼相機	(1)內建閃光燈的自動對焦及自動曝光。 (2)記錄媒體 SD/SDHC*/SDXC／相容 UHS-I Speed Class 3。 (3)自動曝光數位單鏡反光相機 (包括 EF-S系列鏡)。	台	1	26,900	26,900	1	26,900	26,900	全部:25台，100年4台、101年1台、102年3台、103年3台、104年7台、105年4台、106年2台、107年1台。 ※舞台體質社目前並無專用相機。	25	新增		舞台體質	此為舞台體質申請自用之設備，該社目前無此設備，課程或活動可使用相機良好捕捉過程、紀錄參與人員喜怒哀樂，特別是動態畫面，提升社團成員的熱情；此設備極佳，很適合拍攝影片，應付社內大量拍攝需求！	每學期約10堂社課及2-5個活動，且每週至少有1次例行性會議，能幫助完善紀錄社團點滴。
12	26吋定音鼓	尺寸:26"／專業型銅製胴體表面手工打點／傘狀調音支架裝置、附調音指針器，腳架為盤式豪華型／鼓框鍍鉻處理／三個活動腳輪(雙輪設計)／附鼓槌、原廠防塵套／附紅外線鼓調音器／限歐美日進口品	顆	1	155,000	155,000	1	155,000	155,000		0	新增		管樂社	購置可供團練、比賽及學校活動表演使用，使演出整體音樂性更完整	每學期約2、3場演出，包含校內演出、比賽及成果展，平常社課、每週1次自主練習及寒暑期為期5天訓練，使正式演出更完整。
13	402大揚琴	402音位、音域:f-b3、含木架及盒子、防塵套、揚琴竹2付、揚琴竹皮、揚琴筒(1付入)及擦弦油	台	1	20,000	20,000	1	20,000	20,000		2	新增		御琴風國樂社	現有揚琴極為老舊，音色不若以往，更新有助於提高演奏音質。	社內數量不足以應付3-5位演出人員，增購可幫助演奏更完整。
14	雙鈸	尺寸：18"／材質：75～80%銅加20～25%錫／表面傳統加工或手工打點／附銅鈸帶&放置架／限歐美日進口品	付	1	25,000	25,000	1	25,000	25,000		0	新增		管樂社	購置可供團練、比賽及學校活動表演使用，使演出整體音樂性更完整。	每學期約2、3場演出，包含校內演出、比賽及成果展，平常社課、每週1次自主練習及寒暑期為期5天訓練，使正式演出更完整。
15	柳葉琴	紅木背板、麻花型轉軸、骨頭花裝飾、金屬微調弦扭、黃銅鑲嵌竹品、含柳葉琴專用盒、彈撥片、演奏支架	支	1	15,000	15,000	1	15,000	15,000		1	新增		御琴風國樂社	提供充裕數量，幫助演奏更為精彩且平衡。	社內數量不足以應付3-5位演出人員，增購可避免使用時間的衝突。

優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用社團	效益評估	
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
16	29吋定音鼓	尺寸：29"／專業型銅製胴體表面手工打點／傘狀調音支架裝置、附調音指針器，腳架為盤式豪華型／鼓框鍍鉻處理／三個活動腳輪(雙輪設計)／原廠防塵套／附紅外線鼓調音器／限歐美日進口品	顆	1	165,000	165,000	1	165,000	165,000		0	新增		管樂社	購置可供團練、比賽及學校活動表演使用，使演出整體音樂性更完整	每學期約2、3場演出，包含校內演出、比賽及成果展，平常社課、每週1次自主練習及寒暑期為期5天訓練，使正式演出更完整。
17	大提琴	高級楓木背板、紅木配件、含琴弓、松香、琴袋/琴盒、原廠琴弦	支	1	13,000	13,000	1	13,000	13,000		2	新增		御琴風國樂社	提供充裕數量，幫助演奏更為精彩且平衡。	社內數量不足以應付3-5位演出人員，增購可避免使用時間的衝突。
18	上低音SAX	調性：Eb／喇叭口管藝雕花紋／身管&按鍵材質：黃銅／最高音鍵：高音升F低音A鍵 前方F音裝置／皮墊反響板：金屬／可調式拇指掛／藍鋼彈針／表面：金漆處理／附盒、吹口、軟木膏、擦拭布	支	1	280,000	280,000	1	280,000	280,000		0	新增		管樂社	購置可供團練、比賽及學校活動表演使用，使演出整體音樂性更完整	每學期約2、3場演出，包含校內演出、比賽及成果展，平常社課、每週1次自主練習及寒暑期為期5天訓練，使正式演出更完整。
19	密碼鎖置物櫃	9格，材質：不鏽鋼	座	2	10,000	20,000	0	0	-	預算有限，建議暫緩購置。	0	新增		學生會	上鎖置物櫃可幫助社團保存單價較高之物品，並且可免留存的歷史資料個資外露。	學生為可保存近兩年，每年平均300份的活動申請表；社團則可保存總價值超過數十萬元的多項財產。
合 計						1,003,666			1,033,776							
二、經常門-學輔相關物品(單價<1萬元)																
1	有線麥克風	(1)Sensitivity:-54 dBV。 (2)Frequency Response :50 Hz ~ 18 kHz。 (3)Output Impedance:400 Ω ± 30%。	組	1	3,500	3,500	1	800	800		0	新增		舞台體質	課程及活動無論室內或戶外，都須依賴擴音設備幫助傳遞資訊，避免傳遞有所遺漏影響成效。	每學期約10堂社課及2-5個活動，且每週至少有1次例行性會議，持麥克風能幫助維持秩序並且增加效率。
2	腳架	(1)最大高度：167 cm (含)以上。 (2)最小高度：46.5 cm。 (3)閉合長度：46 cm。 (4)承重能力：3 kg(含)以上。	支	2	3,000	6,000	2	3,200	6,400		0	新增		攝影社	吸引更多社員，與更多社團合作拍攝。	預估可以多吸引3成社員，每年可以多接洽3場成果發表攝影。
3	運動相機	(1)錄影解析度:1440P 60fps、1080P 60fps(含)以上。(2)相片畫素:1000萬畫素(含)以上。(3)裸機10米防水(含)以上。(4) 2.4GHz Wifi。	台	1	8,900	8,900	1	8,900	8,900	106年1台	1	新增		流行歌唱社	此為流行歌唱社申請自用之設備，該社目前無此設備，此設備操作簡易且攜帶方便，呈現畫質極佳，可提升所需影片之上傳、剪輯效率。	每學期約10堂社課、2-4個活動及許多次的練習，能幫助完善紀錄社團點滴；遇成果展演，能用以拍攝宣傳影片。
4	腳架	(1)最大高度：167 cm。(2)最小高度：46.5 cm。(3)閉合長度：46 cm。(4)承重能力：3 kg。	支	1	3,290	3,290	1	3,200	3,200		0	新增		流行歌唱社	搭配攝影器材使用，提升穩定度。	每學期約10堂社課、2-4個活動及許多次的練習，能幫助紀錄之動靜態影像品質完整。
5	煙霧機	(1)控制方式：無線遙控器。 (2)煙油容量：1公升(含)以上。 (3)噴煙距離：8米(含)以上。 (4)功率：900W(含)以上。	台	3	5,200	15,600	3	5,200	15,600		2	汰換	93年購置	學生會	供全校學生社團組織活動辦理使用，應付極高比例的借用需求。	現有社團組織數量和設備數量比例約50:1，極為不足，適量添購可彌補無設備之不便。

優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 汰換	原設備購置日期	使用社團	效益評估	
			單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
6	隱藏式落地型麥克風架	(1)直斜兩用。(2)最長可達2320mm(含)以上。(3)收納起來最小940mm。	支	16	950	15,200	16	950	15,200		4	汰換	96年購置	學生會	供全校學生社團組織活動辦理使用，應付極高比例的借用需求。	現有社團組織數量和設備數量比例約25:1，極為不足，適量添購可彌補無設備之不便。
7	無線電對講機	(1)頻率範圍：467.5125-467.675MHz。(2)頻道數量：14。(3)頻道間隔：12.5KHz。(4)額定電壓：7.4V。	支	40	2,900	116,000	40	2,900	116,000		39	新增		學生會	供全校學生社團組織活動辦理使用，應付極高比例的借用需求。	部分月份借用需求平均達70-90支，適量添購可滿足更多人需求。
8	腰掛式有線擴音機	(1)可繫於腰部、肩掛或吊置胸前。(2)輸出功率：7W。(3)失真度:5%。	台	20	1,400	28,000	20	1,400	28,000		27	新增		學生會	供全校學生社團組織活動辦理使用，應付極高比例的借用需求。	部分月份借用需求平均達40-50臺，適量添購可滿足更多人需求。
9	直立式電風扇	電壓及頻率：110V/60HZ 消耗功率：33W	台	6	850	5,100	6	850	5,100		10	新增		學生會	置於學生活動中心各樓層教室，供所有借用者使用，溫度舒適有助於提升辦事效率。	現有社團組織數量和設備數量比例約10:1，極為不足，且多數皆過於老舊，適量添購可彌補無設備之不便。
10	無線簡報遙控器	(1)雷射指標器。(2)2.4GHz無線連線。(3)無線傳輸範圍：30公尺。	支	4	4,100	16,400	4	2,500	10,000		2	新增		學生會	學生社團課程或活動，都有使用簡報的機會，遙控器可提升講者移動性。	現有社團組織數量和設備數量比例約50:1，極為不足，適量添購可彌補無設備之不便。
合計						217,990			209,200							

(表7)108經常門預算需求明細

經常門	序號	補助項目	單位編列數		統籌單位			108提報審查會議建議預算數(A)	108提報專責會議建議預算數(B)	前次會議後調整差異數(B)-(A)	107年度預算數(B)	107年度執行數(截至10/17)	統籌單位	統籌單位審查原則(依據相關之獎補助辦法)
			預估件數	預估金額	建議件數	建議金額	預算審查說明							
教師薪資	1	新聘(3年以內)專任教師薪資				2,000,000	各項目所需預算估列後，列入本項次。	2,000,000	2,000,000	-	2,808,972	1,758,410	會計室	依教育部經常門使用原則編列執行
	2	提高現職專任教師薪資				3,490,777	各項目所需預算估列後，列入本項次。	3,490,777	4,145,877	655,100	-	-	會計室	同上
推動實務教學	3	(編纂教材)獎補助教師製作遠距課程數位教材	6	90,000	0	-	單位編列預算應屬序號4研發教材、教具獎勵金，故將預估金額歸類至序號4。	-	-	-	-	-	教師發展中心	遠距教學實施細則
	4	獎勵教師研發紙本教材、數位教材(每案至多2萬元獎勵金)	13	260,000	34	680,000	依據各單位所編列教材教具獎勵金問卷結果，預估通過34案，建議編列68萬元獎勵金。	680,000	680,000	-	600,000	100,000	教師發展中心	獎勵教師研發教材、教具實施要點
	5	(編纂教材&教具)補助教師製作有助於學生了解課程內容之教材、教具所需相關費用。	15	300,000	2	40,000	依執行狀況估列。※建議此項目補助申請與審查彙整改由具教材教具定義及審查原則和作業的教師發展中心統籌辦理。	40,000	40,000	-	50,000	71,941	教務處綜合組	補助提升教學成效暨創新課程實施要點
	6	獎勵教師研發教具(每案至多2萬元獎勵金)	2	40,000	1	20,000	依教材教具獎勵金問卷結果，預估通過1案，不通過3案，建議編列2萬元獎勵金。	20,000	20,000	-	40,000	-	教師發展中心	獎勵教師研發教材、教具實施要點
	7	補助教師取得專業證照	33	111,000	10	30,000	各單位編列預算與實際申請件數出入甚多，擬以實際現況提出建議金額。107年度至9月底止，計有4件證照獎勵申請，總金額為7,996元。建議108年維持預算為3萬元。	25,000	25,000	-	30,000	7,996	人事室	補助教職員工取得專業證(執)照要點
	8	補助教師提出創新課程	83	1,707,076	40	800,000		800,000	800,000	-	800,000	410,686	教務處綜合組	補助提升教學成效暨創新課程實施要點
	9	獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫(計畫金額5萬元以上，獎勵金1~4萬元)	45	920,000	38	760,000	依本年度實際執行數預估。	760,000	760,000	-	760,000	760,000	教務處綜合組	獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫實施要點
	10	獎補助遠距教學課程	31	6,194,045	31	4,060,000	108年遠距新課預計將有130門左右，故預計約需要406萬元(325萬*1.25=約406萬元)。	3,800,000	3,800,000	-	3,255,000	2,008,337	進修部教務組	遠距教學實施細則
	11	獎勵教師指導學生研究計畫	11	50,000	9	33,000	(1)科技部107大專生計畫通過獎勵金5,000元*3件=15,000元 (2)科技部108年度大專學生計畫投件數預估6件，獎勵金3,000元*6件=18,000元	25,000	25,000	-	25,000	14,000	研發處學術組	獎勵教師指導學生參與學術型研究計畫實施要點

經常門	序號	補助項目	單位編列數		統籌單位			108提報審查會議建議預算數(A)	108提報專責會議建議預算數(B)	前次會議後調整差異數(B)-(A)	107年度預算數(B)	107年度執行數(截至10/17)	統籌單位	統籌單位審查原則(依據相關之獎補助辦法)
			預估件數	預估金額	建議件數	建議金額	預算審查說明							
	12	獎勵教師指導學生參與競賽	34	255,000	26	130,000	依各系預估數及107年度預計執行13萬，預算數建議比照107年度維持13萬元(26件*5,000元)。	130,000	130,000	-	150,000	117,500	研發處產學組	獎勵教師指導學生參與競賽實施要點
	13	獎勵教學優良及專業典範教師	9	180,000	12	280,000	每年可選出4名專業典範教師及8名教學優良教師，合計28萬元整。	280,000	280,000	-	280,000	260,000	人事室	教學優良及專業典範教師選拔要點
	14	獎勵全英語授課課程	5	200,000	44	440,000	全英語授課課程獎勵金全數規劃由整發經費支應。教學助理費用全數由高教深耕經費支應。	440,000	440,000	-	-	-	教務處綜合組	
		小　　計	287	10,307,121	247	7,273,000		7,000,000	7,000,000	-	5,990,000	3,750,460		
研 究	15	個人型研究計畫案(補助金額最低2萬元、最高8萬元)	13	630,000	3	210,000	申請案3案，預估7萬元*3件=21萬元(待10/30學審會審議)	210,000	210,000	-	300,000	169,165	研發處學術組	獎補助教師專題暨產官學合作研究計畫實施要點
	16	校內整合型研究計畫案(補助金額每案以40萬元為上限)	5	1,090,000	6	1,800,000	107執行6案，補助187萬。 108年度預估30萬元*6案=180萬元	1,800,000	1,800,000	-	1,900,000	551,417		
	17	國際產官學合作研究計畫(含大陸及港、澳)合約金額達1,700美元(含)以上，得申請補助。(補助金額以行政管理費50%為上限)	7	230,000	1	10,000	經詢問數位系及西文系較有意願提出申請補助。	10,000	10,000	-	50,000	-	研發處產學組	
	18	獲得教育部、 科技部或其他公私立機構獎補助之研究計畫案暨與公民營機構簽訂之(國際)產官學合作研究計畫案，得申請獎勵金。(計畫金額5萬元以上)	63	850,000	16	570,000	(1)科技部單一整合型計畫「私校發展研發特色專案計畫」獎勵金預估12萬元。 (2)科技部108年度個人型計畫獎勵金預估3萬元*15件=45萬元 *法規於106/12/5修訂為個人型計畫開始後3月內由研發處統一請款，故107年度同時編列106年度和107年度計畫案獎勵金，預算數較高。108年度僅需編列當年度計畫案。	570,000	570,000	-	1,000,000	1,180,000	研發處學術組	
					70	700,000	依各系預估數及107年度預計執行70萬估列。	700,000	700,000	-	600,000	640,000	研發處產學組	
	19	教師申請專利之專利申請費、專利維護費	1	10,000	1	10,000	通識中心預計有一件專利申請	10,000	10,000	-	100,000	-	研發處產學組	研發成果管理辦法
	20	產官學合作計畫案依計畫完成結案報告之產官學合作案金額5萬元(含)以上之計畫主持人獎勵金計算為每件合作計畫之行政管理費的30%。(補助金額以10萬元為上限)	39	443,511	10	70,000	依107年度預計執行7萬(執行件數約10件)	70,000	70,000	-	150,000	60,390	研發處產學組	產官學合作計畫獎勵要點
		小　　計	128	3,253,511	107	3,370,000		3,370,000	3,370,000	-	4,100,000	2,600,972		

經常門	序號	補助項目	單位編列數		統籌單位			108提報審查會議建議預算數(A)	108提報專責會議建議預算數(B)	前次會議後調整差異數(B)-(A)	107年度預算數(B)	107年度執行數(截至10/17)	統籌單位	統籌單位審查原則(依據相關之獎補助辦法)
			預估件數	預估金額	建議件數	建議金額	預算審查說明							
研 習	21	辦理教學研習	11	1,348,971	11	1,348,971	建議依各單位提出之金額實施。(通識中心通知減1案50,000元)	1,000,000	1,250,000	250,000	1,000,000	971,535	人事室	補助各單位辦理教學研習暨學術研討會處理要點
	22	辦理教師赴公民營機構研習計畫	1	100,000	0	-	目前尚無單位提出規劃。	-	-	-	50,000	-	研發處產學組	補助各單位辦理教師赴公民營機構研習服務作業要點
	23	參加研習-國內(學術研討會)	77	519,000	6	60,000	(1)截至107/9/26，107年執行5件，共計26,060元。 (2)108年預估：1萬元*6件	80,000	80,000	-	60,000	70,238	研發處學術組	補助教師參加國內外學術研討（習）會處理要點
	24	參加研習-國外(學術研討會)	32	1,110,000	16	480,000	(1)截至107/9/26，107年執行10件，共計28萬元。 (2)108年預估：亞洲地區：預估2萬元*8件+歐美地區：預估4萬元*8件=48萬元	300,000	300,000	-	500,000	136,773		
	25	參加研習-從事與職務有關之證照研習、實務研究或參加與職務有關之研習課程	21	310,000	15	150,000	(1)截至107/9/26，107年執行11件，共計120,490元。 (2)108年預估：1萬元*15件	100,000	100,000	-	100,000	14,880		
	26	參加研習-配合學校發展參加國際會議或學術交流、研習活動	20	703,000	20	600,000	(1)截至107/10/1，107年執行19件，共計461,200元。 (2)108年預估：亞洲地區：預估2萬元*10件+歐美地區：預估4萬元*10件=60萬元	350,000	400,000	50,000	450,000	233,445		
	27	參加研習-短期研習(廣度研習)	2	30,000	0	-	經詢問目前並無單位提出規劃。	-	-	-	80,000	-	研發處產學組	補助教師赴公民營機構研習服務作業要點
	28	參加研習-短期研習(深度研習)(每人每年2萬元上限)	2	40,000	1	20,000	經詢問僅翻譯系規劃申請	20,000	20,000	-	80,000	-		
	29	參加研習-深耕服務	2	40,000	1	113,400	西文系預計申請1位教師深耕,助理教授職級鐘點費630元x10小時x18週=113,400元	50,000	50,000	-	-	-		
		小計	168	4,200,971	70	2,772,371		1,900,000	2,200,000	300,000	2,320,000	1,426,871		
進 修	30	帶職帶薪(學雜費補助，每學期最多3萬元為限)	0	-	1	50,000	107年度無人申請，預計108年度仍維持5萬元編列預算。	50,000	50,000	-	50,000	-	人事室	(1)教師進修研究補助實施要點 (2)教師進修研究補助作業原則
		小 計	0	-	1	50,000		50,000	50,000	-	50,000	-		
升等送審	31	著作升等	12	118,600	12	240,000	建議依各單位提出之金額及歷年執行數編列。	150,000	150,000	-	250,000	126,540	人事室	補助教師辦理升等作業要點
	32	學位升等	4	39,600										
	33	其他多元升等	8	70,000										
		小 計	24	228,200	12	240,000		150,000	150,000	-	250,000	126,540		
學輔經費	34	學輔工作經費	3	950,000	3	950,000		950,000	950,000	-	1,000,000	678,384	學務處	依學輔經費實施要點辦理
	35	學輔相關物品	10	217,990	7	209,200		209,200	209,200	-	0	0		
		小 計		1,167,990		1,159,200		1,159,200	1,159,200	-	1,000,000	678,384		

經常門	序號	補助項目	單位編列數		統籌單位			108提報審查會議建議預算數(A)	108提報專責會議建議預算數(B)	前次會議後調整差異數(B)-(A)	107年度預算數(B)	107年度執行數(截至10/17)	統籌單位	統籌單位審查原則(依據相關之獎補助辦法)
			預估件數	預估金額	建議件數	建議金額	預算審查說明							
行政人員研習及進修	36	鼓勵職工就讀本校進修			5	125,000	以就讀本校研究所碩士在職專班編列，預估補助25,000元/人/學期，108年度預估補助5位同仁。	80,000	80,000	-	100,000	17,764	人事室	補助教職員工暨子女就讀本校實施要點
	37	辦理職工研習	5	1,002,549	5	871,213	依現行補助規定估列。修正茶點40元/人、校外鐘點2000元/人	350,000	350,000	-	345,000	67,321	人事室	職工研習暨教育訓練經費補助要點
	38	參加職工研習	4	40,000	170	460,000	參考107年補助情形	450,000	450,000	-	350,000	381,974		
	39	補助職工取得專業證照			20	30,000	依目前各單位開設證照班情況辦理	20,000	20,000	-	5,000	16,440	人事室	補助教職員工取得專業證(執)照要點
		小計	9	1,042,549	200	1,486,213		900,000	900,000	-	800,000	483,499		
物品	40	改善教學物品	11	308,180	5	44,500		44,500	44,500	-	262,800	266,460		依統籌單位審查原則
其他	41	軟體 (授權2年以下)			2	378,000		378,000	378,000	-	-	-	教師發展中心	同上
	42	電子資料庫 (授權2年以下)	38	7,728,734	38	7,728,734		5,489,247	5,619,247	130,000	4,056,576	4,056,576	圖書館	同上
		合　　計		**28,237,256**		**29,992,795**		**25,931,724**	**27,016,824**	**1,085,100**	**21,638,348**	**15,148,172**		

(表8)108經常門—辦理教學、行政研習活動明細表

項次	承辦單位	研討(習)會名稱	參加對象	預估參加人次	預計辦理時間	預算編列數	審查會議後調整預算數	提報專責會議建議數
自辦教學研討(習)會								
1	傳藝系	文創產業發展趨勢研討會	文創產業、傳播和藝術行銷領域相關學者、專家、學生、社會人士等	40	108年6月-12月	50,000	50,000	
2	德文系	德語文學者暨教師協會年會及國際學術研討會	德文領域相關學者、專家、學生、社會人士等	50	108年10月	208,471	208,471	
3	諮輔中心	導師輔導知能研習計畫	校內教師	6場次/250人		110,000	110,000	
4	體育中心	文藻外語大學外語人才培育的責任與義務-談國際體育事務人才培育	校內外教師	50	108年10月-11月	50,000	50,000	
5	教發中心	第二屆文藻教師召牧營	邀請106及107學年度參與吳甦樂教育精神召牧社群的成員(未參與第一屆文藻教師召牧營者)報名參加	30	108年7月15-16日	170,000	170,000	
6	教發中心	108學年度教師專業知能成長研習會	本校專任及專案教師	300	108年9月9-10日	200,000	200,000	
7	通識教育中心	2019年大學翻轉與創新課程實務研習會	校內、外教師、學生及對課程設計與教學實務有興趣之社會人士	90	108年4月	50,000	50,000	
8	通識教育中心	2019國際信仰文化研討會	對本議題有興趣之中、外專家學者、教師、學生、文史工作者	50	108年10月	150,000	100,000	
9	進修部	108年度導師靈性培育課程	導師	50	108年9月-12月	10,500	10,500	
10	英語教學中心(協辦單位英文系、翻譯系)	2019年英語教學國際研討會	參加對象:英語教學領域相關學者、專家、學生、社會人士等	120	108年5月24日	300,000	250,000	
11	師資培育中心	「新課綱・素養導向」學術研討會計畫	各級學校教師及本校教師	40	108年4月19日	50,000	50,000	
12	東南亞語言教學中心	2019文藻東南亞國際學術研討會	全球與全台從事東南亞議題研究學者、本校師生、社會人士等	150	108年10月25-26日		200,000	
13	吳甦樂教育中心	全人教育國際研討會	校內、外教師、學生及對課程設計與教學實務有興趣之社會人士	50	108年10月		100,000	
				合計		**1,348,971**	**1,548,971**	**1,250,000**
自辦行政研討(習)會								
1	教發中心	108學年度新進人員研習會	107年9月8日-108年9月6日到職之新進專任教職員	60	108年9月5~6日	50,000	50,000	
2	秘書室二組	「內控制度」暨「個資保護」研習規劃及提升重要行政品質研習	全校一、二級主管、專任職員工	6場次/2272人次	108年1~12月	657,834	521,514	
3	秘書室一組	精進校務經營主管研習營	全校一級主管、學術單位各系(所)、中心主任等	約45位同仁參加	108年7-8月	236,805	240,474	
4	秘書室一組	公文寫作教育訓練	全校職員	預估100人參加	108年7-8月	16,341	17,656	
5	人事室一組	校園性平事件知能研習	1.全校教職員 2.新進專任教職員	180	108年4、5、9月	41,569	41,569	
				合計		**1,002,549**	**871,213**	**350,000**

(表9)108經常門-學輔工作經費

編號	學生事務與輔導願景	工作項目	策略	預算編列數	提報專責會議建議數	具體辦理事項	參加對象及人數
1	二、友善校園並促進學生自我實現	促進與維護健康	心理與問題行為之三級預防	94,000	94,000	心靈夜市5活力 1、點點不一樣 2、塔羅悄悄話 3、愛呦 4、我們一起走 5、疼惜無價之寶的自己 6、寫出心底話	全校師生及教職員500人次
2	二、友善校園並促進學生自我實現	促進與維護健康	心理與問題行為之三級預防--營造健康、感恩溫馨校園，促進學生身心靈健全發展。	56,000	56,000	傳情系列~傳情遞愛 1、紙膠帶運用作品表心意 2、馬賽克拼貼訴恩情 3、蝶谷巴特繫情誼	全校師生及教職員150人次
3	四、提昇學務與輔導工作品質與績效	促進學生社團發展	提升社團指導老師師資	800,000	800,000	校外社團指導老師鐘點費(獎補助款經常門規定至少提撥2%最為學務活動經費，其中至多1/4得用於外聘社團指導教師鐘點費約13萬元，其餘列為配合款)	社團指導老師
合計				**950,000**	**950,000**		

(表10)108經常門-物品(單價<1萬元)

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
歐研所	1	簡報遙控器	(1)連線類型：Bluetooth Smart與2.4GHz無線連線。 (2)無線範圍：30公尺。 (3)指示燈（LED）：電池與連線LED指示燈。 (4)電池詳細資訊：充電式鋰聚合物電池，85mAh。 (5)感應器：3DJO速感應器與陀螺儀。 (6)感應器技術：動作感應器。	支	1	3,990	3,990	1	2,600	2,600		0	新增		歐研所教師隨班使用	利用該遙控器教師不用只受限於資訊講台，而可以在教室中自由走動，與學生可以有更多的互動。	上班使用率100%
歐研所	2	藍芽喇叭	(1)1.5 公尺 Lightning 對 USB-A 充電連接線。 (2)12.5W 電源轉接器。 (3) 3.5 公釐立體聲插孔。 (4) 立體聲藍牙。 (5) 充電式鋰離子電池。	台	1	5,990	5,990	0	-	-	普通教室已有資訊講台設備	0	新增		歐研所教師隨班使用	在課堂上可能會碰到電腦內建喇叭設備問題，可能是喇叭故障或是聲音不夠大，新增藍芽喇叭能協助教師若欲需要撥放教學、範例影片，卻碰到上述故障問題時，能使用藍芽喇叭讓課程順利進行，其次因應隨班教學用途，藍芽喇叭作為行動裝置的聲音輸出設備，具有便利性與實用性，也能讓師生享受更高音質，提升課程效益。	上班使用率100%
歐研所	3	多功能圖書報刊陳列櫃(架)	(1)木製。 (2)上層上掀式雜誌架、下層雙開門可置物。	座	1	6,000	6,000	1	6,000	6,000		0	新增		歐洲研究所辦公室	目前歐研所沒有專門陳列外語期刊雜誌的區域，因此報刊雜誌便放置於公用桌子上，若有來訪外賓、教師，甚至是研究生，必須使用到公用桌子時，可能會受到影響，而隨處放置不僅增添環境問題，甚至影響整體觀感，鑒於空間規劃的重要性，遂決定新增報刊雜誌陳列櫃，陳列櫃能使教師、學生能夠直接一覽刊物，不僅美觀，也大幅提升實用性。	上班使用率100%
東南亞	4	紅外線無線麥克風	(1)紅外線傳輸設計，無頻率干擾重疊問題，防竊聽、保密性高，利於在單一大環境內分割出多個空間，來安裝使用。 (2)採用最先進石英鎖頻紅外線接收系統配合最新一代SMT模組化設計。同時使用音頻鎖碼靜音控制抗干擾電路設計，品質穩定、易組裝拆解、方便售後服務。 (3)每個頻道均有獨立音量控制，便於使用者調整至最適宜的音量。 (4)後面板設有一接頭，可輸出至揚聲器和其他輔助音聲設備。	隻	5	2,200	11,000	0	-	-	已由資教中心移轉設備使用。	5	新增		文藻教室	本中心辦理「東南亞語言與產業學分學程」、「東南亞碩士學位學程」、「東南亞學系」，每學期需開設總計超過20門課程，此設備將協助教師順利授課	支援每學期逾20堂課程使用
傳藝系	5	LED環燈	(1)附鏡子及手機架。 (2)可變色溫3200˚K - 5300˚K、無段調整光線強弱。 (3)拍攝時可讓眼睛產生環型光點，也可使用於精品、手錶、珠寶等產品拍攝。 (4)持續光源，附電源供應器。 (5)可用於攝錄影機，不限機型皆可使用。 (6)光線均勻柔和不刺眼，不會有不自然的多重影子，不會反射刺眼的光斑。	台	2	6,000	12,000	2	6,000	12,000		0	新增		Q806攝影棚	提升學生媒體製作能力	1.專業必修課 影片創作實務一門課二班共計100人次使用，2.專業選修課影視節目企劃與製作、廣告片製作、微電影創作、畢業專題、新聞與專題節目製作、實驗短片製作、紀錄片製作共計七門課每班50人，共計每週課堂使用350人次使用。
師培中心	6	外接式硬碟	6TB(含以上) 支援雲端儲存。	台	1	10,000	10,000	1	9,500	9,500		1	新增		師培中心	存放教師學程相關資訊、影音檔及掃瞄檔	現有硬碟空間使用約4TB。
師培中心	7	視訊攝影機		組	32	2,000	64,000	0	-	-	合作案未簽約完成，建議先取消新增設備。	0	新增		A400專業教室	支援遠距補救教學課程進行偏鄉服務。	每學期使用達100人次以上。
師培中心	8	碎紙機	可碎光碟片。	台	1	15,000	15,000	0	-	-	非教學直接相關設備，依之前審查委員意見，建議不以獎補助款支應。	0	新增		師培中心	將有個資文件依保存年限即時銷毀，保障個資安全。	每學期使用達100次以上。

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or汰換	原設備購置日期	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見					質化分析	量化分析
師培中心	9	液晶螢幕	依資教中心提供	台	1	9,000	9,000	0	-	-	建議使用堪用螢幕替代。	1	汰換	100/07/26	師培中心	提供教師編製教材，使教學效率優化。	上班日使用率100%。
體育中心	10	排球問號扣球器	(1)高度約60-180公分。(2)重量約500g-600g。	組	3	4,800	14,400	3	4,800	14,400	授課使用	0	新增		育美體育館、排球場	提供完備之體育教學設備，以達教學成效，並提升教師產學研究數量。	每學期提供10000人次使用。
進修部	11	語言教室數位學習組	(1)解析度： 1024 x 768 像素 (含以上)。 (2)內建麥克風。 (3)USB規格。	支	224	700	156,800	0	-	-	單價低，建議編列於校內實習費預算。	0	新增		E001、E012、E301、E312等語言教室	原語言教室僅有耳機及麥克風而無視訊鏡頭，現擬新增數位學習組以支援全校遠距教學課程，有效精進遠距課程質量，以期能提升學生之外語學習成效。	每學期至少新增4間語言教室成為可供遠距同步教學之電腦教室。
合　　計							**308,180**			**44,500**							

(表11)108經常門-(一年期)軟體及電子資料庫

需求單位	序號	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or續訂	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見				質化分析	量化分析
一、一年期授權軟體																
國企管	1	光華管理個案收錄庫	此為網路版資料庫，可以使用時間為一年，無其他功能需求	式				1	128,000	128,000	不僅學生可以使用，也可與圖書館建立資料庫連結讓教師做個案研究使用。一年授權由資本門轉列經常門預算。	0	新增	透過學校IP直接連結資料庫	透過個案研究可以培養學生具備商業談判之能力；具備獨立思考、查證事實、與決定之能力；具備跨學科之整合性分析能力；具有找出問題關鍵，有效透過溝通，解決問題之能力；具有團隊合作的能力；具有職業倫理與公民素養。	"國際企業個案研究" 為本系專業選修，日間部與進修部皆為一年開課一次，107學年度第一學期日間部修課人數為34人，進修部修課人數為47人。3.其他商管課程，包括人力資源管理、行銷管理、財務管理、國際企業經營策略等，皆為本系專業必修，日間部每年修課人數約60-70人左右，進修部每年修課人數約30-40人左右。
數位系	2	國際線上教學課程	人工智慧、機器學習、大數據分析、程式設計領域等20門線上教學課程，教育版一年授權。	式				1	250,000	250,000	此為建置在edx平台的課程，可因應教學需要任選20門課程供全校學生學習，且上完課可參加微軟認證。一年授權由資本門轉列經常門預算。	0	新增	線上教學課程，學生可在任何地點使用。	1.提升學生人工智慧與機器學習的知能。 2.提升學生大數據分析的知能。 3.提升學生程式設計的知能。	1.全校9千多位學生可以線上學習。 2.提升日四技大一兩門資訊必修課程的教學軟體。 3.提升全校學生在人工智慧、機器學習、大數據分析以及程式設計四個科技領域的知能。
教學單位一年期授權軟體小計							-			**378,000**						

二、一年期電子資料庫

統籌單位	優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增or續訂	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見				質化分析	量化分析
圖書館	1	電子資料庫-經常門(1年期)	資源探索系統	年	1	550,000	550,000	1	550,000	550,000		0	新訂	圖書館	支援全校教學、研究及學習需求	新訂
圖書館	2	電子資料庫-經常門(1年期)	外文綜合學科類與商管財經主題全文資料庫	年	1	960,000	960,000	1	960,000	960,000		1	續訂	全校授權使用	提升教師教學及研究品質與學生撰寫報告論文取得文獻之來源。	106學年使用量為28,771(檢索及全文下載量)
圖書館	3	電子資料庫-經常門(1年期)	教育主題外文全文資料庫	年	1	220,000	220,000	1	220,000	220,000		1	續訂	全校授權使用	提升教師教學及研究品質與學生撰寫報告論文取得文獻之來源。	(自107年2月起訂)106學年使用量使用量為2,460(檢索及全文下載量)
圖書館	4	電子資料庫-經常門(1年期)	Naxos Music Library(拿索斯線上音樂圖書館-10人版)	年	1	101,000	101,000	1	101,000	101,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為2,141(點閱次數)

統籌單位	優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 續訂	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見				質化分析	量化分析
圖書館	5	電子資料庫-經常門(1年期)	Naxos Spoken Word Library 拿索斯有聲書	年	1	72,000	72,000	1	72,000	72,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為2,405(點閱次數)
圖書館	6	電子資料庫-經常門(1年期)	JSTOR-Arts & Sciences人文科學電子期刊資料庫(含AsiaCollection)	年	1	358,632	358,632	1	358,632	358,632		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為5,003(檢索及全文下載次數)
圖書館	7	電子資料庫-經常門(1年期)	Tumblebooks互動英語電子書	年	1	33,200	33,200	1	33,200	33,200		1	續訂	全校授權使用	提升學生學習成效	106學年使用量為847(點閱次數)
圖書館	8	電子資料庫-經常門(1年期)	Refworks書目管理軟體	年	1	135,000	135,000	1	135,000	135,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年度載入書目筆數約381　筆。
圖書館	9	電子資料庫-經常門(1年期)	iThenticate論文原創性比對系統	年	1	423,158	423,158	1	423,158	423,158		1	續訂	全校授權使用	提升教師研究論文原創性、建立學術倫理相關知能、並提高本校學位論文品質。	106學年共有228篇文章上傳比對。
圖書館	10	電子資料庫-經常門(1年期)	OCLC Connexion Cataloging System	年	1	66,000	66,000	1	66,000	66,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為3,954(檢索次數)
圖書館	11	電子資料庫-經常門(1年期)	Bibliographie der Deutschen Sprach-und Literaturwissenschaft (BDSL)； BLLDB	年	1	111,581	111,581	1	111,581	111,581		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫(德文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	106學年使用130次(登入人次與檢索)
圖書館	12	電子資料庫-經常門(1年期)	Digitalia西班牙文學術資料庫	年	1	288,000	288,000	1	288,000	288,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫(西班牙文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	106學年使用量為308(檢索及全文下載次數)
圖書館	13	電子資料庫-經常門(1年期)	Cairn法文電子期刊	年	1	277,000	277,000	1	277,000	277,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫(法文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	106學年使用量為68(下載次數)
圖書館	14	電子資料庫-經常門(1年期)	JAPANKNOWLEDGE 日文資料庫	年	1	160,000	160,000	1	160,000	160,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫(日文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	106學年使用量為3,377(檢索及全文下載次數)
圖書館	15	電子資料庫-經常門(1年期)	TOP5000台灣企業前5000大企業排名	年	1	60,000	60,000	1	60,000	60,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為76,560(檢索及全文下載次數)
圖書館	16	電子資料庫-經常門(1年期)	台經院產經資料庫	年	1	50,000	50,000	1	50,000	50,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為87(全文下載次數)
圖書館	17	電子資料庫-經常門(1年期)	華藝CEPS中文電子期刊服務	年	1	305,000	305,000	1	305,000	305,000		1	續訂	全校授權使用	提升教師教學及研究品質與學生撰寫報告論文取得文獻之來源。	106學年使用量為30,895(檢索及全文下載量)

統籌單位	優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 續訂	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見				質化分析	量化分析
圖書館	18	電子資料庫-經常門(1年期)	Acer Walking Library電子雜誌(中文)	年	1	100,000	100,000	1	100,000	100,000		1	續訂	全校授權使用	提升學生學習成效	106學年使用量為7,443(點閱次數)
圖書館	19	電子資料庫-經常門(1年期)	Acer Walking Library外文雜誌線上看	年	1	100,000	100,000	1	100,000	100,000		1	續訂	全校授權使用	提升學生學習成效	106學年使用量為642(點閱次數)
圖書館	20	電子資料庫-經常門(1年期)	中國期刊全文資料庫(CJFD 文史哲)	年	1	172,900	172,900	1	172,900	172,900		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為5,985(檢索次數)
圖書館	21	電子資料庫-經常門(1年期)	空中英語教室-影音典藏學習系統	年	1	98,000	98,000	1	98,000	98,000		1	續訂	全校授權使用	提升學生學習成效	106學年使用量為15,045(點閱次數)
圖書館	22	電子資料庫-經常門(1年期)	全文報紙資料庫(聯合知識庫平台)	年	1	70,000	70,000	1	70,000	70,000		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為19,393(人次及點閱次數)
圖書館	23	電子資料庫-經常門(1年期)	慧科大中華新聞網	年	1	97,776	97,776	1	97,776	97,776		1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為15,520(點閱次數)
圖書館	24	電子資料庫-經常門(1年期)	GlobalExam 歐語、英語、漢語語檢題庫	年	1	300,000	300,000	1	300,000	300,000		0	新訂	全校授權使用	改善學生缺乏法德西等外語語檢線上題庫資源之困境。	新訂
圖書館	25	電子資料庫-經常門(1年期)	Oxford Academic大英百科學術版	年	1	130,000	130,000	1	130,000	130,000		0	新訂	全校授權使用	提升師生引用百科全書條目內容之可信度。	新訂
圖書館	26	影音資料庫-經常門(1年期)	刷刷電影院	年	1	180,000	180,000	1	180,000	180,000		0	新訂	全校授權使用	支援全校教學、研究及學習需求	新訂
圖書館	27	電子資料庫-經常門(1年期)	Library Press Display 全球多國語報紙資料庫	年	1	220,000	220,000	1	200,000	200,000		0	新訂	全校授權使用	提升教師教學及研究品質及學生多國語文閱讀能力與聽力。(建議改訂購此資料庫取代德文資料庫)	新訂
圖書館	28	電子資料庫-經常門(1年期)	Oxford English Dictionary	年	1	250,000	250,000	0	-		預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	新訂
圖書館	29	電子資料庫-經常門(1年期)	外文電子期刊平台 (社會科學主題)	年	1	350,000	350,000	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	新訂
圖書館	30	電子資料庫-經常門(1年期)	高等教育知識庫	年	1	88,200	88,200	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	全校授權使用	提升教師教學及研究品質與學生撰寫報告論文取得文獻之來源。	新訂
圖書館	31	電子資料庫-經常門(1年期)	LexisNexis Academic Universe	年	1	310,000	310,000	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	新訂
圖書館	32	電子資料庫-經常門(1年期)	日経BP記事検索サービス	年	1	166,000	166,000	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	新訂
圖書館	33	電子資料庫-經常門(1年期)	朝日新聞	年	1	175,000	175,000	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	全校授權使用	擴展師生日文教學與學習之數位資源。	新訂

統籌單位	優先序	品名	規格	單位編列數				提報專責會議建議數				現有數量	新增 or 續訂	使用地點	效益評估	
				單位	數量	單價	總價	數量	單價	總價	審查意見				質化分析	量化分析
圖書館	34	電子資料庫-經常門(1年期)	HyRead台灣全文資料庫	年	1	97,250	97,250	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	全校授權使用	提升教師教學及研究品質與學生撰寫報告論文取得文獻之來源。	新訂
圖書館	35	電子資料庫-經常門(1年期)	天下雜誌群知識庫(四庫)	年	1	157,500	157,500	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	新訂
圖書館	36	電子資料庫-經常門(1年期)	MLA Int'l Bibliography 語言學與文學資料庫	年	1	315,000	315,000	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	(自107年7月起訂)106學年(僅1個月)使用量為240(檢索及全文下載次數)
圖書館	37	電子資料庫-經常門(1年期)	HEPSEU歐洲高等教育	年	1	92,149	92,149	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	新訂
圖書館	38	電子資料庫-經常門(1年期)	CETD中文碩博士論文資料庫	年	1	172,388	172,388	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	1	續訂	全校授權使用	支援教學研究及資訊素養課程需用資料庫	106學年使用量為866(全文下載量)
圖書館	39	電子資料庫-經常門(1年期)	臺灣人社百刊(收錄東南亞9國相關論文12100篇)	年	1	96,000	96,000	0	-	-	預算不足，建議暫緩訂購。	0	新訂	圖書館	支援全校教學、研究及學習需求	新訂
圖書館一年期資料庫小計							**7,908,734**			**5,619,247**						

(表12)108年各單位經常門預算彙整表

統籌單位	經常門	序號	補助項目	英語暨國際學院										歐亞語文學院											
				英文(專任教師人數人)		英語中心(27)		翻譯(9)		國企(15)		國事(7)		法文(14)		歐研所(4)		德文(15)		西文(19)		日文(23)		東南亞(0)	
				預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額
教發	推動實務教學	1	(編纂教材)獎補助教師製作遠距課程數位教材							4	80,000														
教發		2	獎勵教師研發紙本教材、數位教材(每案至多2萬元獎勵金)															1	20,000	5	100,000			1	20,000
教務處		3	(編纂教材&教具)補助教師製作有助於學生了解課程內容之教材、教具所需相關費用。	2	40,000	1	20,000									1	20,000								
教發		4	獎勵教師研發教具(每案至多2萬元獎勵金)																						
人事室		5	補助教師取得專業證照	5	10,000									2	10,000										
教務處		6	補助教師提出創新課程	3	52,076					12	240,000			1	25,000			1	10,000						
教務處		7	獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫(計畫金額5萬元以上，獎勵金1~4萬元)	1	20,000													2	40,000						
進修部		8	獎補助遠距教學課程	3	60,000					1	127,200			2	50,000			16	510,000						
學術組		9	獎勵教師指導學生研究計畫	2	10,000			1	10,000	4	12,000							2	10,000						
產學組		10	獎勵教師指導學生參與競賽	1	5,000	3	15,000			5	50,000														
人事室		11	獎勵教學優良及專業典範教師	2	50,000	1	20,000			1	10,000							3	70,000						
教務處		12	獎補助全英語授課課程																						
			小　　計	19	247,076	5	55,000	1	10,000	27	519,200	-	-	5	85,000	1	20,000	25	660,000	5	100,000	-	-	1	20,000
學術組	研　究	13	個人型研究計畫案(補助金額最低2萬元、最高8萬元)	1	60,000			3	110,000	4	240,000			2	100,000			1	20,000						
學術組		14	校內整合型研究計畫案(補助金額每案以40萬元為上限)	1	20,000			1	200,000	1	400,000					1	70,000								
學術組		15	國際產官學合作研究計畫(含大陸及港、澳)合約金額達1,700美元(含)以上，得申請補助。(補助金額以行政管理費50%為上限)	1	15,000															1	10,000				
教務處、學術組、產學組		16	獲得教育部、科技部或其他公私立機構獎補助之研究計畫案暨與公民營機構簽訂之(國際)產官學合作研究計畫案，得申請獎勵金。(計畫金額5萬元以上)	1	20,000	2	20,000	1	10,000	15	150,000			5	70,000	1	20,000	6	60,000	2	40,000	1	30,000		
產學組		17	教師申請專利之專利申請費、專利維護費	-	-																				
產學組		18	產官學合作計畫案依計畫完成結案報告之產官學合作案金額5萬元(含)以上之計畫主持人獎勵金計算為每件合作計畫之行政管理費的30%。(補助金額以10萬元為上限)	1	2,640			3	30,000					2	20,000			6	10,000	8	34,871				
			小　　計	5	117,640	2	20,000	8	350,000	20	790,000	-	-	9	190,000	2	90,000	13	90,000	11	84,871	1	30,000	-	-
人事室	研　習	19	辦理教學研習(請附活動企劃)			1	300,000											1	208,471						
產學組		20	辦理教師赴公民營機構研習計畫																						
學術組		21	參加研習-國內(學術研討會)	1	10,000			2	20,000	15	150,000	1	10,000	2	15,000	1	10,000	6	30,000	9	44,000				
學術組		22	參加研習-國外(學術研討會)	1	40,000			2	80,000	3	150,000	2	80,000	1	100,000	1	40,000	3	100,000	6	240,000				
學術組		23	參加研習-從事與職務有關之證照研習、實務研究或參加與職務有關之研習課程	1	10,000			1	20,000	8	80,000	1	20,000							2	40,000				
學術組		24	參加研習-配合學校發展參加國際會議或學術交流、研習活動	1	10,000					3	90,000			1	3,000			1	40,000						
產學組		25	參加研習-短期研習(廣度研習)	1	20,000									1	10,000										
產學組		26	參加研習-短期研習(深度研習)(每人每年2萬元上限)	1	20,000			1	20,000																
產學組		27	參加研習-深耕服務	1	20,000															1	20,000				
			小計	7	130,000	1	300,000	6	140,000	29	470,000	4	110,000	5	128,000	2	50,000	11	378,471	18	344,000	-	-	-	-
人事室	進　修	28	帶職帶薪(學雜費補助，每學期最多3萬元為限)																						
			小　　計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
人事室	升等送審	29	著作升等	1	5,000	1	8,000			1	5,000					1	12,000	2	20,000						
人事室		30	學位升等	1	5,000	1	8,000			-															
人事室		31	其他多元升等	1	5,000	1	8,000			2	10,000			1	12,000					1	5,000				
			小　　計	3	15,000	3	24,000	-	-	3	15,000	-	-	1	12,000	1	12,000	2	20,000	1	5,000	-	-	-	-
人事室	行政人員研習及進修	32	鼓勵職工就讀本校進修																						
人事室		33	辦理職工研習																						
人事室		34	參加職工研習																						
人事室		35	補助職工取得專業證照																						
			小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			合計	34	509,716	11	399,000	15	500,000	79	1,794,200	4	110,000	20	415,000	6	172,000	51	1,148,471	35	533,871	1	30,000	1	20,000

(表12)108年各單位經常門預算彙整表

統籌單位	經常門	序號	補助項目	文教創意產業學院										人文教育學院						進修部		教務處		研發處	
				外教系(12)		應華(22)		傳藝(10)		數位(11)		師培(4人)		吳甦樂(10)		通識(21)		體育(9)							
				預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額
教發	推動實務教學	1	(編纂教材)獎補助教師製作遠距課程數位教材													2	10,000								
教發		2	獎勵教師研發紙本教材、數位教材(每案至多2萬元獎勵金)			2	40,000			3	60,000					1	20,000								
教務處		3	(編纂教材&教具)補助教師製作有助於學生了解課程內容之教材、教具所需相關費用。			1	30,000			2	40,000			2	40,000	1	20,000					5	90,000		
教發		4	獎勵教師研發教具(每案至多2萬元獎勵金)													2	40,000								
人事室		5	補助教師取得專業證照	3	5,000	3	5,000	4	6,000	3	15,000			1	20,000	2	10,000	10	30,000						
教務處		6	補助教師提出創新課程	2	20,000	2	20,000	10	200,000	9	270,000			2	40,000	1	30,000					40	800,000		
教務處		7	獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫(計畫金額5萬元以上，獎勵金1~4萬元)									2	40,000			2	60,000					38	760,000		
進修部		8	獎補助遠距教學課程	2	60,000	2	60,000			2	200,000					1	20,000			2	5,106,845				
學術組		9	獎勵教師指導學生研究計畫					1	3,000	1	5,000														
產學組		10	獎勵教師指導學生參與競賽	3	15,000	3	15,000	4	40,000	3	45,000	2	20,000			10	50,000								
人事室		11	獎勵教學優良及專業典範教師													2	30,000								
教務處		12	獎補助全英語授課課程																			5	200,000		
			小　　計	10	100,000	13	170,000	19	249,000	23	635,000	4	60,000	5	100,000	24	290,000	10	30,000	2	5,106,845	88	1,850,000	-	-
學術組	研　究	13	個人型研究計畫案(補助金額最低2萬元、最高8萬元)							2	100,000														
學術組		14	校內整合型研究計畫案(補助金額每案以40萬元為上限)							1	400,000														
學術組		15	國際產官學合作研究計畫(含大陸及港、澳)合約金額達1,700美元(含)以上，得申請補助。(補助金額以行政管理費50%為上限)	2	100,000	2	100,000			1	5,000														
教務處、學術組、產學組		16	獲得教育部、 科技部或其他公私立機構獎補助之研究計畫案暨與公民營機構簽訂之(國際)產官學合作研究計畫案，得申請獎勵金。(計畫金額5萬元以上)	10	100,000	2	100,000	4	40,000	6	120,000			1	10,000	6	60,000								
產學組		17	教師申請專利之專利申請費、專利維護費													1	10,000								
產學組		18	產官學合作計畫案依計畫完成結案報告之產官學合作案金額5萬元(含)以上之計畫主持人獎勵金計算為每件合作計畫之行政管理費的30%。(補助金額以10萬元為上限)	6	140,000	5	100,000	4	6,000	4	100,000														
			小　　計	18	340,000	9	300,000	8	46,000	14	725,000	-	-	1	10,000	7	70,000	-	-	-	-	-	-	-	-
人事室	研　習	19	辦理教學研習(請附活動企劃)					1	50,000			1	50,000			2	200,000	1	50,000	1	10,500				
產學組		20	辦理教師赴公民營機構研習計畫											1	100,000										
學術組		21	參加研習-國內(學術研討會)	2	5,000	5	50,000			6	30,000			2	20,000	5	25,000	20	100,000						
學術組		22	參加研習-國外(學術研討會)	4	80,000	5	100,000			2	60,000					2	40,000								
學術組		23	參加研習-從事與職務有關之證照研習、實務研究或參加與職務有關之研習課程							6	120,000					2	20,000								
學術組		24	參加研習-配合學校發展參加國際會議或學術交流、研習活動							2	60,000			2	100,000										
產學組		25	參加研習-短期研習(廣度研習)																						
產學組		26	參加研習-短期研習(深度研習)(每人每年2萬元上限)																						
產學組		27	參加研習-深耕服務																						
			小計	6	85,000	10	150,000	1	50,000	16	270,000	1	50,000	5	220,000	11	285,000	21	150,000	1	10,500	-	-	-	-
人事室	進　修	28	帶職帶薪(學雜費補助，每學期最多3萬元為限)																						
			小　　計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
人事室	升等送審	29	著作升等			2	18,000							1	6,600	1	20,000	2	24,000						
人事室		30	學位升等											1	6,600	1	20,000								
人事室		31	其他多元升等	1	10,000											1	20,000								
			小　　計	1	10,000	2	18,000	-	-	-	-	-	-	2	13,200	3	60,000	2	24,000	-	-	-	-	-	-
人事室	行政人員研習及進修	32	鼓勵職工就讀本校進修																						
人事室		33	辦理職工研習																						
人事室		34	參加職工研習											2	20,000	2	20,000								
人事室		35	補助職工取得專業證照																						
			小計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	20,000	2	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-
			合計	35	535,000	34	638,000	28	345,000	53	1,630,000	5	110,000	15	363,200	47	725,000	33	204,000	3	5,117,345	88	1,850,000	-	-

(表12)108年各單位經常門預算彙整表

統籌單位	經常門	序號	補助項目	教發		國合處		學務處		秘書室		英外診中心		資教中心		人事室		單位編列預算數	
				預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	預估件數	預估金額	合計件數	合計金額
教發	推動實務教學	1	(編纂教材)獎補助教師製作遠距課程數位教材															6	90,000
教發		2	獎勵教師研發紙本教材、數位教材(每案至多2萬元獎勵金)															13	260,000
教務處		3	(編纂教材&教具)補助教師製作有助於學生了解課程內容之教材、教具所需相關費用。															15	300,000
教發		4	獎勵教師研發教具(每案至多2萬元獎勵金)															2	40,000
人事室		5	補助教師取得專業證照															33	111,000
教務處		6	補助教師提出創新課程															83	1,707,076
教務處		7	獎勵教師申請政府部門補助之課程與教學計畫(計畫金額5萬元以上，獎勵金1~4萬元)															45	920,000
進修部		8	獎補助遠距教學課程															31	6,194,045
學術組		9	獎勵教師指導學生研究計畫															11	50,000
產學組		10	獎勵教師指導學生參與競賽															34	255,000
人事室		11	獎勵教學優良及專業典範教師															9	180,000
教務處		12	獎補助全英語授課課程															5	200,000
			小　　計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	287	10,307,121
學術組	研　究	13	個人型研究計畫案(補助金額最低2萬元、最高8萬元)															13	630,000
學術組		14	校內整合型研究計畫案(補助金額每案以40萬元為上限)															5	1,090,000
學術組		15	國際產官學合作研究計畫(含大陸及港、澳)合約金額達1,700美元(含)以上，得申請補助。(補助金額以行政管理費50%為上限)															7	230,000
教務處、學術組、產學組		16	獲得教育部、 科技部或其他公私立機構獎補助之研究計畫案暨與公民營機構簽訂之(國際)產官學合作研究計畫案，得申請獎勵金。(計畫金額5萬元以上)															63	850,000
產學組		17	教師申請專利之專利申請費、專利維護費															1	10,000
產學組		18	產官學合作計畫案依計畫完成結案報告之產官學合作案金額5萬元(含)以上之計畫主持人獎勵金計算為每件合作計畫之行政管理費的30%。(補助金額以10萬元為上限)															39	443,511
			小　　計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	128	3,253,511
人事室	研　習	19	辦理教學研習(請附活動企劃)	2	370,000			1	110,000									11	1,348,971
產學組		20	辦理教師赴公民營機構研習計畫															1	100,000
學術組		21	參加研習-國內(學術研討會)															77	519,000
學術組		22	參加研習-國外(學術研討會)															32	1,110,000
學術組		23	參加研習-從事與職務有關之證照研習、實務研究或參加與職務有關之研習課程															21	310,000
學術組		24	參加研習-配合學校發展參加國際會議或學術交流、研習活動			10	400,000											20	703,000
產學組		25	參加研習-短期研習(廣度研習)															2	30,000
產學組		26	參加研習-短期研習(深度研習)(每人每年2萬元上限)															2	40,000
產學組		27	參加研習-深耕服務															2	40,000
			小計	2	370,000	10	400,000	1	110,000	-	-	-	-	-	-	-	-	168	4,200,971
人事室	進　修	28	帶職帶薪(學雜費補助，每學期最多3萬元為限)															-	-
			小　　計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
人事室	升等送審	29	著作升等															12	118,600
人事室		30	學位升等															4	39,600
人事室		31	其他多元升等															8	70,000
			小　　計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	228,200
人事室	行政人員研習及進修	32	鼓勵職工就讀本校進修															-	-
人事室		33	辦理職工研習	1	50,000					3	910,980					1	41,569	5	1,002,549
人事室		34	參加職工研習															4	40,000
人事室		35	補助職工取得專業證照															-	-
			小計	1	50,000	-	-	-	-	3	910,980	-	-	-	-	1	41,569	9	1,042,549
			合計	3	420,000	10	400,000	1	110,000	3	910,980	-	-	-	-	1	41,569	616	19,032,352

(表13) 107年度整體發展經費修正對照總表

項次	支出項目	原支用計畫			本次修正計畫				修正前後差異數	107年度帳列執行數(截至10/17)	106年度執行數
		獎補助款	自籌款	合計(A)	獎補助款		自籌款	合計(B)			
					金額	佔該項目(資/經)獎勵補助%					
資本門											
一	各系所 (中心)教學及研究 設備	26,500,000	2,200,000	28,700,000	26,978,400	74.3%	2,332,640	29,311,040	611,040	29,311,040	19,248,230
二	學務相關設備	730,000	35,850	765,850	730,000	2.0%	35,850	765,850	0	765,850	544,700
三	(1)圖書館自動化設備	3,000,000	41,500	3,041,500	2,521,600	6.9%	-	2,521,600	(519,900)	2,521,600	2,038,250
	(2)圖書期刊、教學媒體	6,102,939	355,561	6,458,500	6,102,939	16.8%	338,157	6,441,096	(17,404)	6,361,240	5,262,496
四	其他環保安全設備	-	300,000	300,000	-	0.0%	299,000	299,000	(1,000)	299,000	-
	資本門小計	**36,332,939**	**2,932,911**	**39,265,850**	**36,332,939**	**100.0%**	**3,005,647**	**39,338,586**	**72,736**	**39,258,730**	**27,093,676**
經常門											
一	**改進教學與改善師資**										
	(1)新聘(3年以內)專任教師薪資	1,239,259	1,569,713	2,808,972	1,429,259	9.2%	329,151	1,758,410	(1,050,562)	1,758,410	3,225,278
	(2)提高現職專任教師薪資	-	-	-	-	0.0%	1,180,821	1,180,821	1,180,821	-	-
	(3)提高現職專任教師彈性薪資	-	-	-	-	0.0%	-	-	0	-	-
	(4)編纂教材	500,000	150,000	650,000	500,000	3.2%	171,941	671,941	21,941	171,941	635,275
	(5)製作教具	40,000	-	40,000	-	0.0%	-	-	(40,000)	(40,000)	-
	(6)推動實務教學	4,000,000	1,300,000	5,300,000	4,000,000	25.7%	1,300,000	5,300,000	0	3,578,519	4,105,354
	(7)研究	3,000,000	1,100,000	4,100,000	3,000,000	19.3%	1,100,000	4,100,000	0	2,600,972	3,147,898
	(8)研習	1,550,000	770,000	2,320,000	1,550,000	10.0%	770,000	2,320,000	0	1,426,871	2,098,402
	(9)進修	50,000	-	50,000	-	0.0%	-	-	(50,000)	(50,000)	-
	(10)升等送審	250,000	-	250,000	150,000	1.0%	-	150,000	(100,000)	126,540	134,550
	小計	10,629,259	4,889,713	15,518,972	10,629,259	68.3%	4,851,913	15,481,172	(37,800)	9,573,253	13,346,757
二	**學輔工作經費**	312,000	688,000	1,000,000	312,000	2.0%	688,000	1,000,000	0	678,384	250,000
三	**行政研習及進修**	500,000	300,000	800,000	500,000	3.2%	300,000	800,000	0	483,499	900,097
四	**改善教學物品**(單價1萬元以下非消耗品)	200,000	62,800	262,800	200,000	1.3%	10,460	210,460	(52,340)	266,460	371,779
五	**其他-電子資料庫、軟體**(授權2年以下)	3,930,000	126,576	4,056,576	3,930,000	25.2%	143,980	4,073,980	17,404	4,056,576	3,872,368
	經常門小計	**15,571,259**	**6,067,089**	**21,638,348**	**15,571,259**	**100.0%**	**5,994,353**	**21,565,612**	**(72,736)**	**15,058,172**	**18,741,001**
	合計	**51,904,198**	**9,000,000**	**60,904,198**	**51,904,198**		**9,000,000**	**60,904,198**	**0**	**54,316,902**	**45,834,677**

(表14-1) 107年度教學研究設備預算修正對照表

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
1	桌上型電腦(含螢幕)	3	25,000	75,000	1	桌上型電腦(含螢幕)	3	21,600	64,800	英文系		
2	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	61	26,500	1,616,500	2	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	61	21,700	1,323,700	英文系		
3	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	3	桌上型電腦(含螢幕)	1	21,600	21,600	國事系		
4	桌上型電腦(含螢幕)	1	26,500	26,500	4	桌上型電腦(含螢幕)	1	21,700	21,700	法文系		
5	桌上型電腦(含螢幕)	2	26,500	53,000	5	桌上型電腦(含螢幕)	2	21,700	43,400	法文系		
6	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	3	26,500	79,500	6	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	3	21,700	65,100	德文系		
7	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	7	桌上型電腦(含螢幕)	1	21,600	21,600	日文系		
8	桌上型電腦 (含還原卡)	1	21,500	21,500	8	桌上型電腦 (含還原卡)	1	18,000	18,000	師資培育中心		
9	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	1	26,500	26,500	9	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	1	21,700	21,700	師資培育中心		
10	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	10	桌上型電腦(含螢幕)	1	21,600	21,600	通識教育中心		
11	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	2	26,500	53,000	11	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	2	21,700	43,400	外語能力診斷輔導中心		
12	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	5	26,500	132,500	12	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	5	21,700	108,500	外語能力診斷輔導中心		
13	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	171	26,500	4,531,500	13	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	171	21,700	3,710,700	各教學單位		
14	資訊講桌電腦	22	21,500	473,000	14	資訊講桌電腦	22	21,000	462,000	各教學單位		
15	剪輯工作站電腦	41	40,000	1,640,000	15	剪輯工作站電腦	41	27,000	1,107,000	傳藝系		
16	VR行動繪圖工作站	5	70,000	350,000	16	VR行動繪圖工作站	5	55,000	275,000	數位系		
17	筆記型電腦	1	28,000	28,000	17	筆記型電腦	1	25,000	25,000	國事系		
18	筆記型電腦	1	28,000	28,000	18	筆記型電腦	1	25,000	25,000	法文系		
19	筆記型電腦	1	28,000	28,000	19	筆記型電腦	1	25,000	25,000	法文系		
20	桌上型電腦(含螢幕)	1	25,000	25,000	20	桌上型電腦(含螢幕)	1	21,600	21,600	西文系		
21	筆記型電腦	1	28,000	28,000	21	筆記型電腦	1	25,000	25,000	歐盟園區		
22	筆記型電腦	1	28,000	28,000	22	筆記型電腦	1	25,000	25,000	傳藝系		
23	單槍投影機	2	52,000	104,000	23	單槍投影機	2	67,000	134,000	翻譯系		
24	單槍投影機	1	52,000	52,000	24	單槍投影機	1	67,000	67,000	外教系		
25	單槍投影機	14	52,000	728,000	25	單槍投影機	14	51,000	714,000	各教學單位		
26	投影機	1	52,000	52,000	26	投影機	1	67,000	67,000	傳藝系		
27	電動投影布幕	1	18,000	18,000	27	電動投影布幕	1	9,250	9,250	傳藝系		
28	教學廣播系統	1	150,000	150,000	28	教學廣播系統	1	140,000	140,000	傳藝系		
29	觸控螢幕	8	143,000	1,144,000	29	觸控螢幕	8	102,500	820,000	各教學單位		
30	觸控螢幕	22	13,000	286,000	30	觸控螢幕	22	15,500	341,000	各教學單位		
31	教學廣播主機系統	1	100,000	100,000	31	教學廣播主機系統	1	100,000	100,000	英文系		
32	資訊講桌	22	57,500	1,265,000	32	資訊講桌	22	55,000	1,210,000	各教學單位		
33	擴大機	22	14,500	319,000	33	擴大機	22	11,500	253,000	各教學單位		
34	網路交換器	1	50,000	50,000	34	網路交換器	1	43,000	43,000	傳藝系		
35	網管型交換器	2	50,000	100,000	35	網管型交換器	2	43,000	86,000	英文系		
36	BOSS企業經營模擬系統	1	198,000	198,000	36	BOSS企業經營模擬系統	1	190,000	190,000	國企管系		
37	英檢網：CSEPT 題庫	1	72,000	72,000	37	英檢網：CSEPT 題庫	1	72,000	72,000	英語教學中心		
38	影音創作軟體	1	300,000	300,000	38	影音創作軟體	1	290,000	290,000	外教系		
39	數位媒體製作軟體	1	5,700,000	5,700,000	39	數位媒體製作軟體	1	5,500,000	5,500,000	數位系		
40	Plotagraph Pro線上軟體	1	19,980	19,980	40	Plotagraph Pro線上軟體	1	9,000	9,000	各教學單位	規格變更	原規格停產，故變更規格採購。<原規格>(授權2年)(1)製作會動的照片。(2)CLOUD STORAGE 上傳上限每月2TB。(3)CUSTOM PORTFOLIOS上傳上限每月25個。(4)包含可使用PRO TOOLS、ANIMATION PRESETS、ANIMATION EFFECTS等特效。(5)4K畫質。<變更規格>(授權2年)(1)製作會動的照片。(2)CLOUD STORAGE上傳上限每月1TB。(3)CUSTOM PORTFOLIOS上傳上限每月25個。(4)包含可使用PLOTA FX、ANIMATION PRESETS&EFFECTS、PLOTAVERSE等特效。(5)4K畫質。

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
41	縮時攝影組	1	13,000	13,000	41	縮時攝影組	1	13,000	13,000	各教學單位		
42	移動式變色攝影棚燈具組	1	98,000	98,000	42	移動式變色攝影棚燈具組	1	98,000	98,000	各教學單位		
43	空拍機	1	25,000	25,000	43	空拍機	1	25,000	25,000	傳藝系	規格變更	原規格停產,故變更規格採購。 <原規格> (1)可錄製2.7K影片/1200萬像素。(2)內置智能飛控系統。(3)內置工業級三軸增穩雲台技術。(4)影像同步傳輸距離達1公里。(5)飛行續航時間約為25分鐘。 <變更規格> (1)可錄製4K影片。(2)拍照1200萬像素。(3)最長飛行時間21分鐘。(4)最大續航里程10公里。
44	攜帶式多功能顯微放大拍錄機	1	45,000	45,000	44	攜帶式多功能顯微放大拍錄機	1	43,500	43,500	傳藝系	規格變更	原規格停產,故變更規格採購。 <原規格> (1)近拍可視範圍 約12.4~0.7公分。 (2)解析度:72dpi。(3)像素:最高1200萬畫素、12M 。 <變更規格> (1)照片解析度可選擇12M/9M/5M/3M/1.3M/VGA。 (2)可視範圍：貼住物品~離物品約3.5公分皆可對焦。(3)可拍照、錄影、間隔拍照，並連接電視及PC輸出影像。(4)可連接電腦在電腦上拍攝 。
45	獨立式光碟對拷機	1	11,000	11,000	45	獨立式光碟對拷機	1	8,800	8,800	師資培育中心		
46	移動式磁性白板	1	14,500	14,500	46	移動式磁性白板	1	9,200	9,200	師資培育中心		
47	磁性黑板	22	18,000	396,000	47	磁性黑板	10	24,000	240,000	各教學單位	規格及數量變更	因應新大樓目前空間實際規劃，需變更規格及數量，3~5樓一般教室仍維持安裝磁性黑板10面，6樓8間小型教室改為在液晶螢幕兩側訂製磁性白板共16面(新增物品項目序號15)，3~6樓4間專業特殊教室暫緩安裝黑板，擬整體規劃後再一併建置。 <原規格> 約120*450cm。 <變更規格> 約122*500cm。 <數量變更> 22面→10面。
48	育美館1、3樓球場擴音設備	1	683,000	683,000	48	育美館1、3樓球場擴音設備	1	325,000	325,000	體育教學中心		
49	無線麥克風	1	63,800	63,800	49	無線麥克風	1	42,000	42,000	體育教學中心		
50	高爾夫球具車	1	16,000	16,000	50	高爾夫球具車	1	16,000	16,000	體育教學中心		
51	電動程控跑步機	1	108,000	108,000	51	電動程控跑步機	1	102,500	102,500	體育教學中心		
52	桌球發球機	1	30,000	30,000	52	桌球發球機	1	27,000	27,000	體育教學中心		
53	液晶電視(55 吋)	1	24,500	24,500	53	液晶電視(55 吋)	1	28,500	28,500	英文系		
54	電視機	1	24,500	24,500	54	電視機	1	28,500	28,500	歐研所		
55	液晶電視	1	23,000	23,000	55	液晶電視	1	28,500	28,500	日文系		
56	液晶電視	1	146,000	146,000	56	液晶電視	1	221,500	221,500	外教系		
57	液晶電視	1	24,500	24,500	57	液晶電視	1	28,500	28,500	應華系		
58	數位攝影機	1	30,000	30,000	58	數位攝影機	1	31,380	31,380	歐研所		
59	DV攝影機	1	30,000	30,000	59	DV攝影機	1	31,380	31,380	東南亞語言教學中心		
60	硬碟式攝影機(含腳架、電池)	2	30,000	60,000	60	硬碟式攝影機(含腳架、電池)	2	31,380	62,760	師資培育中心		
61	數位相機	1	10,500	10,500	61	數位相機	1	8,600	8,600	師資培育中心		
62	公佈欄	1	56,720	56,720	62	公佈欄	1	28,000	28,000	師資培育中心		
63	教學平台儲存設備	1	980,000	980,000	63	教學平台儲存設備	1	700,000	700,000	各教學單位		
64	彩色LED顯示幕	1	2,800,000	2,800,000	64	彩色LED顯示幕	1	2,100,000	2,100,000	各教學單位		
65	動作捕捉系統套裝	2	47,000	94,000	65	動作捕捉系統套裝	1	93,870	93,870	數位系	規格及數量變更	規格(1)服裝2套，規格(2)及(3)可共用故修正為1套。 <原規格> (1)上衣, 褲子, 腰帶, 手套, 鞋子, 鞋套。(2)5顆反光點校正器1支。(3)60顆14mm軟式反光球。以上*2套。 <變更規格> (1)含上衣, 褲子, 腰帶, 手套, 鞋子, 鞋套等2套。(2)5顆反光點校正器1支。(3)60顆14mm軟式反光球。以上*1式
66	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	61	26,500	1,616,500	66	桌上型電腦 (含螢幕及還原卡)	61	21,700	1,323,700	翻譯系		
67	網路交換器	26	50,000	1,300,000	67	網路交換器	26	43,000	1,118,000	各教學單位		

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
					68	虛擬主機系統	1	2,094,600	2,094,600	各教學單位	新增	以標餘款購置，原已編列於標餘款購置項目內。
					69	中階儲存設備	1	2,890,000	2,890,000	各教學單位	新增	以標餘款購置，原已編列於標餘款購置項目內。
					70	桌上型電腦(含螢幕)	1	21,600	21,600	通識中心	新增	新聘教師研究室用電腦
教學研究設備合計				**28,700,000**					**29,311,040**			

(表14-2) 107年度學務設備預算修正對照表

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
1	投影機	2	52,000	104,000	1	投影機	2	67,000	134,000	學生會		
2	攝影機	2	30,000	60,000	2	攝影機	2	31,380	62,760	學生會		
3	法國號	1	96,000	96,000	3	法國號	1	96,000	96,000	管樂社		
4	帶毛非洲鼓(含袋)	5	10,000	50,000	4	帶毛非洲鼓(含袋)	7	10,400	72,590	拉丁打擊樂社	數量變更	以採購標餘款購置，依優先序增購2顆帶毛非洲鼓，數量由5→7。
5	REMO金杯鼓(含袋)	5	10,990	54,950	5	REMO金杯鼓(含袋)	5	10,000	50,000	拉丁打擊樂社		
6	次中音薩克斯風	2	62,000	124,000	6	次中音薩克斯風	2	55,000	110,000	管樂社		
7	小號	3	38,000	114,000	7	小號	3	30,000	90,000	管樂社		
8	短笛	1	45,000	45,000	8	短笛	1	44,000	44,000	管樂社		
9	筆記型電腦	1	28,000	28,000	9	筆記型電腦	1	25,000	25,000	兒童服務社		
10	數位單眼相機	1	33,900	33,900	10	數位單眼相機	1	31,500	31,500	兒童服務社		
11	手提式無線擴音機(搭配隱藏式天線手握式無線麥克風兩支)	2	28,000	56,000	11	手提式無線擴音機(搭配隱藏式天線手握式無線麥克風兩支)	2	25,000	50,000	學生會		
學務設備合計				**765,850**					**765,850**			

(表14-3) 圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
圖書館自動化設備												
1	All-in-One電腦	8	26,500	212,000	1	All-in-One電腦	8	20,000	160,000			
2	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	13	26,500	344,500	2	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	13	21,700	282,100			
3	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	10	26,500	265,000	3	桌上型電腦(含螢幕及還原卡)	10	21,700	217,000			
4	環景導覽系統	1	400,000	400,000	4	環景導覽系統	1	350,000	350,000			
5	數位電動對開閘門系統(雙通道型)	1	600,000	600,000	5	數位電動對開閘門系統(雙通道型)	1	510,000	510,000			
6	UPS不斷電系統	1	100,000	100,000	6	UPS不斷電系統	1	89,500	89,500			
7	光纖通道儲存裝置	1	420,000	420,000	7	光纖通道儲存裝置	1	328,000	328,000			
8	3D印表機	1	200,000	200,000	8	3D印表機	1	150,000	150,000			
9	圖書館APP升級	1	500,000	500,000	9	圖書館APP升級	1	435,000	435,000			
圖書館自動化 小計				**3,041,500**					**2,521,600**			
圖書期刊、教學媒體												
1	圖書	1	2,123,290	2,123,290	1	圖書	1	2,514,606	2,514,606			於預算額度內調整。
2	期刊	1	2,550,000	2,550,000	2	期刊	1	2,292,945	2,292,945			
3	視材	1	800,000	800,000	3	視材	1	648,335	648,335			
4	電子資料庫-(買斷)萬方數據庫	1	177,710	177,710	4	電子資料庫-(買斷)萬方數據庫	1	177,710	177,710			
5	電子資料庫-(授權2年)中國期刊全文資料庫(CJFD 教育與社會綜合)	1	165,000	165,000	5	電子資料庫-(授權2年)中國期刊全文資料庫(CJFD 教育與社會綜合)	1	165,000	165,000			
6	電子資料庫-(買斷)Hyreadebook電子書庫	1	300,000	300,000	6	電子資料庫-(買斷)Hyreadebook電子書庫	1	300,000	300,000			
7	電子資料庫-(買斷)Easytest線上學習測驗平台題庫	1	200,000	200,000	7	電子資料庫-(買斷)Easytest線上學習測驗平台題庫	1	200,000	200,000			

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
8	電子資料庫-(授權3年)油漆式速記多國語言雲端系統-第二外國語版本(印尼、泰國、越南語)	1	142,500	142,500	8	電子資料庫-(授權3年)油漆式速記多國語言雲端系統-第二外國語版本(印尼、泰國、越南語)	1	142,500	142,500			
圖書期刊、教學媒體 小計				**6,458,500**					**6,441,096**			
圖書館資本門經費 合計				**9,500,000**					**8,962,696**			

(表14-4) 物品

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
1	人造透氣皮五爪椅	8	3,500	28,000	1	人造透氣皮五爪椅	8	2,700	21,600	國事系	規格變更	原編規格過時，採購困難擬變更。 <原規格> 約63X59.5X111 cm <變更規格> 60X60X96 cm
2	人造透氣皮五爪椅	17	3,500	59,500	2	人造透氣皮五爪椅	17	2,700	45,900	國事系		
3	Smart Apps Creator	1	4,000	4,000	3	Smart Apps Creator	1	3,200	3,200	法文系		
4	書櫃	3	6,500	19,500	4	書櫃	3	5,400	16,200	西文系	規格變更	原編規格過時擬變更。 <原規格> 四層木製書櫃，約W90*D45*H212cm。 <變更規格> 上置玻璃拉門櫃/下置鐵拉門櫃 ，各約W90*D45*H106cm。
5	攝影機腳架	1	5,500	5,500	5	攝影機腳架	1	3,950	3,950	師資培育中心		
6	簡報筆	1	4,000	4,000	6	簡報筆	1	2,350	2,350	師資培育中心		
7	數位錄音筆	2	4,000	8,000	7	數位錄音筆	2	3,980	7,960	師資培育中心		
8	MP3手提CD音響	1	4,500	4,500	8	MP3手提CD音響	1	4,300	4,300	師資培育中心		
9	外接式硬碟	1	6,800	6,800	9	外接式硬碟	1	6,600	6,600	師資培育中心		
10	Windows 10 升級版	1	7,000	7,000	10	Windows 10 升級版	1	6,500	6,500	外語能力診斷輔導中心		
11	閃燈接收器 For:Canon	1	7,000	7,000	11	閃燈接收器 For:Canon	1	5,300	5,300	各教學單位		
12	內部銀色硬式雷達罩	2	6,000	12,000	12	內部銀色硬式雷達罩	2	6,550	13,100	各教學單位		
13	平板攝影燈	4	8,500	34,000	13	平板攝影燈	4	8,400	33,600	各教學單位		
14	手拉螢幕	14	4,500	63,000	14	手拉螢幕	14	2,850	39,900	各教學單位		
					15	木框磁白板	16	3,500	56,000	各教學單位	新增	因應新大樓目前空間規劃，新增8間教室液晶螢幕兩側木框磁性白板，約106*150cm共16面。
	合計			**262,800**					**210,460**			

(表14-5) 107經常門-(一年期)電子資料庫

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
1	ASP+BSP	1	825,172	825,172	1	ASP+BSP	1	825,172	825,172			
2	中國期刊全文資料庫(CJFD 文史哲)	1	166,223	166,223	2	中國期刊全文資料庫(CJFD 文史哲)	1	166,223	166,223			
3	TOP5000台灣企業前5000大企業排名	1	60,000	60,000	3	TOP5000台灣企業前5000大企業排名	1	60,000	60,000			
4	Naxos Music Library(拿索斯線上音樂圖書館-10人版)	1	101,000	101,000	4	Naxos Music Library(拿索斯線上音樂圖書館-10人版)	1	101,000	101,000			
5	OCLC Connexion Cataloging System	1	66,000	66,000	5	OCLC Connexion Cataloging System	1	59,420	59,420			
6	Acer Walking Library 電子雜誌	1	98,856	98,856	6	Acer Walking Library 電子雜誌	1	98,856	98,856			
7	Acer Walking Library 外文線上看	1	102,080	102,080	7	Acer Walking Library 外文線上看	1	79,472	79,472			
8	JSTOR-Arts & Sciences I-X 人文科學電子期刊資料庫	1	287,998	287,998	8	JSTOR-Arts & Sciences I-X 人文科學電子期刊資料庫	1	287,998	287,998			
9	Cairn電子期刊(法文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	303,000	303,000	9	Cairn電子期刊(法文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	303,000	303,000			
12	空中英語教室-影音典藏學習系統	1	98,000	98,000	12	空中英語教室-影音典藏學習系統	1	98,000	98,000			
13	Refworks	1	122,210	122,210	13	Refworks	1	122,210	122,210			
14	Tumblebooks互動英語電子書	1	33,200	33,200	14	Tumblebooks互動英語電子書	1	33,200	33,200			

原計畫明細					修正後計畫明細						變更說明	
優先序	項目名稱	數量	單價	總價	優先序	項目名稱	數量	單價	總價	使用單位	變更類別	原因
15	Digitalia西班牙文學術資料庫(西班牙文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	246,000	246,000	15	Digitalia西班牙文學術資料庫(西班牙文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	246,000	246,000			
16	JAPANKNOWLEDGE(日文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	135,000	135,000	16	JAPANKNOWLEDGE(日文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	135,000	135,000			
17	Bibliographie der Deutschen Sprach-und Literaturwissenschaft (BDSL)； BLLDB(德文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	97,900	97,900	17	Bibliographie der Deutschen Sprach-und Literaturwissenschaft (BDSL)； BLLDB(德文系資料庫，目前每種語系會至少保留一種)	1	97,900	97,900			
18	中文電子期刊服務	1	302,470	302,470	18	CEPS中文電子期刊資料庫	1	302,470	302,470			
19	CETD中文碩博士論文資料庫	1	160,444	160,444	19	CETD中文碩博士論文資料庫	1	160,444	160,444			
20	Education Database	1	190,839	190,839	20	Education Database	1	190,839	190,839			
21	全文報紙資料庫(聯合知識庫平台)	1	63,000	63,000	21	全文報紙資料庫(聯合知識庫平台)	1	63,000	63,000			
22	慧科大中華新聞網	1	65,184	65,184	22	慧科大中華新聞網	1	97,776	97,776			
23	iThenticate論文原創性比對系統	1	410,000	410,000	23	iThenticate論文原創性比對系統	1	379,000	379,000			
24	台經院產經資料庫-觀光餐飲及休閒業	1	50,000	50,000	24	台經院產經資料庫-觀光餐飲及休閒業	1	50,000	50,000			
25	Naxos Spoken Word Library 拿索斯有聲書	1	72,000	72,000	25	Naxos Spoken Word Library 拿索斯有聲書	1	72,000	72,000			
					26	MLA with Fulltext美國現代語言學會全文資料庫	1	45,000	45,000		新增	本資料庫收錄MLA International Bibliography 美國現代語言學會，國際書目資料庫中使用量最高的期刊。蒐錄有關近代語言、文學、民俗學、語言學之一般圖書，可支援校內教師研究所需，提升研究質量，且此為訂購EBSCOhost資料庫之優惠專案，原一年訂購費用為32萬元，此方案訂購半年為45000元，可提升教師教學的研究品質及研究生論文參考之來源。故流用圖書經費購置。
一年期資料庫經費 合計				**4,056,576**					**4,073,980**			

(附件 1)

文藻外語大學

108 年度整體發展獎勵補助經費分配原則與程序

民國 107 年 9 月 11 日行政程序簽准通過

壹、前言

依據教育部頒「108 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之申請原則及注意事項訂定。

貳、教育部規定獎勵補助經費使用原則(不含自籌款)

教育部獎勵補助經費分配區分為資本門與經常門，各佔總獎勵補助經費百分之五十，本校須自籌獎勵補助經費十分之一以上額度為配合款。

一、資本門(百分之五十)：

(一) 應優先支用於教學及研究設備(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)：本校填報教學及研究設備預算主要區分為本校整體性基本支出與各系所(中心)、學院所提計畫型支出兩大部份，各單位應配合中程校務發展計畫及各系所(中心)、學院之發展重點作為編列預算之依據，針對教學及研究設備之基本需求及計畫型支出提出申請。

(二) 學生事務及輔導相關設備(由學務處統籌規劃辦理)：應至少達獎勵補助資本門經費百分之二以上，用以購置學生社團活動所需之器材設備。

(三) 購置上開教學儀器設備後，應加強辦理全面採用省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施。

二、經常門(百分之五十) ：

(一) 改善教學、教師薪資及師資結構(應優先支用項目)：應至少達獎勵補助經常門經費百分之六十以上供作新聘三年以內專任教師薪資、提高教師待遇(比照中央政府 107 年度調整軍公教人員待遇及公立大專校院教師學術研究加給標準提高現職專任教師薪資所需經費及彈性薪資，不包括現職教師薪資)、推動實務教學(含教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修及升等送審之用途，由各系所(中心)配合中程校務發展計畫、學院目標及規劃等提出申請案。

(二) 學輔相關物品及其他學輔相關工作經費(由學務處統籌規劃辦理)：應至少提撥獎勵補助經常門經費百分之二以上，其中至多四分之一得用於部份外聘社團指導老師之鐘點費，得購置學生社團活動所需單價 1 萬元以下之非消耗品，其餘經常門經費支用比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

(三) 行政人員相關業務研習及進修活動：得於獎勵補助經常門經費百分之五以內提撥辦理。本校該項目支用，請各行政單位依中程校務發展計畫與相關業務需求提出申請。

(四) 改善教學相關物品：單價 1 萬元以下之非消耗品。

(五) 電子資料庫、軟體訂購費用：授權使用年限在 2 年以下應列入經常門「其他」項下支應。

參、預算編列及經費核銷相關規定

一、教育部獎補助金額與本校自籌十分之一以上額度之配合款，依據本校中程校務發展計畫，由各單位申請金額分配之。教育部獎勵補助金額暫以 107 年度核撥金額估計，俟實際核撥 108 年度經費後再行調整。

二、資本門支出(單價 1 萬元以上且耐用年限超過 2 年)係以零基預算原則編制，各單位須配合中程校務發展計畫及系所(中心)、學院之發展重點為編列預算之依據。各單位所提預算送會計室彙整後分送相關權責單位審查品名、數量、規格之合理性(資訊及視聽設備由資教中心審查，教學軟體由教發中心審查，學務經費由學務處彙整審查)，之後提交審查小組會議協助初審並作成建議後，提案送交專責小組會議進行討論決議。

三、經常門支出係以零基預算原則編制。各單位編列預算送會計室彙整後分送相關權責單位，依據校務發展計畫作成預算建議數，會計室統整各分項預算建議數後提交審查小組會議協助初審並作成建議後，提案送交專責小組會議進行討論決議。

（一）改善教學、教師薪資及師資結構：各系所(中心)、學院根據中程校務發展計畫及各單位發展重點提列 108 年度推動實務教學(含教師編纂教材、製作教具)、研究(獎勵教師與產業合作技術研發、從事應用實務研究及教師多元升等機制)、研習(包含學輔相關政策之研習、深耕服務及深度實務研習)、進修及升等送審等預算，各單位所提預算送會計室彙整後分送相關權責單位(人事室、教務處、研發處)審查並參考專任教師人數、歷年核定通過之件數並配合中程校務發展計畫等資料作成預算估列建議，新聘專任教師薪資則由人事室彙整各教學單位編製之增聘教師計畫作為估算依據。

（二）學輔相關物品及其他學輔相關工作經費：學務處比照「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」編列。

（三）行政人員相關業務研習及進修活動：各行政單位根據單位業務需求，編列行政人員參加研習、辦理行政研習活動及進修活動等預算，由會計室彙整後送權責單位人事室審查並作成預算建議數。

四、各系所(中心)所提預算項目應先經系務(中心)會議提案通過，再交由各學院院長審核通過後送出；圖書館所提預算項目應先經圖書館委員會議提案通過；學務處統籌規劃辦理之學生事務及輔導設備預算項目，由學生社團提出需求申請後，應先經「學生會經費審核委員會」審查通過後再送學務會議提案通過。

五、會計室依據專責小組會議作出之決議，編製本校 108 年度教育部整體發展獎勵補助經費支用計畫。並依規定於 107 年 11 月 30 日前彙整經費支用計畫提報教育部審查。

六、審查小組成員為校長、行政副校長、學術副校長、國際副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、國際長、主任秘書、資訊與教學科技中心主任、教師發展中心主任、人事室主任、會計主任、各學院院長、與教學單位主任代表 5 位，共 23 位。

七、專責小組成員依據本校整體發展經費專責小組設置辦法規定，各系所（中心）應自行推舉產生一名專責小組委員。

八、原報部之經費支用計畫書中申請項目、規格、數量及細項如擬變更，應經由專責小組會議通過，專責小組會議記錄(包含簽到單)、變更項目對照表及理由應存校備查，提供教育部於執行績效審查時一併查核。

九、獎勵補助經費在 12 月 31 日前，尚未發生債務關係或契約責任者，應即停止支用，其已發生之債務關係或契約責任者(已於 12 月 31 日前驗收完成並作成應付傳票)，應於次年 1 月 15 日截止支付。

十、當年度經費執行完畢，應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄（包含專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單）及修正支用計畫書彙整書面報告一份，送交內部稽核人員進行專案查核並出具稽核報告，並於次年 2 月 28 日前將以上資料連同期中稽核紀錄以及最近一學年度之會計師查核報告(包含平衡表、收支餘絀表、現金流量表及財務報表附註)等資料備文報部。同份資料應公告於本校網站。

十一、工作流程

	項　　目	相關單位	預計時程
1.	108 整體發展經費核配指標(彙整各項指標)	校務發展組於 11/7 專責小組會議提出彙整報告。	107/8-107/12
2.	108 年度經費分配原則與程序	會計室依教育部所訂「108 年度整體發展經費核配及申請要點」之申請原則及注意事項以本校相關作業程序及高等教育深耕擬訂之，並依行政程序簽辦。	107/9
3.	各系所(中心)推舉產生一名專責小組委員	各系所(中心)	107/9/21(五)前
4.	各單位依據中程校務發展計畫、學院目標及規劃提報 108 年度資本門與經常門經費需求，教學單位應先經系所(中心)會議通過、學院長審核通過後送出。	全校各單位	107/8/23(四)~ 107/9/21(五)
5.	報表及計畫初稿彙整	由會計室彙整各單位預算後分送相關單位進行初審。資訊及視聽設備由資教中心審查，教學軟體由教發中心審查，學務經費由學	107/9/25(一)~ 107/10/5(五)

	項　　目	相關單位	預計時程
		務處彙整審查，其餘經常門項目由各權責單位審查。	
6.	審查 108 年度支出項目及計畫	(1)會計室彙整經費。 (2)審查小組會議審查預算項目。	107/10/30(二)
7.	(1)審核 107 年度第二次修正支用計畫 (2)提出自訂特色暨審核 108 年度預估版支用計畫	(1)研發處提出校務發展相關章節。 (2)專責小組會議審核支用計畫。	107/11/7(三)
8.	108 年度獎勵補助經費預估版支用計畫書報部	會計室、教務處、研發處	107/11/30(五)前
9.	審核 108 年度核定版支用計畫書	專責小組：依教育部審查意見，修正支用計畫	108/1
10.	107 年度獎勵補助經費執行清冊審查	本校內部稽核人員	108/1/31 前
11.	107 年度獎勵補助經費執行清冊報部 107 年度支用計畫書修正報部	會計室統一彙整發文	108/2/28 前
12.	108 年度獎勵補助經費執行清冊審查	本校內部稽核人員	109/1/31 前
13.	108 年度獎勵補助經費執行清冊報部	會計室	109/2/28 前

十二、本分配原則與程序依行政程序陳核後公告實施。

（附件 2）

統籌單位審查原則

一、 資本門

統籌項目	統籌單位審查原則	統籌單位
資訊、視聽設備	**<審查資訊與視聽設備原則>** 一、更換優先順序原則依序為授課教室、教學使用、教師研究、行政單位所規劃全校性教學研究用途設備，並根據使用課程、人數、用途、或效益原則決定是否新增或汰換。 二、資訊設備：電腦原則為電腦教室及語言教室五至六年、教師電腦六至七年。 三、電腦預算：1.桌上型電腦(含螢幕及還原卡)26,500 元、2.桌上型電腦(含螢幕)25,000 元、3.筆記型電腦 28,000 元。 四、視聽設備：相機及攝影機除專業單位需求外，統一預算為相機 10,500 元，攝影機 30,000 元；另外視需求單位現有數量及維修狀況進行評估。 **<審查資訊系統原則>** 一、視個人或單位教學或研究需求，以單位為優先。 二、與現行校務系統或圖書館系統整合度。 三、系統開發需求完整性與效益合理性。 四、外購系統：可替代性程度、其系統廠商整合能力與是否需校內技術支援；客製系統：預估開發人日*人日費用(勞工局標準)是否與提案費用相符。	資教中心
教學軟體	申請編列預算之單位須提供「軟體效益評估報告」，說明使用對象、目的、欲購軟體與其他市售軟體及免費軟體的比較、使用者的評估、預期成效與管理及其他推廣方式。據此逐項審查欲購軟體是否符合該單位需求。	教發中心
學務設備	依規定由每年評鑑成績 80 分以上學生社團提出需求申請，彙整經由「學生會經費審核委員會」審查（若因故無法召開，得由學生會或承辦單位召集各級學生代表召開臨時會審議；此替代方案送審中尚未決議通過。)，通過後送學務會議審查，通過後再提交本校整體發展經費審查會議審議。 註：本次即因第一階段會議無法召開，由承辦單位召集各級學生代表審議。	學務處課指組

統籌項目	統籌單位審查原則	統籌單位
圖書資料	一、圖書館依據「圖書資料經費分配原則」妥善編列預算，於 9 月份先交由圖書館委員會審查決議再送會計室核備。 二、編列之電子資源清單均已交由圖書館委員會就適用性及使用統計審查決議通過。	圖書館

二、 經常門(請參詳 P28-31 表 7)

(附件3)106~108年度整體發展經費核配基準比較表

<table>
<tr><th>項次</th><th>補助/獎勵</th><th>教育部規定之各項核配基準</th><th>108年度</th><th>107年度</th><th>106年度</th><th>108-107比率差異</th></tr>
<tr><td>1</td><td>獎勵</td><td>行政運作-支用計畫書成績</td><td>20.48%</td><td>20.48%</td><td>5.07%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>2</td><td>獎勵</td><td>辦學特色-自選指標</td><td>22.10%</td><td>19.50%</td><td>x</td><td>2.60%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td>補助</td><td>具學籍學生數加權</td><td>15.66%</td><td>15.66%</td><td>17.89%</td><td rowspan="2">0.00%</td></tr>
<tr><td>補助</td><td>農林漁牧及工業領域產業類科學生數</td><td>以5倍加權併入具學籍學生數計算</td><td>以5倍加權併入具學籍學生數計算</td><td>以5倍加權併入具學籍學生數計算</td></tr>
<tr><td>4</td><td>獎勵</td><td>辦學特色-共同指標-提升實務經驗師資成效</td><td>10.40%</td><td>5.20%</td><td>x</td><td>5.20%</td></tr>
<tr><td>5</td><td>獎勵</td><td>行政運作-整體教學資源投入</td><td>9.75%</td><td>9.75%</td><td>7.80%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td rowspan="7">6</td><td>補助</td><td>助學成效</td><td rowspan="7">5.46%
(優先補助學雜費3%以上之差額，餘額再依以下各項各校執行數占所有學校總和之比率核配--助學金3.82%、生活助學金0.49%、住宿優惠0.33%、 工讀助學金0.49%、研究生獎助學金0.33%)</td><td rowspan="7">5.46%
(優先補助學雜費3%以上之差額，餘額再依以下各項各校執行數占所有學校總和之比率核配--助學金3.82%、生活助學金0.49%、住宿優惠0.17%、 工讀助學金0.49%、研究生獎助學金0.49%)</td><td rowspan="7">6.24%
(優先補助學雜費3%以上之差額，餘額再依以下各項各校執行數占所有學校總和之比率核配--助學金4.37%、生活助學金0.56%、住宿優惠0.19%、 工讀助學金0.56%、研究生獎助學金0.56%)</td><td rowspan="7">0.00%</td></tr>
<tr><td>補助</td><td>--優先補助核發助學金逾學雜費3%以上之金額</td></tr>
<tr><td>補助</td><td>--弱勢學生助學計畫之助學金</td></tr>
<tr><td>補助</td><td>--生活助學金</td></tr>
<tr><td>補助</td><td>--工讀助學金</td></tr>
<tr><td>補助</td><td>--研究生獎助學金</td></tr>
<tr><td>補助</td><td>--住宿優惠</td></tr>
<tr><td>7</td><td>補助</td><td>合格加權專任教師(生師比及專任助理教授以上師資結構符合最低要求，始可核配)</td><td>4.85%</td><td>4.85%</td><td>5.55%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>8</td><td>補助</td><td>補助弱勢學生(原住民生+身障生+低收入生人數)</td><td>3.64%</td><td>3.64%</td><td>4.16%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>9</td><td>獎勵</td><td>行政運作-落實學校財務及校務資訊公開化</td><td>2.28%</td><td>2.28%</td><td>2.73%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>10</td><td>補助</td><td>職員人數</td><td>1.54%</td><td>1.54%</td><td>1.76%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>11</td><td>補助</td><td>智慧財產權</td><td>0.89%</td><td>0.89%</td><td>1.01%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>12</td><td>補助</td><td>學術自律</td><td>0.73%</td><td>0.73%</td><td>x</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>13</td><td>補助</td><td>整體學輔工作成效</td><td>0.26%</td><td>0.26%</td><td>0.30%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>14</td><td>補助</td><td>品德教育</td><td>0.26%</td><td>0.26%</td><td>0.24%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>15</td><td>補助</td><td>生命教育</td><td>0.26%</td><td>0.26%</td><td>0.24%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>16</td><td>補助</td><td>性別平等教育及學生輔導</td><td>0.26%</td><td>0.26%</td><td>0.24%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>17</td><td>補助</td><td>防制學生藥物濫用措施</td><td>0.26%</td><td>0.26%</td><td>0.24%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>18</td><td>補助</td><td>校園災害防救管理</td><td>0.19%</td><td>0.18%</td><td>0.21%</td><td>0.01%</td></tr>
<tr><td>19</td><td>補助</td><td>校園節能績效</td><td>0.19%</td><td>0.18%</td><td>0.21%</td><td>0.01%</td></tr>
<tr><td>20</td><td>補助</td><td>校園環境保護管理</td><td>0.18%</td><td>0.18%</td><td>0.21%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>21</td><td>補助</td><td>實驗場所安全衛生管理</td><td>0.18%</td><td>0.18%</td><td>0.21%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>22</td><td>補助</td><td>校園無障礙環境推動績效</td><td>0.18%</td><td>0.18%</td><td>0.21%</td><td>0.00%</td></tr>
<tr><td>23</td><td>獎勵</td><td>校務發展計畫-精進特色</td><td>x</td><td>x</td><td>10.26%</td><td>x</td></tr>
<tr><td>24</td><td>獎勵</td><td>學生參與業界實習成效</td><td>x</td><td>x</td><td>9.53%</td><td>x</td></tr>
<tr><td>25</td><td>獎勵</td><td>辦學特色-共同指標-優化專任師資成效</td><td>x</td><td>7.80%</td><td>x</td><td>-7.80%</td></tr>
<tr><td>26</td><td>獎勵</td><td>校務發展計畫-基礎面向</td><td>x</td><td>x</td><td>8.39%</td><td>x</td></tr>
<tr><td>27</td><td>獎勵</td><td>提升學生就業成效</td><td>x</td><td>x</td><td>7.98%</td><td>x</td></tr>
<tr><td>28</td><td>獎勵</td><td>學生檢定證照成效</td><td>x</td><td>x</td><td>6.18%</td><td>x</td></tr>
<tr><td>29</td><td>獎勵</td><td>提升實務經驗師資成效(原為實務經驗或證照師資，106年刪除證照師資)</td><td>x</td><td>x</td><td>2.06%</td><td>x</td></tr>
<tr><td>30</td><td>補助</td><td>教師升等成效</td><td>x</td><td>x</td><td>0.84%</td><td>x</td></tr>
<tr><td>31</td><td>補助</td><td>服務學習</td><td>x</td><td>x</td><td>0.24%</td><td>x</td></tr>
<tr><td>32</td><td>獎勵</td><td>增加獎勵指標</td><td>增加獎勵指標：
(1)優化師資待遇成效。
(2)優化專任師資增聘成效。</td><td colspan="2">提升師資待遇成效--105年1月1日在職之各職級兼任教師鐘點費支給基準>=公立學校各職級兼任教師鐘點費支給基準，符合規定始得依各校教學人事費占所有學校教學人事費總合之比率核配。</td><td>教育部預計投入1.1億元，參與核配學校預計可獲32~400萬元。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>合計</td><td>100.00%</td><td>100.00%</td><td>100.00%</td><td></td></tr>
</table>