

## 科技部計畫結案檢核表

### Verification Check-list for Final MOST Project

計畫編號：

計畫執行期間：

計畫主持人：

聯絡人：

電話/分機：

檢核表連同憑證送交會計室日期：

項次	檢核內容	檢核結果請勾選	備註
1	已檢附科技部核定清單。 (若延期結案請一併檢附科技部同意延期之來文)	是 <input type="checkbox"/>	
2	已檢附助理人員約用申請表及相關學經歷影本。	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未聘任	
3	辦理經費流用變更請檢附核准之經費流用變更申請表。	是 <input type="checkbox"/> 已檢附 否 <input type="checkbox"/> 未辦理流用變更	
4	使用彈性支用額度是否未超出限額?	是 <input type="checkbox"/> 未超限，已支用彈性額度：_____元 否 <input type="checkbox"/> 未使用彈性支用額度	
5	經費是否全數執行完畢?	是 <input type="checkbox"/> 已全數執行完畢 否 <input type="checkbox"/> 餘額已繳回科技部， 匯款日期：_____/匯款金額：_____元 (請檢附匯款收據)	
6	助理人員是否已辦理退保?	是 <input type="checkbox"/> 退保日期：_____ 否 <input type="checkbox"/> 未聘任	

以上經主持人確認無誤，請簽章：\_\_\_\_\_